



## LAPORAN AKHIR LATIHAN KEPAKARAN

**TEMPAT LATIHAN KEPAKARAN:**

Tempat Latihan

**TEMPOH LAPORAN:**

Tarikh Mula hingga Tarikh Tamat

**DISEDIAKAN OLEH:**

Click or tap here to enter text.

**SEKOLAH/ FAKULTI:**

Click or tap here to enter text.

## **PENGESAHAN PENYELIA**

“Saya dengan ini mengesahkan bahawa semua laporan yang dikemukakan oleh [nama staf] di dalam Laporan Akhir ini adalah benar dan saya bertanggungjawab menyelia sepanjang tempoh penyertaan beliau di [nama tempat Latihan Kepakaran].”

**Disahkan oleh:**

---

**NAMA PENYELIA:**

Nama Penyelia

(cop badan professional jika berkaitan)

**TARIKH:**

Tarikh

***Contoh Laporan Akhir***

**ISI KANDUNGAN**

**PENGHARGAAN**

**RINGKASAN EKSEKUTIF**

**1.0 PENGENALAN**

**2.0 PROJEK 1: PENERANGAN MENGENAI LATIHAN KEPAKARAN**

**2.1 Pengenalan latihan yang dihadiri**

**2.2 Makluman mengenai Latihan Praktikal/Tugas**

**2.3 Penerangan mengenai Butiran Latihan Kepakaran yang merangkumi elemen berikut:**

**2.3.1 Pemahaman pengetahuan am dan pakar**

**2.3.2 Mengaplikasikan teori dan praktikal yang sesuai**

**2.3.3 Pengurusan teknikal dan komersial**

**2.3.4 Mempamerkan kemahiran interpersonal**

**2.3.5 Menunjukkan komitmen peribadi dan standard profesional, menyedari kewajiban terhadap masyarakat, profesional dan persekitaran**

**2.4 Lukisan/Gambarajah/Pengiraan/Kajian Kes/Pematuhan Akta dan Peraturan serta Standard yang ditetapkan – ( *Jika berkaitan dengan bidang* )**

**2.5 Analisis/Penilaian Kritikal/Perbincangan**

.

.

.

.

**3.0 KESIMPULAN**

**4.0 LAMPIRAN**