



UTM
UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA

**PUSAT PEMBANGUNAN BAKAT DAN KEPIMPINAN (CTLD)
JABATAN PENDAFTAR**

**PANDUAN PERMOHONAN MENGHADIRI LATIHAN DI BAWAH
PROGRAM PEMBANGUNAN BAKAT (ANJURAN LUAR)**

1. Pemohon hendaklah merujuk **Panduan Permohonan Menghadiri Latihan Di Bawah Program Pembangunan Bakat (Anjuran Luar)** sebelum mengisi borang.
2. Program/ latihan anjuran luar merupakan kursus yang tidak boleh dilaksanakan secara dalaman/ tiada kepakaran dalaman untuk melaksanakan kursus tersebut. Program/latihan anjuran luar yang dimaksudkan adalah meliputi seminar, pembentangan kertas kerja, simposium, bengkel, kolokium, kursus jangka pendek/panjang, persidangan dan yang setaraf.
3. Borang permohonan ini boleh diisi oleh pemohon-pemohon yang terdiri daripada kategori staf tetap dan kontrak (lantikan universiti) sahaja.
4. Borang permohonan ini hendaklah diisi dengan lengkap dan dikemukakan ke Pusat Pembangunan Bakat dan Kepimpinan (CTLD), Jabatan Pendaftar satu (1) salinan berserta salinan surat/emel tawaran atau brosur/poster, atur cara program dan salinan-salinan kertas kerja (jika pembentangan kertas kerja).
5. Borang Permohonan menghadiri latihan **anjuran luar di dalam negara** mestilah dikemukakan selewat-lewatnya dua (2) minggu sebelum tarikh program.
6. Borang Permohonan menghadiri latihan **anjuran luar di luar negara** mestilah dikemukakan tiga (3) bulan sebelum tarikh berlepas ke luar negara berserta satu (1) salinan Borang A (kelulusan ke luar negara yang disyaratkan oleh Kementerian Pengajian Tinggi).
7. Pemohon hendaklah mengemukakan satu (1) laporan program dengan mengisi borang laporan selewat-lewatnya 4 minggu selepas tarikh tamat program. **(Tuntutan tidak akan dibayar dan Mata CPD tidak akan didaftarkan sekiranya perkara ini tidak disertakan).**
8. Pihak Pengurusan Universiti berhak untuk membatalkan permohonan yang telah diluluskan oleh Pusat Tanggungjawab (PTJ) atas sebab-sebab yang tertentu.



**PUSAT PEMBANGUNAN BAKAT DAN KEPIMPINAN (CTLD)
JABATAN PENDAFTAR**

**SENARAI SEMAK
DOKUMEN PERMOHONAN MENGHADIRI LATIHAN DI BAWAH
PROGRAM PEMBANGUNAN BAKAT (ANJURAN LUAR)**

NAMA	:	
NO. PEKERJA	:	
JABATAN	:	

ARAHAN:

Tandakan (/) bagi dokumen yang dilampirkan.

- Borang Permohonan Menghadiri Latihan di Bawah Program Pembangunan Bakat (Anjuran Luar)
- Surat/ emel tawaran dari pihak penganjur
- Brosur/ Poster dari pihak Penganjur
- Atur cara program
- Salinan kertas kerja (jika pembentangan kertas kerja)

Sila susun mengikut susunan di atas.

Nota - Permohonan yang tidak lengkap tidak akan diproses