



BORANG PERMOHONAN LANJUTAN PROGRAM *ON THE JOB TRAINING (OJT)*

A. MAKLUMAT PERIBADI

| | | | |
|--------------------|----------------------|-------------|----------------------|
| Nama | <input type="text"/> | No. Pekerja | <input type="text"/> |
| No. Tel. (Pejabat) | <input type="text"/> | No. Tel(HP) | <input type="text"/> |
| No. Kad Pengenalan | <input type="text"/> | Bangsa | <input type="text"/> |
| E-Mel Rasmi | <input type="text"/> | Agama | <input type="text"/> |

B. MAKLUMAT PERMOHONAN LANJUTAN PROGRAM *ON THE JOB TRAINING (OJT)*

| | | |
|--|----------------------|--------------|
| Organisasi | <input type="text"/> | |
| Alamat Penuh | <input type="text"/> | |
| | Tarikh Mula | Tarikh Akhir |
| Tempoh (dd/mm/yy) | <input type="text"/> | |
| Nama dan Jawatan Penyelia | <input type="text"/> | |
| Gaji / Elaun Yang Diterima (Jika Ada, Nyatakan) | <input type="text"/> | |
| Faedah Tujuan | <input type="text"/> | |
| KPI yang Perlu Dicapai | <input type="text"/> | |
| Justifikasi pelanjutan | <input type="text"/> | |
| | <input type="text"/> | |

C. PERAKUAN PEMOHON

SAYA MENGAKU BAHWA SEMUA KETERANGAN YANG DIBERI ADALAH BENAR, SEKIRANYA KENYATAAN YANG DIBERIKAN TIDAK BENAR, UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA BERHAK MEMBATALKAN PERMOHONANINI.

Tarikh: Tandatangan Pemohon

* Pegawai dinasihatkan meneliti Prosedur Program *On The Job Training (OJT)* Universiti sebagai panduan dalam merancang dan menetapkan KPI yang perlu dicapai sebelum kelulusan Universiti untuk menjalankan Program *On The Job Training (OJT)*

D. PERAKUAN KETUA JABATAN / PTJ

Program *On The Job Training (OJT)* yang dipohon sesuai dan mendatangkan faedah kepada jabatan, fakulti dan Universiti.

Bolehkah pemohon dilepaskan daripada tugasnya dengan tidak menjelaskan perjalanan kuliah/tugas?

Persediaan Jabatan bagi mengambil alih tugas pemohon semasa mengikuti *On The Job Training (OJT)*

Kesesuaian tempat menjalani *On The Job Training (OJT)* kepada pemohon

Staf lain di jabatan ini yang sedang menjalani *On The Job Training (OJT)*

| | Nama | Mula (dd/mm/yy) | Tamat (dd/mm/yy) |
|----|------|--------------------|---------------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |

Ulasan lain (jika ada)

Permohonan

Disokong

Tidak Disokong

Tarikh :

Tandatangan :

Cop Rasmi

E. PERAKUAN TP / PP PSM PTJ

Kontrak perkhidmatan terdahulu (jika ada)

Rekod cuti terdahulu (Cth : Cuti Tanpa Gaji, Cuti Separuh Gaji dll)

Lain-lain ulasan

Pemohonan : Disokong Tidak Disokong

Tarikh : _____ Tandatangan :
Cop Rasmi

F. PERAKUAN DEKAN/ KETUA JABATAN

Diperakukan Tidak Diperakukan

Ulasan (Jika Ada) :

Tarikh : _____ Tandatangan :
Cop Rasmi