



UTM
UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA

KAMUS

KOMPETENSI UTM

CENTER FOR TALENT AND LEADERSHIP DEVELOPMENT (CTLTD)
J A B A T A N P E N D A F T A R
UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA

innovative • entrepreneurial • global



KAMUS KOMPETENSI UTM

1. PRAKATA	MUKASURAT	5
2. TERAS, GENERIK DAN KEPIMPINAN	MUKASURAT	21
3. PENTADBIRAN	MUKASURAT	43
4. TEKNIKAL	MUKASURAT	85
5. AKADEMIK	MUKASURAT	105
6. KOMPETENSI NILAI	MUKASURAT	121
7. PENUTUP	MUKASURAT	127

Prakata

Pembangunan Kamus Kompetensi adalah sebahagian daripada Pelaksanaan Kerangka Pengurusan Bakat Berasaskan Kompetensi seperti yang telah dinyatakan dengan jelas sebagai pelan tindakan dalam Pelan Strategik Universiti enVision 2025 dalam Strategi Utama 2 iaitu *Provide continuous upskilling of university staff to achieve excellence in education and research.*

Bermula 24 Februari 2021 sehingga 5 Oktober 2021 telah diadakan sebanyak 20 siri Bengkel Pembangunan Kamus Kompetensi Staf UTM bagi Fungsian Akademik, Teras Generik dan Kepimpinan, Fungsian Teknikal, Fungsian Pentadbiran serta Kompetensi Nilai (ISES) dengan disertai oleh Staf Akademik dan Staf Pengurusan Profesional dan Pelaksana Universiti Teknologi Malaysia.

Atas bimbingan Dr. Amat Taap sebagai perunding yang dilantik oleh UTM, maka terhasillah Kamus Kompetensi UTM sebagai panduan bagi semua staf Universiti Teknologi Malaysia.

Prakata

Pembangunan Kamus Kompetensi adalah sebahagian daripada Pelaksanaan Kerangka Pengurusan Bakat Berasaskan Kompetensi seperti yang telah dinyatakan dengan jelas sebagai pelan tindakan dalam Pelan Strategik Universiti enVision 2025 dalam Strategi Utama 2 iaitu *Provide continuous upskilling of university staff to achieve excellence in education and research.*

Bermula 24 Februari 2021 sehingga 5 Oktober 2021 telah diadakan sebanyak 20 siri Bengkel Pembangunan Kamus Kompetensi Staf UTM bagi Fungsian Akademik, Teras Generik dan Kepimpinan, Fungsian Teknikal, Fungsian Pentadbiran serta Kompetensi Nilai (ISES) dengan disertai oleh Staf Akademik dan Staf Pengurusan Profesional dan Pelaksana Universiti Teknologi Malaysia.

Atas bimbingan Dr. Amat Taap sebagai perunding yang dilantik oleh UTM, maka terhasillah Kamus Kompetensi UTM sebagai panduan bagi semua staf Universiti Teknologi Malaysia.



KAMUS KOMPETENSI UTM

SENARAI NAMA KOMPETENSI

TERAS, GENERIK DAN KEPIMPINAN

BIL.	NAMA KOMPETENSI	KLUSTER	M/S
1.	PERKHIDMATAN BERORIENTASIKAN PELANGGAN	TERAS	23
2.	KERJA BERPASUKAN	TERAS	24
3.	PEMIKIRAN KRITIKAL DAN INOVATIF	TERAS	25
4.	BERORIENTASIKAN KEBERHASILAN	TERAS	26
5.	PENGURUSAN MASA	TERAS	27
6.	PENGURUSAN SUMBER MANUSIA	GENERIK PENTADBIRAN	28
7.	PENGURUSAN KEWANGAN DAN ASET	GENERIK PENTADBIRAN	29
8.	PENGURUSAN RISIKO	GENERIK PENTADBIRAN	30
9.	PEMIKIRAN ANALITIKAL	GENERIK PENTADBIRAN	31
10.	KEMAHIRAN PERUNDINGAN	GENERIK PENTADBIRAN	32

TERAS, GENERIK DAN KEPIMPINAN

BIL.	NAMA KOMPETENSI	KLUSTER	M/S
11.	PEMBANGUNAN PELAJAR	GENERIK AKADEMIK	33
12.	MENERAJU PERUBAHAN	GENERIK AKADEMIK	34
13.	PENYELIDIKAN DAN PEMBANGUNAN	GENERIK AKADEMIK	35
14.	PENYAMPAIAN PEMBELAJARAN DAN PENGAJARAN	GENERIK AKADEMIK	36
15.	PEMBANGUNAN PROFESIONAL	GENERIK AKADEMIK	37
16.	JARINGAN DAN KOLABORASI STRATEGIK	KEPIMPINAN	38
17.	PERANCANGAN STRATEGIK	KEPIMPINAN	39
18.	PENERAJU PERUBAHAN	KEPIMPINAN	40
19.	PENGURUSAN DAN PEMBANGUNAN ORGANISASI	KEPIMPINAN	41
20.	KEMAHIRAN MEMBUAT KEPUTUSAN	KEPIMPINAN	42

FUNGSIAN PENTADBIRAN

BIL.	NAMA KOMPETENSI	KLUSTER (FUNGSIAN)	M/S
21.	KEMAHIRAN PENUGASAN KAWALAN PINTU MASUK DAN RONDAAN KAMPUS	SKIM KP (KESELAMATAN)	47
22.	KEMAHIRAN PENYIASATAN	SKIM KP (KESELAMATAN)	48
23.	KEMAHIRAN PENGUATKUASAAN PERATURAN LALULINTAS	SKIM KP (KESELAMATAN)	49
24.	KEMAHIRAN MENGAKSES DATA SISTEM	SKIM KP (KESELAMATAN)	50
25.	PENYEDIAAN JADUAL PENUGASAN SYIF	SKIM KP (KESELAMATAN)	51
26.	KEMAHIRAN PENASIHATAN PERUNDANGAN	SKIM L (PERUNDANGAN)	52
27.	KEMAHIRAN PENULISAN TEKNIKAL PERUNDANGAN	SKIM L (PERUNDANGAN)	53
28.	KEMAHIRAN NEGOSIASI DAN PERUNDINGAN	SKIM L (PERUNDANGAN)	54
29.	PENGAMBILAN DAN PEMILIHAN BAKAT	SKIM N (PSM)	55

FUNGSIAN PENTADBIRAN

BIL.	NAMA KOMPETENSI	KLUSTER (FUNGSIAN)	M/S
30.	LATIHAN & PEMBANGUNAN (LATIHAN, PELAN PENGgantian, PEMBANGUNAN KERJAYA)	SKIM N (PSM)	56
31.	HUBUNGAN STAF (PENGESEAHAN JAWATAN, DISIPLIN, BIMBINGAN KAUNSELING, PENILAIAN PRESTASI)	SKIM N (PSM)	57
32.	KEMAHIRAN PERANCANGAN DAN PENGURUSAN AKADEMIK PELAJAR	SKIM N (PENGURUSAN AKADEMIK)	58
33.	KEMAHIRAN PERANCANGAN DAN PENGURUSAN PROSES KERJA LATIHAN INDUSTRI	SKIM N (PENGURUSAN AKADEMIK)	59
34.	KEMAHIRAN DALAM PENGGUNAAN SISTEM AKADEMIK DAN KUALITI	SKIM N (PENGURUSAN AKADEMIK)	60
35.	KEMAHIRAN PEMBANGUNAN PELAJAR	SKIM N (PENGURUSAN PELAJAR)	61
36.	KEMAHIRAN SOSIAL	SKIM N (PENGURUSAN PELAJAR)	62

FUNGSIAN PENTADBIRAN

BIL.	NAMA KOMPETENSI	KLUSTER (FUNGSIAN)	M/S
37.	KEMAHIRAN KREATIVITI DALAM MENGHASILKAN LAPORAN	SKIM N (PENGURUSAN PELAJAR)	63
38.	PENULISAN TEKNIKAL	SKIM Q (PENYELIDIKAN)	64
39.	PENGURUSAN GERAN PENYELIDIKAN	SKIM Q (PENYELIDIKAN)	65
40.	PEMBANGUNAN PRODUK PENYELIDIKAN DAN IPR	SKIM Q (PENYELIDIKAN)	66
41.	KEMAHIRAN PENGURUSAN SUKAN	SKIM S (SUKAN)	67
42.	KEMAHIRAN PEMASARAN SUKAN	SKIM S (SUKAN)	68
43.	KEMAHIRAN PENGURUSAN ACARA SUKAN	SKIM S (SUKAN)	69
44.	PENGURUSAN SUMBER DAN KOLEKSI ILMU PENGETAHUAN (KNOWLEDGE MANAGEMENT)	SKIM S (PUSTAKAWAN)	70
45.	PENGURUSAN SUMBER DAN PENGKATALOGAN BAHAN PERPUSTAKAAN	SKIM S (PUSTAKAWAN)	71

FUNGSIAN PENTADBIRAN

BIL.	NAMA KOMPETENSI	KLUSTER (FUNGSIAN)	M/S
46.	PENGURUSAN PERKHIDMATAN MAKLUMAT DAN SOKONGAN PENYELIDIKAN PERPUSTAKAAN	SKIM S (PUSTAKAWAN)	72
47.	KEMAHIRAN PROSES DAN SESI BIMBINGAN / KAUNSELING	SKIM S (PSIKOLOGI)	73
48.	KEMAHIRAN PENGENDALIAN DAN INTERPRETASI INVENTORI PSIKOLOGI	SKIM S (PSIKOLOGI)	74
49.	KEMAHIRAN MEMAHAMI TINGKAH LAKU ABNORMAL	SKIM S (PSIKOLOGI)	75
50.	PENGURUSAN HAL EHWAL ISLAM	SKIM S (HAL EHWAL ISLAM)	76
51.	PENGURUSAN ZAKAT	SKIM S (HAL EHWAL ISLAM)	77
52.	PENGURUSAN PROGRAM DAKWAH DAN LATIHAN	SKIM S (HAL EHWAL ISLAM)	78
53.	KEMAHIRAN KLINIKAL	SKIM U (PERUBATAN)	79
54.	KEMAHIRAN ASAS PERUNDINGAN	SKIM U (PERUBATAN)	80

FUNGSIAN PENTADBIRAN

BIL.	NAMA KOMPETENSI	KLUSTER (FUNGSIAN)	M/S
55.	KEPATUHAN KEPADA PERATURAN DAN ETIKA PERUBATAN	SKIM U (PERUBATAN)	81
56.	KEMAHIRAN PENULISAN TEKNIKAL KEWANGAN	SKIM W (KEWANGAN)	82
57.	KEMAHIRAN PENYIASATAN KEWANGAN/ PERAKAUNAN	SKIM W (KEWANGAN)	83
58.	KEMAHIRAN BUSINESS ACUMEN	SKIM W (KEWANGAN)	84



FUNGSIAN TEKNIKAL

BIL.	NAMA KOMPETENSI	KLUSTER (FUNGSIAN)	M/S
59.	REKA BENTUK GRAFIK	SKIM B	87
60.	SENI PERSEMBAHAN	SKIM B	88
61.	PERUNDINGAN DAN KHIDMAT NASIHAT	SKIM B	89
62.	PENGURUSAN DAN PENYELENGGARAAN MAKMAL	SKIM C	90
63.	PEMATUHAN KESELAMATAN DAN KESIHATAN MAKMAL	SKIM C	91
64.	KEMAHIRAN MENGANALISIS SAMPEL	SKIM C	92
65.	PENGURUSAN PROJEK ICT	SKIM F	93
66.	PENGURUSAN KESELAMATAN ICT	SKIM F	94
67.	REKA BENTUK SENIBINA ICT	SKIM F	95
68.	PENGURUSAN PROJEK	SKIM J (AWAM)	96
69.	PENGURUSAN PENYELENGGARAAN DAN FASILITI	SKIM J (AWAM)	97
70.	PENGURUSAN UTILITI (SISTEM BEKALAN AIR, ELEKTRIK & TELEFON)	SKIM J (AWAM)	98

FUNGSIAN TEKNIKAL

BIL.	NAMA KOMPETENSI	KLUSTER (FUNGSIAN)	M/S
71.	PENGURUSAN DAN PENYELENGGARAAN MAKMAL	SKIM J	99
72.	PEMATUHAN KESELAMATAN DAN KESIHATAN MAKMAL	SKIM J	100
73.	PENYELENGGARAAN PERALATAN MAKMAL	SKIM J	101
74.	PENYENGKARAAN DAN PENGURUSAN LANDSKAP	SKIM H,G,R	102
75.	PENYENGKARAAN DAN PENGURUSAN PEMOTORAN	SKIM H,G,R	103
76.	PENYENGKARAAN DAN PENGURUSAN LADANG	SKIM H,G,R	104



FUNGSIAN AKADEMIK

BIL.	NAMA KOMPETENSI	KLUSTER (FUNGSIAN)	M/S
77.	KEMAHIRAN PERUNDINGAN DAN LATIHAN	TREK PENGAMAL PROFESIONAL	107
78.	PEMBANGUNAN KEUSAHAWAN	TREK PENGAMAL PROFESIONAL	108
79.	KEPINTARAN PERNIAGAAN (BUSINESS ACUMEN)	TREK PENGAMAL PROFESIONAL	109
80.	KEPIMPINAN AKADEMIK	TREK KEPIMPINAN	110
81.	KEPIMPINAN PENYELIDIKAN	TREK KEPIMPINAN	111
82.	PEMBANGUNAN BAKAT	TREK KEPIMPINAN	112
83.	PENULISAN DAN PENERBITAN	TREK PENYELIDIKAN	113
84.	PENGURUSAN GERAN PENYELIDIKAN	TREK PENYELIDIKAN	114
85.	PENGURUSAN HARTA INTELEK	TREK PENYELIDIKAN	115
86.	PEMBANGUNAN KURIKULUM	TREK PENGAJARAN	116

FUNGSIAN AKADEMIK

BIL.	NAMA KOMPETENSI	KLUSTER (FUNGSIAN)	M/S
87.	PENTAKSIRAN PEMBELAJARAN	TREK PENGAJARAN	117
88.	TEKNOLOGI PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN	TREK PENGAJARAN	118
89.	PENYELIAAN PENYELIDIKAN	TREK PENGAJARAN	119



KOMPETENSI NILAI

BIL.	NAMA KOMPETENSI	KLUSTER	M/S
90.	<i>INTEGRITY</i> (INTEGRITI)	NILAI	123
91.	<i>SYNERGY</i> (SINERGI)	NILAI	124
92.	<i>EXCELLENCE</i> (KECEMERLANGAN)	NILAI	125
93.	<i>SUNSTAINABILITY</i> (KELESTARIAN)	NILAI	126





101

TERAS, GENERIK DAN KEPIMPINAN

BIL	NAMA KOMPETENSI	KLUSTER
1.	PERKHIDMATAN BERORIENTASIKAN PELANGGAN	TERAS
2.	KERJA BERPASUKAN	TERAS
3.	PEMIKIRAN KRITIKAL DAN INOVATIF	TERAS
4.	BERORIENTASI KEBERHASILAN	TERAS
5.	PENGURUSAN MASA	TERAS
6.	PENGURUSAN SUMBER MANUSIA	GENERIK PENTADBIRAN
7.	PENGURUSAN KEWANGAN DAN ASET	GENERIK PENTADBIRAN
8.	PENGURUSAN RISIKO	GENERIK PENTADBIRAN
9.	PEMIKIRAN ANALITIKAL	GENERIK PENTADBIRAN
10.	KEMAHIRAN PERUNDINGAN	GENERIK PENTADBIRAN
11.	PEMBANGUNAN PELAJAR	GENERIK AKADEMIK
12.	MENERAJU PERUBAHAN	GENERIK AKADEMIK
13.	PENYELIDIKAN DAN PEMBANGUNAN	GENERIK AKADEMIK
14.	PENYAMPAIAN PEMBELAJARAN DAN PENGAJARAN	GENERIK AKADEMIK
15.	PEMBANGUNAN PROFESIONAL	GENERIK AKADEMIK
16.	JARINGAN DAN KOLABORASI STRATEGIK	KEPIMPINAN
17.	PERANCANGAN STRATEGIK	KEPIMPINAN
18.	MENERAJU PERUBAHAN	KEPIMPINAN
19.	PENGURUSAN DAN PEMBANGUNAN ORGANISASI	KEPIMPINAN
20.	KEMAHIRAN MEMBUAT KEPUTUSAN	KEPIMPINAN

TERAS

KLUSTER KOMPETENSI	TERAS		
NAMA KOMPETENSI	PERKHIDMATAN BERORIENTASIKAN PELANGGAN		
DEFINISI KOMPETENSI	Kebolehan mengenali dan memahami keperluan pelanggan dalam dan luaran mengikut standard/piagam pelanggan yang ditetapkan untuk meningkatkan kepuasan dan mengekalkan kesetiaan pelanggan.		
ASAS	CEKAP	MAHIR	PAKAR
• Membuat susulan pertanyaan, permintaan dan aduan dari pelanggan pada kadar yang ditetapkan untuk meningkatkan kepuasan pelanggan. • Mengambil tindakan secara proaktif dan profesional untuk meningkatkan kualiti perkhidmatan dan kepuasan pelanggan. • Memahami objektif Piagam Pelanggan yang berkaitan dengan tugas dan tanggungjawab untuk mencapai sasaran kerja. • Mencadangkan maklum balas kepada ketua bagi penambahbaikan penyampaian perkhidmatan pelanggan untuk mencapai sasaran kerja yang ditetapkan.	• Memudah cara perhubungan dengan pihak atasan dan pasukan untuk mengenal pasti keutamaan dan keperluan pelanggan yang sebenar. • Mengatasi dan Memudah cara masalah pelanggan dengan sewajarnya untuk mencapai tahap perkhidmatan yang cemerlang. • Mengkaji isu-isu dalaman dan luaran yang memberi impak secara langsung atau tidak langsung kepada pelanggan untuk penambahbaikan berterusan. • Mengesyorkan cara dan idea secara berterusan bagi meningkatkan perkhidmatan untuk meningkatkan kepuasan pelanggan.	• Meneroka dan melaksanakan inovasi baharu bagi memenuhi keperluan jangka panjang pelanggan untuk mengekalkan daya saing Universiti • Mengawal selia kualiti pengurusan dan pelaksanaan perkhidmatan pelanggan secara berterusan untuk mencapai tahap kepuasan pelanggan yang tinggi. • Menilai dan menganalisis kepuasan pelanggan dengan menggunakan data untuk meningkatkan penyampaian perkhidmatan yang berkualiti. • Memperkenalkan inovasi perkhidmatan secara berterusan bagi menambah nilai melebihi permintaan pelanggan untuk mengekalkan perhubungan jangka panjang.	• Membimbing rakan sekerja dan pasukan bagi menggerakkan penyampaian perkhidmatan berasaskan keperluan dan kepelbagaian untuk mengekalkan kesetiaan pelanggan. • Memantau keberkesanan perkhidmatan pelanggan untuk meningkatkan kepuasan dan mengekalkan kesetiaan pelanggan. • Merangka strategi berkesan untuk membudayakan perkhidmatan cemerlang di semua peringkat untuk mengekalkan kesetiaan pelanggan. • Menggerakkan inisiatif peringkat dalaman dan luaran Universiti bagi merangka pendekatan baharu untuk mencapai kecemerlangan perkhidmatan pelanggan.

KLUSTER KOMPETENSI	TERAS		
NAMA KOMPETENSI	KERJA BERPASUKAN		
DEFINISI KOMPETENSI	Kebolehan bekerja dan sinergi dengan orang lain di semua peringkat berasaskan matlamat pasukan yang telah ditetapkan untuk mencapai objektif dan sasaran Universiti.		
ASAS	CEKAP	MAHIR	PAKAR
• Melibatkan diri dalam pasukan bagi melaksanakan objektif yang ditetapkan oleh jabatan/ bahagian. • Mengurus pasukan dalam melaksanakan objektif yang ditetapkan oleh bahagian/ jabatan. • Memahami kepentingan mewujudkan hubungan yang positif dalam pasukan bagi memastikan pencapaian objektif yang ditetapkan oleh jabatan /bahagian. • Mengongsi pengetahuan, maklumat dan idea dengan ahli pasukan untuk mencapai sasaran tugas secara berkesan.	• Memudah cara peranan pasukan dalam melaksanakan objektif yang ditetapkan oleh jabatan/ bahagian. • Mengkoordinasi aktiviti-aktiviti kebersamaan bagi mencapai objektif yang ditetapkan oleh jabatan/ bahagian. • Mencadangkan idea yang menyumbang ke arah pelaksanaan program bagi mencapai objektif pasukan yang ditetapkan. • Mendengar, berfikir terbuka dan positif terhadap pandangan dan cadangan ahli pasukan untuk meningkatkan persefahaman yang kukuh.	• Membimbing ahli-ahli pasukan ke arah mencapai objektif jabatan/ bahagian. • Mengawal sebarang pelaksanaan aktiviti berpasukan agar sentiasa selari dengan matlamat dan kehendak jabatan/ bahagian. • Membuat keputusan yang menyeluruh dengan mengambil kira pandangan/ pendapat semua ahli pasukan. • Mengiktiraf dan menghargai sumbangan dan meningkatkan motivasi pasukan untuk mengekalkan komitmen dan penghasilan.	• Memacu semangat kerja berpasukan pada setiap peringkat dan meningkatkan penyertaan ahli-ahli lain dalam pelbagai program/aktiviti. • Memantau peranan semua ahli pasukan supaya tanggungjawab masing-masing dapat direalisasikan sejajar dengan objektif jabatan/ bahagian. • Menjalinkan kolaborasi secara strategik merentas peringkat Universiti/ kebangsaan dalam mencapai misi dan visi organisasi. • Menggerakkan dan membudayakan amalan kerja berpasukan secara berterusan untuk melonjakkan sistem penyampaian Universiti yang berdaya saing.

KLUSTER KOMPETENSI	TERAS		
NAMA KOMPETENSI	PEMIKIRAN KRITIKAL DAN INOVATIF		
DEFINISI KOMPETENSI	Kebolehan menjana dan menyumbang idea atau kaedah baru bagi penyelesaian masalah dan penambahbaikan perkhidmatan berasaskan keperluan semasa dan akan datang yang relevan bagi meningkatkan kualiti dan daya saing Universiti.		
ASAS	CEKAP	MAHIR	PAKAR
• Menyumbang idea dan kaedah baharu secara konsisten untuk mengembangkan penyelesaian inovatif. • Mengurus dan menyokong pelaksanaan aktiviti dan inisiatif inovasi bagi memperbaiki proses dan cara kerja untuk meningkatkan daya saing Jabatan/ Bahagian. • Memahami kaedah dan proses penjaanaan idea-bagi menyelesaikan masalah secara optimum untuk meningkatkan keberhasilan. • Mengambil inisiatif bagi menambah baik proses kerja dan menyelesaikan masalah secara efektif untuk meningkatkan kualiti perkhidmatan.	• Mengongsikan pelbagai pendekatan alternatif bagi tujuan penambahbaikan dalam beberapa bidang di Jabatan/ Organisasi untuk meningkatkan kemahiran pemikiran dan inovatif. • Mengkoordinasi dan menyusun program latihan bagi mengukuhkan kemahiran pemikiran kritikal dan inovatif untuk meningkatkan daya saing di peringkat Jabatan/Bahagian. • Mengkaji dan mengesyorkan kaedah penyelesaian masalah secara inovatif untuk menambahbaik prestasi dan kualiti kerja di Jabatan/ bahagian. • Mencadangkan penambaihan kepada idea, proses, produk dan perkhidmatan yang dibangunkan untuk meningkatkan pencapaian Jabatan/Bahagian.	• Membangunkan strategi meningkatkan kemahiran pemikiran kritikal dan inovasi pasukan bagi menghasilkan kecekapan dalam perkhidmatan • Merancang dan membangunkan program, kaedah dan proses baharu yang inovatif untuk menambahbaik perkhidmatan dan prestasi Universiti secara berterusan. • Menilai pro dan kontra kebolehlaksanaan sesuatu idea dan kaedah penyelesaian untuk mencapai hasil yang terbaik. • Melibatkan pelbagai pihak secara aktif dalam inisiatif inovasi untuk memperbaiki proses dan sistem kerja.	• Membudayakan amalan pemikiran kreatif dan inovatif yang berimpak tinggi bagi meningkatkan daya saing Universiti. • Memantau keperluan pelaksanaan kaedah dan idea baru yang berlandaskan matlamat dan halatuju bagi meningkatkan kualiti dan produktiviti Universiti. • Merangka pendekatan dan kaedah baharu dalam menilai cadangan dan idea untuk meningkatkan peluang pelaksanaan yang berkesan. • Mencetus idea dan inovasi yang diperlukan untuk meningkatkan kualiti dan daya saing Universiti.

KLUSTER KOMPETENSI	TERAS		
NAMA KOMPETENSI	BERORIENTASI KEBERHASILAN		
DEFINISI KOMPETENSI	Kebolehan menjana komitmen dan kesungguhan bagi mencapai sasaran yang mencabar berasaskan kualiti dan piawaian yang ditetapkan bagi mencapai objektif strategik Universiti.		
ASAS	CEKAP	MAHIR	PAKAR
• Melaksana arahan tugas yang diberikan secara terbuka bagi mencapai sasaran kerja yang ditetapkan. • Mengurus pelaksanaan petunjuk prestasi utama dan sasaran kerja yang ditetapkan. • Menjana hasil dengan bertindak dengan fokus dan dalam tarikh akhir bagi mencapai petunjuk prestasi utama (KPI) dan sasaran kerja yang ditetapkan. • Memahami tanggung jawab dan memberi komitmen berterusan dalam mencapai petunjuk prestasi utama (KPI) dan sasaran kerja yang ditetapkan (bloom). • Mencadangkan idea penambahbaikan tata cara kerja.	• Memudah cara aktiviti yang dirancang untuk mencapai sasaran yang telah ditetapkan. • Mengkoordinasi aktiviti, masa dan tindakan kerja selaras dengan petunjuk prestasi dan sasaran kerja Universiti. • Meneliti kaedah dan prosedur untuk meningkatkan keberhasilan bagi mencapai objektif strategik Universiti. • Mengongsi amalan terbaik pelaksanaan di dalam mencapai sasaran yang mencabar agar kekal berdaya saing.	• Membangun dan melaksanakan metrik (sistem ukuran) yang berkesan untuk mengukur pelaksanaan petunjuk prestasi utama dan sasaran kerja untuk mencapai objektif strategik Universiti. • Menilai prestasi pasukan terhadap matlamat dan mengenal pasti bidang yang perlu diperbaiki bagi memastikan perkhidmatan yang disampaikan mencapai sasaran Universiti. • Menganalisis pencapaian prestasi utama dan mencadangkan penambahbaikan secara berterusan untuk meningkatkan keberkesanan penyampaian perkhidmatan. • Mengadakan aktiviti libatsama antara staf dari pelbagai bidang bagi memperbaiki dan meningkatkan petunjuk prestasi Universiti.	• Membudayakan kerja berprestasi tinggi untuk mencapai sasaran yang mencabar berasaskan kualiti dan piawaian yang ditetapkan. • Memantau keberkesanan strategi pelaksanaan petunjuk prestasi utama agar kekal berdaya saing. • Merangka dan menghasilkan kaedah baharu untuk mencapai petunjuk prestasi utama bagi mengekalkan kelestarian Universiti. • Menggerak dan menanam amalan terbaik berasaskan kualiti dan piawai yang ditetapkan untuk mencapai objektif strategik Universiti.

TERAS

KLUSTER KOMPETENSI	TERAS			
NAMA KOMPETENSI	PENGURUSAN MASA			
DEFINISI KOMPETENSI	Kebolehan mengurus dan menggunakan masa berasaskan keutamaan dan sasaran dengan berkesan dan produktif mengikut tempoh waktu serta memenuhi piawaian yang ditetapkan untuk mencapai tahap produktiviti yang tinggi.			
ASAS	CEKAP	MAHIR	PAKAR	
• Melaksanakan tugas-tugas jabatan mengikut keutamaan bagi mencapai produktiviti yang ditetapkan. • Menyusun sistem fail dan dokumentasi secara sistematik bagi memudahkan dan mempercepatkan proses kerja. • Memahami skop kerja mengikut keutamaan semasa bagi mencapai sistem perkhidmatan yang berkesan • Memilih tahap keutamaan tugas semasa bagi mencapai pelaksanaan perkhidmatan yang berkualiti • Mencadangkan langkah terbaik dalam penyelesaian tugas bagi memastikan proses kerja dapat diselesaikan mengikut masa yang ditetapkan.	• Menjadualkan pelaksanaan proses kerja berdasarkan keperluan semasa untuk meningkatkan tahap kecekapan pengurusan operasi jabatan/bahagian. • Mengkoordinasi aktiviti pengurusan pentadbiran untuk mencapai tahap kecekapan jabatan/bahagian yang optimum. • Mencadangkan penyelesaian bagi isu pengurusan masa melalui sistem penyampaian perkhidmatan secara digital. • Mengongsi perancangan aktiviti dan pelan tindakan bagi memastikan sistem penyampaian perkhidmatan mengikut masa yang ditetapkan dan mencapai matlamat organisasi dan jabatan.	• Mengagihkan dan menyelaras tugas dan proses kerja untuk meningkatkan prestasi penyampaian perkhidmatan. • Merancang proses kerja berdasarkan keperluan semasa untuk meningkatkan prestasi penyampaian perkhidmatan. • Menganalisis hubungan antara pengurusan masa dan sistem kerja sedia ada bagi meningkatkan perkhidmatan secara optimum. • Menggerakkan usaha dan setiap tindakan berdasarkan garis masa yang telah ditetapkan bagi peningkatan kualiti perkhidmatan.	• Membimbing dan melatih tenaga mahir bagi mewujudkan strategi baharu dalam meningkatkan mutu dan produktiviti organisasi. • Mengaplikasi teknologi terkini dalam meningkatkan produktiviti dan penghasilan perkhidmatan yang lebih efektif. • Merangka pendekatan dan amalan pengurusan masa yang terbaik bagi mencapai perkhidmatan berprestasi tinggi. • Membangunkan kaedah baharu pelaksanaan pengurusan masa yang sistematik untuk mencapai tahap produktiviti yang cemerlang. • Memperkasakan budaya pengurusan masa cemerlang untuk memastikan amalan tersebut dipraktikkan di dalam organisasi.	

GENERIK

KLUSTER KOMPETENSI	GENERIK PENTADBIRAN			
NAMA KOMPETENSI	PENGURUSAN SUMBER MANUSIA			
DEFINISI KOMPETENSI	Kebolehan merancang, membangun dan mengurus sumber manusia yang kompeten dan berdaya saing untuk meningkatkan produktiviti dan jati diri.			
ASAS	CEKAP	MAHIR	PAKAR	
• Memahami keperluan sumber manusia yang menyeluruh dan strategik bagi Jabatan/Bahagian untuk menjalankan tugas dengan efektif. • Melaksanakan aktiviti pengurusan sumber manusia mengikut panduan yang ditetapkan bagi mencapai objektif Jabatan/Bahagian. • Menyelia dan memberi maklum balas berterusan tahap pencapaian prestasi staf di bawah seliaan untuk mencapai sasaran kerja yang ditetapkan. • Memberi inspirasi dan motivasi kepada staf secara berterusan untuk mencapai prestasi terbaik.	• Merancang keperluan dan kompetensi sumber manusia untuk memenuhi keperluan operasi tahunan Jabatan/Bahagian. • Menyusun penempatan dan keperluan spesifikasi tugas bagi setiap jawatan untuk mencapai kelancaran penyampaian perkhidmatan. • Mengkaji kecekapan dan pencapaian prestasi, bilangan dan kualiti sumber manusia untuk mencapai keberkesanan perkhidmatan dalam organisasi. • Memupuk suasana keterbukaan, kepercayaan dan perpaduan di kalangan staf untuk meningkatkan produktiviti dan jati diri.	• Membangunkan strategi penggunaan sumber manusia yang optimum untuk pencapaian keberhasilan yang ditetapkan. • Menilai pencapaian pengurusan sumber manusia mengikut sasaran yang ditetapkan untuk meningkatkan prestasi perkhidmatan. • Menganalisis keperluan dan jurang kompetensi dan merangka pelan strategik pengurusan sumber manusia untuk menyokong pencapaian strategik objektif Universiti. • Menghargai dan mengiktiraf kejayaan dan sumbangan staf untuk peningkatan komitmen dan motivasi.	• Menggerakkan inisiatif pengurusan sumber manusia yang holistik untuk mengukuhkan kompetensi dan daya saing staf. • Memantau prestasi dan pencapaian pelan strategik pengurusan sumber manusia dan merangka langkah-langkah konstruktif untuk meningkatkan prestasi, kompetensi dan keberkesanan staf. • Membangunkan strategi perancangan pelan penggantian untuk menyokong kelestarian kepimpinan masa hadapan Universiti. • Mengerakkan dan memupuk budaya kerja berasaskan prestasi untuk mencapai visi dan objektif strategik Universiti.	

GENERIK

KLUSTER KOMPETENSI	GENERIK PENTADBIRAN			
NAMA KOMPETENSI	PENGURUSAN KEWANGAN DAN ASET			
DEFINISI KOMPETENSI	Kebolehan merancang dan memperoleh sumber kewangan dan aset dengan cekap mengikut peraturan dan prosedur kewangan yang telah ditetapkan bagi mencapai kelestarian sumber kewangan dan aset Universiti.			
ASAS	CEKAP	MAHIR	PAKAR	
• Melaksanakan tugas-tugas kewangan/aset mengikut peraturan kewangan yang diarahkan dalam tempoh masa yang ditetapkan. • Mengurus sumber kewangan/aset yang berkesan untuk mencapai kelancaran operasi jabatan/bahagian. • Memahami peraturan dan prosedur kewangan/aset untuk meningkatkan kualiti perkhidmatan. • Merujuk kepada penyelia/ ketua berkenaan perlaksanaan prosedur kewangan/aset.	• Memudah cara pelaksanaan tugas bagi meningkatkan tahap kecekapan pengurusan kewangan. • Mengkoordinasi sumber kewangan/aset mengikut keutamaan dan kesesuaian untuk mencapai kegunaan yang optimum. • Mengkaji keberkesanan pengurusan kewangan dan aset untuk meningkatkan pengawalan kos operasi. • Melapor sebarang transaksi dan aktiviti yang meragukan atau tidak mematuhi perbendaharaan bagi meningkatkan integriti jabatan/bahagian.	• Menambahbaik sistem pengurusan kewangan dan aset berdasarkan keperluan semasa untuk meningkatkan prestasi penyampaian perkhidmatan. • Mengawal pengurusan kewangan/aset yang cekap dan berkesan untuk mengelakkan pembaziran. • Menganalisa trend penggunaan sumber kewangan/aset dan mencadangkan penambahbaikan untuk kecekapan kos operasi. • Menganjurkan program libat urus dengan pelbagai pihak berkepentingan untuk meningkatkan pencapaian pengurusan kewangan/aset terbaik.	• Mengintegrasikan kepakaran serta pengalaman dengan pihak dalam dan luar Universiti untuk memantapkan sistem pengurusan kewangan/aset. • Memantau keberkesanan pengurusan sumber mengikut peraturan dan prosedur yang ditetapkan bagi mengoptimumkan sumber kewangan/aset. • Merangka sistem, kaedah dan tatakerja baharu untuk membangunkan sistem pengurusan kewangan dan aset yang mampan. • Memperkenalkan pendekatan/strategi yang berimpak bagi mencapai kelestarian sumber kewangan/ aset Universiti.	

GENERIK

KLUSTER KOMPETENSI	GENERIK PENTADBIRAN		
NAMA KOMPETENSI	PENGURUSAN RISIKO		
DEFINISI KOMPETENSI	Kebolehan menjangka, mengenalpasti, menilai dan mengawal ancaman organisasi berasaskan pelan risiko yang telah ditetapkan bagi meningkatkan dan mengukuhkan kelestarian Universiti.		
ASAS	CEKAP	MAHIR	PAKAR
• Melaksanakan pelan risiko yang dirangka bagi mengekalkan keselamatan di tempat kerja. • Mentadbir keperluan pelaksanaan pengurusan risiko bagi menambahbaik perkhidmatan. • Memahami kaedah menguruskan risiko bagi mencapai sasaran perkhidmatan. • Mengambil maklum tentang kaedah pengurusan risiko bagi mewujudkan kesediaan menghadapi ancaman organisasi.	• Mengongsi pelan risiko terbaik secara konsisten bagi mengawal ancaman organisasi. • Menyelaras aktiviti-aktiviti pembangunan berkaitan pengurusan risiko dengan sumber yang dipercayai bagi mengurangkan ancaman kepada organisasi. • Menyelidik perancangan pengurusan risiko bagi meningkatkan kesediaan organisasi sebelum kejadian berlaku. • Merujuk dan mendapatkan input secara proaktif terhadap ancaman organisasi bagi menjayakan pengurusan risiko organisasi.	• Mentoring jawatankuasa pelan pengurusan risiko melalui penetapan hala tuju dan kawalan semasa bagi mengukuhkan pelaksanaan pengurusan risiko organisasi. • Merancang piawaian pengurusan risiko hasil kritikan yang diterima oleh organisasi bagi meningkatkan keyakinan pelanggan. • Menganalisis keberkesanan perancangan pelaksanaan pengurusan risiko bagi meneruskan kesinambungan urus tadbir organisasi. • Memahirkkan organisasi dalam mengaplikasikan pengurusan risiko bagi mengesan kelemahan, peluang dan ancaman (SWOT).	• Memperkenalkan kerangka kerja pengurusan risiko berdasarkan prinsip-prinsip yang bersepadu bagi mengukuhkan kelestarian Universiti. • Memantau pendekatan yang lebih efektif secara sistematik bagi mengurangkan kesan berlakunya ancaman terhadap Universiti. • Menghasilkan pelan kontingensi pengurusan risiko bagi menangani akibat risiko yang berlaku dalam Universiti. • Menginspirasi organisasi secara optimum dan bersinergi terhadap kaedah pengurusan risiko bagi meningkatkan kualiti perkhidmatan Universiti.

GENERIK

KLUSTER KOMPETENSI	GENERIK PENTADBIRAN		
NAMA KOMPETENSI	PEMIKIRAN ANALITIKAL		
DEFINISI KOMPETENSI	Kebolehan menganalisis sebab dan kesan (<i>cause and effect</i>) ke atas maklumat metodologi dan keputusan yang tepat bagi mengurangkan risiko Universiti.		
ASAS	CEKAP	MAHIR	PAKAR
- Mengetahui kaedah diagnosis yang sesuai ke atas maklumat yang diperolehi bagi membuat keputusan yang tepat. - Memahami dan mengetahui kaedah menganalisis masalah yang sistematik untuk mencapai sasaran kerja. - Memahami tugas dan kemahiran yang diperlukan meneliti kaedah dan sebab bagi meningkatkan keberhasilan tugas. - Menggunakan prosedur, teknik dan metodologi penyelesaian masalah yang sesuai untuk menyelesaikan masalah. - Melibatkan diri dalam sesi percampuhan fikiran analisis penyelesaian masalah bagi menjalankan tugas secara berkesan.	- Memudah cara proses penyelesaian masalah serta mengambil maklum balas daripada ahli pasukan untuk mencapai penyelesaian terbaik. - Mengkoordinasi proses penyelesaian masalah secara sistematik bagi menghasilkan metodologi yang tepat. - Mengkaji keberkesanan kaedah penyelesaian bagi memastikan keputusan selaras dengan keperluan semasa. - Menganalisis kebaikan, keburukan dan risiko di dalam penyelesaian sesuatu masalah. - Memberi maklum balas dan cadangan kepada ketua kumpulan mengenai keberkesanan kaedah untuk meningkatkan kecekapan.	- Membangunkan metodologi penyelesaian masalah bagi menghasilkan keputusan berkualiti. - Menganalisis pemakaian kaedah diagnosis bagi mengenal pasti keberkesanan keputusan yang dibuat. - Mencadangkan pendekatan baru menganalisis masalah untuk menghasilkan keputusan yang tepat secara berterusan. - Menjana dan menterjemah idea, isu dan pemerhatian yang kompleks menjadi pemahaman yang jelas. - Mengesyorkan penambahbaikan kaedah analisis bagi meningkatkan keberkesanan penyelesaian masalah.	- Membudayakan pemikiran analitikal yang holistik bagi mengurangkan risiko penyampaian perkhidmatan. - Mengetuai pelaksanaan metodologi yang holistik bagi menjamin kelestarian penyampaian perkhidmatan. - Merangka pelan penyelesaian yang proaktif untuk meningkatkan kualiti organisasi. - Menilai dan mentafsirkan situasi atau masalah yang kompleks dan mengintegrasikan analisis ke dalam tindakan yang lengkap dan komprehensif. - Membimbing staf dalam penyelesaian masalah bagi menjalankan tugas secara berkesan.

GENERIK

KLUSTER KOMPETENSI	GENERIK PENTADBIRAN		
NAMA KOMPETENSI	KEMAHIRAN PERUNDINGAN		
DEFINISI KOMPETENSI	Berkebolehan untuk merancang, menyelaraskan dan memantau metodologi perundingan yang cekap dan bersesuaian dalam memberi khidmat nasihat dan rundingan mengikut kod etika profesional bagi meningkatkan jaringan kerjasama dan pengiktirafan kepakaran.		
ASAS	CEKAP	MAHIR	PAKAR
• Melibatkan diri dalam aktiviti perundingan mengikut prosedur dan garis panduan yang ditetapkan bagi menghasilkan perkhidmatan yang bersistematik. • Mentadbir/ mengurus aktiviti program perundingan mengikut kod etika profesional bagi memastikan kelancaran pelaksanaan program. • Memahami kepentingan dan isu-isu yang berkaitan bagi meningkatkan keberhasilan kaedah perundingan yang berkesan. • Mencadangkan tindakan susulan selepas selesainya sesi perundingan bagi memastikan kesinambungan proses selanjutnya berjalan dengan lancar	• Memudah cara pasukan dan melaksanakan aktiviti bagi menjayakan perkhidmatan perundingan. • Mengkoordinasi dan melaksanakan program-program perundingan yang dirancang mengikut kod etika profesional bagi meningkatkan keberkesanan program dalam mencapai sasaran yang ditetapkan. • Menggunakan teknik-teknik perundingan yang berkesan untuk mencapai keberhasilan. • Mengongsi strategi perundingan bagi memantapkan keberhasilan setiap program berimpak tinggi	• Membangunkan langkah-langkah baharu dan inovatif untuk mengukuhkan tahap pencapaian proses perundingan. • Membangunkan strategi perundingan yang berkesan untuk meningkatkan jaringan kerjasama strategik antara jabatan/bahagian/Universiti/ Organisasi. • Menganalisis dan memantapkan inisiatif baharu dalam pentadbiran bagi meningkatkan mutu perkhidmatan perundingan secara berterusan. • Menambahbaik kaedah dan keberhasilan yang hendak dicapai bagi memperincikan setiap aspek perundingan memenuhi piawaian yang telah ditetapkan.	• Membina keyakinan dan kepercayaan daripada pihak berkepentingan terhadap sistem perundingan bagi mencapai proses perundingan memberi impak positif dan diiktiraf. • Memantau pelaksanaan dan pencapaian keberkesanan program dan strategi perundingan mengikut kod etika profesional bagi meningkatkan hasil dan kualiti penglibatan pihak berkepentingan. • Merangka strategi untuk menjayakan kolaborasi menang-menang melalui proses runding konstruktif dengan pihak luar. • Menggembeleng semua sumber secara bersepadu bagi memastikan kelestarian perundingan terlaksana dan berdaya saing.

GENERIK

KLUSTER KOMPETENSI	GENERIK AKADEMIK		
NAMA KOMPETENSI	PEMBANGUNAN PELAJAR		
DEFINISI KOMPETENSI	Kebolehan mengenalpasti dan membangunkan bakat pelajar secara holistik bagi mendepani cabaran kehidupan masa hadapan.		
ASAS	CEKAP	MAHIR	PAKAR
• Mengenalpasti (individu) keperluan pembangunan pelajar bagi meningkatkan kecekapan penyampaian perkhidmatan. • Menguruskan (organisasi) aktiviti bagi memastikan kelancaran pelaksanaan program pembangunan pelajar. • Memahami (bloom) proses dan kaedah pembangunan pelajar bagi melahirkan bakat yang berkualiti dan berdaya saing. • Memberi maklum balas (sikap) yang konstruktif untuk memperbaiki program pembangunan pelajar.	• Memudah cara pelaksanaan pelan pembangunan pelajar secara berkesan di dalam pasukan bagi menghasilkan bakat yang berkualiti. • Mengkoordinasi sumber bagi meningkatkan keberkesanan pelaksanaan pelan pembangunan pelajar. • Menggunakan teknik atau model pembangunan pelajar untuk melahirkan bakat yang berkualiti dan berdaya saing. • Mengesyorkan cadangan untuk meningkatkan kualiti program pembangunan pelajar selaras dengan matlamat jabatan.	• Membangunkan program pembangunan pelajar bagi memastikan keberhasilan pelan yang lebih sistematik dan berkesan. • Mengawal keberkesanan pelaksanaan pelan pembangunan pelajar bagi menghasilkan bakat yang berkualiti dan berdaya saing. • Menganalisis keberkesanan pelaksanaan kaedah atau teknik yang mampu meningkatkan kualiti program pembangunan pelajar secara berterusan. • Menggerakkan inisiatif pembangunan pelajar yang holistik.	• Menggerakkan pelaksanaan dasar, strategi dan pendekatan yang proaktif bagi menghasilkan kerangka pelan pembangunan pelajar di masa hadapan. • Memantau pelaksanaan pelan pembangunan pelajar dalam membangunkan dasar dan strategi bagi memacu kecemerlangan bakat. • Mereka bentuk pendekatan baharu program pembangunan pelajar bagi menghasilkan kualiti bakat yang boleh mendepani cabaran masa hadapan. • Membudayakan pengurusan pembangunan pelajar yang cemerlang untuk melahirkan bakat yang holistik

GENERIK

KLUSTER KOMPETENSI	GENERIK AKADEMIK		
NAMA KOMPETENSI	MENERAJU PERUBAHAN		
DEFINISI KOMPETENSI	Kebolehan meneraju perubahan untuk mentransformasi institusi bagi meningkatkan daya saing Universiti.		
ASAS	CEKAP	MAHIR	PAKAR
• Memahami (individu) keperluan perubahan untuk meningkatkan kesedaran bagi mentransformasikan institusi. • Menguruskan (organisasi) pelbagai aktiviti perubahan bagi meningkatkan tahap kesedaran secara menyeluruh dan berkesan. • Memahami (bloom) tindakan yang perlu diambil bagi meningkatkan daya saing Universiti. • Memberi (sikap) maklumbalas yang konstruktif untuk meningkatkan kefahaman terhadap keperluan perubahan.	• Memudah cara proses penerimaan perubahan bagi mencapai objektif yang lebih berkesan. • Menyelaras sumber untuk memastikan proses perubahan berjalan dengan sistematik dan lancar. • Meneliti dan mengkaji keberkesanan langkah-langkah yang proaktif dan konstruktif untuk meningkatkan penerimaan pelan perubahan. • Mengesyorkan penambahbaikan terhadap proses dan pelaksanaan program perubahan untuk meningkatkan penerimaan kumpulan sasaran.	• Membangunkan strategi dan perancangan pelan perubahan bagi meningkatkan daya saing Universiti. • Mengawal keberkesanan pelaksanaan pelan strategik bagi mencapai objektif perubahan. • Memantapkan pelan tindakan susulan untuk melancarkan pengurusan implikasi dan impak pelaksanaan pelan perubahan. • Mengambil langkah-langkah proaktif dalam menangani halangan dan masalah bagi memastikan kelancaran pelaksanaan pelan perubahan.	• Meneraju usaha untuk membina minda pasukan yang bersedia menerima perubahan bagi mengekalkan daya saing Universiti. • Memantau dan mengukuhkan tahap pencapaian pelan strategik perubahan bagi meningkatkan daya saing Universiti. • Merangka kaedah baharu yang inovatif untuk memantapkan kecekapan dan keberkesanan pelaksanaan pelan perubahan. • Memotivasikan warga institusi bagi mencapai objektif dan impak perubahan.

GENERIK

KLUSTER KOMPETENSI	GENERIK AKADEMIK		
NAMA KOMPETENSI	PENYELIDIKAN DAN PEMBANGUNAN		
DEFINISI KOMPETENSI	Kebolehan untuk menjalankan dan menguruskan aktiviti penyelidikan dan pembangunan yang bersifat asas dan penggunaan bagi meningkatkan pengembangan berterusan ilmu pengetahuan baharu.		
ASAS	CEKAP	MAHIR	PAKAR
• Mengenalpasti masalah berkaitan yang memerlukan penyelesaian bagi menyediakan kertas cadangan berkualiti. • Mengurus aktiviti penyelidikan dan pembangunan yang bersifat asas bagi memastikan pelaksanaan projek yang sistematik. • Menggunapakai proses dan kaedah menjalankan aktiviti penyelidikan dan pembangunan bagi meningkatkan kualiti kerja. • Melibatkan diri secara proaktif dalam penyelidikan dan pembangunan bagi meningkatkan ilmu pengetahuan baharu.	• Memudah cara proses menyediakan kertas cadangan penyelidikan dan pembangunan bagi meningkatkan penghasilan kertas cadangan yang berkualiti. • Mengkoordinasi program penyelidikan dan pembangunan bagi meningkatkan pengembangan berterusan ilmu pengetahuan baharu. • Meneliti maklum balas dan cadangan penambahbaikan aktiviti penyelidikan dan pembangunan bagi meningkatkan hasil yang disasarkan. • Mengongsi amalan terbaik pengurusan aktiviti penyelidikan dan pembangunan bagi meningkatkan pengembangan ilmu.	• Menunjuk ajar kaedah pengurusan aktiviti penyelidikan dan pembangunan yang berkesan bagi meningkatkan kualiti hasil penyelidikan. • Mengawal keberkesanan modul program latihan untuk meningkatkan kecekapan pengurusan aktiviti penyelidikan dan pembangunan. • Menganalisis hasil penyelidikan dan pembangunan yang bersifat asas dan penggunaan bagi menambahbaik keberkesanan pelaksanaan. • Menggerakkan inisiatif budaya penyelidikan dan pembangunan bagi meningkatkan pengembangan berterusan ilmu pengetahuan baharu.	• Membimbing kemahiran ahli pasukan bagi menghasilkan projek penyelidikan dan pembangunan yang berimpak. • Memantau pencapaian penyelidikan dan pembangunan untuk meningkatkan pengembangan berterusan ilmu pengetahuan baharu. • Merangka inisiatif baharu dan relevan untuk menghasilkan penyelidikan yang berimpak. • Membudayakan amalan aktiviti pengurusan penyelidikan dan pembangunan yang berimpak tinggi bagi mencapai kecemerlangan penyelidikan yang menyeluruh.

GENERIK

KLUSTER KOMPETENSI	GENERIK AKADEMIK		
NAMA KOMPETENSI	PENYAMPAIAN PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN		
DEFINISI KOMPETENSI	Kebolehan untuk menyampaikan dan menghuraikan kandungan pembelajaran dengan jelas dan kreatif bagi meningkatkan pemahaman dan penguasaan pengetahuan pelajar.		
ASAS	CEKAP	MAHIR	PAKAR
• Menyampaikan P&P dengan jelas dan tepat bagi mencapai objektif pembelajaran. • Menguruskan proses penyampaian P&P dengan lancar bagi mencapai objektif pembelajaran. • Menghuraikan kandungan pembelajaran dengan jelas dan tepat bagi mencapai objektif pembelajaran. • Melibatkan diri bagi meningkatkan kualiti penyampaian P&P secara telus dan beretika.	• Mempelbagai penyampaian P&P yang jelas dan tepat dalam kalangan rakan kesepakaran bagi meningkatkan tahap penguasaan pelajar. • Menyusun dan menyesuaikan sesi penyampaian P&P secara berkesan bagi mencapai objektif pembelajaran. • Menganalisis kaedah penyampaian P&P dan kandungan pembelajaran yang jelas dan sesuai bagi mencapai objektif pembelajaran. • Merujuk dan melibatkan pelbagai pihak yang berkepakaran dalam meningkatkan kualiti penyampaian P&P.	• Menunjuk ajar rakan kesepakaran dalam penyampaian P&P yang efektif bagi meningkatkan kemahiran penyampaian pengajaran dan pembelajaran. • Memantau kaedah penyampaian P&P yang efektif bagi mencapai objektif pembelajaran. • Mengadaptasi penyampaian P&P yang inovatif bagi hasil pembelajaran yang optimum. • Memperkenalkan inisiatif penambahbaikan berterusan dalam meningkatkan penyampaian P&P yang berkualiti.	• Menjadi pakar rujuk kaedah penyampaian P&P bagi meningkatkan pemahaman dan penguasaan pengetahuan pelajar. • Mengetuai aktiviti penyampaian P&P di peringkat organisasi bagi meningkatkan penguasaan pengetahuan pelajar. • Mencipta kaedah penyampaian yang inovatif untuk mencapai objektif kerangka strategi penyampaian P&P Universiti. • Menggerakkan amalan kecemerlangan dalam penyampaian P&P bagi meningkatkan kesedaran strategi pembelajaran berpusatkan pelajar.

GENERIK

KLUSTER KOMPETENSI	GENERIK AKADEMIK		
NAMA KOMPETENSI	PEMBANGUNAN PROFESIONAL		
DEFINISI KOMPETENSI	Kebolehan meningkatkan pengetahuan dan kemahiran secara berterusan, terkini dan relevan berdasarkan bidang untuk meningkatkan tahap kesedaran dan kepakaran.		
ASAS	CEKAP	MAHIR	PAKAR
• Meningkatkan pengetahuan dan kemahiran secara berterusan bagi meningkatkan tahap kesedaran dan kepakaran. • Membantu perancangan program pengembangan profesional untuk meningkatkan pengetahuan dan kemahiran dalam bidang kepakaran. • Memahami keperluan pengetahuan dan kemahiran bagi meningkatkan tahap kompetensi kesedaran dan kepakaran. • Melibatkan diri dalam kumpulan profesional untuk mengekalkan asas pengetahuan semasa dan hubungan dengan orang lain dalam bidang kepakaran masing-masing.	• Memudah cara peluang pembelajaran berterusan untuk membangunkan diri dan orang lain. • Mengatur aktiviti dan penglibatan dalam program pembangunan profesional untuk meningkatkan prestasi peribadi dan pasukan. • Mencadangkan program pembangunan profesional mengikut bidang kepakaran bagi kelangsungan pengetahuan dan kemahiran. • Mengongsi pengetahuan baharu dengan orang lain untuk memastikan mereka dapat menyumbangkan idea baharu kepada institusi.	• Memberi panduan/menunjuk ajar pasukan melalui sesi mentoring untuk meningkatkan tahap kesedaran dan kepakaran. • Mengurus pelaksanaan program pembangunan profesional yang berterusan untuk meningkatkan kepakaran peribadi dan pasukan. • Menganalisis perkembangan pembangunan profesional secara berterusan mengikut bidang kepakaran bagi meningkatkan tahap kepakaran. • Mengambil bahagian secara aktif di dalam persatuan/komuniti profesional untuk meningkatkan pengetahuan dan kemahiran yang terkini dan relevan.	• Membimbing pasukan secara berterusan untuk meningkatkan tahap kesedaran dan kepakaran. • Memantau pencapaian program pembangunan profesional untuk meningkatkan prestasi pasukan dan institusi. • Merangka inisiatif pembangunan profesional terkini dan relevan untuk meningkatkan tahap kesedaran dan kepakaran. • Menghargai/Menggerakkan pasukan untuk mencapai tahap kepakaran melalui pembangunan profesional yang berterusan, terkini dan relevan.

KEPIMPINAN

KLUSTER KOMPETENSI	KEPIMPINAN			
NAMA KOMPETENSI	JARINGAN DAN KOLABORASI STRATEGIK			
DEFINISI KOMPETENSI	Kebolehan membangun, mengekal dan mengukuhkan jaringan dan kolaborasi menang-menang dengan rakan strategik mengikut pelan strategik jangka panjang untuk meningkatkan keterlihatan dan kredibiliti/pengiktirafan Universiti.			
ASAS	CEKAP	MAHIR	PAKAR	
• Melibatkan diri dalam aktiviti/program jaringan dan kolaborasi bersama rakan strategik untuk mencapai sasaran kerja yang ditetapkan. • Mengurus proses memperoleh maklum balas secara sistematik untuk menilai keberkesanan kerjasama kolaborasi dan jaringan strategik. • Mengenali dan memahami keperluan pihak berkepentingan dalam pelaksanaan kolaborasi strategik untuk meningkatkan kualiti perkhidmatan. • Memupuk hubungan formal dan tidak formal secara aktif untuk memudahkan kemajuan kerja dan meningkatkan pengiktirafan bidang kepakaran secara proaktif.	• Memudah cara proses pelaksanaan program perkongsian maklumat bersama rakan strategik untuk meningkatkan kredibiliti Universiti. • Mengkoordinasi pelbagai platform, proses, prosedur dan sumber untuk meningkatkan keberkesanan pelaksanaan pelan jaringan dan kolaborasi strategik. • Menyelidik peluang jaringan dan kolaborasi strategik dengan pihak berkepentingan dalam dan luar negara untuk mencapai hubungan menang-menang. • Mengembangkan rangkaian jaringan dan kolaborasi strategik secara aktif dan berterusan untuk mengukuhkan kredibiliti Jabatan/Bahagian.	• Meningkatkan program jangkauan (outreach) bersama rakan strategik melalui pelbagai saluran untuk meningkatkan penglibatan berimpak tinggi. • Merancang dan membangunkan kaedah, amalan dan sistem yang cekap dan berkesan untuk meningkatkan tahap sistem penyampaian kepada rakan strategik. • Mengkaji dan menganalisis keberkesanan program jaringan dan kolaborasi strategik untuk menghasilkan langkah-langkah intervensi yang berimpak. • Menggunakan rangkaian sediaada bagi mengumpulkan maklumat dan mengenal pasti peluang strategik untuk meningkatkan keterlihatan dalam komuniti dan industri.	• Menggerakkan inisiatif pelan strategik jangka panjang yang berkesan untuk membina keyakinan dan kepercayaan rakan strategik. • Memantau pelaksanaan pelan jaringan dan kolaborasi untuk meningkatkan pencapaian sasaran objektif strategik Universiti. • Mencipta peluang bagi memulakan jaringan dan kolaborasi baharu untuk memudahkan pencapaian objektif strategik Universiti. • Menggerakkan inisiatif hubungan antara organisasi luar utama dan entiti kerajaan untuk mewujudkan peluang baharu jaringan dan kolaborasi strategik.	

KEPIMPINAN

KLUSTER KOMPETENSI	KEPIMPINAN			
NAMA KOMPETENSI	PERANCANGAN STRATEGIK			
DEFINISI KOMPETENSI	Kebolehan untuk membangun, melaksanakan dan menilai hasil pelaksanaan pelan jangka panjang mengikut pelan strategik jangka panjang yang ditetapkan bagi merealisasikan visi dan misi Universiti.			
ASAS	CEKAP	MAHIR	PAKAR	
• Menyumbang idea dan kepakaran dalam proses penyediaan pelan strategik di peringkat Jabatan/ Bahagian. • Mengurus pelaksanaan teras-teras strategik jabatan/ bahagian untuk mencapai sasaran yang ditetapkan. • Menilai kemajuan dan tindakan kerja secara berterusan untuk memastikan penyelarasan dengan objektif dan matlamat operasi jabatan/bahagian. • Memberi maklum balas terhadap kecekapan dan keberkesanan pelaksanaan teras-teras strategik Jabatan/ Bahagian untuk menambah baik penyampaian sistem perkhidmatan.	• Menyampaikan dan mentafsirkan visi strategik kepada pasukan untuk meningkatkan keberkesanan pelaksanaan. • Merancang pelaksanaan program-program di bawah teras-teras strategik yang diluluskan untuk mencapai keberhasilan yang ditetapkan. • Menyelidik dan mencadangkan kaedah dan sistem perancangan strategik yang terkini untuk memacu transformasi berimpak di peringkat jabatan/bahagian. • Mempromosikan objektif pelan strategik dengan rakan sekerja di jabatan/bahagian secara berterusan untuk meningkatkan keberhasilan kerja.	• Menilai jurang antara keadaan semasa dan masa depan yang diinginkan untuk meningkatkan pencapaian sasaran. • Menyelaras pelaksanaan pelan strategik untuk pencapaian sasaran yang ditetapkan. • Membangunkan pelan kontingensi bagi menangani risiko dan perubahan luar jangka untuk mengurangkan impak dan implikasi kepada pelaksanaan pelan strategik. • Menganjurkan sesi libat urus dengan pelbagai pihak berkepentingan bagi menambahbaik pelaksanaan dan pencapaian pelan strategik jangka panjang Universiti.	• Mengongsi objektif strategik Universiti yang berimpak tinggi. • Memantau keberkesanan pelan strategik jangka panjang Universiti bagi mencapai matlamat yang digariskan. • Merangka dan menyusun strategi jangka panjang berdasarkan kajian persekitaran luaran dan dalaman untuk meningkatkan daya saing dan kelestarian Universiti. • Menggerakkan sokongan dan penglibatan pihak berkepentingan untuk merealisasikan visi dan misi Universiti.	

KEPIMPINAN

KLUSTER KOMPETENSI	KEPIMPINAN		
NAMA KOMPETENSI	MENERAJU PERUBAHAN		
DEFINISI KOMPETENSI	Kebolehan untuk menjangka, menerima dan memandu perubahan yang berterusan dan kekal relevan bagi mengekalkan daya saing dan kecemerlangan Universiti.		
ASAS	CEKAP	MAHIR	PAKAR
• Melaksanakan aktiviti-aktiviti dalam pengurusan perubahan bagi mengekalkan kesesuaian dan kepentingan skop kerja. • Mengurus keperluan pelaksanaan agenda perubahan bagi menambahbaik kualiti penyampaian perkhidmatan. • Memahami keadaan semasa yang memerlukan perubahan bagi memastikan jabatan/ bahagian kekal relevan. • Mengambil tindakan proaktif dalam mencadangkan penambahbaikan terhadap proses dan pelaksanaan pelan perubahan bagi menambahbaik kualiti penyampaian secara berterusan.	• Memainkan peranan aktif untuk mengenalpasti perubahan yang hendak dilaksanakan bagi mengekalkan daya saing Universiti. • Menyusun strategi bagi menyediakan kakitangan Universiti yang terlatih dan berkualiti bagi mencapai objektif perubahan yang disasarkan. • Mencadangkan penambahbaikan terhadap proses dan pelaksanaan program perubahan yang relevan bagi menambahbaik kualiti dan produktiviti organisasi. • Mengambil langkah-langkah proaktif dan konstruktif untuk mengatasi masalah dan cabaran operasi yang timbul semasa melaksanakan pelan perubahan bagi meningkatkan keupayaan dan kelestarian organisasi.	• Membangunkan strategi dan pelan pengurusan perubahan untuk mencapai matlamat dan sasaran yang ditetapkan. • Mengawal pelaksanaan strategi berimpak untuk mencapai pelan perubahan yang sistematik, cekap dan berkesan. • Memantapkan mekanisme bersepadu di dalam melancarkan pengurusan pelan perubahan bagi memastikan penerimaan daripada pihak berkepentingan yang menyeluruh. • Membangunkan pelan Tindakan susulan untuk mengurus impak dan implikasi akibat pelaksanaan pelan perubahan bagi meminimumkan risiko.	• Membimbing untuk membina dan membentuk minda kakitangan yang bersedia menerima perubahan bagi mengekalkan daya saing dan kecemerlangan Universiti. • Memantau pelaksanaan hala tuju pelan perubahan berpandukan model dan rujukan yang jelas untuk mewujudkan Universiti yang berdaya saing. • Merangka kaedah-kaedah baharu dan inovatif untuk memastikan kelancaran dan kecukupan pengurusan perubahan bagi mengekalkan daya saing dan kecemerlangan Universiti. • Menginspirasi pasukan untuk meningkatkan daya saing bagi memantapkan dan meningkatkan keberkesanan pengurusan perubahan.

KEPIMPINAN

KLUSTER KOMPETENSI	KEPIMPINAN		
NAMA KOMPETENSI	PENGURUSAN DAN PEMBANGUNAN ORGANISASI		
DEFINISI KOMPETENSI	Kebolehan memahami dan menilai aspek-aspek yang menyumbang kepada kecemerlangan organisasi berasaskan standard sistem pengurusan kualiti bagi meningkatkan daya saing Universiti.		
ASAS	CEKAP	MAHIR	PAKAR
• Melibatkan diri dalam aktiviti Pengurusan dan Pembangunan Organisasi untuk meningkatkan kualiti penyampaian perkhidmatan. • Menyelia aktiviti Pengurusan dan Pembangunan Organisasi berasaskan standard pengurusan kualiti bagi melancarkan proses tata kerja organisasi. • Memahami pendekatan dan kaedah Pengurusan dan Pembangunan Organisasi yang sistematik untuk mencapai sasaran kerja. • Mengambil tindakan proaktif bagi penambahbaikan sistem pengurusan kualiti secara berterusan untuk meningkatkan kualiti perkhidmatan.	• Mengongsi maklumat prosedur pengurusan dan pembangunan organisasi dan memudahcara sistem pelaksanaan untuk mencapai kelancaran penyampaian. • Mengkoordinasi pasukan dan tugas secara tersusun dan efektif untuk mencapai kelancaran penyampaian. • Meneliti keberkesanan proses kerja pengurusan dan pembangunan organisasi agar selaras dengan keperluan semasa. • Mendapatkan input daripada pihak berkepakaran dan mencadangkan penambahbaikan proses kerja untuk kelancaran penyampaian perkhidmatan.	• Memperkasakan sistem pengurusan dan pembangunan organisasi bagi memastikan perkhidmatan yang disampaikan mengikut piawaian Universiti. • Mengawal kualiti penyampaian perkhidmatan Jabatan untuk meningkatkan daya saing Universiti. • Menganalisis pencapaian sistem pengurusan kualiti dan mencadangkan kaedah sistematik bagi meningkatkan keberkesanan penyampaian perkhidmatan. • Mengkoordinasi aktiviti penambahbaikan bersama pihak berkepakaran bagi meningkatkan sistem penyampaian berkualiti.	• Memperkenalkan sistem pengurusan prosedur dan pembangunan organisasi yang lebih efektif untuk meningkatkan daya saing Universiti. • Memantau keberkesanan pelaksanaan sistem pengurusan dan pembangunan organisasi untuk mengekalkan kelestarian Universiti. • Merangka dan menghasilkan komponen baharu dalam standard sistem pengurusan kualiti untuk memantapkan sistem pengurusan dan pembangunan Universiti. • Menggerak dan memupuk amalan pengurusan dan pembangunan yang terbaik ke arah mencapai strategi dan matlamat Universiti.

KEPIMPINAN

KLUSTER KOMPETENSI	KEPIMPINAN		
NAMA KOMPETENSI	KEMAHIRAN MEMBUAT KEPUTUSAN		
DEFINISI KOMPETENSI	Kebolehan memahami, merancang, melaksana dan menganalisis kaedah dan pendekatan yang berkesan, tepat, dan berkualiti bagi menghasilkan keputusan terbaik untuk mencapai kecemerlangan organisasi.		
ASAS	CEKAP	MAHIR	PAKAR
• Melibatkan diri secara aktif dalam proses membuat keputusan bagi memahami keperluan penyelesaian. • Menguruskan maklumat dari pelbagai sumber bagi meningkatkan keberkesanan proses membuat keputusan. • Memahami proses dan kaedah dalam membuat keputusan yang tepat dan berkualiti. • Memberi idea berpanduan “pro and cons” setiap pilihan yang ada bagi memudahkan proses membuat keputusan.	• Mengongsi amalan terbaik secara berkesan dengan orang lain untuk menyelesaikan masalah dan membuat keputusan. • Mengkoordinasi pasukan pembuat keputusan dan senarai tugas dalam proses membuat keputusan bagi meningkatkan kerjasama pelbagai pihak yang berkaitan. • Meneliti punca kerumitan mengikut kelemahan dan kekuatan pasukan bagi mempertingkatkan mutu perkhidmatan. • Melaksanakan keputusan yang jelas, telus, tepat pada masanya; supaya selaras dengan matlamat organisasi dan jabatan.	• Memantapkan pembangunan dan penggunaan sistem atau aplikasi teknologi bagi membantu proses membuat keputusan dengan lebih sistematik dan berkualiti. • Memperkenalkan pendekatan baharu dalam proses membuat keputusan bagi menghasilkan output yang terbaik. • Menganalisis keberkesanan di dalam membuat keputusan untuk meningkatkan kesan dan kualiti. • Menambahbaik proses dan kaedah membuat keputusan untuk meningkatkan keberkesanan dan kelancaran sistem perkhidmatan.	• Menggariskan dasar, strategi dan pendekatan proaktif yang perlu diikuti bagi menghasilkan keputusan yang cekap dan berkesan. • Mengambil pendekatan di luar kotak untuk membuat keputusan dalam situasi yang jarang ditemui atau kompleks. • Memantau pelaksanaan dan pencapaian kualiti dan keberkesanan proses pembuatan keputusan bagi meningkatkan kecemerlangan organisasi. • Memperkasakan pendekatan baharu dalam membuat keputusan untuk menjayakan strategi serta mencapai matlamat Universiti.

102



FUNGSIAN PENTADBIRAN

BIL	NAMA KOMPETENSI	KLUSTER (FUNGSIAN)
21.	KEMAHIRAN PENUGASAN KAWALAN PINTU MASUK DAN RONDAAN KAMPUS	SKIM KP (KESELAMATAN)
22.	KEMAHIRAN PENYIASATAN	SKIM KP (KESELAMATAN)
23.	KEMAHIRAN PENGUATKUASAAN PERATURAN LALULINTAS	SKIM KP (KESELAMATAN)
24.	KEMAHIRAN MENGAkses DATA SISTEM	SKIM KP (KESELAMATAN)
25.	PENYEDIAAN JADUAL PENUGASAN SYIF	SKIM KP (KESELAMATAN)
26.	KEMAHIRAN PENASIHATAN PERUNDINGAN	SKIM L (PERUNDANGAN)
27.	KEMAHIRAN PENULISAN TEKNIKAL PERUNDANGAN	SKIM L (PERUNDANGAN)
28.	KEMAHIRAN NEGOSIASI DAN PERUNDINGAN	SKIM L (PERUNDANGAN)
29.	PENGAMBILAN DAN PEMILIHAN BAKAT	SKIM N (PSM)
30.	LATIHAN DAN PEMBANGUNAN (LATIHAN, PELAN PENGgantian, PEMBANGUNAN KERJAYA)	SKIM N (PSM)
31.	HUBUNGAN STAF (PENGESAHAN JAWATAN, DISIPLIN, BIMBINGAN KAUNSELING, PENILAIAN PRESTASI)	SKIM N (PSM)
32.	KEMAHIRAN PERANCANGAN DAN PENGURUSAN AKADEMIK PELAJAR	SKIM N (PENGURUSAN AKADEMIK)
33.	KEMAHIRAN PERANCANGAN DAN PENGURUSAN PROSES KERJA LATIHAN INDUSTRI	SKIM N (PENGURUSAN AKADEMIK)
34.	KEMAHIRAN DALAM PENGGUNAAN SISTEM AKADEMIK DAN KUALITI	SKIM N (PENGURUSAN AKADEMIK)
35.	KEMAHIRAN PEMBANGUNAN PELAJAR	SKIM N (PENGURUSAN PELAJAR)
36.	KEMAHIRAN SOSIAL	SKIM N (PENGURUSAN PELAJAR)
37.	KEMAHIRAN KREATIVITI DALAM MENGHASILKAN LAPORAN	SKIM N (PENGURUSAN PELAJAR)
38.	PENULISAN TEKNIKAL	SKIM Q (PENYELIDIKAN)
39.	PENGURUSAN GERAN PENYELIDIKAN	SKIM Q (PENYELIDIKAN)
40.	PEMBANGUNAN PRODUK PENYELIDIKAN DAN IPR	SKIM Q (PENYELIDIKAN)

BIL	NAMA KOMPETENSI	KLUSTER (FUNGSIAN)
41.	KEMAHIRAN PENGURUSAN SUKAN	SKIM S (SUKAN)
42.	KEMAHIRAN PEMASARAN SUKAN	SKIM S (SUKAN)
43.	KEMAHIRAN PENGURUSAN ACARA SUKAN	SKIM S (SUKAN)
44.	PENGURUSAN SUMBER DAN KOLEKSI ILMU PENGETAHUAN (KNOWLEDGE MANAGEMENT)	SKIM S (PERPUSTAKAAN)
45.	PENGURUSAN SUMBER DAN PENGKATALOGAN BAHAN PERPUSTAKAAN	SKIM S (PERPUSTAKAAN)
46.	PENGURUSAN PERKHIDMATAN MAKLUMAT DAN SOKONGAN PENYELIDIKAN PERPUSTAKAAN	SKIM S (PERPUSTAKAAN)
47.	KEMAHIRAN PROSES DAN SESI BIMBINGAN / KAUNSELING	SKIM S (PSIKOLOGI)
48.	KEMAHIRAN PENGENDALIAN DAN INTERPRETASI INVENTORI PSIKOLOGI	SKIM S (PSIKOLOGI)
49.	KEMAHIRAN MEMAHAMI TINGKAHLAKU ABNORMAL	SKIM S (PSIKOLOGI)
50.	PENGURUSAN Hal Ehwal Islam	SKIM S (HAL EHWAL ISLAM)
51.	PENGURUSAN ZAKAT	SKIM S (HAL EHWAL ISLAM)
52.	PENGURUSAN PROGRAM DAKWAH DAN LATIHAN	SKIM S (HAL EHWAL ISLAM)
53.	KEMAHIRAN KLINIKAL	SKIM U (PERUBATAN)
54.	KEMAHIRAN ASAS PERUNDINGAN	SKIM U (PERUBATAN)
55.	KEPATUHAN KEPADA PERATURAN DAN ETIKA PERUBATAN	SKIM U (PERUBATAN)
56.	KEMAHIRAN PENULISAN TEKNIKAL KEWANGAN	SKIM W (KEWANGAN)
57.	KEMAHIRAN PENYIASATAN KEWANGAN/PERAKAUNAN	SKIM W (KEWANGAN)
58.	KEMAHIRAN BUSINESS ACUMEN	SKIM W (KEWANGAN)

PENTADBIRAN

KLUSTER KOMPETENSI	SKIM KP (KESELAMATAN)		
NAMA KOMPETENSI	KEMAHIRAN PENUGASAN KAWALAN PINTU MASUK DAN RONDAAN KAMPUS		
DEFINISI KOMPETENSI	Berkebolehan dalam melaksana, memantau dan merangka penugasan yang efektif di semua pintu masuk kampus dan juga tugas rondaan bagi meningkatkan kawalan keselamatan.		
ASAS	CEKAP	MAHIR	PAKAR
• Mengurus dan melaksanakan tugas-tugas operasi unit menurut pelan dan bidang kuasa yang telah ditetapkan untuk kelancaran kerja. • Memahami pendekatan dan kaedah pengurusan operasi yang bersistematik dan berkualiti untuk mencapai sasaran kerja. • Menggunakan peraturan keselamatan sebagai asas kepada setiap tindakan yang diambil semasa bekerja. • Menerima, merekod dan menyampaikan maklumbalas yang diterima daripada pelanggan.	• Memudah cara proses memberi dan menerima maklumbalas daripada ahli pasukan mengenai isu-isu yang dihadapi dan cara penyelesaian yang perlu diambil untuk memperbaiki tahap kecekapan bahagian. • Menyusun langkah-langkah proaktif untuk mengatasi cabaran dan halangan untuk kelancaran sistem penyampaian perkhidmatan. • Merujuk dan mendapatkan nasihat pihak berkepakaran untuk memperbaiki mutu kerja. • Menyelia penugasan sebagaimana arahan daripada pihak pengurusan atasan • Mengklasifikasikan dan mencadangkan inisiatif daripada maklumbalas yang diterima daripada pelanggan.	• Membangunkan strategi berkualiti untuk memantapkan pelaksanaan operasi Bahagian. • Menganalisis operasi dan mencadangkan langkah penambahbaikan untuk meningkatkan prestasi kerja. • Menganjurkan sesi program bersama pelbagai pihak berkepentingan bagi menambahbaik mutu perkhidmatan. • Mengesyorkan kaedah-kaedah baru dan inovatif untuk memantapkan dan meningkatkan kelancaran, kecekapan dan keberkesanan operasi. • Menganalisis dan merancang maklumbalas yang diterima daripada pelanggan.	• Menggerakkan pelaksanaan kaedah-kaedah baru dan inovatif untuk memantapkan dan meningkatkan kelancaran, kecekapan dan keberkesanan operasi. • Memantau keseluruhan operasi unit dan mencadangkan langkah penambahbaikan/ intervensi untuk memperkemaskan proses kerja demi mencapai sinergi terbaik. • Merangka modul operasi yang optimum untuk menyokong visi, misi dan objektif strategik Universiti. • Membudayakan dan menanam amalan pengurusan operasi terbaik dalam bahagian. • Memperkenalkan idea-idea baru terhadap maklumbalas yang diterima daripada pelanggan.

PENTADBIRAN

KLUSTER KOMPETENSI	SKIM KP (KESELAMATAN)		
NAMA KOMPETENSI	KEMAHIRAN PENYIASATAN		
DEFINISI KOMPETENSI	Berkebolehan memantau dan menganalisis kes di dalam kampus berdasarkan aduan yang diterima untuk meningkatkan kadar penyelesaian kes.		
ASAS	CEKAP	MAHIR	PAKAR
• Mengurus dan melaksanakan tugas-tugas penyiasatan menurut pelan dan bidang kuasa yang telah ditetapkan untuk kelancaran kerja. • Memahami pendekatan dan kaedah pengurusan siasatan yang bersistematik dan berkualiti untuk mencapai sasaran kerja. • Menggunakan peraturan keselamatan sebagai asas kepada setiap tindakan yang diambil semasa bekerja. • Menerima, merekod dan menyampaikan maklumbalas yang diterima daripada pelanggan.	• Memudah cara proses memberi dan menerima maklumbalas daripada ahli pasukan mengenai isu-isu yang dihadapi dan cara penyelesaian yang perlu diambil untuk memperbaiki tahap kecekapan bahagian. • Menyusun langkah-langkah proaktif untuk mengatasi cabaran dan halangan untuk kelancaran sistem penyampaian perkhidmatan. • Merujuk dan mendapatkan nasihat pihak berkepakaran untuk memperbaiki mutu kerja. • Menyelia penugasan sebagaimana arahan daripada pihak pengurusan atasan. • Mengklasifikasikan dan mencadangkan inisiatif daripada maklumbalas yang diterima daripada pelanggan.	• Membangunkan strategi berkualiti untuk memantapkan pelaksanaan operasi Bahagian. • Menganalisis operasi dan mencadangkan langkah penambahbaikan untuk meningkatkan prestasi kerja. • Menganjurkan sesi program bersama pelbagai pihak berkepentingan bagi menambahbaik mutu perkhidmatan. • Mengesyorkan kaedah-kaedah baru dan inovatif untuk memantapkan dan meningkatkan kelancaran, kecekapan dan keberkesanan operasi. • Menganalisis dan merancang maklumbalas yang diterima daripada pelanggan.	• Menggerakkan pelaksanaan kaedah-kaedah baru dan inovatif untuk memantapkan dan meningkatkan kelancaran, kecekapan dan keberkesanan operasi. • Memantau keseluruhan operasi unit dan mencadangkan langkah penambahbaikan/intervensi untuk memperkemaskan proses kerja demi mencapai sinergi terbaik. • Merangka modul operasi yang optimum untuk menyokong visi, misi dan objektif strategik Universiti. • Membudayakan dan menanam amalan pengurusan operasi terbaik dalam bahagian. • Memperkenalkan idea-idea baru terhadap maklumbalas yang diterima daripada pelanggan.

PENTADBIRAN

KLUSTER KOMPETENSI	SKIM KP (KESELAMATAN)		
NAMA KOMPETENSI	KEMAHIRAN PENGUATKUASAAN PERATURAN LALULINTAS		
DEFINISI KOMPETENSI	Berkeupayaan dalam merancang dan merangka peraturan lalulintas bagi staf, pelajar, pekerja kontraktor dan orang awam bagi mengurangkan kadar kemalangan dalam kampus.		
ASAS	CEKAP	MAHIR	PAKAR
• Mengurus dan melaksanakan tugas-tugas operasi unit menurut pelan dan bidang kuasa yang telah ditetapkan untuk kelancaran kerja. • Memahami pendekatan dan kaedah pengurusan operasi yang bersistematik dan berkualiti untuk mencapai sasaran kerja. • Menggunakan peraturan keselamatan sebagai asas kepada setiap tindakan yang diambil semasa bekerja. • Menerima, merekod dan menyampaikan maklumbalas yang diterima daripada pelanggan.	• Memudah cara proses memberi dan menerima maklumbalas daripada ahli pasukan mengenai isu-isu yang dihadapi dan cara penyelesaian yang perlu diambil untuk memperbaiki tahap kecekapan bahagian. • Menyusun langkah-langkah proaktif untuk mengatasi cabaran dan halangan untuk kelancaran sistem penyampaian perkhidmatan. • Merujuk dan mendapatkan nasihat pihak berkepakaran untuk memperbaiki mutu kerja. • Menyelia penugasan sebagaimana arahan daripada pihak pengurusan atasan • Mengklasifikasikan dan mencadangkan inisiatif daripada maklumbalas yang diterima daripada pelanggan.	• Membangunkan strategi berkualiti untuk memantapkan pelaksanaan operasi Bahagian. • Menganalisis operasi dan mencadangkan langkah penambahbaikan untuk meningkatkan prestasi kerja • Menganjurkan sesi program bersama pelbagai pihak berkepentingan bagi menambahbaik mutu perkhidmatan. • Mengesyorkan kaedah-kaedah baru dan inovatif untuk memantapkan dan meningkatkan kelancaran, kecekapan dan keberkesanan operasi. • Menganalisis dan merancang maklumbalas yang diterima daripada pelanggan.	• Menggerakkan pelaksanaan kaedah-kaedah baru dan inovatif untuk memantapkan dan meningkatkan kelancaran, kecekapan dan keberkesanan operasi. • Memantau keseluruhan operasi unit dan mencadangkan langkah penambahbaikan/intervensi untuk memperkemaskan proses kerja demi mencapai sinergi terbaik. • Merangka modul operasi yang optimum untuk menyokong visi, misi dan objektif strategik Universiti. • Membudayakan dan menanam amalan pengurusan operasi terbaik dalam bahagian. • Memperkenalkan idea-idea baru terhadap maklumbalas yang diterima daripada pelanggan.

PENTADBIRAN

KLUSTER KOMPETENSI	SKIM KP (KESELAMATAN)		
NAMA KOMPETENSI	KEMAHIRAN MENGAKSES DATA SISTEM		
DEFINISI KOMPETENSI	Berkebolehan menganalisis dan merangka data sistem CCTV, GEP, FCC, Smart Barrier untuk tujuan pelaporan dan perekodan		
ASAS	CEKAP	MAHIR	PAKAR
• Mengurus dan melaksanakan tugas-tugas operasi unit menurut pelan dan bidang kuasa yang telah ditetapkan untuk kelancaran kerja. • Memahami pendekatan dan kaedah pengurusan operasi yang bersistematik dan berkualiti untuk mencapai sasaran kerja. • Menggunakan peraturan keselamatan sebagai asas kepada setiap tindakan yang diambil semasa bekerja. • Menerima, merekod dan menyampaikan maklumbalas yang diterima daripada pelanggan.	• Memudah cara proses memberi dan menerima maklumbalas daripada ahli pasukan mengenai isu-isu yang dihadapi dan cara penyelesaian yang perlu diambil untuk memperbaiki tahap kecekapan bahagian. • Menyusun langkah-langkah proaktif untuk mengatasi cabaran dan halangan untuk kelancaran sistem penyampaian perkhidmatan. • Merujuk dan mendapatkan nasihat pihak berkepakaran untuk memperbaiki mutu kerja. • Menyelia penugasan sebagaimana arahan daripada pihak pengurusan atasan • Mengklasifikasikan dan mencadangkan inisiatif daripada maklumbalas yang diterima daripada pelanggan.	• Membangunkan strategi berkualiti untuk memantapkan pelaksanaan operasi Bahagian. • Menganalisis operasi dan mencadangkan langkah penambahbaikan untuk meningkatkan prestasi kerja. • Menganjurkan sesi program bersama pelbagai pihak berkepentingan bagi menambahbaik mutu perkhidmatan. • Mengesyorkan kaedah-kaedah baru dan inovatif untuk memantapkan dan meningkatkan kelancaran, kecekapan dan keberkesanan operasi. • Menganalisis dan merancang maklumbalas yang diterima daripada pelanggan.	• Menggerakkan pelaksanaan kaedah-kaedah baru dan inovatif untuk memantapkan dan meningkatkan kelancaran, kecekapan dan keberkesanan operasi. • Memantau keseluruhan operasi unit dan mencadangkan langkah penambahbaikan/intervensi untuk memperkemaskan proses kerja demi mencapai sinergi terbaik. • Merangka modul operasi yang optimum untuk menyokong visi, misi dan objektif strategik Universiti. • Membudayakan dan menanam amalan pengurusan operasi terbaik dalam bahagian. • Memperkenalkan idea-idea baru terhadap maklumbalas yang diterima daripada pelanggan.

PENTADBIRAN

KLUSTER KOMPETENSI	SKIM KP (KESELAMATAN)		
NAMA KOMPETENSI	PENYEDIAAN JADUAL PENUGASAN SYIF		
DEFINISI KOMPETENSI	Mempunyai keupayaan dan kemahiran dalam menyelia dan merancang penugasan anggota Keselamatan bagi penugasan setiap syif untuk mengelakkan kekurangan tenaga kerja.		
ASAS	CEKAP	MAHIR	PAKAR
• Mengurus dan melaksanakan tugas-tugas menurut pelan dan bidang kuasa yang telah ditetapkan untuk kelancaran kerja. • Memahami pendekatan dan kaedah pengurusan jadual tugas yang bersistematik dan berkualiti untuk mencapai sasaran kerja.	• Memudah cara proses memberi dan menerima maklumbalas daripada ahli pasukan mengenai isu-isu yang dihadapi dan cara penyelesaian yang perlu diambil untuk memperbaiki tahap kecekapan bahagian. • Menyusun langkah-langkah proaktif untuk mengatasi cabaran dan halangan untuk kelancaran sistem penyampaian perkhidmatan. • Merujuk dan mendapatkan nasihat pihak berkepakaran untuk memperbaiki mutu kerja. • Menyelia penugasan sebagaimana arahan daripada pihak pengurusan atasan.	• Membangunkan strategi berkualiti untuk memantapkan pelaksanaan operasi Bahagian. • Menganalisis operasi dan mencadangkan langkah penambahbaikan untuk meningkatkan prestasi kerja. • Menganjurkan sesi program bersama pelbagai pihak berkepentingan bagi menambahbaik mutu perkhidmatan. • Mengesyorkan kaedah-kaedah baru dan inovatif untuk memantapkan dan meningkatkan kelancaran.	• Menggerakkan pelaksanaan kaedah-kaedah baru dan inovatif untuk memantapkan dan meningkatkan kelancaran, kecekapan dan keberkesanan operasi. • Memantau keseluruhan operasi unit dan mencadangkan langkah penambahbaikan/intervensi untuk memperkemarkan proses kerja demi mencapai sinergi terbaik. • Merangka modul operasi yang optimum untuk menyokong visi, misi dan objektif strategik Universiti. • Membudayakan dan menanam amalan pengurusan operasi terbaik dalam bahagian.

PENTADBIRAN

KLUSTER KOMPETENSI	SKIM L (PERUNDANGAN)		
NAMA KOMPETENSI	KEMAHIRAN PENASIHATAN PERUNDANGAN		
DEFINISI KOMPETENSI	Berkebolehan/berkeupayaan menjalankan proses negosiasi yang berkesan di dalam menguruskan sebarang pertikaian dan persoalan perundangan bagi melindungi kepentingan Universiti		
ASAS	CEKAP	MAHIR	PAKAR
• Menggunakan asas ilmu perundangan dan isu semasa bagi menyediakan kerangka awalan penasihat perundangan. • Mengurus asas ilmu perundangan yang berkuatkuasa bagi menambahbaik penasihat perundangan. • Memahami asas ilmu perundangan selaras dengan fakta kes dan isu pertikaian bagi menghasilkan penasihat yang relevan. • Menyumbang idea yang relevan dengan fakta kes dan isu pertikaian bagi penyediaan asas penasihat perundangan yang berasas kepada Universiti.	• Mengongsi ilmu perundangan kepada suatu isu pertikaian bagi penyediaan suatu penasihat perundangan yang berkualiti. • Mengkoordinasi ilmu perundangan dalam semakan bagi memastikan ketepatan penasihat perundangan. • Mengkaji ilmu perundangan yang berkaitan fakta kes dan isu pertikaian bagi memastikan keberkesanan pengaplikasian penasihat perundangan. • Mengesan ilmu perundangan yang tepat bagi penyelesaian suatu isu pertikaian.	• Memperkasa pertimbangan ilmu perundangan dalam pengaplikasian bagi memastikan keberkesanan penasihat ke atas isu pertikaian. • Mengawal pengaplikasian penasihat perundangan bagi menjaga kepentingan Universiti. • Memantapkan pelaksanaan penasihat perundangan bagi mencapai misi dan visi Universiti. • Meneliti pengaplikasian dan pelaksanaan secara menyeluruh dalam menghasilkan penasihat perundangan yang berkualiti.	• Membimbing pengurusan Universiti dalam membuat keputusan berdasarkan kepada penasihat perundangan yang berkualiti bagi mencapai sasaran Universiti. • Mengetuai pengurusan Universiti dalam penyampaian penasihat perundangan bagi menyokong kepentingan Universiti. • Menghasilkan penasihat perundangan yang berimpak bagi meneruskan kecemerlangan Universiti. • Menyelesaikan isu pertikaian melalui penasihat perundangan yang berimpak demi kelangsungan Universiti.

PENTADBIRAN

KLUSTER KOMPETENSI	SKIM L (PERUNDANGAN)		
NAMA KOMPETENSI	KEMAHIRAN PENULISAN TEKNIKAL PERUNDANGAN		
DEFINISI KOMPETENSI	Memerlukan kemahiran teknikal yang tinggi termasuk penguasaan empat kemahiran bahasa iaitu kemahiran mendengar, bertutur, menulis dan membaca yang diaplikasikan dalam penderafan dokumen perundangan Universiti dalam menghasilkan penulisan berimpak positif dan tinggi kepada Universiti.		
ASAS	CEKAP	MAHIR	PAKAR
• Menggunakan asas penulisan suatu dokumen perundangan Universiti bagi menyediakan kerangka awalan dokumen. • Mengurus kerangka awalan dokumen selaras dengan peruntukan undang-undang bagi menghasilkan penulisan dokumen perundangan yang berasas • Memahami kaedah asas penulisan bagi penyediaan dokumen perundangan yang relevan. • Mengongsi kaedah asas penulisan teknikal perundangan yang berkesan bagi menghasilkan dokumen perundangan awalan.	• Memudah cara kaedah penulisan dokumen perundangan Universiti bagi menghasilkan dokumen perundangan yang selaras dengan perundangan yang berkuatkuasa. • Menyusun kaedah penulisan dokumen perundangan selaras dengan sasaran Universiti. • Meneliti penulisan dokumen perundangan bagi memenuhi kehendak Universiti. • Merancang kaedah penulisan terbaik bagi menghasilkan dokumen perundangan yang relevan.	• Memperkasa keberkesanan penulisan dokumen perundangan Universiti bagi menepati objektif/sasaran Universiti. • Mengarah penulisan dokumen perundangan Universiti yang berkesan bagi memastikan kelangsungan operasi Universiti selaras dengan perundangan berkuatkuasa. • Memantapkan pengaplikasian dokumen perundangan Universiti yang berkualiti dan berkesan bagi memastikan pelaksanaan tadbir urus Universiti adalah teratur. • Memantau secara menyeluruh keberkesanan penulisan dokumen perundangan Universiti bagi menjamin penyampaian perkhidmatan yang berimpak.	• Membudayakan pengaplikasian dokumen perundangan Universiti ke atas semua warga Universiti bagi memastikan pelaksanaan sasaran selaras dengan peruntukan perundangan yang berkuatkuasa. • Memantau pelaksanaan dan pematuhan dokumen perundangan secara menyeluruh bagi membantu memastikan segala aktiviti Universiti adalah selaras dengan undang-undang. • Mencipta indikator yang boleh melihat keberkesanan pengaplikasian dokumen perundangan bagi memastikan penulisan dan kandungan dokumen perundangan adalah sentiasa relevan dan berkualiti. • Menambahbaik proses penulisan dan keberkesanan pengaplikasian dokumen perundangan Universiti bagi memastikan kelangsungan kecemerlangan Universiti.

PENTADBIRAN

KLUSTER KOMPETENSI	SKIM L (PERUNDANGAN)		
NAMA KOMPETENSI	KEMAHIRAN NEGOSIASI DAN PERUNDINGAN		
DEFINISI KOMPETENSI	Berkebolehan/berkeupayaan menjalankan proses negosiasi yang berkesan di dalam menguruskan sebarang pertikaian dan persoalan perundangan bagi melindungi kepentingan Universiti		
ASAS	CEKAP	MAHIR	PAKAR
• Merujuk fakta kes dan isu pertikaian yang memerlukan proses negosiasi dan perundangan untuk memastikan pematuan perundangan. • Menguruskan maklumat-maklumat bagi tujuan negosiasi bagi memastikan pengumpulan maklumat dan negosiasi yang menyeluruh. • Memahami keperluan fakta kes yang menyeluruh bagi menghasilkan proses negosiasi yang berkesan. • Mengumpul maklumat untuk digunakan sebagai asas bagi menghasilkan proses negosiasi yang menyeluruh.	• Memudah cara perancangan proses negosiasi bagi memastikan penyelesaian selaras peruntukan undang-undang. • Menyusun kaedah penyelesaian kepada suatu isu pertikaian bagi memenuhi kehendak Universiti. • Merancang proses negosiasi yang berkesan bagi menghasilkan satu penyelesaian yang selaras objektif Universiti. • Mengesan amalan terbaik negosiasi melalui perancangan negosiasi bagi menghasilkan penyelesaian pertikaian yang terbaik untuk Universiti.	• Membangunkan strategi negosiasi yang terbaik bagi menghasilkan situasi menang-menang kepada semua pihak berkepentingan. • Mengawal penggunaan strategi negosiasi yang berkesan bagi mengimbangi kepentingan Universiti. • Menganalisis proses negosiasi berdasarkan perubahan dan situasi semasa bagi melindungi kepentingan Universiti. • Mengesyorkan langkah-langkah penyelesaian terbaik dalam menghasilkan proses negosiasi yang memelihara kepentingan Universiti.	• Menggerakkan proses negosiasi supaya diselesaikan bagi menghasilkan penyelesaian yang melindungi kepada Universiti. • Memantau proses negosiasi supaya mematuhi peruntukan undang-undang bagi mengelakkan sebarang risiko ke atas Universiti. • Menghasilkan penyelesaian terbaik selepas menganalisis semua implikasi dan risiko bagi menghasilkan penyelesaian yang berimpak dan berkesan kepada Universiti. • Menganalisa proses negosiasi yang berimpak dan mengurangkan risiko ke atas Universiti bagi memastikan kelangsungan kecemerlangan Universiti.

PENTADBIRAN

KLUSTER KOMPETENSI	SKIM N (PSM)		
NAMA KOMPETENSI	PENGAMBILAN DAN PEMILIHAN BAKAT		
DEFINISI KOMPETENSI	Kebolehan merancang strategi pengambilan & pemilihan bakat, yang kompeten dan berwibawa bagi mencapai kecemerlangan Universiti.		
ASAS	CEKAP	MAHIR	PAKAR
• Melibatkan diri dalam proses pelaksanaan pelan pengambilan dan pemilihan bakat bagi meningkatkan kecekapan kerja. • Melaksanakan pelan pengambilan dan pemilihan bakat bagi memenuhi keperluan pihak berkepentingan. • Mengetahui kaedah pengambilan dan pemilihan bakat yang sistematik dan berkesan bagi memenuhi keperluan Universiti. • Mengambil tindakan proaktif dalam mencadangkan penambahbaikan dalam proses pengambilan dan pemilihan bakat bagi meningkatkan kualiti tugasan.	• Mengongsi perancangan dan pelaksanaan proses pengambilan dan pemilihan bakat bersama pihak berkepentingan untuk memastikan proses yang sistematik dan berkesan. • Mengkoordinasi langkah - langkah secara proaktif bagi mengatasi isu / halangan yang dihadapi untuk meningkatkan kualiti proses pengambilan & pemilihan bakat • Mengkaji keberkesanan kaedah pelaksanaan pengambilan dan pemilihan bakat bagi mempercepat proses kerja yang keajaiban. • Merujuk/mendapatkan maklumbalas keberkesanan pelaksanaan sedia ada untuk penambahbaikan proses pengambilan dan pemilihan bakat.	• Menunjuk ajar pasukan Membangunkan strategi baharu pengambilan dan pemilihan bakat bagi mendapatkan bakat yang kompeten dan berwibawa. • Mengawal pelaksanaan dan menilai keberkesanan proses kerja untuk memastikan objektif pengambilan dan pemilihan bakat dapat dicapai. • Menganalisis keberkesanan strategi sedia ada dan mencadangkan langkah - langkah proaktif bagi menambah baik proses pengambilan dan pemilihan bakat. • Menganjurkan sesi perkongsian untuk memantapkan penglibatan dan kemahiran pihak berkepentingan di dalam proses pengambilan dan pemilihan bakat yang kompeten dan berwibawa.	• Menggerakkan pasukan secara bersepadu untuk melaksana strategi pengambilan dan pemilihan bakat yang berimpak. • Memantau keberkesanan strategi pengambilan dan pemilihan bagi merealisasikan pelan strategik pengurusan bakat Universiti. • Menghasilkan model kerangka pengambilan dan pemilihan bakat yang komprehensif bagi menjayakan strategi untuk mencapai matlamat Universiti. • Menggerak amalan terbaik dalam melaksanakan strategi pengambilan dan pemilihan bakat bagi mencapai objektif penyampaian

PENTADBIRAN

KLUSTER KOMPETENSI	SKIM N (PSM)		
NAMA KOMPETENSI	LATIHAN DAN PEMBANGUNAN (LATIHAN, PELAN PENGGANTIAN, PEMBANGUNAN KERJAYA)		
DEFINISI KOMPETENSI	Kebolehan untuk merancang, melaksana strategi latihan dan pembangunan staf untuk meningkatkan kemahiran dan kecekapan bagi mencapai objektif pelan pembangunan bakat Universiti.		
ASAS	CEKAP	MAHIR	PAKAR
• Melibatkan diri dalam proses pelaksanaan latihan dan pembangunan staf untuk memastikan sasaran kerja tercapai. • Mengurus perancangan latihan dan pembangunan staf untuk memenuhi keperluan pihak berkepentingan. • Memahami kaedah pendekatan latihan yang berkesan bagi memastikan objektif pembangunan bakat terlaksana. • Mengambil tindakan proaktif dalam mencadangkan program latihan dan pembangunan staf yang berkualiti bagi meningkatkan mutu penyampaian perkhidmatan.	• Memudah cara pelaksanaan latihan dan pembangunan staf yang telah dirancang bagi mencapai objektif pembangunan bakat Universiti. • Mengkoordinasi sumber secara efektif bagi meningkatkan kualiti latihan dan pembangunan staf untuk mencapai objektif pembangunan bakat Universiti. • Mencadangkan program pembangunan bakat yang dapat meningkatkan kemahiran bagi meningkatkan kecekapan bakat . • Merujuk dan mendapatkan pandangan pakar untuk membangunkan program pembangunan bakat yang komprehensif bagi menzahirkan staf yang berkemahiran.	• Membangunkan strategi baharu latihan dan pembangunan bakat untuk meningkatkan kemahiran dan kecekapan. • Mengawal pelaksanaan serta membuat analisis strategi latihan dan pembangunan staf bagi mencapai objektif pembangunan bakat Universiti. • Menganalisis program pembangunan staf yang dirancang bagi memastikan kompetensi yang ditetapkan dapat dicapai. • Menganjurkan sesi perkongsian bersama pihak berkepentingan untuk meningkatkan kemahiran dan kecekapan.	• Menggerakkan sumber luaran dan dalaman secara bersepadu untuk meningkatkan kualiti dan keberkesanan pelan latihan dan pembangunan staf. • Memantau keberkesanan pelan latihan dan pembangunan staf yang dirancang bagi memenuhi objektif strategik Universiti yang telah ditetapkan. • Menghasilkan pelan pembangunan bakat yang berkualiti bagi menyokong kepada perancangan hala tuju Universiti di masa depan. • Menggerakkan dan membudayakan strategi latihan dan pembangunan staf untuk memastikan impak dan keberkesanan pelan pembangunan bakat Universiti.

PENTADBIRAN

KLUSTER KOMPETENSI	SKIM N (PSM)		
NAMA KOMPETENSI	HUBUNGAN STAF (PENGESAHAN JAWATAN, DISIPLIN, BIMBINGAN KAUNSELING, PENILAIAN PRESTASI)		
DEFINISI KOMPETENSI	Kebolehan merancang dan melaksana strategi pengurusan perkhidmatan staf yang berimpak tinggi untuk meningkatkan persekitaran kerja yang kondusif dan tahap kesejahteraan staf yang baik.		
ASAS	CEKAP	MAHIR	PAKAR
• Menggunapakai peraturan/pekiling berkaitan pengurusan perkhidmatan staf untuk meningkatkan kecekapan perkhidmatan. • Membantu mengurus pelaksanaan peraturan dan pekiling berkaitan perkhidmatan staf untuk memenuhi keperluan pihak berkepentingan. • Mengetahui kaedah pengurusan perkhidmatan staf yang berkesan bagi memenuhi keperluan Universiti. • Mengambil tindakan proaktif dalam mencadangkan pemakaian peraturan dan pekiling berkaitan pengurusan perkhidmatan yang dapat membantu staf.	• Memudah cara proses pelaksanaan pengurusan perkhidmatan staf untuk memastikan penyampaian perkhidmatan memenuhi keperluan pemegang taruh. • Menyusun jadual pelaksanaan pengurusan perkhidmatan staf untuk mencapai standard perkhidmatan ditetapkan. • Mencadangkan kaedah melaksanakan pengurusan perkhidmatan staf yang lebih efektif untuk meningkatkan penyampaian perkhidmatan. • Mengkaji dan mendapatkan pandangan pakar untuk menambahbaik sistem pengurusan perkhidmatan staf.	• Mengkongsi amalan terbaik pengurusan perkhidmatan staf bersama pihak berkepentingan untuk memantapkan penyampaian perkhidmatan. • Mengawal pelaksanaan pengurusan perkhidmatan staf untuk memastikan penghasilan pada tahap terbaik. • Menganalisis proses kerja sedia ada dan mencadangkan langkah proaktif bagi menambahbaik pengurusan dan perkhidmatan staf. • Menganjurkan sesi perkongsian pengurusan perkhidmatan staf dengan pihak berkepentingan untuk meningkatkan persekitaran kerja yang kondusif.	• Menggerakkan pasukan secara menyeluruh untuk meningkatkan kualiti keberkesanan pengurusan perkhidmatan staf. • Memantau kualiti keberkesanan pengurusan perkhidmatan staf bagi mewujudkan persekitaran kerja yang kondusif dan kesejahteraan staf. • Merangka pendekatan terkini bagi meningkatkan kualiti pengurusan perkhidmatan yang berimpak tinggi untuk mewujudkan persekitaran kerja yang kondusif dan meningkatkan tahap kesejahteraan staf. • Menggerak amalan terbaik dalam pengurusan perkhidmatan staf bagi mencapai tahap kesejahteraan staf yang baik.

PENTADBIRAN

KLUSTER KOMPETENSI	SKIM N (PENGURUSAN AKADEMIK)		
NAMA KOMPETENSI	KEMAHIRAN PERANCANGAN DAN PENGURUSAN AKADEMIK PELAJAR		
DEFINISI KOMPETENSI	Berkebolehan merancang dan mengendalikan urusan akademik secara sistematik mengikut piawaian dan peraturan yang ditetapkan bagi memenuhi keperluan pihak berkepentingan.		
ASAS	CEKAP	MAHIR	PAKAR
• Melibatkan diri secara aktif dalam pengurusan akademik pelajar mengikut jadual dan proses kerja bagi memenuhi skop kerja semasa. • Mentadbir aktiviti dan proses pengurusan akademik pelajar mengikut piawaian yang ditetapkan untuk mencapai sasaran kerja. • Mengetahui dan memahami proses kerja pengurusan akademik pelajar berdasarkan Prosedur Standard Operasi jabatan bagi kelancaran tugas yang ditetapkan. • Mengambil tindakan proaktif dan mencadangkan penambahbaikan secara berterusan untuk mencapai kawal selia operasi pengurusan akademik yang berkesan.	• Merancang dan menyelaraskan pengurusan akademik pelajar mengikut peranan dan bidang tugas bagi melancarkan aktiviti akademik Fakulti dan Universiti. • Mengkoordinasi pelaksanaan pengurusan akademik pelajar secara sistematik dan berkesan bagi memenuhi keperluan pihak berkepentingan. • Mencadang dan meneliti proses kerja pengurusan akademik secara sistematik untuk mempertingkatkan tahap kepuasan pelanggan. • Merujuk dan mendapatkan input dari pihak berkepentingan untuk meningkatkan kualiti perkhidmatan pengurusan akademik organisasi.	• Membangunkan kaedah dan pendekatan pengurusan akademik pelajar menerusi penambahbaikan berterusan untuk meningkatkan penyampaian berprestasi tinggi. • Mengawal dan meneliti pelaksanaan pengurusan akademik pelajar secara berkesan bagi memastikan penyampaian maklumat yang berintegriti. • Menganalisis keberkesanan operasi aktiviti dan program akademik serta mencadangkan langkah-langkah proaktif untuk membuat keputusan yang lebih tepat dalam urusan tadbir akademik. • Menganjurkan sesi libat urus bersama pelbagai pihak berkepentingan untuk memperbaiki dan meningkatkan prestasi operasi pengurusan akademik organisasi.	• Membimbing pelbagai pihak berkepentingan dalam perancangan dan pelaksanaan pengurusan akademik pelajar secara sistematik untuk mencapai visi dan misi Universiti. • Memantau kecekapan dan keberkesanan pengurusan akademik pelajar secara menyeluruh bagi memenuhi objektif Universiti. • Merangka pelbagai pendekatan operasi pengurusan akademik untuk menjayakan strategi dan mencapai matlamat Universiti. • Membudayakan amalan pengurusan akademik terbaik dan berkualiti bagi mencapai penyampaian perkhidmatan berprestasi tinggi.

PENTADBIRAN

KLUSTER KOMPETENSI	SKIM N (PENGURUSAN AKADEMIK)		
NAMA KOMPETENSI	KEMAHIRAN PERANCANGAN DAN PENGURUSAN PROSES KERJA LATIHAN INDUSTRI		
DEFINISI KOMPETENSI	Berkebolehan merancang dan mengurus proses kerja Latihan Industri mengikut jadual kerja yang ditetapkan oleh Fakulti dan Universiti bagi kelancaran penempatan pelajar di industri.		
ASAS	CEKAP	MAHIR	PAKAR
- Memahami dan melaksana proses kerja Latihan Industri mengikut jadual dan standard operasi yang ditetapkan bagi melancarkan aktiviti akademik Fakulti dan Universiti. - Mengurus aktiviti dan keperluan Latihan Industri pelajar berdasarkan kriteria yang ditetapkan untuk kemudahan pelajar semasa penempatan di Industri. - Memahami arahan kerja pengurusan Latihan Industri pelajar bagi memastikan pelaksanaan proses kerja berjalan lancar dan mencapai sasaran yang ditetapkan. - Mengambil tindakan proaktif dan mencadangkan penambahbaikan secara berterusan untuk mencapai kawal selia operasi pengurusan Latihan Industri yang berkesan.	- Merancang dan menyelaraskan pengurusan Latihan Industri pelajar mengikut piawaian yang ditetapkan bagi memastikan pengiktirafan program dan graduan. - Mengkoordinasi pelaksanaan pengurusan Latihan Industri pelajar secara sistematik dan berkesan bagi memenuhi keperluan pihak berkepentingan. - Mencadangkan penambahbaikan proses kerja pengurusan Latihan Industri yang relevan bagi meningkatkan keberkesanan pengendalian program. - Mengongsi amalan terbaik dalam pengurusan Latihan Industri dengan pihak industri dan Universiti lain bagi meningkatkan kualiti perkhidmatan pengurusan Latihan Industri.	- Membangunkan kaedah dan pendekatan pengurusan Latihan Industri pelajar menerusi penambahbaikan berterusan untuk meningkatkan penyampaian berprestasi tinggi. - Mengawal dan meneliti pelaksanaan pengurusan Latihan Industri pelajar secara komprehensif untuk meningkatkan kompetensi pelajar untuk persediaan dalam bidang pekerjaan. - Menganalisis keberkesanan operasi aktiviti dan program Latihan Industri secara berstruktur untuk menambahbaik kualiti dan produktiviti program dari semasa ke semasa. - Menganjurkan sesi perkongsian pengalaman pekerjaan bersama pihak industri dan alumni untuk meningkatkan kebolehpasaran graduan Universiti.	- Menggerakkan kaedah baharu penempatan Latihan Industri pelajar bagi memenuhi keperluan bidang pihak industri. - Memantau kecekapan dan keberkesanan pengurusan Latihan Industri pelajar secara menyeluruh bagi meningkatkan jaringan kerjasama Universiti dan Industri. - Merangka pelbagai pendekatan operasi pengurusan Latihan Industri untuk menjayakan strategi dan mencapai matlamat Universiti. - Menggerakkan usaha penempatan pelajar Latihan Industri di organisasi multinasional untuk graduan ditawarkan gaji premium.

PENTADBIRAN

KLUSTER KOMPETENSI	SKIM N (PENGURUSAN AKADEMIK)		
NAMA KOMPETENSI	KEMAHIRAN DALAM PENGGUNAAN SISTEM AKADEMIK DAN KUALITI		
DEFINISI KOMPETENSI	Berkebolehan dalam memahami dan mengaplikasi penggunaan sistem berkaitan akademik dan pengurusan kualiti yang cekap dan tepat bagi peningkatan kualiti dan pengiktirafan program.		
ASAS	CEKAP	MAHIR	PAKAR
• Melibatkan diri secara aktif dalam penggunaan sistem akademik dan kualiti bagi memenuhi skop kerja semasa. • Mengurus pelaksanaan sistem berkaitan akademik dan pengurusan kualiti untuk mencapai sasaran kerja. • Memahami proses kerja penggunaan sistem akademik dan kualiti mengikut piawaian yang ditetapkan untuk meningkatkan penyampaian perkhidmatan. • Mengambil tindakan proaktif dan mencadangkan penambahbaikan secara berterusan untuk mencapai kawal selia operasi pengurusan sistem akademik dan kualiti yang berintegrasi.	• Mengongsi maklumat akademik penggunaan sistem berkaitan akademik dan pengurusan kualiti dengan pihak berkepentingan bagi meningkatkan kecekapan staf. • Mengkoordinasi pelaksanaan penggunaan sistem akademik dan pengurusan kualiti secara sistematik bagi mencapai tahap kualiti yang optimum. • Mencadangkan penambahbaikan terhadap proses kerja sistem akademik dan kualiti secara bersepadu untuk meningkatkan tahap kepuasan pelanggan. • Merujuk dan mendapatkan input dari pihak berkepentingan untuk meningkatkan kualiti perkhidmatan pengurusan sistem akademik dan kualiti organisasi.	• Menunjuk ajar kaedah penggunaan sistem akademik dan kualiti secara efektif bagi membolehkan penguasaan kemahiran yang tinggi. • Mengawal penggunaan sistem akademik dan kualiti yang bersepadu bagi menjaga integriti keselamatan rekod data akademik. • Menganalisis keberkesanan penggunaan sistem akademik dan kualiti serta mencadangkan langkah-langkah proaktif untuk menghasilkan pelaporan akademik yang lebih tepat. • Mengesyorkan pendekatan-pendekatan terkini yang efektif untuk mengurus impak dan implikasi pelaksanaan sistem akademik dan kualiti bagi meminimumkan risiko.	• Memperkenalkan kaedah baharu dan inovatif bagi memantapkan kelancaran, kecekapan dan keberkesanan operasi. • Mengetuai dan memantau sistem akademik dan kualiti secara holistik bagi memenuhi objektif Universiti ke arah pengiktirafan program. • Merangka pelbagai pendekatan baharu sistem akademik dan kualiti untuk menjayakan strategi dan mencapai matlamat Universiti. • Membudayakan amalan pengurusan sistem akademik dan kualiti terbaik dan berkualiti bagi mencapai penyampaian perkhidmatan.

PENTADBIRAN

KLUSTER KOMPETENSI	SKIM N (PENGURUSAN PELAJAR)		
NAMA KOMPETENSI	KEMAHIRAN PEMBANGUNAN PELAJAR		
DEFINISI KOMPETENSI	Berkebolehan untuk merancang dan mengurus proses kerja pembangunan,kebijakan dan kesejahteraan pelajar secara sistematik mengikut piawaian dan peraturan yang ditetapkan bagi memenuhi keperluan pihak berkepentingan dan melahirkan pelajar yang holistik.		
ASAS	CEKAP	MAHIR	PAKAR
• Melibatkan diri secara aktif dalam pembangunan pelajar mengikut jadual dan proses kerja bagi memenuhi skop kerja semasa. • Melaksana aktiviti dan proses pembangunan pelajar mengikut piawaian yang ditetapkan untuk mencapai sasaran kerja. • Mengetahui dan memahami proses kerja pembangunan pelajar berdasarkan Prosedur Standard Operasi jabatan bagi kelancaran tugas yang ditetapkan. • Mengambil tindakan proaktif dan mencadangkan penambahbaikan secara berterusan untuk mencapai kawal selia operasi pengurusan pembangunan pelajar yang berkesan.	• Merancang dan menyelaraskan pengurusan pembangunan pelajar mengikut peranan dan bidang tugas bagi melancarkan aktiviti pembangunan pelajar • Mengkoordinasi pelaksanaan pengurusan pembangunan pelajar secara sistematik dan berkesan bagi memenuhi keperluan pihak berkepentingan. • Mencadang dan meneliti proses kerja pembangunan pelajar secara sistematik untuk mempertingkatkan tahap kepuasan pelanggan. • Merujuk dan mendapatkan input dari pihak berkepentingan untuk meningkatkan kualiti perkhidmatan pengurusan pembangunan pelajar.	• Membangunkan kaedah dan pendekatan pengurusan pembangunan pelajar menerusi penambahbaikan berterusan untuk meningkatkan penyampaian berprestasi tinggi. • Mengawal dan meneliti pelaksanaan pengurusan pembangunan pelajar secara berkesan bagi memastikan penyampaian maklumat yang berintegriti. • Menganalisis keberkesanan operasi aktiviti dan program pembangunan pelajar serta mencadangkan langkah-langkah proaktif untuk membuat keputusan yang lebih tepat dalam urus tadbir pembangunan pelajar • Menganjurkan sesi libat urus bersama pelbagai pihak berkepentingan untuk memperbaiki dan meningkatkan prestasi operasi pengurusan pembangunan pelajar.	• Membimbing pelbagai pihak berkepentingan dalam perancangan dan pelaksanaan pembangunan pelajar secara sistematik untuk mencapai visi dan misi Universiti. • Memantau kecekapan dan keberkesanan pembangunan pelajar secara menyeluruh bagi memenuhi objektif Universiti. • Merangka pelbagai pendekatan operasi pembangunan pelajar untuk menjayakan strategi dan mencapai matlamat Universiti. • Membudayakan amalan pengurusan pembangunan pelajar yang terbaik dan berkualiti bagi mencapai penyampaian perkhidmatan berprestasi tinggi.

PENTADBIRAN

KLUSTER KOMPETENSI	SKIM N (PENGURUSAN PELAJAR)		
NAMA KOMPETENSI	KEMAHIRAN SOSIAL		
DEFINISI KOMPETENSI	Berkebolehan untuk berinteraksi secara berhemah dan berkesan dengan semua pihak berkepentingan bagi menghasilkan keputusan dan tindakan bagi mencapai kesejahteraan pelajar.		
ASAS	CEKAP	MAHIR	PAKAR
• Melibatkan diri secara aktif dalam pengurusan sosial mengikut keperluan pihak berkepentingan bagi menghasilkan keputusan yang terbaik dalam kesejahteraan pelajar. • Melaksana aktiviti dan proses pengurusan sosial mengikut kaedah yang ditetapkan untuk mencapai sasaran kerja. • Mengetahui dan memahami proses kerja pengurusan sosial berdasarkan Prosedur Standard Operasi jabatan bagi kelancaran tugas yang ditetapkan. • Mengambil tindakan proaktif dan mencadangkan penambahbaikan secara berterusan untuk mencapai keputusan yang berkesan.	• Merancang dan menyelaraskan pengurusan sosial mengikut peranan dan bidang tugas bagi melancarkan proses membuat keputusan. • Mengkoordinasi pelaksanaan pengurusan sosial secara sistematik dan berkesan bagi memenuhi keperluan pihak berkepentingan. • Mencadang dan meneliti proses pengurusan sosial secara sistematik untuk mempertingkatkan tahap kepuasan pihak berkepentingan. • Merujuk dan mendapatkan input dari pihak berkepentingan untuk meningkatkan kualiti perkhidmatan pengurusan dalam membuat keputusan.	• Mengajar kaedah dan pendekatan pengurusan sosial menerusi penambahbaikan berterusan untuk meningkatkan penyampaian berprestasi tinggi. • Mengawal pelaksanaan pengurusan sosial secara berkesan bagi memastikan penyampaian maklumat yang berintegriti. • Menganalisis keberkesanan pengurusan sosial serta mencadangkan langkah-langkah proaktif untuk membuat keputusan yang lebih tepat dalam urusan tadbir pelajar. • Menganjurkan sesi libat urus bersama pelbagai pihak berkepentingan untuk memperbaiki dan meningkatkan prestasi operasi pengurusan pelajar.	• Membudayakan kaedah pengurusan sosial bersama pihak berkepentingan secara sistematik untuk mencapai visi dan misi Universiti. • Memantau kecekapan dan keberkesanan pengurusan sosial secara menyeluruh bagi memenuhi objektif Universiti. • Merangka pelbagai pendekatan pengurusan sosial untuk menjayakan strategi dan mencapai matlamat Universiti. • Membudayakan amalan pengurusan sosial yang terbaik dan berkualiti bagi mencapai penyampaian perkhidmatan berprestasi tinggi.

PENTADBIRAN

KLUSTER KOMPETENSI	SKIM N (PENGURUSAN PELAJAR)		
NAMA KOMPETENSI	KEMAHIRAN KREATIVITI DALAM MENGHASILKAN LAPORAN		
DEFINISI KOMPETENSI	Berkemahiran untuk menggunakan aplikasi yang bersesuaian untuk penyediaan laporan yang berimpak bagi menghasilkan penyampaian yang berkesan.		
ASAS	CEKAP	MAHIR	PAKAR
• Melibatkan diri secara aktif dalam pengurusan sosial mengikut keperluan pihak berkepentingan bagi menghasilkan keputusan yang terbaik dalam kesejahteraan pelajar. • Melaksana aktiviti dan proses pengurusan sosial mengikut kaedah yang ditetapkan untuk mencapai sasaran kerja. • Mengetahui dan memahami proses kerja pengurusan sosial berdasarkan Prosedur Standard Operasi jabatan bagi kelancaran tugas yang ditetapkan. • Mengambil tindakan proaktif dan mencadangkan penambahbaikan secara berterusan untuk mencapai keputusan yang berkesan.	• Merancang dan menyelaraskan pengurusan sosial mengikut peranan dan bidang tugas bagi melancarkan proses membuat keputusan. • Mengkoordinasi pelaksanaan pengurusan sosial secara sistematik dan berkesan bagi memenuhi keperluan pihak berkepentingan. • Mencadang dan meneliti proses pengurusan sosial secara sistematik untuk mempertingkatkan tahap kepuasan pihak berkepentingan. • Merujuk dan mendapatkan input dari pihak berkepentingan untuk meningkatkan kualiti perkhidmatan pengurusan dalam membuat keputusan.	• Mengajar kaedah dan pendekatan pengurusan sosial menerusi penambahbaikan berterusan untuk meningkatkan penyampaian berprestasi tinggi. • Mengawal pelaksanaan pengurusan sosial secara berkesan bagi memastikan penyampaian maklumat yang berintegriti. • Menganalisis keberkesanan pengurusan sosial serta mencadangkan langkah-langkah proaktif untuk membuat keputusan yang lebih tepat dalam urus tadbir pelajar. • Menganjurkan sesi libat urus bersama pelbagai pihak berkepentingan untuk memperbaiki dan meningkatkan prestasi operasi pengurusan pelajar.	• Membudayakan kaedah pengurusan sosial bersama pihak berkepentingan secara sistematik untuk mencapai visi dan misi Universiti. • Memantau kecekapan dan keberkesanan pengurusan sosial secara menyeluruh bagi memenuhi objektif Universiti. • Merangka pelbagai pendekatan pengurusan sosial untuk menjayakan strategi dan mencapai matlamat Universiti. • Membudayakan amalan pengurusan sosial yang terbaik dan berkualiti bagi mencapai penyampaian perkhidmatan berprestasi tinggi.

PENTADBIRAN

KLUSTER KOMPETENSI	SKIM Q (PENYELIDIKAN)		
NAMA KOMPETENSI	PENULISAN TEKNIKAL		
DEFINISI KOMPETENSI	Berkebolehan untuk merangka, menghasil dan menerbit penulisan teknikal yang merangkumi artikel ilmiah, kreatif dan laporan mengikut format dan garis panduan yang ditetapkan bagi menghasilkan maklumat dan sumber rujukan yang berkualiti.		
ASAS	CEKAP	MAHIR	PAKAR
• Melibatkan diri secara konsisten dalam penulisan teknikal bagi meningkatkan pembangunan kerjaya. • Mengurus aktiviti / program penulisan teknikal secara berkala bagi mencapai sasaran PTJ. • Memahami dengan jelas kemahiran penulisan untuk meningkatkan keberhasilan penerbitan teknikal. • Mencadangkan idea/penambahbaikan dalam dalam penulisan untuk meningkatkan kualiti penulisan.	• Menyediakan penulisan teknikal mengikut format dan garis panduan yang ditetapkan bagi memenuhi objektif penulisan. • Merancang dan menyelaraskan aktiviti / program penulisan teknikal yang bersesuaian bagi meningkatkan pemahaman penulisan berkualiti. • Mencadangkan penambahbaikan kemahiran penulisan bagi meningkatkan kualiti penerbitan teknikal. • Merujuk dan mendapatkan input daripada pihak berkepakaran bagi mendapatkan maklumat yang terkini selaras dengan keperluan semasa.	• Menilai dan mencadangkan penambahbaikan setiap penulisan teknikal bagi mencapai kualiti yang ditetapkan. • Merangka dan mencadangkan modul penulisan teknikal berkesan untuk mencapai peningkatan bilangan penerbitan berkualiti. • Menilai keberkesanan kemahiran penulisan berimpak untuk meningkatkan sumber rujukan yang berkualiti. • Membimbing ahli pasukan mengenai penulisan berkualiti agar berkeupayaan untuk diluluskan atau diterbitkan dalam penerbitan berimpak.	• Memantau keberkesanan penulisan teknikal bersesuaian dengan keperluan bagi menghasilkan sumber rujukan yang berkualiti. • Membudaya penulisan teknikal berkualiti melalui program secara berterusan untuk meningkatkan bilangan penerbitan berimpak tinggi. • Merangka strategi dan inisiatif dalam penulisan berkemahiran tinggi untuk meningkatkan pembangunan bakat dan penyebaran ilmu penulisan teknikal berimpak. • Menggerak dan membudayakan amalan penulisan terbaik bagi menghasilkan maklumat dan sumber rujukan yang berkualiti.

PENTADBIRAN

KLUSTER KOMPETENSI	SKIM Q (PENYELIDIKAN)		
NAMA KOMPETENSI	PENGURUSAN GERAN PENYELIDIKAN		
DEFINISI KOMPETENSI	Berkebolehan untuk merancang, menyelaraskan dan memantau pengurusan geran penyelidikan yang cekap dan tersusun mengikut prosedur dan garis panduan yang ditetapkan ke arah menghasilkan penyelidikan yang berimpak dan lestari.		
ASAS	CEKAP	MAHIR	PAKAR
• Melibatkan diri secara konsisten dalam pengurusan geran penyelidikan bagi meningkatkan kemahiran. • Menguruskan geran penyelidikan mengikut prosedur dan garis panduan yang ditetapkan bagi menghasilkan perkhidmatan bersistematik dan berintegriti. • Memahami prosedur dan garis panduan pengurusan geran penyelidikan yang ditetapkan bagi meningkatkan kualiti kerja. • Mencadangkan idea/penambahbaikan baharu proses pengurusan geran penyelidikan bagi meningkatkan kelancaran gerak kerja.	• Memudah cara proses pengurusan geran penyelidikan bagi meningkatkan penghasilan kertas cadangan yang berkualiti. • Mengkoordinasi program-program berkaitan pengurusan penyelidikan bagi membina kepercayaan pihak berkepentingan. • Meneliti maklumbalas dan cadangan penambahbaikan pengurusan geran penyelidikan bagi meningkatkan kualiti hasil yang disasarkan. • Mengongsi amalan terbaik dalam pengurusan geran penyelidikan bagi mematuhi prosedur dan garis panduan yang ditetapkan.	• Memperkasakan proses pengurusan geran penyelidikan bagi meningkatkan kualiti perkhidmatan kepada penyelidik. • Mengawal pelaksanaan pengurusan geran penyelidikan bagi mencapai penyelidikan yang cekap dan tersusun. • Menganalisa mekanisme pengurusan geran penyelidikan bagi menambahbaik keberkesanan pelaksanaan. • Membimbing ahli pasukan mengenai proses pengurusan geran penyelidikan agar sentiasa terkini dan berkualiti.	• Memperkenalkan sistem pengurusan geran penyelidikan yang efektif bagi menghasilkan penyelidikan yang berimpak dan lestari. • Memantau keberkesanan pelaksanaan strategi pengurusan geran penyelidikan bagi meningkatkan kepercayaan dan keyakinan pihak berkepentingan. • Menilai impak pengurusan geran penyelidikan untuk menyumbang keberhasilan kepada Teras Strategik bagi mengekalkan pencapaian Universiti Penyelidikan. • Menggerakkan dan membudayakan amalan pengurusan geran penyelidikan terbaik yang berimpak tinggi.

PENTADBIRAN

KLUSTER KOMPETENSI	SKIM Q (PENYELIDIKAN)		
NAMA KOMPETENSI	PEMBANGUNAN PRODUK PENYELIDIKAN DAN IPR		
DEFINISI KOMPETENSI	Berkebolehan untuk merangka, membangun, menguji dan menambahbaik produk penyelidikan dan IPR mengikut prosedur, piawaian dan etika profesional yang ditetapkan bagi menghasilkan produk / IPR yang berdaya saing.		
ASAS	CEKAP	MAHIR	PAKAR
• Melibatkan diri secara konsisten dalam pembangunan produk penyelidikan dan IPR bagi meningkatkan kemahiran. • Mengurus keperluan program pembangunan produk secara konsisten bagi mencapai sasaran PTJ. • Memahami dengan jelas proses kerja bagi meningkatkan kecekapan dan kualiti kerja. • Mencadangkan idea/penambahbaikan dalam pembangunan produk & IPR bagi membantu proses dan pemahaman.	• Menyediakan dokumen mengikut garis panduan yang ditetapkan bagi menghasilkan produk dan IPR yang lestari dan berimpak. • Merancang dan menyelaraskan program yang bersesuaian bagi meningkatkan kemahiran proses pembangunan produk dan IPR. • Meneliti proses pembangunan produk yang lebih sistematik bagi meningkatkan kualiti dan patuhan standard yang ditetapkan. • Merujuk dan mendapatkan input daripada pihak berkepakaran bagi mendapatkan maklumat yang terkini selaras dengan keperluan semasa.	• Menyelidik keaslian produk penyelidikan dan IPR yang dibangunkan bagi mematuhi Akta Hak Cipta terpelihara. • Merangka dan mencadangkan modul program latihan untuk meningkatkan kecekapan dan prestasi penyelidik. • Memantapkan proses pembangunan produk penyelidikan bagi memastikan prosedur, piawaian dan etika profesional dipatuhi. • Membimbing kemahiran dan keupayaan ahli pasukan untuk menghasilkan produk penyelidikan dan IPR sedia untuk dikomersialkan.	• Memperkenalkan produk penyelidikan dan IPR yang mematuhi piawaian dan keperluan semasa bagi meningkatkan kepercayaan pihak berkepentingan. • Memantau keberkesanan pelaksanaan program bagi meningkatkan keberhasilan produk. • Memantau keberkesanan pembangunan produk dan mencadangkan langkah yang lebih efektif untuk meningkatkan daya saing produk. • Menggerakkan dan membudayakan amalan terbaik pembangunan produk dan IPR yang berimpak tinggi.

PENTADBIRAN

KLUSTER KOMPETENSI	SKIM S (SUKAN)		
NAMA KOMPETENSI	KEMAHIRAN PENGURUSAN SUKAN		
DEFINISI KOMPETENSI	Berkebolehan menguruskan aktiviti dan fasiliti sukan merangkumi program massa dan prestasi tinggi untuk meningkatkan kecemerlangan dan kesejahteraan warga Universiti.		
ASAS	CEKAP	MAHIR	PAKAR
• Melaksanakan kaedah pengurusan sukan yang terkini dan sistematik bagi melaksanakan tugas dengan efektif. • Mematuhi prosedur program keperluan pengurusan sukan yang memenuhi piawaian yang digariskan untuk mencapai kebudayaan aktiviti sukan. • Mengetahui kepentingan & keperluan pengurusan sukan yang asas untuk memberi perkhidmatan yang terbaik (penilaian penyelia). • Mencadangkan pembaharuan dan menyumbang idea dalam meningkatkan kualiti pengurusan sukan bagi menghasilkan perkhidmatan terbaik.	• Memudah cara proses dan perancangan pengurusan sukan yang terkini dan sistematik bagi melaksanakan tugas dengan efektif. • Mengkoordinasi dan melaksanakan keperluan pengurusan sukan yang memenuhi piawaian yang digariskan untuk mencapai kecemerlangan sukan. • Mengkaji dan menstruktur operasi pengurusan sukan yang mengikut piawaian untuk kelancaran pelaksanaan dan penganjuran aktiviti dan fasiliti sukan (<i>feedback</i>). • Mengongsikan amalan dan tatacara pengurusan sukan yang terbaik bagi menyemai nilai budaya kerja yang cemerlang.	• Memperkasa dan mengubahsuai kaedah pengurusan sukan mengikut kesesuaian untuk meningkatkan keberhasilan. • Merancang pembangunan strategi pengurusan sukan yang mantap bagi meningkatkan kecemerlangan sukan. • Memantapkan tatacara pengurusan sukan yang terbaik bagi meningkatkan produktiviti dan kualiti tugas. • Menambahbaik sistem operasi perkhidmatan pengurusan sukan bagi meningkatkan mutu perkhidmatan.	• Memperkenalkan kaedah pengurusan sukan mengikut kesesuaian dari masa ke semasa untuk mencapai hasil dan kualiti berimpak tinggi. • Memacu pelaksanaan pelan kecemerlangan sukan yang komprehensif bagi meningkatkan hasil dan kualiti sukan berprestasi tinggi. • Menilai keberkesanan pengurusan sukan sedia ada untuk meningkatkan kecemerlangan dan kesejahteraan warga Universiti • Menggerakkan inisiatif baharu dalam memperkasa pengurusan sukan seiring dengan perubahan teknologi bagi meningkatkan daya saing.

PENTADBIRAN

KLUSTER KOMPETENSI	SKIM S (SUKAN)		
NAMA KOMPETENSI	KEMAHIRAN PEMASARAN SUKAN		
DEFINISI KOMPETENSI	Berkebolehan memasarkan dan menjenamakan aktiviti dan kemudahan sukan bertaraf pertandingan secara optimum untuk meningkatkan keberhasilan.		
ASAS	CEKAP	MAHIR	PAKAR
• Memahami kaedah pemasaran dan penjenamaan sukan yang terkini bagi melaksanakan tugas dengan efektif. • Menyediakan bahan-bahan promosi untuk tujuan pemasaran sukan yang memenuhi kehendak pengguna bagi mencapai sasaran yang telah ditetapkan. • Mengetahui pihak berkepentingan berkaitan pemasaran produk dan perkhidmatan sukan untuk penjenamaan yang bersasar. • Menyumbang idea dalam penambahbaikan strategi pemasaran sukan bagi meningkatkan kualiti perkhidmatan.	• Melaksanakan aktiviti promosi produk dan perkhidmatan berkaitan sukan bagi meningkatkan keberhasilan. • Mengkoordinasi aktiviti pemasaran sukan yang memenuhi kepuasan pelanggan untuk menambah penyertaan. • Mendalami operasi pemasaran sukan yang digariskan untuk kelancaran pelaksanaan yang lebih berkesan. • Mengongsikan amalan dan tatacara pemasaran sukan yang terbaik bagi menyemai nilai budaya kerja yang cemerlang.	• Memperkasa jenama penganjuran aktiviti berkaitan sukan dengan meningkatkan jumlah penyertaan. • Mengawal pelaksanaan strategi pemasaran sukan yang dijalankan bagi meningkatkan penerimaan pelanggan. • Menganalisis keberkesanan produk dan perkhidmatan sukan untuk tujuan memperluas jaringan dan penjenamaan (bilangan laporan). • Menambahbaik sistem operasi pengurusan sukan bagi memaksimumkan kualiti produk dan perkhidmatan.	• Memperkenalkan produk dan perkhidmatan berkaitan sukan untuk pengiktirafan bertaraf pertandingan secara optimum. • Memacu keberkesanan strategi pemasaran sukan bagi meningkatkan keberhasilan. • Merangka strategi baru pemasaran sukan yang berimpak tinggi bagi meluaskan penjenamaan. • Menggerakkan inisiatif baharu dalam memperkasa pemasaran sukan seiring dengan permintaan pelanggan bagi meningkatkan daya saing.

PENTADBIRAN

KLUSTER KOMPETENSI	SKIM S (SUKAN)		
NAMA KOMPETENSI	KEMAHIRAN PENGURUSAN ACARA SUKAN		
DEFINISI KOMPETENSI	Berkeupayaan mengurus dan menganjurkan program sukan yang berimpak tinggi untuk meningkatkan reputasi dan pengiktirafan.		
ASAS	CEKAP	MAHIR	PAKAR
• Memahami kaedah pengelolaan acara sukan secara menyeluruh bagi melaksanakan tugas dengan lancar. • Mengaplikasi proses pengurusan penganjuran mengikut garis panduan untuk mencapai objektif yang disasarkan. • Mengetahui kemahiran penganjuran sukan yang bersistematik untuk memberi perkhidmatan terbaik kepada pelanggan. • Mencadangkan penambahbaikan dan menyumbang idea dalam penganjuran program sukan bagi penghasilan perkhidmatan yang berkesan.	• Melaksanakan acara sukan dengan sistematik bagi menghasilkan tugas dengan efisien. • Mengkoordinasi penganjuran acara sukan yang memenuhi kepuasan pihak berkepentingan untuk mengoptimumkan keberhasilan. • Memudah cara pelaksanaan penganjuran sukan yang ditetapkan untuk penghasilan yang berkualiti. • Mengongsikan amalan dan tatacara penganjuran sukan yang terbaik bagi menyemai nilai budaya kerja yang cemerlang.	• Mengubahsuai kaedah pengurusan acara sukan untuk meningkatkan mutu penganjuran yang berkualiti. • Mengkaji pelaksanaan penganjuran acara sukan bagi menambahbaik program sukan. • Memantapkan tatacara pengurusan acara sukan bagi meningkatkan kualiti penganjuran. • Mengemaskini proses pengurusan acara sukan bagi menambah dan mempertingkatkan mutu perkhidmatan.	• Memperkasakan kaedah pengurusan acara sukan untuk mencapai hasil yang berimpak tinggi dan diiktiraf. • Memperkenalkan model penganjuran sukan yang terbaik bagi meningkatkan reputasi dan pengiktirafan. • Merangka strategi pengurusan penganjuran sukan berprestasi tinggi untuk mencapai sasaran pihak berkepentingan. • Memantau pelaksanaan pengurusan dan penganjuran sukan bagi memastikan objektif Universiti tercapai.

PENTADBIRAN

KLUSTER KOMPETENSI	SKIM S (PUSTAKAWAN)		
NAMA KOMPETENSI	PENGURUSAN SUMBER DAN KOLEKSI ILMU PENGETAHUAN (KNOWLEDGE MANAGEMENT)		
DEFINISI KOMPETENSI	Berkebolehan mengurus sumber dan koleksi ilmu pengetahuan untuk memantapkan khazanah intelektual Universiti bagi meningkatkan keterlihatan dan pengiktirafan serta menjadi rujukan dalam dan luar negara.		
ASAS	CEKAP	MAHIR	PAKAR
- Mengetahui pendekatan serta kaedah pengurusan sumber dan koleksi ilmu pengetahuan secara sistematis untuk meningkatkan kecekapan yang ditetapkan. - Mengambil tindakan proaktif dan mencadangkan penambahbaikan berterusan untuk meningkatkan keberkesanan tugas yang diberi. - Memahami dan mengetahui sumber dan pengkatalogan bahan perpustakaan bagi melancarkan tugas yang ditetapkan - Mengurus sumber dan pengkatalogan bahan mengikut garis panduan untuk mencapai objektif yang ditetapkan	- Merancang sumber dan koleksi ilmu pengetahuan dari pelbagai kategori/format bahan bagi memantapkan ketersediaan bahan. - Menyusun langkah-langkah proaktif dan konstruktif bagi pengumpulan koleksi secara strategik untuk memastikan keberadaan serta kebolehcapaian koleksi yang relevan dan berkualiti. - Menyelidik dan meneliti keberkesanan penggunaan koleksi untuk penambahbaikan yang berterusan bagi meningkatkan tahap kepuasan pelanggan. - Merujuk dan mendapatkan input daripada pihak berkepakaran untuk meningkatkan kualiti mengurus sumber dan koleksi ilmu pengetahuan.	- Memantapkan sumber dan koleksi ilmu pengetahuan dalam pelbagai kategori/format melalui sinergi dengan pihak Fakulti/PTJ dan luar Universiti bagi memperkayakan koleksi secara menyeluruh. - Menganjurkan sesi libat urus bersama pelbagai pihak berkepentingan bagi meningkatkan sumbangan sumber dan koleksi ilmu pengetahuan. - Mengawal pelaksanaan pelan tindakan dan menilai keberkesanan pencapaian sumber dan koleksi ilmu pengetahuan secara efektif bagi pengembangan koleksi yang berterusan. - Menganalisis koleksi khazanah intelektual bagi mencadangkan inovasi baharu untuk memantapkan koleksi dari pelbagai sumber.	- Memantau pelaksanaan dan pencapaian pembangunan sumber dan koleksi ilmu pengetahuan bagi memperkayakan khazanah intelektual untuk meningkatkan kecemerlangan ilmu. - Memperkenalkan kaedah-kaedah baharu dan inovatif untuk memperkasa koleksi khazanah intelektual sebagai pusat rujukan sehati koleksi ilmiah Universiti. - Menghasilkan pendekatan baharu untuk memperkasakan khazanah intelektual bagi meningkatkan keterlihatan, pengiktirafan dan menjadi rujukan dalam dan luar negara. - Menggerakkan dan membudayakan perkongsian sumber dan koleksi ilmu pengetahuan untuk memantapkan khazanah intelektual Universiti.

PENTADBIRAN

KLUSTER KOMPETENSI	SKIM S (PUSTAKAWAN)		
NAMA KOMPETENSI	PENGURUSAN SUMBER DAN PENGKATALOGAN BAHAN PERPUSTAKAAN		
DEFINISI KOMPETENSI	Berkebolehan mengurus, mengkatalog, mengkelas, mengindeks koleksi perpustakaan serta pembaharuan langganan pangkalan data mengikut bidang teras dan piawaian antarabangsa bagi menyediakan bahan rujukan terkini, relevan, tepat dan mudah diakses dalam menyokong pengajaran, pembelajaran dan penyelidikan di Universiti.		
ASAS	CEKAP	MAHIR	PAKAR
- Memahami dan mengetahui sumber dan pengkatalogan bahan perpustakaan bagi melancarkan tugas yang ditetapkan. - Mengurus sumber dan pengkatalogan bahan perpustakaan mengikut garis panduan yang ditetapkan untuk mencapai objektif koleksi dengan berkesan. - Mengetahui pendekatan serta kaedah pengurusan sumber dan pengkatalogan secara sistematik untuk meningkatkan kecekapan yang ditetapkan. - Mengambil tindakan proaktif dan mencadangkan penambahbaikan berterusan untuk meningkatkan keberkesanan tugas yang diberi.	- Mengurus sumber dan pengkatalogan bahan perpustakaan mengikut piawaian antarabangsa bagi ketersediaan bahan dan mudah diakses. - Menyusun langkah-langkah proaktif bagi pengurusan sumber dan pengkatalogan secara strategik untuk memastikan kekinian dan ketepatan maklumat bahan. - Menyelidik dan meneliti keberkesanan pengurusan sumber dan pengkatalogan untuk penambahbaikan yang berterusan bagi meningkatkan tahap kepuasan pelanggan. - Merujuk dan mendapatkan input daripada pihak berkepakaran untuk meningkatkan kualiti mengurus sumber dan pengkatalogan bahan perpustakaan.	- Memantapkan sumber dan pengkatalogan bahan perpustakaan mengikut bidang teras bagi menyediakan bahan rujukan terkini dan mudah diakses. - Mengawal pelaksanaan pelan tindakan serta menilai keberkesanan pencapaian sumber dan pengkatalogan bahan secara efektif bagi pengurusan operasi yang optimum. - Menganalisis sumber dan pengkatalogan bagi mencadangkan inovasi baharu untuk memantapkan koleksi dan meningkatkan ketepatan maklumat bahan. - Menganjurkan sesi libat urus bersama pelbagai pihak berkepentingan bagi meningkatkan sumber dan perkongsian kemahiran pengkatalogan.	- Mengerak pelaksanaan pengurusan sumber dan pengkatalogan bahan perpustakaan bagi pemerkasaan koleksi dalam menyokong pengajaran, pembelajaran dan penyelidikan di Universiti. - Memperkenalkan kaedah-kaedah baharu yang inovatif untuk memperkasa sumber dan pengkatalogan bagi mempercepatkan akses dan rujukan bahan perpustakaan. - Menghasilkan pendekatan-pendekatan baharu bagi memperkasakan bahan perpustakaan untuk rujukan dalam dan luar negara. - Menggerakkan inovasi penerokaan sumber baharu untuk memantapkan koleksi perpustakaan.

PENTADBIRAN

KLUSTER KOMPETENSI	SKIM S (PUTAKAWAN)		
NAMA KOMPETENSI	PENGURUSAN PERKHIDMATAN MAKLUMAT DAN SOKONGAN PENYELIDIKAN PERPUSTAKAAN		
DEFINISI KOMPETENSI	Berkebolehan mengurus, mempromosi serta menyebarkan perkhidmatan dan menyediakan sumber maklumat yang lengkap, relevan dan terkini mengikut bidang teras bagi memenuhi keperluan pengajaran, pembelajaran dan penyelidikan untuk menyokong visi Universiti ke arah kecemerlangan pendidikan ke peringkat dunia.		
ASAS	CEKAP	MAHIR	PAKAR
- Memahami pengurusan maklumat dan sokongan penyelidikan bagi melaksanakan tugas yang ditetapkan. - Mengurus sumber maklumat dan sokongan penyelidikan mengikut garis panduan untuk meningkatkan keberkesanan perkhidmatan maklumat yang disediakan. - Mengetahui kaedah pengurusan maklumat dan sokongan penyelidikan secara sistematik untuk meningkatkan kecekapan penyampaian perkhidmatan. - Mengambil tindakan proaktif dan mencadangkan penambahbaikan berterusan untuk meningkatkan keberkesanan tugas yang diberi.	- Mengurus sumber maklumat dan sokongan penyelidikan mengikut kategori pengguna untuk memastikan kelancaran perkhidmatan. - Menyusun langkah-langkah proaktif bagi perkhidmatan maklumat dan sokongan penyelidikan untuk menyediakan sumber maklumat yang menyeluruh dan terkini. - Menyelidik dan Meneliti keberkesanan pengurusan perkhidmatan maklumat dan sokongan penyelidikan untuk penambahbaikan yang berterusan bagi meningkatkan tahap kepuasan pelanggan. - Merujuk dan mendapatkan input daripada pihak berkepakaran untuk meningkatkan kemahiran mengurus perkhidmatan maklumat dan sokongan penyelidikan.	- Memantapkan perkhidmatan maklumat dan sokongan penyelidikan mengikut bidang teras bagi meningkatkan kebolehcapaian maklumat kepada kumpulan sasar. - Mengawal pelaksanaan perkhidmatan maklumat dan sokongan penyelidikan secara efektif bagi mempromosi serta menyebarkan perkhidmatan kepada komuniti dalam dan luar Universiti. - Menganalisis pengurusan perkhidmatan maklumat dan sokongan penyelidikan bagi mencadangkan inovasi baharu untuk meningkatkan kualiti perkhidmatan perpustakaan. - Menganjurkan sesi libat urus untuk meluaskan hubungan kerjasama dengan pelbagai pihak untuk pemantapan pengurusan perkhidmatan perpustakaan.	- Mengerak pelaksanaan perkhidmatan maklumat dan sokongan penyelidikan bagi menyediakan sumber maklumat yang lengkap, relevan dan terkini untuk memenuhi keperluan pengajaran, pembelajaran dan penyelidikan. - Memperkenalkan kaedah-kaedah baharu yang inovatif untuk memperkasa perkhidmatan maklumat dan sokongan penyelidikan bagi meningkatkan keterlihatan dan kerjasama yang berterusan. - Menghasilkan pendekatan-pendekatan baharu bagi memperkasakan perkhidmatan maklumat dan sokongan penyelidikan untuk menyokong kecemerlangan pendidikan di Universiti. - Menggerakkan inovasi penerokaan perkhidmatan baharu untuk kekal relevan.

PENTADBIRAN

KLUSTER KOMPETENSI	SKIM S (PSIKOLOGI)		
NAMA KOMPETENSI	KEMAHIRAN PROSES DAN SESI BIMBINGAN / KAUNSELING		
DEFINISI KOMPETENSI	Berkebolehan melaksanakan proses dan sesi bimbingan / kaunseling berdasarkan Akta Kaunselor bagi kesejahteraan psikologi warga Universiti.		
ASAS	CEKAP	MAHIR	PAKAR
• Memahami asas pengendalian sesi bimbingan/ kaunseling bagi meningkatkan kualiti sesi. • Mengetahui pengendalian sesi bimbingan/kaunseling untuk meningkatkan kemahiran intervensi. • Menjalankan pengendalian sesi bimbingan/kaunseling bagi meningkatkan tahap keyakinan pelanggan. • Mengetahui pendekatan dan prosedur psikoterapi dalam pengendalian sesi bimbingan/kaunseling untuk mengenal pasti isu dan senario klien. • Mencadangkan penambahbaikan di dalam proses bimbingan/ kaunseling.	• Mengendalikan sesi bimbingan/kaunseling yang berstruktur bagi membangunkan penyelesaian yang berkesan. • Menyusun proses dan perancangan pengendalian sesi bimbingan/kaunseling yang tersasar dan tersusun bagi memantapkan kemahiran membina kepercayaan. • Menginterpretasi permasalahan klien secara menyeluruh. • Merancang pendekatan psikologi yang terkini dalam pengendalian sesi bimbingan/kaunseling bagi mengenal pasti intervensi yang bersesuaian.	• Menunjuk ajar pasukan dalam pengendalian sesi bimbingan /kaunseling untuk meningkatkan kompetensi. • Menilai pegawai baru dalam proses dan perancangan pengendalian sesi bimbingan /kaunseling untuk menyediakan pelapis baru yang berwibawa. • Mengawal perancangan dan pelaksanaan pengendalian sesi bimbingan/kaunseling untuk mencapai tahap kepatuhan kepada etika profesional. • Mengkaji pencapaian intervensi yang dicadangkan dan menambahbaik pendekatan pemulihan bagi kesejahteraan klien. • Menggerakkan inisiatif/program penambahbaikan berterusan proses bimbingan/kaunseling.	• Membimbing staf untuk melaksanakan (sesi) <i>mentoring</i> pegawai baru dalam pengendalian sesi bimbingan /kaunseling untuk melahirkan pakar. • Meneraju pasukan dalam pengendalian sesi bimbingan/ kaunseling melibatkan kes besar/kritikal untuk menghasilkan keputusan yang berkualiti. • Memantau pelaksanaan dan keberkesanan pengendalian sesi bimbingan/kaunseling bagi menilai tahap kecekapan pegawai. • Menghasilkan pendekatan baru dalam meningkatkan kualiti pengendalian sesi bimbingan/kaunseling untuk memenuhi tahap kesejahteraan psikologi warga Universiti. • Membudayakan pembelajaran berterusan bagi meningkatkan tahap kompetensi kakitangan.

PENTADBIRAN

KLUSTER KOMPETENSI	SKIM S (PSIKOLOGI)		
NAMA KOMPETENSI	KEMAHIRAN PENGENDALIAN DAN INTERPRETASI INVENTORI PSIKOLOGI		
DEFINISI KOMPETENSI	Berkebolehan mengendali dan menginterpretasi inventori psikologi berdasarkan piawaian yang telah ditetapkan bagi menghasilkan keputusan yang tepat.		
ASAS	CEKAP	MAHIR	PAKAR
• Memahami asas pengendalian dan interpretasi Inventori Psikologi untuk menentukan instrumen yang bersesuaian bagi sesi. • Mengetahui pengendalian dan interpretasi Inventori Psikologi untuk meningkatkan kemahiran mentadbir inventori psikologi. • Menjalankan pengendalian dan interpretasi Inventori Psikologi bagi meningkatkan keberkesanan penyampaian perkhidmatan. • Mencadangkan penambahbaikan pengendalian interpretasi inventori psikologi.	• Memudah cara proses dan pelaksanaan pengendalian dan interpretasi Inventori Psikologi yang relevan bagi kelancaran sesi. • Menyusun perancangan pengendalian dan interpretasi Inventori Psikologi secara teratur bagi meningkatkan tahap kepercayaan pelanggan. • Mengendalikan dan menginterpretasi inventori psikologi yang berstruktur bagi meningkatkan kemahiran mentadbir inventori psikologi. • Mengongsikan amalan terbaik di dalam pelaksanaan inventori psikologi.	• Menunjuk ajar pasukan dalam kaedah pengendalian dan interpretasi inventori psikologi untuk meningkatkan kualiti penilaian sesi. • Mengawal perancangan pengendalian dan interpretasi Inventori Psikologi untuk digunapakai mengikut objektif/garis panduan yang telah ditetapkan. • Menilai keberkesanan dapatan inventori Psikologi bagi penambahbaikan mutu perkhidmatan. • Menggerakkan inisiatif/program penambahbaikan berterusan bagi interpretasi inventori psikologi.	• Membimbing pasukan dalam meningkatkan kemahiran membangunkan inventori psikologi untuk menghasilkan keputusan yang lebih tepat. • Memantau pelaksanaan dan interpretasi Inventori Psikologi untuk digunapakai mengikut objektif/garis panduan yang telah ditetapkan. • Merangka pendekatan baru dalam meningkatkan kualiti pengendalian dan interpretasi Inventori Psikologi untuk meningkatkan kesejahteraan psikologi Warga Universiti. • Membudayakan pembelajaran berterusan bagi meningkatkan tahap kompetensi kakitangan.

PENTADBIRAN

KLUSTER KOMPETENSI	SKIM S (PSIKOLOGI)		
NAMA KOMPETENSI	KEMAHIRAN MEMAHAMI TINGKAH LAKU ABNORMAL		
DEFINISI KOMPETENSI	Berkebolehan mengenalpasti simptom tingkah laku abnormal seperti mana yang digariskan dalam Manual DSM5 bagi mencapai kesejahteraan kesihatan mental Warga Universiti.		
ASAS	CEKAP	MAHIR	PAKAR
- Memahami asas kemahiran pengendalian sesi/kes Tingkah Laku Abnormal untuk mengenal pasti simptom dan kriteria berdasarkan manual DSM. - Menjalankan pengendalian sesi/kes Tingkah Laku Abnormal bagi memenuhi keperluan pemegang taruh. - Mengenal pasti dan menginterpretasi simptom Tingkah Laku abnormal. - Mencadangkan penambahbaikan pengendalian kes Tingkah Laku abnormali.	- Memudah cara proses pengendalian sesi/kes Tingkah Laku Abnormal bagi tujuan mengklasifikasikan isu klien berdasarkan manual DSM. - Mengendalikan proses dan perancangan pengurusan kes Tingkah Laku Abnormal bagi melaksanakan sesi/kes dengan berkesan. - Merancang pendekatan psikologi yang baru dalam pengendalian sesi/kes bagi Tingkah Laku Abnormal untuk mencapai keberkesanan sesi/kes. - Mengongsikan amalan terbaik di dalam pengendalian kes perancangan pengendalian sesi/kes Tingkah Laku Abnormal untuk meningkatkan keberkesanan intervensi yang dilaksanakan.	- Menunjuk ajar pengendalian sesi/kes bagi tujuan pra diagnos Tingkah Laku Abnormal berdasarkan manual DSM untuk meningkatkan kompetensi pegawai. - Mengawal perancangan pengendalian sesi/kes Tingkah Laku Abnormal untuk mencapai tahap kepatuhan etika profesional. - Menilai keberkesanan perancangan pengurusan sesi/kes bagi Tingkah Laku Abnormal untuk meningkatkan kualiti penyampaian perkhidmatan. - Menggerakkan inisiatif/program penambahbaikan berterusan bagi kes Tingkah Laku Abnormal.	- Membimbing pasukan dalam meningkatkan kemahiran pengendalian kes Tingkah Laku Abnormal untuk menghasilkan keputusan yang lebih tepat. - Memantau pelaksanaan kes Tingkah Laku Abnormal untuk digunakan mengikut manual DSM yang telah ditetapkan. - Merangka pendekatan baru dalam penghasilan polisi/prosedur pengendalian sesi/kes Tingkah Laku Abnormal secara berstruktur untuk memperkasakan kualiti perkhidmatan. - Membudayakan pembelajaran berterusan bagi meningkatkan tahap kompetensi kakitangan.

PENTADBIRAN

KLUSTER KOMPETENSI	SKIM S (HAL EHWAL ISLAM)		
NAMA KOMPETENSI	PENGURUSAN HAL EHWAL ISLAM		
DEFINISI KOMPETENSI	Berkeupayaan dalam pengurusan program dan aktiviti Hal Ehwal Islam yang berimpak tinggi bagi mencapai sasaran KPI yang ditetapkan oleh pihak Universiti.		
ASAS	CEKAP	MAHIR	PAKAR
• Melaksanakan aktiviti-aktiviti berkaitan Hal Ehwal Islam yang dirancang bagi mencapai sasaran kerja tahunan. • Mengurus tugas yang diberikan dalam bidang tugas secara proaktif bagi menambahbaik kualiti program yang dijalankan. • Memahami arahan yang telah diberikan bagi memastikan pelaksanaan aktiviti berjalan lancar dan mencapai sasaran yang digariskan. • Mengambil tindakan proaktif dalam mencadangkan program-program yang berkualiti bagi meningkatkan kepelbagaian aktiviti Hal Ehwal Islam.	• Memudah cara pelaksanaan pengurusan program dan aktiviti Hal Ehwal Islam yang hendak dilaksanakan bagi meningkatkan impak terhadap pembangunan kerohanian warga Universiti. • Menyusun strategi program dan aktiviti bagi meningkatkan keberkesanan pelaksanaan. • Mencadangkan penambahbaikan terhadap proses dan pelaksanaan program Hal Ehwal Islam yang relevan bagi meningkatkan keberkesanan penganjuran aktiviti tahunan. • Mengongsi amalan-amalan terbaik untuk mengatasi masalah dan cabaran yang timbul dalam pengurusan Hal Ehwal Islam bagi menambahbaik kualiti penganjuran dari semasa ke semasa.	• Membangunkan strategi pengurusan Hal Ehwal Islam yang bersepadu untuk mencapai sasaran KPI yang ditetapkan oleh pihak Universiti. • Mengawal pelaksanaan strategi berimpak untuk menjamin kualiti perkhidmatan. • Menganalisis keberkesanan aktiviti berdasarkan data kepuasan pelanggan untuk menambahbaik kualiti dan produktiviti penganjuran program dari semasa ke semasa. • Menganjurkan program-program yang relevan bagi memastikan program dapat dilaksanakan secara berterusan.	• Memantau program-program yang berimpak dan signifikan bagi mencapai sasaran Universiti. • Mengetuai program dan aktiviti keagamaan yang berimpak tinggi bagi meningkatkan kualiti pengurusan Hal Ehwal Islam dan pembangunan syiar Islam. • Merangka kaedah-kaedah baharu dan inovatif dalam pelaksanaan program alaf baru bagi memperkasakan penglibatan pihak berkepentingan. • Menginspirasi organisasi secara bersinergi terhadap pelaksanaan program dan aktiviti yang memberi impak positif bagi membudayakan kecemerlangan dalam pengurusan Hal Ehwal Islam.

PENTADBIRAN

KLUSTER KOMPETENSI	SKIM S (HAL EHWAL ISLAM)		
NAMA KOMPETENSI	PENGURUSAN ZAKAT		
DEFINISI KOMPETENSI	Berkebolehan dalam mengurus hal ehwal zakat dari sudut promosi, kutipan dan agihan secara cekap dan berkesan untuk meningkatkan kesedaran pembayaran zakat dan penyampaian bantuan yang menyeluruh.		
ASAS	CEKAP	MAHIR	PAKAR
• Melibatkan diri dalam aktiviti mempromosi, mengutip dan mengagihkan zakat bagi mencapai KPI jabatan. • Mengurus proses pelaksanaan untuk mempromosi, mengutip dan mengagih zakat bagi meningkatkan kecekapan perkhidmatan. • Memahami cabaran dan halangan dalam aktiviti mempromosi, mengutip dan mengagihkan zakat bagi memperbaiki kualiti perkhidmatan. • Menyumbang idea yang bersesuaian bagi meningkat jumlah pencarum dan penerima bantuan zakat.	• Memudah cara kaedah untuk mempromosi, mengutip dan mengagih zakat bagi mencapai matlamat dan sasaran yang ditetapkan. • Mengkoordinasi program mempromosi, mengutip dan mengagihkan zakat secara bersinergi dan komprehensif bagi memenuhi keperluan pelanggan. • Meneliti keperluan asnaf selari dengan prinsip agihan zakat yang telah digariskan bagi mencapai sasaran terhadap golongan yang berkepentingan. • Mengambil langkah-langkah proaktif untuk mengatasi masalah dan cabaran yang berkaitan pengurusan zakat dari sudut promosi, kutipan dan agihan secara cekap dan berkesan.	• Membangunkan strategi untuk mempromosi, mengutip dan mengagih zakat yang menyeluruh bagi mencapai peranan sebagai 'One Stop Center'. • Mengawal pelaksanaan strategi dan hala tuju pengurusan zakat untuk meningkatkan kualiti penyampaian dan perkhidmatan. • Menganalisis keberkesanan agihan, kutipan dan promosi zakat secara menyeluruh bagi meningkatkan tahap kepercayaan dan keyakinan warga Universiti. • Mengesyorkan pendekatan-pendekatan terkini untuk mengurus impak dan implikasi pelaksanaan pengurusan zakat bagi meminimumkan risiko.	• Membimbing pasukan bagi meningkatkan kecekapan untuk mempromosi, mengutip dan mengagih zakat yang berimpak tinggi. • Mengetuai pelaksanaan pengurusan hal ehwal zakat kontemporari sebagai model pentadbiran zakat di institusi pengajian tinggi. • Merangka kaedah baharu yang relevan dengan perkembangan semasa berkaitan pengurusan zakat bagi meningkatkan kecekapan dalam urustadbir institusi zakat. • Menginspirasi pasukan dengan mempelbagaikan kaedah promosi, kutipan dan agihan secara proaktif bagi meningkatkan kesedaran pembayaran zakat dan penyampaian bantuan yang menyeluruh.

PENTADBIRAN

KLUSTER KOMPETENSI	SKIM S (HAL EHWAL ISLAM)		
NAMA KOMPETENSI	PENGURUSAN PROGRAM DAKWAH DAN LATIHAN		
DEFINISI KOMPETENSI	Berkeupayaan dalam mengurus program yang melibatkan aktiviti dakwah dan latihan secara berkesan dan berterusan bagi meningkatkan syiar Islam yang bersifat syumul.		
ASAS	CEKAP	MAHIR	PAKAR
• Melaksanakan aktiviti-aktiviti dakwah dan latihan mengikut garis panduan yang ditetapkan bagi mencapai sasaran kerja tahunan. • Mengurus keperluan pengurusan aktiviti dakwah dan latihan bagi menambahbaik kualiti penyampaian perkhidmatan. • Mengetahui peranan dalam menjalankan tugas yang diamanahkan bagi memastikan program/aktiviti dakwah dan latihan dapat dilaksanakan dengan lebih berkesan. • Menyumbang tenaga dan idea secara optima bagi mempelbagaikan pendekatan dakwah dan latihan kepada golongan sasaran yang memerlukan.	• Mengongsi amalan-amalan terbaik dalam pengurusan program dakwah dan latihan bagi meningkatkan kefahaman dan kemahiran dalam amal Islami. • Menyusun strategi bagi menyediakan warga Universiti yang terlatih dalam mengaplikasikan ilmu kerohanian dalam diri, keluarga dan masyarakat. • Mengkaji keperluan dakwah semasa dan minat mad'u bagi menarik masyarakat kampus untuk menyertai program dan aktiviti yang dianjurkan. • Mengambil tindakan proaktif terhadap penilaian kepuasan pelanggan untuk memastikan program dan aktiviti yang dijalankan mencapai kualiti dan objektif yang digariskan.	• Mengajar kemahiran dakwah kontemporari sesuai dengan situasi semasa untuk mempelbagai kaedah penyampaian yang lebih efektif. • Mengawal pelaksanaan strategi berimpak dalam penganjuran aktiviti dakwah dan latihan untuk mencapai objektif yang telah digariskan oleh Universiti. • Menganalisis impak keberkesanan dan keberhasilan program dan aktiviti yang telah dijalankan bagi memenuhi keperluan dakwah semasa dan kehendak pelanggan. • Mengesyorkan pendekatan-pendekatan dakwah dan program latihan terkini untuk memaksimumkan penyertaan mad'u yang disasarkan.	• Menggerakkan program dan aktiviti dakwah yang berimpak tinggi bagi meningkatkan syiar Islam yang bersifat syumul. • Mengetuai pelaksanaan program dan aktiviti dakwah secara holistik dan bersinergi dengan pelbagai agensi dakwah bagi mewujudkan kolaborasi dalam membangunkan keperibadian muslim. • Menghasilkan modul pembangunan dakwah dan latihan selaras dengan perkembangan dakwah kontemporari sebagai rujukan dan panduan kepada pihak yang berkepentingan. • Menginspirasi pasukan untuk mempelbagaikan keadah dakwah dan penganjuran program latihan secara berkesan dan menyuluruh bagi menyebarkan syiar Islam.

PENTADBIRAN

KLUSTER KOMPETENSI	SKIM U (PERUBATAN)		
NAMA KOMPETENSI	KEMAHIRAN KLINIKAL		
DEFINISI KOMPETENSI	Kemahiran Klinikal adalah pengetahuan dan kemahiran berkaitan dengan amalan perubatan dalam memberikan rawatan berdasarkan kepada diagnosis pesakit supaya rawatan yang tepat dapat diberikan kepada pesakit bagi menjamin kesejahteraan pesakit.		
ASAS	CEKAP	MAHIR	PAKAR
• Memahami dan mengguna pendekatan atau kaedah terkini dalam amalan perubatan untuk meningkatkan mutu dalam perkhidmatan kepada pesakit. • Melaksanakan perkhidmatan klinikal yang sistematik untuk meningkatkan kelancaran perkhidmatan kepada pesakit. • Mengesyorkan kaedah terkini dalam amalan perubatan untuk meningkatkan taraf perkhidmatan klinikal kepada pesakit.	• Mengongsi amalan-amalan terbaik dalam memberikan rawatan kepada pesakit untuk meningkatkan kecekapan dan kualiti kakitangan. • Menyusun strategi dan program-program bersama pihak berkepentingan bagi memastikan keunggulan kualiti perkhidmatan klinikal. • Mencadangkan tatacara terbaik dalam memberikan rawatan kepada pesakit untuk meningkatkan kemahiran dan kompetensi klinikal kakitangan.	• Menunjuk ajar dan memperkasakan sistem amalan perubatan untuk meningkatkan kecekapan operasi perkhidmatan Klinikal. • Mengawal dan menggerakkan program bersama pihak berkepentingan untuk menyampaikan keberkesanan perkhidmatan klinikal. • Menganalisis kualiti dan mutu perkhidmatan klinikal bagi meningkatkan keberkesanan perkhidmatan untuk kesejahteraan pesakit.	• Membimbing dan membudayakan amalan perubatan yang berkualiti dan terkini bagi meningkatkan keberkesanan rawatan. • Memantau pelaksanaan dan pencapaian sistem perkhidmatan klinikal untuk penyampaian perkhidmatan yang lebih efisien dan selamat. • Merangka strategi perkhidmatan klinikal dari masa ke semasa bagi meningkatkan mutu perkhidmatan kepada pesakit.

PENTADBIRAN

KLUSTER KOMPETENSI	SKIM U (PERUBATAN)		
NAMA KOMPETENSI	KEMAHIRAN ASAS PERUNDINGAN		
DEFINISI KOMPETENSI	Kemahiran asas perundingan adalah proses bersama pesakit untuk mendapatkan diagnosis yang tepat bagi memastikan permasalahan kesihatan dapat dibantu atau dirujuk sekiranya perlu.		
ASAS	CEKAP	MAHIR	PAKAR
• Menggunakan pendekatan asas perundingan dalam amalan perubatan untuk ketepatan dan kejituan diagnosis pesakit. • Menentukan pendekatan perundingan yang terkini dalam amalan perubatan untuk memastikan diagnosis pesakit adalah tepat. • Mencadangkan asas perundingan bersama pesakit supaya pesakit mendapat rawatan yang tepat.	• Mengongsi asas perundingan yang terbaik dalam amalan perubatan agar rawatan yang berkesan dapat diberikan. • Merencanakan amalan perundingan yang terkini dan tepat bagi memastikan diagnosis pesakit dapat ditentukan. • Mengaplikasikan amalan asas perundingan yang tepat dan jitu bagi mendapatkan diagnosis yang tepat untuk memastikan pesakit mendapat rawatan yang optimum.	• Menunjuk ajar proses perundingan bersama pesakit supaya rawatan yang diberikan adalah sesuai dengan keperluan pesakit. • Mengawalselia proses perundingan supaya dapat meningkatkan tahap kepuasan pesakit. • Menganalisis amalan perundingan yang mantap bagi memastikan penyampaian perkhidmatan kesihatan yang berkesan.	• Membudayakan asas rundingan yang tepat dan berkualiti bagi menghasilkan mutu perkhidmatan yang berkesan. • Memantau pelaksanaan perundingan yang berkesan bagi menjamin kesejahteraan pesakit. • Merangka strategi perundingan yang mesra pelanggan bagi mendapatkan ketepatan permasalahan.

PENTADBIRAN

KLUSTER KOMPETENSI	SKIM U (PERUBATAN)		
NAMA KOMPETENSI	KEPATUHAN KEPADA PERATURAN DAN ETIKA PERUBATAN		
DEFINISI KOMPETENSI	Kepatuhan kepada peraturan dan etika perubatan adalah kebolehan petugas kesihatan untuk menjalankan perawatan mengikut peraturan dan etika perubatan yang digariskan supaya perawatan berkesan dapat diberikan bagi memastikan keselamatan petugas kesihatan dan pesakit terjamin.		
ASAS	CEKAP	MAHIR	PAKAR
• Memahami peraturan dan etika perubatan terkini dalam amalan perubatan bagi menjamin keselamatan dan kesihatan pesakit. • Melaksanakan peraturan dan etika perubatan terkini dalam amalan perubatan bagi memastikan keselamatan dan kesihatan pesakit terbela. • Mematuhi peraturan dan etika perubatan terkini dalam amalan perubatan bagi memenuhi kehendak keselamatan dan kesihatan pesakit.	• Mengongsi peraturan dan etika perubatan yang terkini dalam perkhidmatan kesihatan agar keseragaman cara kerja terlaksana. • Menentukan kesesuaian peraturan dan etika perubatan terkini untuk diguna pakai dalam perkhidmatan kesihatan agar pelaksanaan mampu disampaikan dengan lebih sistematik. • Mengaplikasikan peraturan dan etika perubatan terkini agar keselamatan dan kesihatan pesakit dan petugas sentiasa terbela.	• Melibatkan pelbagai pihak di dalam memperkasakan peraturan dan etika perubatan mengikut garis panduan bagi mengurangkan risiko kecederaan staf kesihatan dan pesakit. • Mengawal pematuhan pelaksanaan etika perubatan sejajar dengan garis panduan dan etika yang telah ditetapkan. • Menilai dan menganalisis kesesuaian penggunaan peraturan dan etika perubatan mengikut keadaan bagi menyampaikan perkhidmatan yang telus.	• Membudayakan pengamalan etika dan peraturan perubatan yang terkini dan tepat supaya rawatan berkesan dapat diberikan bagi meningkatkan tahap kesembuhan pesakit dan keselamatan petugas perubatan. • Memantau pengamalan etika dan peraturan perubatan di PKU supaya rawatan yang tepat dan berkesan dapat diberikan bagi memelihara keselamatan dan kesejagatan semua pihak. • Merangka model pengamalan etika dan perubatan yang berkesan untuk mencapai hasrat yang telah ditetapkan dan digariskan oleh pihak berkuasa perubatan.

PENTADBIRAN

KLUSTER KOMPETENSI	SKIM W (KEWANGAN)		
NAMA KOMPETENSI	KEMAHIRAN PENULISAN TEKNIKAL KEWANGAN		
DEFINISI KOMPETENSI	Berkebolehan menyediakan laporan kewangan yang tepat dan lengkap berdasarkan keperluan Akta, Peraturan dan pihak berkepentingan bagi menyokong pembuatan keputusan yang tepat.		
ASAS	CEKAP	MAHIR	PAKAR
• Melaksanakan penyediaan laporan kewangan berdasarkan keperluan semasa dalam masa yang ditetapkan • Mengenalpasti data kewangan daripada sumber yang betul bagi menyediakan laporan yang lengkap dan tepat untuk memenuhi keperluan pihak berkepentingan. • Memahami kaedah penyediaan laporan kewangan mengikut format piawai bagi memenuhi keperluan standard pelaporan. • Melibatkan diri dalam pelbagai inisiatif penambahbaikan proses penyediaan laporan untuk meningkatkan pengetahuan dalam menghasilkan laporan kewangan yang tepat dan lengkap.	• Memudah cara proses penyediaan laporan kewangan bagi meningkatkan tahap kecekapan dan kualiti pengurusan kewangan jabatan. • Mengkoordinasi sumber data mengikut keutamaan dan kesesuaian pelaporan untuk mencapai penyediaan laporan kewangan yang efektif. • Mengkaji keberkesanan proses penyediaan data kewangan yang diperlukan untuk menghasilkan laporan berkala bagi meningkatkan kebolehpercayaan laporan kewangan. • Mengesan sebarang penemuan 'outliers data' untuk memastikan ketepatan input bagi memastikan kesempurnaan penulisan teknikal kewangan berkala.	• Membangunkan sistem pelaporan berdasarkan keperluan semasa untuk meningkatkan kualiti pelaporan kewangan. • Mengawal sumber yang diperlukan bagi pembangunan sistem pelaporan yang sistematik mengikut keperluan semasa untuk meningkatkan integriti pengurusan kewangan. • Memantapkan proses kerja penyediaan laporan kewangan bersepadu bagi mewujudkan pelaporan sistematik untuk mencapai sasaran pelaporan Universiti. • Mengkoordinasi program libat urus dengan semua pemilik data untuk meningkatkan sokongan pengurusan bagi penyediaan laporan kewangan bersistematik.	• Menggerakkan usaha-usaha penambahbaikan sistem pelaporan kewangan secara berterusan untuk meningkatkan kualiti keberkesanan pelaporan kewangan. • Mengetuai inisiatif peningkatan kualiti dan impak pelaporan kewangan bagi meningkatkan kecekapan pembuatan keputusan. • Merangka model pengurusan pelaporan yang efektif untuk menjayakan strategi pengurusan kewangan Universiti. • Memperkenalkan strategi pelaporan kewangan berimpak yang berorientasikan pihak berkepentingan ke arah kelestarian kewangan Universiti.

PENTADBIRAN

KLUSTER KOMPETENSI	SKIM W (KEWANGAN)		
NAMA KOMPETENSI	KEMAHIRAN PENYIASATAN KEWANGAN/ PERAKAUNAN		
DEFINISI KOMPETENSI	Berkebolehan untuk membangun dan melaksanakan program penyiasatan kewangan/perakaunan secara berkala untuk memastikan kawalan dalaman yang berkesan bagi memperkukuhkan pengurusan kewangan Universiti		
ASAS	CEKAP	MAHIR	PAKAR
• Melaksanakan penyiasatan kewangan/ perakaunan berdasarkan keperluan terkini dalam masa yang ditetapkan. • Mengurus proses penyiasatan kewangan/perakaunan secara berkala untuk memastikan pematuan terhadap garis panduan dan prosedur yang ditetapkan. • Memahami kaedah pengauditan kewangan mengikut piawaian kerja bagi memenuhi keperluan standard pengauditan. • Melibatkan diri dalam pelbagai inisiatif penambahbaikan proses penyiasatan kewangan untuk meningkatkan kemahiran bagi menghasilkan laporan pemeriksaan yang menyeluruh.	• Memudah cara proses penyiasatan kewangan/ perakaunan bagi menghasilkan laporan audit yang komprehensif • Mengkoordinasi program penyiasatan kewangan/ perakaunan mengikut keutamaan dan kesesuaian bagi memastikan fungsi “semak dan imbang” yang berkesan. • Menilai keberkesanan proses penyiasatan kewangan/perakaunan semasa secara berkala bagi meningkatkan kebolehpercayaan terhadap sistem perakaunan Universiti. • Mengesan sebarang ketidakpatuhan terhadap tatacara penyiasatan/ pengauditan secara berterusan bagi menghasilkan laporan pemeriksaan yang berkualiti.	• Memperkasa program penyiasatan kewangan/ perakaunan berdasarkan keperluan semasa bagi memperkukuhkan kawalan dalaman Universiti. • Mengawal sumber yang diperlukan bagi pembangunan kaedah penyiasatan yang sistematik dan terkini untuk meningkatkan integriti pengurusan kewangan. • Memantapkan proses kerja penyiasatan kewangan bersepadu bagi meningkatkan mutu laporan pengauditan. • Mengesyorkan langkah-langkah penambahbaikan proses kerja penyiasatan kewangan/ perakaunan bagi meningkatkan akauntabiliti pengurusan kewangan.	• Menggerakkan usaha-usaha penambahbaikan program penyiasatan kewangan/ perakaunan secara berterusan untuk memperkukuhkan kredibiliti tadbir urus Universiti. • Mengetuai inisiatif peningkatan kualiti dan impak penyiasatan kewangan bagi meningkatkan kecekapan pengurusan kewangan. • Merangka model penyiasatan kewangan/perakaunan yang bersepadu dan berimpak untuk menjayakan perancangan strategik Universiti. • Memperkenalkan strategi penyiasatan kewangan/ perakaunan yang berimpak untuk menyokong kelestarian kewangan Universiti.

PENTADBIRAN

KLUSTER KOMPETENSI	SKIM W (KEWANGAN)		
NAMA KOMPETENSI	KEMAHIRAN BUSINESS ACUMEN		
DEFINISI KOMPETENSI	Berkebolehan memahami, menganalisa dan mengenalpasti potensi penjanaaan pendapatan, pendanaan dan penjimatan untuk melaksanakan strategi perniagaan yang kompetitif bagi memastikan kelestarian kewangan Universiti.		
ASAS	CEKAP	MAHIR	PAKAR
• Melaksanakan inisiatif penjanaaan pendapatan dan penjimatan berdasarkan pelan strategik Universiti untuk meningkatkan hasil dan mengoptimumkan perbelanjaan Universiti. • Mengurus aktiviti penjanaaan pendapatan selari dengan pelan strategik Universiti untuk mencapai sasaran penjanaaan pendapatan. • Memahami keperluan pelaksanaan strategi perniagaan yang kompetitif untuk meningkatkan penjanaaan hasil Universiti. • Melibatkan diri dalam program penjanaaan yang berimpak untuk meningkatkan pemahaman sendiri terhadap pelaksanaan strategi perniagaan yang berkesan.	• Memudah cara kaedah penjanaaan pendapatan berdasarkan peraturan yang ditetapkan untuk menggalakkan penglibatan warga kampus dalam aktiviti penjanaaan. • Mengkoordinasi inisiatif penjanaaan pendapatan yang berdaya saing untuk mencapai sasaran pembiayaan kos operasi Universiti. • Mengkaji keberkesanan langkah-langkah penjanaaan semasa untuk meningkatkan hasil Universiti bagi memenuhi komitmen kewangan Universiti. • Mengongsi amalan terbaik penjanaaan, pendanaan dan penjimatan untuk meningkatkan kefahaman warga kampus terhadap konsep kelangsungan kewangan Universiti.	• Membangunkan strategi penjanaaan pendapatan yang kompetitif dan mampan untuk memastikan kelangsungan daya saing Universiti. • Mengawal sumber mengikut keutamaan strategi penjanaaan pendapatan yang kompetitif bagi meningkatkan rizab Universiti. • Menggembelng pelbagai sumber dalaman Universiti untuk membangunkan strategi penjanaaan yang kompetitif bagi mewujudkan ekosistem kewangan yang mampan. • Merancang program libat urus dengan PTJ dan pusat kos berkaitan bagi menyediakan pelan penjanaaan & penjimatan yang menyeluruh.	• Menggerakkan usaha-usaha pembudayaan penjanaaan pendapatan, pendanaan dan penjimatan yang holistik untuk mencapai kedudukan kewangan Universiti yang kukuh. • Mengetuai dan memantau potensi penjanaaan pendapatan mengikut situasi dan keperluan semasa untuk mencapai visi dan misi Universiti. • Merangka model dan strategi penjanaaan pendapatan, pendanaan dan penjimatan yang efektif untuk menjayakan pelan strategik Universiti • Memperkenalkan strategi penjanaaan, pendanaan dan penjimatan yang berorientasikan pasaran untuk memastikan kelestarian kewangan Universiti.



103

FUNGSIAN TEKNIKAL

BIL	NAMA KOMPETENSI	KLUSTER (FUNGSIAN)
59.	REKA BENTUK GRAFIK	SKIM B
60.	SENI PERSEMBAHAN	SKIM B
61.	PERUNDINGAN DAN KHIDMAT NASIHAT	SKIM B
62.	PENGURUSAN DAN PENYELENGGARAAN MAKMAL	SKIM C
63.	PEMATUHAN KESELAMATAN DAN KESIHATAN MAKMAL	SKIM C
64.	KEMAHIRAN MENGANALISIS SAMPEL	SKIM C
65.	PENGURUSAN PROJEK ICT	SKIM F
66.	PENGURUSAN KESELAMATAN ICT	SKIM F
67.	REKA BENTUK SENIBINA ICT	SKIM F
68.	PENGURUSAN PROJEK	SKIM J AWAM
69.	PENGURUSAN PENYELENGGARAAN DAN FASILITI	SKIM J AWAM
70.	PENGURUSAN UTILITI (SISTEM BEKALAN AIR, ELEKTRIK DAN TELEFON)	SKIM J AWAM
71.	PENGURUSAN DAN PENYELENGGARAAN MAKMAL	SKIM J
72.	PEMATUHAN KESELAMATAN DAN KESIHATAN MAKMAL	SKIM J
73.	PENYELENGGARAAN PERALATAN MAKMAL	SKIM J
74.	PENYENGKARAAN DAN PENGURUSAN LANDSKAP	SKIM H,G,R
75.	PENYENGKARAAN DAN PENGURUSAN PEMOTORAN	SKIM H,G,R
76.	PENYENGKARAAN DAN PENGURUSAN LADANG	SKIM H,G,R

TEKNIKAL

KLUSTER KOMPETENSI	SKIM B (BAKAT)		
NAMA KOMPETENSI	REKA BENTUK GRAFIK		
DEFINISI KOMPETENSI	Keupayaan untuk merancang, mereka bentuk, melaksana dan menyampaikan konsep serta idea rekaan grafik mengikut spesifikasi yang ditetapkan untuk memenuhi keperluan dan kehendak pelanggan.		
ASAS	CEKAP	MAHIR	PAKAR
• Melaksanakan tugas-tugas rekaan grafik yang berkualiti untuk capai keperluan dan kehendak pelanggan. • Mengurus pelaksanaan tugas rekaan grafik dengan tersusun untuk mencapai sasaran kerja yang ditetapkan. • Mengetahui proses dan teknik rekaan grafik terkini bagi menghasilkan kerja yang berkualiti. • Menghadiri program latihan yang diperlukan untuk meningkatkan kemahiran dalam perisian grafik terkini.	• Memudah cara proses perancangan rekaan grafik bersama pelanggan untuk menghasilkan kerja yang memenuhi spesifikasi yang telah dipersetujui. • Menyusun dan mengkoordinasi pelaksanaan kerja-kerja rekaan grafik pasukan untuk kelancaran sistem penyampaian perkhidmatan. • Menyelidik maklum balas pelanggan dan mencadangkan penambahbaikan untuk memenuhi keperluan dan kehendak pelanggan. • Mengongsi idea / amalan terbaik bersama pasukan secara berkala bagi meningkatkan kualiti kerja.	• Membangunkan pendekatan yang mantap untuk meningkatkan kualiti perkhidmatan rekaan grafik. • Mengawal kemajuan dan kualiti rekaan grafik untuk memperbaiki prestasi pencapaian perkhidmatan. • Menganalisis kualiti kerja secara berkala untuk meningkatkan tahap kepuasan pelanggan. • Menganjurkan sesi libat urus bersama pihak berkepentingan untuk meningkatkan keberkesanan perkhidmatan rekaan grafik.	• Menggerakkan budaya kecemerlangan pasukan untuk menghasilkan rekaan grafik bagi memenuhi keperluan dan kehendak pelanggan. • Memantau kecekapan dan keberkesanan menyeluruh kerja rekaan grafik untuk mencapai objektif dan sasaran jabatan. • Menghasilkan idea dan inisiatif baharu untuk meningkatkan kualiti penghasilan rekaan grafik yang berimpak. • Menggerakkan usaha-usaha kolaborasi untuk meningkatkan kualiti perkhidmatan & pengurusan grafik di dalam dan luar Universiti.

TEKNIKAL

KLUSTER KOMPETENSI	SKIM B (BAKAT)		
NAMA KOMPETENSI	SENI PERSEMBAHAN		
DEFINISI KOMPETENSI	Keupayaan untuk merancang, membuat persembahan, melaksanakan dan menyampaikan konsep serta karya persembahan mengikut keperluan dan kehendak pelanggan bagi menghasilkan persembahan yang berimpak/ menyerlah.		
ASAS	CEKAP	MAHIR	PAKAR
• Melaksanakan tugas-tugas seni persembahan yang berkualiti untuk capai objektif pelanggan. • Menguruskan pelaksanaan tugas dengan tersusun untuk mencapai sasaran kerja yang ditetapkan. • Mengetahui konsep dan kaedah seni persembahan terkini bagi menghasilkan kerja yang berkualiti dan kreatif. • Melibatkan diri di dalam program dan latihan yang berkaitan untuk meningkatkan kemahiran dalam seni persembahan.	• Memudah cara proses perancangan seni persembahan bersama pelanggan untuk menghasilkan kerja yang berkualiti. • Menyusun dan mengkoordinasi perancangan kerja-kerja seni persembahan untuk meningkatkan kualiti perkhidmatan. • Menyelidik maklum balas pelanggan dan mencadangkan penambahbaikan untuk memenuhi keperluan dan kehendak pelanggan. • Mengongsi idea / amalan terbaik secara berkala bersama pihak berkepentingan bagi proses penambahbaikan berterusan.	• Membangunkan strategi seni persembahan yang mantap bagi menghasilkan persembahan yang berimpak/ menyerlah. • Mengawal pelaksanaan dan kualiti seni persembahan untuk mencapai spesifikasi seni persembahan terkini. • Menganalisis kualiti kerja dan penerimaan pelanggan secara berkala untuk meningkatkan kualiti seni persembahan. • Menganjurkan program kesenian dalam meningkatkan kesedaran bagi memartabatkan kebudayaan kepada warga Universiti.	• Menggerakkan penglibatan aktif pasukan untuk menghasilkan seni persembahan yang kontemporari untuk memenuhi keperluan dan kehendak pelanggan. • Memantau kualiti pencapaian kerja seni persembahan untuk mencapai objektif dan sasaran jabatan. • Menghasilkan idea/inisiatif baharu untuk meningkatkan kualiti penghasilan seni persembahan yang berimpak mengikut peredaran zaman. • Menggerakkan usaha-usaha bersepadu dalam meningkatkan kualiti perkhidmatan & pengurusan seni persembahan di peringkat Universiti.

KLUSTER KOMPETENSI	SKIM B (BAKAT)		
NAMA KOMPETENSI	PERUNDINGAN DAN KHIDMAT NASIHAT		
DEFINISI KOMPETENSI	Keupayaan untuk menyediakan perkhidmatan perundingan dan nasihat di pelbagai peringkat dengan mengikut garis panduan penjenamaan yang telah ditetapkan untuk menghasilkan keharmonian dan keseragaman identiti korporat.		
ASAS	CEKAP	MAHIR	PAKAR
• Melaksanakan perundingan dan khidmat nasihat yang berkualiti untuk mencapai objektif pelanggan. • Menguruskan pelaksanaan tugas dengan tersusun untuk mencapai sasaran kerja yang telah ditetapkan. • Mengetahui proses dan kaedah perundingan dan khidmat nasihat bagi menghasilkan kerja yang berkualiti. • Menghadiri dan melibatkan diri di dalam program latihan dan aktiviti-aktiviti yang diperlukan untuk meningkatkan kemahiran dalam perundingan dan khidmat nasihat.	• Memudah cara proses perancangan perundingan dan khidmat nasihat bersama pelanggan untuk meningkatkan kefahaman terhadap garis panduan yang telah ditetapkan oleh Universiti. • Menyusun dan mengkoordinasi pelaksanaan kerja-kerja perundingan dan khidmat nasihat untuk mencapai sasaran jabatan. • Menyelidik maklum balas pelanggan dan mencadangkan penambahbaikan untuk meningkatkan kualiti perkhidmatan. • Mengongsi idea / amalan terbaik bersama pasukan secara berkala bagi meningkatkan kualiti kerja.	• Membangunkan pendekatan pelan strategik yang mantap untuk peningkatan kualiti perundingan dan khidmat nasihat. • Merancang dan mengawal pelaksanaan perundingan dan khidmat nasihat untuk mencapai objektif dan sasaran yang ditetapkan. • Menganalisis kualiti pencapaian kerja secara berkala untuk meningkatkan tahap kualiti perkhidmatan. • Memberi penasihat kepada pelanggan untuk meningkatkan tahap pemahaman terhadap garis panduan penjenamaan.	• Membimbing pasukan dan Universiti untuk menghasilkan keharmonian dan keseragaman identiti korporat. • Memantau kualiti pencapaian perundingan dan khidmat nasihat untuk mencapai peningkatan secara berterusan. • Menghasilkan idea dan inisiatif baharu untuk meningkatkan kualiti perundingan dan khidmat nasihat yang berimpak dan terkehadapan. • Menggerakkan usaha-usaha bersepadu dalam meningkatkan kualiti perundingan dan khidmat nasihat di peringkat Universiti.

KLUSTER KOMPETENSI	SKIM C (SAINS)		
NAMA KOMPETENSI	PENGURUSAN DAN PENYELENGGARAAN MAKMAL		
DEFINISI KOMPETENSI	Berkebolehan mengurus dan menyelenggara makmal mengikut prosedur dan piawaian yang ditetapkan bagi memastikan operasi yang cekap dan berkesan.		
ASAS	CEKAP	MAHIR	PAKAR
• Melaksanakan pengurusan dan penyelenggaraan makmal mengikut prosedur dan piawaian yang ditetapkan. • Mengurus keperluan peralatan dan makmal mengikut pelan perancangan ditetapkan bagi memastikan operasi cekap dan berkesan. • Memahami prosedur dan piawaian pengurusan dan penyelenggaraan makmal untuk meningkatkan tahap pematuhan. • Mencadangkan penambahbaikan secara berterusan bagi pematuhan prosedur pengurusan dan penyelenggaraan makmal.	• Mengongsi kaedah pengurusan dan penyelenggaraan makmal untuk menyampaikan kefahaman kepada organisasi. • Mengkoordinasi dan melaksanakan program untuk memantapkan operasi pengurusan dan penyelenggaraan makmal kepada pasukan dan jabatan/bahagian. • Mengkaji dan meneliti prosedur pelaksanaan pengurusan dan penyelenggaraan makmal yang bersistematik untuk mencapai operasi yang cekap dan berkesan. • Merujuk dan mendapatkan input daripada pihak berkepakaran mengenai amalan terbaik di dalam meningkatkan kualiti perkhidmatan makmal.	• Menunjuk ajar kaedah pengurusan dan penyelenggaraan makmal untuk meningkatkan produktiviti. • Merancang prosedur pengurusan dan penyelenggaraan makmal yang bersistematik untuk meningkatkan produktiviti organisasi. • Menganalisis kualiti hasil prosedur pelaksanaan pengurusan dan penyelenggaraan makmal untuk mencapai piawaian yang ditetapkan. • Menganjurkan sesi perkongsian amalan terbaik bagi meningkatkan kualiti operasi di makmal.	• Membimbing dan membangunkan pasukan yang kompeten untuk memastikan operasi yang cekap dan berkesan. • Memantau keberkesanan pelaksanaan prosedur pengurusan dan penyelenggaraan makmal untuk meningkatkan pematuhan kepada piawaian ditetapkan. • Mencipta kaedah-kaedah baharu di dalam pengurusan dan penyelenggaraan makmal untuk meningkatkan hasil dan kualiti perkhidmatan. • Menggerakkan budaya dan amalan kecemerlangan pengurusan dan penyelenggaraan makmal untuk meningkatkan kecekapan sistem pengurusan makmal di peringkat Universiti.

KLUSTER KOMPETENSI	SKIM C (SAINS)		KOD:C002
NAMA KOMPETENSI	PEMATUHAN KESELAMATAN DAN KESIHATAN MAKMAL		
DEFINISI KOMPETENSI	Kebolehan merancang, mengurus dan melaksanakan aktiviti keselamatan mengikut prosedur dan piawaian yang ditetapkan bagi memastikan makmal berada dalam keadaan selamat.		
ASAS	CEKAP	MAHIR	PAKAR
• Mematuhi garis panduan keselamatan dan kesihatan bagi memastikan makmal berada dalam keadaan selamat. • Mengurus keperluan makmal bagi menjaga keselamatan, kesihatan dan kebajikan staf. • Memahami prosedur dan piawaian keselamatan dan kesihatan makmal untuk meningkatkan tahap pematuhan. • Mencadangkan penambahbaikan secara berterusan bagi pematuhan terhadap prosedur keselamatan dan kesihatan makmal.	• Mengongsi prosedur dan piawaian keselamatan kesihatan makmal untuk menyampaikan kefahaman kepada organisasi. • Merancang dan mengkoordinasi program bagi memantapkan pengurusan keselamatan makmal. • Mengkaji dan meneliti insiden/aduan ketidakpatuhan terhadap prosedur keselamatan dan kesihatan makmal untuk mengenalpasti punca dan melaksanakan kaedah penyelesaian yang berkesan. • Merujuk dan mendapatkan input daripada pihak berkepakaran mengenai amalan terbaik bagi meningkatkan kualiti keselamatan dan kesihatan makmal.	• Menunjuk ajar panduan/tatacara keselamatan dan kesihatan makmal yang sistematik untuk penambahbaikan berterusan. • Mengawal pelaksanaan pelan strategik bagi mencapai objektif keselamatan dan kesihatan organisasi. • Menganalisis keberkesanan kaedah penyelesaian bagi punca ketidakpatuhan & mencadangkan penambahbaikan untuk meningkatkan tahap keselamatan dan kesihatan organisasi. • Menganjurkan sesi perkongsian pengetahuan dan pengalaman sesama staf bagi memperbaiki dan meningkat kualiti keselamatan dan kesihatan di makmal.	• Menggerakkan pasukan dalam membudayakan amalan keselamatan dan kesihatan untuk mematuhi kehendak perundangan. • Memantau keberkesanan pelaksanaan pelan strategik dan mencadangkan penambahbaikan bagi meningkatkan tahap pematuhan keselamatan dan kesihatan organisasi. • Menghasilkan dan melaksanakan pelan induk keselamatan dan kesihatan makmal yang efektif untuk mencapai matlamat Universiti. • Menggerakkan dan menanam amalan pengurusan keselamatan dan kesihatan yang baik dalam membentuk persekitaran kerja yang kondusif.

TEKNIKAL

KLUSTER KOMPETENSI	SKIM C (SAINS)		
NAMA KOMPETENSI	KEMAHIRAN MENGANALISIS SAMPEL		
DEFINISI KOMPETENSI	Berkebolehan mengendalikan peralatan makmal dan menganalisa sampel mengikut prosedur dan piawaian yang ditetapkan bagi menghasilkan keputusan yang berkualiti.		
ASAS	CEKAP	MAHIR	PAKAR
• Merujuk prosedur/kaedah piawaian untuk menjalankan analisis yang berkualiti. • Mengurus keperluan analisis bagi memastikan analisis dapat dijalankan mengikut perancangan. • Memahami kaedah pengendalian peralatan makmal dan menganalisis sampel untuk mencapai kualiti pematuan piawaian yang ditetapkan. • Melibatkan diri secara proaktif dalam meningkatkan kemahiran menganalisis sampel bagi menambah baik mutu perkhidmatan.	• Mengongsi prosedur/kaedah piawaian yang efektif dalam menganalisa sampel bagi menghasilkan keputusan yang berkualiti. • Mengkoordinasi program latihan dan pembangunan staf bagi memantapkan kemahiran dalam menganalisis sampel. • Meneliti kaedah dan prosedur analisis secara berkala dan mencadangkan penambahbaikan yang sesuai bagi menghasilkan keputusan yang berkualiti. • Merujuk dan mendapatkan maklum balas daripada pihak berkepakaran tentang amalan terbaik bagi meningkatkan kualiti analisis.	• Menunjuk ajar proses dan kaedah terbaik di dalam menganalisis sampel bagi mematuhi kaedah piawai secara konsisten. • Mengawal pelaksanaan dan menambahbaik sistem pengurusan kualiti di makmal untuk meningkatkan mutu perkhidmatan kepada pelanggan. • Mengesahkan hasil analisis dan laporan pengujian untuk memastikan pematuan kepada piawaian dan selaras dengan kehendak pelanggan. • Memperkasa amalan integriti dan kesaksamaan aktiviti pengujian dan cadangan penambahbaikan untuk melindungi kepentingan dan kerahsiaan maklumat pelanggan.	• Menggerakkan pasukan dan sistem kerja berasaskan kecemerlangan untuk membudayakan sistem pengurusan kualiti makmal. • Memantau keberkesanan pelaksanaan sistem pengurusan kualiti makmal bagi mencapai piawaian yang ditetapkan. • Merangka dan menghasilkan sistem pengurusan kualiti makmal untuk diaplikasikan oleh organisasi. • Menggerakkan dan meningkatkan tahap kemahiran analisis untuk menghasilkan keputusan yang berkualiti mengikut prosedur dan piawaian yang ditetapkan.

KLUSTER KOMPETENSI	SKIM F (TEKNOLOGI MAKLUMAT)		
NAMA KOMPETENSI	PENGURUSAN PROJEK ICT		
DEFINISI KOMPETENSI	Keupayaan merancang, melaksana, mengawal dan menyelesaikan projek ICT secara berpasukan mengikut tempoh dan kualiti yang ditetapkan untuk mencapai matlamat projek.		
ASAS	CEKAP	MAHIR	PAKAR
• Melaksana tugas pengurusan projek ICT mengikut prosedur dan tatacara untuk memenuhi piawaian yang ditetapkan. • Mengurus dan mentadbir sumber-sumber keperluan ICT bagi melancarkan pelaksanaan projek. • Mengetahui dan memahami proses melaksanakan projek bagi menghasilkan perkhidmatan yang berkualiti. • Mengamalkan kerja secara berpasukan untuk mencapai kaedah pengurusan projek yang berkesan.	• Memudah cara pengurusan projek ICT untuk • meningkatkan kecekapan dalam penghasilan perkhidmatan terbaik. • Mengkoordinasi dan Menyusun perancangan dan pelaksanaan projek untuk mencapai matlamat yang ditetapkan. • Membuat kajian dan penyelidikan teknologi semasa bagi mengaplikasikan kaedah amalan terbaik untuk penambahbaikan berterusan. • Mengongsi amalan-amalan terbaik dalam pengurusan projek ICT untuk meningkatkan kualiti perkhidmatan yang dihasilkan.	• Membuat pemantauan dan penilaian pelaksanaan pengurusan projek ICT untuk mencapai matlamat projek. • Mengawal selia pelaksanaan projek ICT supaya mengikut perancangan dan spesifikasi yang ditetapkan. • Membuat analisis dan perbandingan bagi mendapatkan kaedah/amalan terbaik dalam pembangunan projek ICT. • Mencadangkan dan mengesyorkan idea baru untuk memperbaiki dan mempertingkatkan pengurusan projek ICT.	• Membimbing pasukan dalam pelaksanaan pengurusan projek ICT bagi menghasilkan produk yang berkualiti dan berimpak tinggi. • Membuat pemantauan keberkesanan pelaksanaan projek ICT bagi memastikan penambahbaikan yang berterusan. • Merangka dan mencipta kaedah-kaedah baharu dalam pengurusan projek bagi menghasilkan produk yang berkualiti dan berimpak tinggi. • Membudayakan kecemerlangan dalam pengurusan projek ICT untuk memperkasakan amalan kerja yang cemerlang.

KLUSTER KOMPETENSI	SKIM F (TEKNOLOGI MAKLUMAT)		
NAMA KOMPETENSI	PENGURUSAN KESELAMATAN ICT		
DEFINISI KOMPETENSI	Keupayaan merancang, melaksana dan mengaplikasikan ciri-ciri keselamatan dalam projek mengikut piawaian keselamatan ICT untuk penyediaan perkhidmatan yang berkualiti dan dipercayai.		
ASAS	CEKAP	MAHIR	PAKAR
• Melaksana tugas pengurusan keselamatan ICT mengikut prosedur dan tatacara yang ditetapkan untuk penyediaan perkhidmatan yang berkualiti dan dipercayai. • Mentadbir dan mengurus keperluan dan spesifikasi keselamatan ICT supaya selaras dengan piawaian yang ditetapkan • Mengetahui dan memahami kepentingan pengurusan keselamatan ICT bagi memastikan perkhidmatan sentiasa tersedia dan dipercayai. • Mengamalkan sikap cakna mengenai risiko-risiko keselamatan ICT terkini untuk memastikan kelestarian penyampaian perkhidmatan.	• Mengaplikasi tatacara keselamatan ICT dalam penyampaian perkhidmatan bagi mematuhi piawaian yang ditetapkan. • Menyusun dan menyelaraskan pengurusan keselamatan ICT agar perkhidmatan yang lebih efektif dan berkesan dapat disediakan. • Membuat kajian penanda aras amalan keselamatan ICT secara berkala untuk mengukuhkan tahap perkhidmatan yang disediakan. • Mengongsi amalan terbaik dalam pengurusan keselamatan ICT untuk meningkatkan kualiti perkhidmatan yang dihasilkan.	• Memantau dan menilai tahap keselamatan ICT untuk meningkatkan prestasi dan kualiti perkhidmatan. • Mengawal selia pengurusan keselamatan ICT supaya ianya boleh dipraktikkan dalam penyediaan proses penyampaian perkhidmatan. • Menganalisis dan membuat perbandingan kajian keselamatan ICT ke arah meningkatkan kecemerlangan perkhidmatan. • Mengambil tindakan proaktif dan mencadangkan penambahbaikan secara berterusan untuk memperbaiki dan mempertingkatkan tahap keselamatan ICT.	• Membimbing pasukan dalam pelaksanaan inisiatif keselamatan ICT ke arah penyampaian perkhidmatan berprestasi tinggi. • Membuat pemantauan pelaksanaan keselamatan ICT bagi meningkatkan tahap keberkesanan perkhidmatan. • Merangka program/latihan dan inisiatif baharu untuk memberi pendedahan serta kesedaran keselamatan ICT. • Menanam sikap dan budaya sentiasa peka terhadap aspek keselamatan ICT bagi menjamin kebolehsediaan perkhidmatan.

KLUSTER KOMPETENSI	SKIM F (TEKNOLOGI MAKLUMAT)		
NAMA KOMPETENSI	REKABENTUK SENIBINA ICT		
DEFINISI KOMPETENSI	Keupayaan mereka bentuk seni bina ICT berdasarkan perkembangan teknologi terkini dan spesifikasi keperluan pengguna untuk penghasilan produk yang berkualiti.		
ASAS	CEKAP	MAHIR	PAKAR
• Melaksanakan tugas-tugas rekabentuk senibina ICT untuk memenuhi piawaian keperluan projek. • Mengurus dan mentadbir sumber-sumber keperluan bagi kelancaran rekabentuk senibina ICT. • Mengetahui dan memahami proses dan metodologi rekabentuk bagi meningkatkan kemahiran dan kepakaran dalam pembangunan rekabentuk. • Mengamalkan kerja secara berpasukan untuk mencapai kaedah rekabentuk senibina ICT yang berkesan.	• Memudah cara proses perancangan rekabentuk untuk meningkatkan kecekapan dalam penghasilan seni bina ICT. • Menyusun dan mengkoordinasi perancangan dan pelaksanaan reka bentuk seni bina ICT untuk mencapai matlamat yang ditetapkan. • Membuat kajian dan penyelidikan bagi mendapatkan penyelesaian rekabentuk senibina ICT yang terbaik. • Mengongsi amalan-amalan terbaik dalam proses Mereka bentuk untuk meningkatkan kecekapan penghasilan reka bentuk seni bina ICT.	• Mencadangkan pendekatan amalan terbaik selari dengan teknologi terkini untuk meningkatkan kualiti rekabentuk senibina ICT. • Mengawal selia kemajuan dan kualiti rekabentuk senibina ICT supaya mengikut perancangan dan spesifikasi yang ditetapkan. • Membuat analisis dan perbandingan reka bentuk seni bina ICT bagi mendapatkan kaedah/amalan terbaik. • Mencadangkan dan mengesyorkan idea baru untuk memperbaiki dan mempertingkatkan kemahiran pasukan rekabentuk senibina ICT.	• Memberi khidmat nasihat untuk menghasilkan reka bentuk seni bina ICT yang terbaik. • Memantau kualiti rekabentuk senibina ICT bagi memastikan penambahbaikan yang berterusan. • Menghasilkan pendekatan baharu seni bina ICT untuk meningkatkan kualiti reka bentuk selari dengan perkembangan teknologi. • Membudayakan kecemerlangan dalam mereka bentuk seni bina ICT untuk meningkatkan hasil dan kualiti perkhidmatan.

KLUSTER KOMPETENSI	SKIM J (AWAM)		
NAMA KOMPETENSI	PENGURUSAN PROJEK		
DEFINISI KOMPETENSI	Keupayaan merancang, mengurus, melaksana, mengawal dan menyiapkan sesuatu projek mengikut kos, tempoh dan kualiti yang ditetapkan untuk memenuhi keperluan dan kehendak pihak berkepentingan.		
ASAS	CEKAP	MAHIR	PAKAR
• Melaksanakan aktiviti dan tugas yang ditetapkan untuk mencapai SPK jabatan. • Menyelia pelaksanaan pengurusan projek mengikut sasaran yang ditetapkan bagi mencapai objektif jabatan. • Memahami dokumen-dokumen yang berkaitan yang diperlukan dalam pengurusan dan penyediaan projek untuk menepati keperluan dan kehendak pelanggan. • Menghadiri program latihan yang diperlukan untuk meningkatkan kemahiran dalam pengurusan projek.	• Menyediakan perancangan dan skop kerja mengikut keutamaan untuk memenuhi keperluan dan kehendak pihak berkepentingan. • Mengkoordinasi dan melaksanakan aktiviti pengurusan projek secara terancang untuk mencapai sasaran yang ditetapkan. • Mengkaji keberkesanan dari aspek pematuhan keatas kos, tempoh dan kualiti yang ditetapkan untuk mencapai objektif projek. • Mengongsi proses kerja dan amalan terbaik untuk menghasilkan projek yang cepat, cekap dan berkualiti.	• Membangunkan kaedah penilaian risiko pengurusan projek bagi meningkatkan keberkesanan/keberhasilan pelaksanaan. • Merancang dan menilai pelaksanaan strategi secara berkala untuk mencapai kualiti keberhasilan yang ditetapkan. • Menganalisis pencapaian dan mencadangkan penambahbaikan untuk mendapatkan kaedah /amalan terbaik dalam pengurusan projek. • Menganjurkan sesi libat urus dan perkongsian ilmu bersama pihak berkepentingan untuk meningkatkan keberkesanan amalan pengurusan projek.	• Menggerakkan sumber dan jaringan perancangan dan pelaksanaan untuk penambahbaikan proses pengurusan projek. • Memantau pelaksanaan dan menambahbaik kaedah serta proses kerja untuk memantapkan kecekapan dan keberkesanan pengurusan projek. • Menghasilkan sistem pengurusan projek yang lebih bersistematik untuk dikongsikan kepakaran dalam jaringan pihak yang berkepentingan. • Membudayakan amalan pengurusan projek terbaik untuk kelestarian perkhidmatan jabatan.

KLUSTER KOMPETENSI	SKIM J (AWAM)		
NAMA KOMPETENSI	PENGURUSAN PENYELENGGARAAN DAN FASILITI		
DEFINISI KOMPETENSI	Keupayaan merancang, mengurus, menyelaras, menyenggara, mengawal dan menyelesaikan kerosakan dan aduan pelanggan mengikut tempoh dan kualiti yang ditetapkan bagi memastikan fasiliti dapat berfungsi secara optima, selamat dan kondusif.		
ASAS	CEKAP	MAHIR	PAKAR
• Memahami dan melaksanakan aktiviti dan tugas untuk mencapai sasaran kerja yang ditetapkan. • Menyelia pelaksanaan aktiviti penyenggaraan mengikut sasaran yang ditetapkan bagi mencapai objektif jabatan. • Memahami peranan dan tanggungjawab dalam proses kerja yang terlibat untuk menyediakan fasiliti yang menepati keperluan dan kehendak pelanggan. • Memahami dan menguasai amalan terbaik dalam Pengurusan Fasiliti untuk meningkatkan kepakaran diri.	• Menyediakan aktiviti perancangan pengurusan penyenggaraan dan fasiliti mengikut keutamaan untuk mencapai sasaran tempoh dan kualiti yang ditetapkan. • Mengkoordinasi dan menyelesaikan masalah kerja pembaikan yang berulang bagi menyediakan fasiliti yang berfungsi secara optima, selamat dan kondusif. • Mengkaji punca masalah dan mencadangkan kaedah terbaik untuk memastikan fasiliti dapat berfungsi secara optima. • Menyumbang idea dan cadangan untuk menambahbaik system kerja bagi mewujudkan pengurusan penyenggaraan yang cekap dan berkesan.	• Menilai teknik dan kaedah yang bersesuaian untuk meningkatkan kecekapan dan keberkesanan pengurusan penyenggaraan dan fasiliti. • Mengawal aktiviti pengurusan penyenggaraan dan fasiliti mengikut tempoh dan kualiti yang ditetapkan. • Membandingkan alternatif pemilihan pembaikan sistem pengurusan penyenggaraan dan fasiliti yang efisien untuk penghasilan kerja yang cekap dan lestari. • Meningkatkan kesedaran kelebihan penyenggaraan berasaskan amalan terbaik untuk mencapai kelestarian organisasi.	• Memperkenalkan budaya kerja inovatif untuk menambahbaik dan meningkatkan keberhasilan pengurusan penyenggaraan dan fasiliti. • Memantau pelaksanaan dan menambahbaik kaedah serta proses kerja untuk memantapkan kecekapan dan keberkesanan sistem pengurusan penyenggaraan dan fasiliti. • Menghasilkan kaedah penyenggaraan yang berinovasi bagi penyampaian perkhidmatan yang berimpak tinggi. • Mengerakkan dan membentuk kolaborasi dengan jabatan lain di pelbagai peringkat untuk menjayakan amalan pengurusan penyenggaraan dan fasiliti yang mampan dan berkualiti.

KLUSTER KOMPETENSI	SKIM J (AWAM)		
NAMA KOMPETENSI	PENGURUSAN UTILITI (SISTEM BEKALAN AIR, ELEKTRIK & TELEFON)		
DEFINISI KOMPETENSI	Keupayaan merancang, menganalisis, memantau dan mengawal pengurusan utiliti mengikut polisi yang ditetapkan oleh Universiti untuk mencapai penggunaan yang optima dan lestari.		
ASAS	CEKAP	MAHIR	PAKAR
• Memahami dan melaksanakan aktiviti dan tugas pengurusan utiliti untuk mencapai sasaran kerja yang ditetapkan. • Menyelia pelaksanaan aktiviti pengurusan utiliti mengikut sasaran yang ditetapkan bagi memenuhi objektif jabatan. • Memahami peranan dan tanggungjawab dalam proses kerja yang terlibat untuk menyediakan perkhidmatan utiliti yang berkualiti. • Menghadiri program latihan secara berkala untuk meningkatkan kemahiran diri.	• Menyediakan aktiviti perancangan pengurusan utiliti yang berkesan untuk mencapai penjimatan yang optimum. • Mengkoordinasi tugas mengikut perancangan yang ditetapkan untuk meningkatkan kualiti perkhidmatan. • Mengkaji isu semasa dan mencadang kaedah alternatif terbaik bagi meningkatkan kelancaran operasi pengurusan utiliti. • Mengongsi amalan terbaik secara berterusan untuk menyediakan perkhidmatan utiliti yang cekap dan berkualiti.	• Menilai teknik dan kaedah pengurusan utiliti terbaik dan terkini untuk mencapai aspirasi dan objektif Universiti. • Mengawal pelaksanaan dan menambahbaik kaedah serta proses kerja untuk memantapkan kecekapan dan keberkesanan sistem pengurusan utiliti. • Menganalisis proses pengurusan utiliti secara menyeluruh dan mencadangkan langkah yang berkesan untuk mendapatkan kos utiliti yang optima. • Melibatkan penyertaan pelbagai pihak di dalam mengamalkan budaya pengurusan utiliti yang optima dan lestari.	• Membudayakan amalan pengurusan utiliti yang inovatif untuk menambahbaik dan memenuhi sistem penyampaian kepada pihak berkepentingan. • Mengetuai pembangunan sistem, dan tatacara baharu untuk peningkatan pengurusan utiliti yang lestari. • Merangka inisiatif dan idea baharu bagi meningkatkan kecekapan pengurusan utiliti dan berimpak tinggi. • Membentuk kolaborasi jaringan bersama pihak berkepentingan bagi meningkatkan kualiti perkhidmatan dan pengurusan utiliti di peringkat Universiti.

KLUSTER KOMPETENSI	SKIM J (JURUTERA)		
NAMA KOMPETENSI	PENGURUSAN DAN PENYELENGGARAAN MAKMAL		
DEFINISI KOMPETENSI	Keupayaan merancang, mengurus, melaksana, mengawal dan menyiapkan sesuatu projek mengikut kos, tempoh dan kualiti yang ditetapkan untuk memenuhi keperluan dan kehendak pihak berkepentingan.		
ASAS	CEKAP	MAHIR	PAKAR
• Melaksanakan pengurusan dan penyelenggaraan makmal mengikut prosedur dan piawaian yang ditetapkan. • Mengurus keperluan peralatan dan makmal mengikut pelan perancangan ditetapkan bagi memastikan operasi cekap dan berkesan. • Memahami prosedur dan piawaian pengurusan dan penyelenggaraan makmal untuk meningkatkan tahap pematuhan. • Mencadangkan penambahbaikan secara berterusan bagi pematuhan prosedur pengurusan dan penyelenggaraan makmal.	• Mengongsi kaedah pengurusan dan penyelenggaraan makmal untuk menyampaikan kefahaman kepada organisasi. • Mengkoordinasi dan melaksanakan program untuk memantapkan operasi pengurusan dan penyelenggaraan makmal kepada pasukan dan jabatan/bahagian. • Mengkaji dan meneliti prosedur pelaksanaan pengurusan dan penyelenggaraan makmal yang bersistematik untuk mencapai operasi yang cekap dan berkesan. • Merujuk dan mendapatkan input daripada pihak berkepakaran mengenai amalan terbaik di dalam meningkatkan kualiti perkhidmatan makmal.	• Menunjuk ajar kaedah pengurusan dan penyelenggaraan makmal untuk meningkatkan produktiviti. • Merancang prosedur pengurusan dan penyelenggaraan makmal yang bersistematik untuk meningkatkan produktiviti organisasi. • Menganalisis kualiti hasil prosedur pelaksanaan pengurusan dan penyelenggaraan makmal untuk mencapai piawaian yang ditetapkan. • Menganjurkan sesi perkongsian amalan terbaik bagi meningkatkan kualiti operasi di makmal.	• Membimbing dan membangunkan pasukan yang kompeten untuk memastikan operasi yang cekap dan berkesan. • Memantau keberkesanan pelaksanaan prosedur pengurusan dan penyelenggaraan makmal untuk meningkatkan pematuhan kepada piawaian ditetapkan. • Mencipta kaedah-kaedah baharu di dalam pengurusan dan penyelenggaraan makmal untuk meningkatkan hasil dan kualiti perkhidmatan. • Menggerakkan budaya dan amalan kecemerlangan pengurusan dan penyelenggaraan makmal untuk meningkatkan kecekapan sistem pengurusan makmal di peringkat Universiti.

KLUSTER KOMPETENSI	SKIM J (JURUTERA)		
NAMA KOMPETENSI	PEMATUHAN KESELAMATAN DAN KESIHATAN MAKMAL		
DEFINISI KOMPETENSI	Kebolehan merancang, mengurus dan melaksanakan aktiviti keselamatan mengikut prosedur dan piawaian yang ditetapkan bagi memastikan makmal berada dalam keadaan selamat.		
ASAS	CEKAP	MAHIR	PAKAR
• Mematuhi garis panduan keselamatan dan kesihatan bagi memastikan makmal berada dalam keadaan selamat. • Mengurus keperluan makmal bagi menjaga keselamatan, kesihatan dan kebajikan staf. • Memahami prosedur dan piawaian keselamatan dan kesihatan makmal untuk meningkatkan tahap pematuhan. • Mencadangkan penambahbaikan secara berterusan bagi pematuhan terhadap prosedur keselamatan dan kesihatan makmal.	• Mengongsi prosedur dan piawaian keselamatan kesihatan makmal untuk menyampaikan kefahaman kepada organisasi. • Merancang dan mengkoordinasi program bagi memantapkan pengurusan keselamatan makmal. • Mengkaji dan meneliti insiden/aduan ketidakpatuhan terhadap prosedur keselamatan dan kesihatan makmal untuk mengenalpasti punca dan melaksanakan kaedah penyelesaian yang berkesan. • Merujuk dan mendapatkan input daripada pihak berkepakaran mengenai amalan terbaik bagi meningkatkan kualiti keselamatan dan kesihatan makmal.	• Menunjuk ajar panduan/tatacara keselamatan dan kesihatan makmal yang sistematik untuk penambahbaikan berterusan. • Mengawal pelaksanaan pelan strategik bagi mencapai objektif keselamatan dan kesihatan organisasi. • Menganalisis keberkesanan kaedah penyelesaian bagi punca ketidakpatuhan dan mencadangkan penambahbaikan untuk meningkatkan tahap keselamatan dan kesihatan organisasi. • Menganjurkan sesi perkongsian pengetahuan dan pengalaman sesama staf bagi memperbaiki dan meningkat kualiti keselamatan dan kesihatan di makmal.	• Menggerakkan pasukan dalam membudayakan amalan keselamatan dan kesihatan untuk mematuhi kehendak perundangan. • Memantau keberkesanan pelaksanaan pelan strategik dan mencadangkan penambahbaikan bagi meningkatkan tahap pematuhan keselamatan dan kesihatan organisasi. • Menghasilkan dan melaksanakan pelan induk keselamatan dan kesihatan makmal yang efektif untuk mencapai matlamat Universiti. • Menggerakkan dan menanam amalan pengurusan keselamatan dan kesihatan yang baik dalam membentuk persekitaran kerja yang kondusif.

KLUSTER KOMPETENSI	SKIM J (JURUTERA)		
NAMA KOMPETENSI	PENYELENGGARAAN PERALATAN MAKMAL		
DEFINISI KOMPETENSI	Keupayaan untuk merancang, menyelaraskan dan menilai penyelenggaraan peralatan dan aset makmal pada tahap yang ditetapkan dan mematuhi tatacara penyelenggaraan supaya peralatan berfungsi dengan baik dan sedia untuk digunakan.		
ASAS	CEKAP	MAHIR	PAKAR
• Melaksana kerja-kerja pembaikan yang ditetapkan untuk memastikan peralatan berfungsi dengan baik • Mengurus dan melaksana kerja pembaikan menurut pelan dan prosedur yang ditetapkan supaya peralatan berfungsi dengan baik dan sedia untuk digunakan. • Memahami kaedah kerja yang betul dan sistematik untuk mematuhi tatacara penyelenggaraan. • Memajukan diri dengan pengetahuan baru supaya bersedia apabila berdepan dengan kompleksiti kerja.	• Memudahkan cara kerja pembaikan bersama pasukan untuk memastikan hasil kerja dibuat dengan lebih efektif. • Menyusun dan menilai tugas kerja pembaikan oleh pasukan seliaan untuk menghasilkan aktiviti penyelenggaraan dibuat dengan lebih sistematik. • Menyelidik dan meneliti punca masalah dan kelemahan penyelenggaraan peralatan makmal untuk mengenal pasti langkah penyelesaian lebih efektif. • Membina rangkaian supaya dapat berbincang isu penyelenggaraan peralatan bagi memantapkan pengetahuan dan kemahiran.	• Menunjuk ajar kaedah penyelenggara untuk mempertingkatkan tahap kemahiran dan kecekapan pasukan. • Mengawal pelaksanaan pelan tindakan penyelenggaraan dan menilai pencapaian untuk memperbaiki prestasi operasi. • Menganalisis tahap kecekapan dan kualiti penyelenggaraan untuk memastikan peralatan berfungsi dengan baik dan sedia untuk digunakan. • Menganjurkan sesi perkongsian pengetahuan dan pengalaman supaya dapat mempertingkatkan kecekapan penyelenggaraan peralatan makmal.	• Memperkenalkan kaedah baru dan inovatif bagi memantapkan dan meningkatkan kelancaran, kecekapan dan keberkesanan kerja penyelenggaraan. • Memantau kecekapan dan keberkesanan serta mencadangkan langkah proaktif bagi penambahbaikan kerja penyelenggaraan. • Merangka kaedah baru dalam proses penyelenggaraan untuk meningkatkan prestasi dan jangka hayat peralatan. • Menggerakkan usaha-usaha bersepadu dalam meningkatkan kualiti penyelenggaraan peralatan untuk mewujudkan makmal-makmal yang kondusif dan selamat.

TEKNIKAL

KLUSTER KOMPETENSI	SKIM H, G DAN R		
NAMA KOMPETENSI	PENYELENGGARAAN DAN PENGURUSAN LANDSKAP		
DEFINISI KOMPETENSI	Keupayaan merancang, mengurus dan menyelenggara landskap mengikut pelan perancangan yang ditetapkan supaya menghasilkan persekitaran suasana yang ceria dan harmoni.		
ASAS	CEKAP	MAHIR	PAKAR
• Melaksana kerja-kerja penyenggaraan landskap yang ditetapkan untuk mencapai operasi cekap dan berkesan. • Memahami kehendak pelanggan dan pihak berkepentingan untuk menghasilkan kerja berkualiti. • Melaksana kerja penyenggaraan peralatan mengikut kaedah yang ditetapkan bagi mematuhi keselamatan. • Melaksana kerja dengan mematuhi peraturan untuk menghasilkan persekitaran kerja yang selamat. • Mencadangkan idea-idea penambahbaikan untuk meningkatkan kepuasan pelanggan.	• Merancang dan membantu menyelesaikan skop kerja penyenggaraan landskap bersama rakan sekerja bagi mencapai kualiti sinergi. • Menyediakan perkhidmatan penyenggaraan landskap mengikut kehendak pelanggan bagi memenuhi skop fungsi tugas. • Meneliti dan mengklasifikasikan penyelenggaraan peralatan bagi meningkatkan kualiti perkhidmatan. • Menyediakan pelan keselamatan penggunaan peralatan kerja landskap untuk mencapai hasil kerja yang efektif. • Mengongsi kaedah kerja penyenggaraan landskap terbaik untuk penambahbaikan kecekapan kemahiran pasukan.	• Menyusun dan menilai tugas kerja penyenggaraan landskap di bawah seliaan, bagi memastikan kecekapan operasi optimum. • Menilai maklum balas pelanggan secara berkala bagi meningkatkan kualiti penyampaian perkhidmatan. • Menganalisis keperluan dan kesesuaian peralatan kerja landskap untuk mencapai pelan perancangan yang ditetapkan. • Menilai aspek pematuan keselamatan di tempat kerja untuk mengurangkan risiko kemalangan. • Membangunkan kaedah terkini dalam melaksanakan penyenggaraan landskap bagi menghasilkan persekitaran lebih kondusif dan berkualiti.	• Membimbing dan memberi panduan tugas kerja penyenggaraan landskap di bawah pasukan seliaan bagi meningkatkan kualiti kerja berpasukan. • Menyalurkan komunikasi berterusan kepada pelanggan bagi mewujudkan persefahaman positif. • Menjalin kolaborasi bersama Jabatan atau Bahagian lain untuk meningkatkan persefahaman di dalam menghasilkan persekitaran yang ceria dan harmoni.. • Memantau pematuan peraturan keselamatan di tempat kerja bagi memastikan suasana kerja yang kondusif. • Memperkenalkan pendekatan-pendekatan baharu bagi meningkatkan sistem kerja penyenggaraan landskap untuk menghasilkan persekitaran yang ceria dan harmoni.

KLUSTER KOMPETENSI	SKIM H, G DAN R		
NAMA KOMPETENSI	PENYENGGARAAN DAN PENGURUSAN PEMOTORAN		
DEFINISI KOMPETENSI	Keupayaan dalam merancang, mengurus dan menyelenggara pemotoran mengikut piawaian yang telah ditetapkan bagi menyediakan perkhidmatan yang selamat dan berkualiti.		
ASAS	CEKAP	MAHIR	PAKAR
• Melaksana kerja-kerja penyenggaraan mengikut jadual yang ditetapkan bagi mencapai kualiti perkhidmatan • Memahami prosedur kerja untuk meningkatkan tahap keselamatan pemotoran. • Melaksanakan kerja selenggara peralatan mengikut kaedah yang ditetapkan bagi mematuhi piawaian yang telah ditetapkan. • Mengemaskini rekod penyenggaraan dan pengurusan pemotoran untuk meningkatkan kecekapan perkhidmatan. • Mencadangkan idea-idea penambahbaikan untuk meningkatkan mutu perkhidmatan.	• Memudah cara dan merancang kerja bersama pasukan bagi meningkatkan kualiti perkhidmatan • Menyusun pelan perkhidmatan pembaikan pemotoran bagi menepati kehendak pelanggan • Meneliti dan mengklasifikasikan penyenggaraan peralatan bagi meningkatkan kualiti perkhidmatan • Mencadangkan kaedah kerja terkini untuk meningkatkan kecekapan dan mematuhi piawaian yang ditetapkan. • Mengongsi amalan-amalan terbaik di dalam pengurusan penyenggaraan pemotoran untuk mengukuhkan tahap kemahiran pasukan.	• Menunjuk ajar staf di bawah seliaan bagi meningkatkan kemahiran dan kecekapan operasi • Merancang dan mengawal pengurusan dan penyenggaraan pemotoran mengikut piawaian yang telah ditetapkan. • Menganalisis keperluan dan kesesuaian peralatan kerja pemotoran untuk mencapai pelan perancangan yang ditetapkan. • Mengukuhkan aspek mematuhi keselamatan dan piawaian untuk mencapai perkhidmatan yang selamat dan berkualiti. • Mencadangkan kaedah terkini dalam melaksanakan pembaikan pemotoran yang lebih berkualiti	• Membudayakan pasukan kerja cemerlang untuk menyediakan perkhidmatan yang selamat dan berkualiti. • Memantau keberkesanan pelaksanaan pengurusan dan penyenggaraan pemotoran bagi mencapai matlamat yang ditetapkan. • Mereka cipta pendekatan/ inisiatif di dalam pengurusan dan penyenggaraan pemotoran bagi menghasilkan kerja berkualiti tinggi. • Menghasilkan strategi baharu untuk meningkatkan prestasi dan perkhidmatan yang cemerlang. • Menyumbang khidmat nasihat bagi meningkatkan kerja yang lebih efektif dan selamat

KLUSTER KOMPETENSI	SKIM H, G DAN R		
NAMA KOMPETENSI	PENYENGGARAAN DAN PENGURUSAN LADANG		
DEFINISI KOMPETENSI	Keupayaan merancang, mengurus dan menyelenggara ladang mengikut pelan perancangan yang ditetapkan untuk menyumbang peningkatan hasil pendapatan Universiti.		
ASAS	CEKAP	MAHIR	PAKAR
• Melaksana kerja-kerja penyenggaraan ladang yang ditetapkan untuk menghasilkan operasi cekap dan berkesan. • Menguruskan keperluan operasi pengurusan ladang untuk meningkatkan kecekapan operasi. • Melaksanakan kerja selenggara peralatan ladang mengikut kaedah yang ditetapkan bagi pematuhan piawaian yang ditetapkan. • Menyediakan rekod penyenggaraan ladang bagi meningkatkan kualiti pengurusan. • Mencadangkan idea-idea penambahbaikan untuk meningkatkan kualiti hasil produk ladang.	• Merancang dan melaksana skop kerja penyenggaraan ladang bersama rakan sekerja bagi meningkatkan hasil. • Menyediakan perkhidmatan penyenggaraan ladang mengikut kaedah yang ditetapkan bagi memenuhi piawaian kualiti penghasilan produk. • Meneliti dan mengklasifikasikan penyelenggaraan peralatan ladang bagi meningkatkan kualiti perkhidmatan • Mencadangkan pelan perancangan kerja terkini untuk meningkatkan penambahbaikan berterusan. • Mengongsi kaedah kerja penyenggaraan ladang terbaik untuk penambahbaikan kemahiran pasukan.	• Membangunkan strategi pengurusan ladang yang berkualiti bagi meningkatkan hasil pendapatan. • Menilai dan mengawal kualiti produk hasil ladang bagi memenuhi aspek dan kepuasan pelanggan. • Menganalisis keperluan dan kesesuaian peralatan kerja ladang untuk mencapai pelan perancangan yang ditetapkan. • Menilai proses kerja secara berkala untuk meningkatkan aspek pematuhan. • Menganjurkan sesi perkongsian ilmu bagi meningkatkan kualiti sistem penyenggaraan ladang terkini.	• Membimbing dan memberi panduan pengurusan ladang terkini bagi mencapai objektif pelan perancangan. • Memantau keberkesanan pelaksanaan pengurusan dan penyenggaraan ladang bagi meningkatkan penghasilan pendapatan. • Merangka kolaborasi bersama Jabatan atau Bahagian lain bagi menambahbaik peralatan untuk meningkatkan produktiviti hasil ladang. • Menghasilkan inisiatif-inisiatif baru untuk meningkatkan kecekapan dan pemodenan pengurusan perladangan. • Menggerakkan budaya kerja sistematik bagi penghasilan produk berkualiti untuk meningkatkan hasil pendapatan ladang.



104

FUNGSIAN AKADEMIK

BIL	NAMA KOMPETENSI	KLUSTER
77.	KEMAHIRAN PERUNDINGAN DAN LATIHAN	PENGAMAL PROFESIONAL
78.	PEMBANGUNAN KEUSAHAWANAN	PENGAMAL PROFESIONAL
79.	KEPINTARAN PERNIAGAAN (BUSINESS ACUMEN)	PENGAMAL PROFESIONAL
80.	KEPIMPINAN AKADEMIK	TREK KEPIMPINAN
81.	KEPIMPINAN PENYELIDIKAN	TREK KEPIMPINAN
82.	PEMBANGUNAN BAKAT	TREK KEPIMPINAN
83.	PENULISAN DAN PENERBITAN	TREK PENYELIDIKAN
84.	PENGURUSAN GERAN PENYELIDIKAN	TREK PENYELIDIKAN
85.	PENGURUSAN HARTA INTELEK	TREK PENYELIDIKAN
86.	PEMBANGUNAN KURIKULUM	TREK PENGAJARAN
87.	PENTAKSIRAN PEMBELAJARAN	TREK PENGAJARAN
88.	TEKNOLOGI PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN	TREK PENGAJARAN
89.	PENYELIAAN PENYELIDIKAN	TREK PENGAJARAN

KLUSTER KOMPETENSI	PENGAMAL PROFESIONAL		
NAMA KOMPETENSI	KEMAHIRAN PERUNDINGAN DAN LATIHAN		
DEFINISI KOMPETENSI	Kebolehan memberi panduan dan khidmat nasihat kepakaran yang berkesan dan berimpak tinggi untuk memenuhi objektif kumpulan sasaran dan pemegang taruh.		
ASAS	CEKAP	MAHIR	PAKAR
- Memahami trend dan permintaan latihan dan perundingan untuk memberikan perkhidmatan yang memenuhi keperluan pelanggan. - Merancang dan melaksana aktiviti perundingan dan latihan bagi memenuhi objektif kumpulan sasaran dan pemegang taruh. - Menentukan keperluan kumpulan sasaran dan pemegang taruh untuk menambah baik kualiti perkhidmatan. - Mengamalkan etika profesional di dalam menyediakan perkhidmatan latihan dan perundingan bagi memenuhi keperluan pelanggan.	- Mengongsi trend dan permintaan latihan dan perundingan mengikut keperluan pelanggan. - Mengatur dan mengurus aktiviti perundingan dan latihan bagi memenuhi objektif kumpulan sasaran dan pemegang taruh. - Membangunkan perkhidmatan perundingan dan latihan semasa bagi memenuhi objektif kumpulan sasaran dan pemegang taruh. - Memupuk suasana bekerja secara kumpulan bagi menjalankan perundingan dari pelbagai bidang kepakaran.	- Membangun program peningkatan kemahiran perundingan dan latihan bagi meningkatkan daya saing organisasi. - Menyelia dan mengawal aktiviti perundingan dan latihan untuk memenuhi keperluan dan sasaran kumpulan sasaran bagi penyelesaian berimpak tinggi. - Menganalisis keberkesanan khidmat kepakaran bagi memenuhi objektif pelanggan - Memberi inspirasi dan membangunkan ahli pasukan untuk mengembangkan kemahiran dan pengetahuan baharu bagi memberikan latihan dan perundingan yang berkualiti.	- Membimbing pasukan dalam pembangunan kemahiran perundingan dan latihan bagi memenuhi keperluan semasa kumpulan sasaran dan pemegang taruh. - Memantau keberkesanan dan keberhasilan perkhidmatan untuk memenuhi objektif kumpulan sasaran dan pemegang taruh. - Menambah baik kualiti perkhidmatan perundingan dan latihan dalam memenuhi permintaan perundingan dan latihan berkala. - Mengiktiraf pencapaian dan kecemerlangan pasukan dalam memberi perkhidmatan perundingan dan latihan yang berimpak tinggi.

KLUSTER KOMPETENSI	PENGAMAL PROFESIONAL		
NAMA KOMPETENSI	PEMBANGUNAN KEUSAHAWANAN		
DEFINISI KOMPETENSI	Kebolehan mengenal pasti, menilai dan membangunkan potensi, peluang dan kebolehpasaran produk dan perkhidmatan yang berdaya maju untuk membangunkan keusahawanan yang membawa keberhasilan kepada Universiti.		
ASAS	CEKAP	MAHIR	PAKAR
• Memahami konsep asas keusahawanan dalam menghasilkan produk dan perkhidmatan yang berkebolehpasaran yang tinggi. • Membangunkan pengetahuan asas, kemahiran dan latihan keusahawanan untuk meningkatkan tahap kesediaan keberhasilan kepada Universiti. • Mengenal pasti potensi, peluang kebolehpasaran dan pembangunan model perniagaan untuk mengkomersialkan produk dan perkhidmatan. • Menyumbang idea dalam mencipta perniagaan yang boleh mendatangkan keuntungan dan berdaya maju.	• Meneroka potensi, peluang dan kebolehpasaran produk dan perkhidmatan untuk meningkatkan keberhasilan Universiti. • Mengendalikan latihan kemahiran dan keusahawanan untuk meningkatkan tahap kecekapan keusahawanan. • Menilai peluang kebolehpasaran produk dan perkhidmatan bagi tujuan penyediaan perancangan strategi pengkomersialan. • Menambah baik produk dan perkhidmatan berdasarkan maklum balas.	• Memperkenalkan produk dan perkhidmatan yang berdaya maju serta mempunyai kebolehpasaran yang tinggi bagi meningkatkan keberhasilan Universiti. • Merancang produk dan perkhidmatan keusahawanan yang mempunyai nilai kebolehpasaran yang tinggi berdasarkan keperluan industri. • Mengukuhkan kebolehpasaran produk dan perkhidmatan bagi kelestarian penjaan pendapatan. • Memupuk budaya keusahawanan di dalam setiap peringkat bagi membawa keberhasilan.	• Membimbing pasukan dalam menghasilkan produk keusahawanan dan perkhidmatan yang berdaya saing dalam membawa keberhasilan kepada Universiti. • Memantau keberhasilan keusahawanan untuk jangkamasa panjang. • Merangka program pembangunan keusahawanan secara berkala bagi mengenal pasti potensi produk dan perkhidmatan terkini. • Menggerakkan budaya kreatif dan inovatif di dalam pemasaran produk dan perkhidmatan bagi mencapai kebolehpasaran yang lebih tinggi.

KLUSTER KOMPETENSI	PENGAMAL PROFESIONAL		
NAMA KOMPETENSI	KEPINTARAN PERNIAGAAN (<i>BUSINESS ACUMEN</i>)		
DEFINISI KOMPETENSI	Kebolehan memahami, mengenal pasti dan menterjemahkan trend dan peluang perniagaan terkini dan yang dapat memberi pulangan untuk memperkasakan daya saing dan menjamin kelestarian Universiti.		
ASAS	CEKAP	MAHIR	PAKAR
- Mengetahui trend dan peluang perniagaan terkini yang dapat memberi penajaan kepada Universiti. - Merancang aktiviti mengenal pasti peluang perniagaan dan penajaan untuk memperkasakan daya saing dan menjamin kelestarian Universiti. - Memahami faktor persekitaran berkaitan trend dan peluang perniagaan terkini dalam membangunkan inisiatif/strategi terbaik untuk aktiviti perniagaan dan penajaan Universiti. - Memberi kerjasama di dalam pembangunan strategi/inisiatif perniagaan dan penajaan Universiti.	- Memudah cara proses memahami, mengenal pasti dan menterjemah trend, peluang perniagaan dan penajaan terkini dalam meningkatkan daya saing dan kelestarian Universiti. - Mengkoordinasi aktiviti perniagaan dan penajaan untuk memperkasakan daya saing dan menjamin kelestarian Universiti. - Menterjemahkan strategi/inisiatif dalam pembangunan pelan perniagaan untuk memperkasa kelestarian perniagaan dan penajaan Universiti. - Mengongsikan amalan terbaik di dalam membangunkan strategi pembangunan peluang-peluang perniagaan.	- Menunjuk ajar pasukan dalam membangunkan produk dan perkhidmatan yang berdaya saing untuk kelestarian Universiti. - Melaksana strategi perniagaan dan penajaan untuk memperkasa daya saing dan kelestarian Universiti. - Menganalisis keberkesanan pelan strategik perniagaan di dalam meningkatkan penajaan. - Mengerakkan inisiatif di dalam meningkatkan pencapaian dalam menjana peluang perniagaan dan penajaan.	- Membimbing pasukan untuk pengembangan potensi/pertumbuhan produk dan perkhidmatan di peringkat global untuk memperkasakan daya saing dan menjamin kelestarian Universiti. - Memantau pelaksanaan dan pencapaian strategi perniagaan untuk menjamin kelestarian Universiti. - Melaksana inisiatif/strategi baharu penajaan peluang perniagaan untuk memberi pulangan untuk memperkasakan daya saing dan menjamin kelestarian Universiti). - Memperluas jaringan dan kolaborasi perniagaan dan penajaan untuk memperkasakan daya saing dan menjamin kelestarian Universiti.

KLUSTER KOMPETENSI	TREK KEPIMPINAN		
NAMA KOMPETENSI	KEPIMPINAN AKADEMIK		
DEFINISI KOMPETENSI	Kebolehan mentadbir ekosistem akademik secara efisien dan efektif sejajar dengan keperluan pemegang taruh.		
ASAS	CEKAP	MAHIR	PAKAR
• Mengenalpasti (individu) keperluan pengurusan akademik bagi meningkatkan penyampaian perkhidmatan yang lebih efisien dan efektif. • Menguruskan (organisasi) aktiviti dan sumber bagi memastikan kelancaran pelaksanaan proses pengurusan akademik. • Memahami (bloom) proses dan kaedah pengurusan akademik bagi meningkatkan penyampaian yang efisien dan efektif. • Mengatur (sikap) sesi pertemuan berkala bersama staf untuk meningkatkan kesedaran dan keterlibatan berkaitan pengurusan akademik.	• Memudah cara pelaksanaan proses/aktiviti pengurusan akademik bagi menghasilkan ekosistem yang efisien dan efektif. • Mengkoordinasi sumber pelaksanaan proses/aktiviti bagi meningkatkan kualiti perkhidmatan pengurusan akademik. • Menggunakan pendekatan pengurusan akademik yang efisien untuk melahirkan program berkualiti dan berdaya saing. • Memberi maklum balas yang konstruktif untuk memperbaiki penyampaian perkhidmatan pengurusan akademik.	• Membangunkan pelan pengurusan akademik yang efisien dan efektif bagi memenuhi harapan pemegang taruh. • Mengawal pelaksanaan pelan pengurusan akademik bagi meningkatkan kecekapan dan keberkesanan kualiti perkhidmatan. • Memantapkan/menambahbaik kaedah atau pendekatan baharu secara terancang bagi meningkatkan kualiti program akademik. • Mengesyorkan inisiatif pembaharuan proses dan kaedah dalam ekosistem akademik bagi meningkatkan kelestarian program akademik.	• Menggerakkan pelaksanaan dasar, strategi dan pendekatan yang proaktif bagi menghasilkan ekosistem pengurusan akademik yang efisien dan efektif. • Memantau pelaksanaan pengurusan akademik bagi memacu kecemerlangan kualiti perkhidmatan. • Mereka bentuk pendekatan baharu pengurusan akademik berimpak tinggi yang memenuhi keperluan pemegang taruh. • Membudayakan pengurusan akademik yang efisien dan efektif dalam memenuhi keperluan pemegang taruh.

KLUSTER KOMPETENSI	TREK KEPIMPINAN		
NAMA KOMPETENSI	KEPIMPINAN PENYELIDIKAN		
DEFINISI KOMPETENSI	Kebolehan merancang, melaksana dan memantau ekosistem penyelidikan yang strategik/berdaya saing/kondusif bagi memacu pembangunan negara.		
ASAS	CEKAP	MAHIR	PAKAR
• Memahami (individu) prosedur pengurusan penyelidikan bagi keberkesanan pelaksanaan penyelidikan. • Mengurus (organisasi) aktiviti penyelidikan bagi kelancaran proses pelaksanaan secara sistematik dan berkesan. • Memahami (bloom) kepentingan pengurusan penyelidikan bagi memastikan keberkesanan tindakan yang perlu diambil. • Melibatkan (sikap) diri secara proaktif bagi memastikan ruang lingkup ekosistem penyelidikan yang komprehensif dan efisien.	• Memudah cara prosedur pengurusan penyelidikan bagi melancarkan urusan aktiviti penyelidikan. • Mengkoordinasi pelbagai aktiviti dan sumber bagi meningkatkan kecekapan dan kelancaran pengurusan penyelidikan. • Merancang penambahbaikan program-program penyelidikan bagi memastikan kecemerlangan pasukan • Mengongsi pendekatan dalam memantau kemahiran/kecekapan bagi memastikan keberhasilan sebagai sebuah pasukan.	• Membangunkan strategi pelaksanaan penyelidikan bagi meningkatkan pencapaian penyelidikan institusi. • Mengawal pelaksanaan aktiviti untuk memastikan penghasilan output penyelidikan yang lebih berkualiti. • Menilai pencapaian keberkesanan inisiatif bagi memastikan hasil penyelidikan yang berimpak tinggi. • Mengesyorkan inisiatif dan budaya kecemerlangan untuk meningkatkan penyelidikan.	• Menggerakkan usaha pelan strategi penyelidikan memacu pembangunan negara. • Memantau dan mengawal-selia ekosistem penyelidikan bagi memacu pembangunan negara • Merangka model pengurusan penyelidikan yang berkesan untuk menjayakan matlamat Universiti. • Membudayakan amalan penyelidikan dalam menyokong strategik objektif Universiti.

KLUSTER KOMPETENSI	TREK KEPIMPINAN		
NAMA KOMPETENSI	PEMBANGUNAN BAKAT		
DEFINISI KOMPETENSI	Kebolehan merancang, melaksana dan menilai pembangunan bakat yang sistematik dan menyeluruh bagi memacu kecemerlangan Universiti.		
ASAS	CEKAP	MAHIR	PAKAR
• Mengenalpasti (individu) pelan pembangunan kompetensi individu untuk meningkatkan kecekapan dalam organisasi. • Menguruskan (organisasi) aktiviti dan sumber bagi meningkatkan keberkesanan pelan pembangunan bakat. • Memahami (bloom) proses dan kaedah bagi menghasilkan pelan pembangunan bakat yang sistematik dan menyeluruh. • Memberi (sikap) maklum balas yang konstruktif untuk memperbaiki pelan pembangunan bakat.	• Melaksanakan pelan pembangunan bakat yang sistematik dan menyeluruh. • Mengkoordinasi sumber pelaksanaan program dalam proses pembangunan bakat bagi meningkatkan kerjasama pelbagai pihak. • Menggunakan pendekatan yang bersesuaian bagi meningkatkan keberhasilan pelan pembangunan bakat. • Mengesyorkan cadangan untuk meningkatkan kualiti program pembangunan bakat selaras dengan matlamat jabatan.	• Membangunkan pelan strategik pembangunan bakat yang lebih sistematik dan menyeluruh. • Mengawal keberkesanan pelaksanaan pelan strategik bagi meningkatkan kompetensi bakat. • Menilai kaedah atau teknik baharu yang mampu meningkatkan kualiti program pembangunan bakat semasa secara berterusan. • Memacu inisiatif pembangunan pelaksanaan pelan pembangunan bakat yang sistematik dan menyeluruh.	• Menggerakkan pelaksanaan dasar, strategi dan pendekatan yang proaktif bagi memacu kecemerlangan Universiti yang lestari di masa hadapan. • Memantau pelaksanaan pelan pembangunan bakat bagi memacu kecemerlangan Universiti. • Mereka bentuk pendekatan baharu program pembangunan bakat bagi menghasilkan kualiti staf yang didasarkan. • Membudayakan pengurusan pembangunan bakat yang cemerlang untuk melahirkan staf yang holistik.

KLUSTER KOMPETENSI	TREK PENYELIDIKAN		
NAMA KOMPETENSI	PENULISAN DAN PENERBITAN		
DEFINISI KOMPETENSI	Kebolehan untuk memproses, menganalisis, menterjemah maklumat ke dalam bentuk penulisan yang memenuhi kualiti dan syarat penerbitan yang ditetapkan bagi meningkatkan keterlihatan dan penarafan kepakaran Universiti di peringkat global.		
ASAS	CEKAP	MAHIR	PAKAR
• Melibatkan diri secara konsisten dalam aktiviti penulisan dan penerbitan bagi meningkatkan kemahiran. • Mengurus keperluan penyelidik bagi meningkatkan penghasilan penulisan dan penerbitan. • Memahami dengan jelas jenis dan kriteria penerbitan bagi memenuhi keperluan penerbitan yang diiktiraf. • Mengikuti latihan pembangunan secara proaktif bagi meningkatkan tahap penguasaan dan pemahaman dalam penulisan dan penerbitan.	• Memudah cara penulisan dan penerbitan mengikut format dan garis panduan bagi memenuhi kualiti dan syarat penerbitan yang ditetapkan. • Mengkoordinasi program-program yang bersesuaian bagi meningkatkan pemahaman penulisan dan penerbitan yang berkualiti. • Mencadangkan ciri-ciri penulisan yang berimpak tinggi bagi meningkatkan kualiti penulisan dan penerbitan. • Mengongsi teknik penulisan dan penerbitan yang terbaik dalam pasukan bagi memantapkan kemahiran dan kecekapan.	• Memperkasa penghasilan penulisan dan penerbitan yang berimpak dan berkualiti bagi meningkatkan keterlihatan. • Merancang strategi penulisan berkesan bagi meningkatkan bilangan penerbitan berkualiti dan berimpak tinggi. • Menganalisis keberkesanan kemahiran penulisan berimpak bagi meningkatkan sumber rujukan yang berkualiti. • Membimbing ahli pasukan mengenai penulisan dan penerbitan berkualiti bagi meningkatkan bilangan penerbitan berimpak.	• Menggerakkan inisiatif penulisan dan penerbitan berimpak bagi meningkatkan kecemerlangan institusi • Memantau pencapaian penerbitan bagi meningkatkan keterlihatan dan penarafan kepakaran Universiti di peringkat global. • Merangka strategi dan inisiatif dalam penulisan berkemahiran tinggi bagi meningkatkan pembangunan bakat dan penyebaran ilmu penulisan dan penerbitan yang berimpak. • Membudayakan amalan penulisan terbaik bagi menghasilkan maklumat dan sumber rujukan yang berkualiti.

KLUSTER KOMPETENSI	TREK PENYELIDIKAN		
NAMA KOMPETENSI	PENGURUSAN GERAN PENYELIDIKAN		
DEFINISI KOMPETENSI	Kebolehan merancang, melaksana dan memantau pengurusan geran penyelidikan berasaskan petunjuk amal prestasi untuk mengekalkan penarafan sebagai Universiti penyelidikan yang tersohor.		
ASAS	CEKAP	MAHIR	PAKAR
• Merujuk proses dan garis panduan pengurusan geran penyelidikan bagi meningkatkan kemahiran. • Mentadbir pengurusan geran penyelidikan mengikut prosedur dan garis panduan yang ditetapkan bagi menghasilkan tadbir urus geran yang sistematik dan berintegriti. • Memahami prosedur dan garis panduan pengurusan geran penyelidikan yang ditetapkan bagi meningkatkan kualiti kerja. • Mengikuti latihan pengurusan geran secara berkala bagi meningkatkan kecekapan pengurusan geran penyelidikan.	• Memudah cara dalam proses pengurusan geran penyelidikan bagi memastikan proses aktiviti penyelidikan mengikut tadbir urus penaja. • Mengkoordinasi projek dan penggunaan sumber bagi memastikan geran penyelidikan mencapai petunjuk amal prestasi yang ditetapkan. • Meneliti maklum balas dan cadangan penambahbaikan pengurusan geran penyelidikan bagi meningkatkan kualiti hasil yang disasarkan. • Pengurusan geran penyelidikan bagi memantapkan kemahiran dan kecekapan pasukan.	• Menunjuk ajar melalui sesi <i>mentoring</i> untuk meningkatkan tahap kecekapan pengurusan geran penyelidikan. • Mengawal pelaksanaan pengurusan aktiviti penyelidikan bagi memastikan penghasilan <i>output</i> yang ditetapkan oleh penaja. • Menganalisis keberkesanan pengurusan geran bagi memastikan geran penyelidikan mencapai kualiti yang ditetapkan. • Membimbing ahli pasukan mengenai proses pengurusan geran penyelidikan yang berkesan bagi memastikan sentiasa terkini dan berkualiti.	• Memperkenalkan sistem pengurusan geran penyelidikan yang efektif bagi menghasilkan penyelidikan yang berimpak dan lestari. • Memantau keberkesanan pelaksanaan strategi pengurusan geran penyelidikan bagi meningkatkan kepercayaan dan keyakinan pihak berkepentingan. • Menilai impak pengurusan geran penyelidikan bagi mengekalkan penarafan sebagai Universiti Penyelidikan yang tersohor. • Membudayakan amalan pengurusan geran penyelidikan yang terbaik bagi mengekalkan kecemerlangan institusi.

KLUSTER KOMPETENSI	TREK PENYELIDIKAN		
NAMA KOMPETENSI	PENGURUSAN HARTA INTELEK		
DEFINISI KOMPETENSI	Kebolehan merancang, mengurus dan memantau pengurusan harta intelek yang sistematik berasaskan perundangan yang berkaitan untuk memelihara dan melindungi hak cipta yang menyumbangkan kepada daya saing dan pengiktirafan Universiti		
ASAS	CEKAP	MAHIR	PAKAR
• Melibatkan diri secara konsisten dalam aktiviti pengurusan harta intelek bagi meningkatkan pengetahuan dan kemahiran. • Mengurus keperluan pemfailan harta intelek bagi memelihara dan melindungi harta intelek. • Memahami dengan jelas jenis dan keperluan bagi memenuhi kepentingan melindungi harta intelek. • Mengikuti latihan penghasilan dan pengurusan harta intelek secara berkala bagi meningkatkan penguasaan dan pemahaman.	• Memudah cara proses pengurusan harta intelek bagi meningkatkan penghasilan inovasi yang berdaya saing. • Mengkoordinasi program latihan bagi meningkatkan kemahiran proses pengurusan harta intelek. • Meneliti proses pengurusan harta intelek yang lebih sistematik bagi meningkatkan kualiti dan pematuhan standard yang ditetapkan. • Merujuk pihak berkepakaran bagi mendapatkan maklumat yang terkini selaras dengan keperluan semasa.	• Menyelidik keaslian harta intelek yang dibangunkan bagi mematuhi Undang-undang Harta Intelek. • Merancang program yang bersesuaian bagi memperkasakan eksploitasi harta intelek Universiti. • Menganalisis nilai komersial yang sistematik berasaskan perundangan yang berkaitan bagi memastikan prosedur dan piawaian setiap kategori harta intelek dipatuhi. • Membimbing kemahiran dan keupayaan ahli pasukan bagi menghasilkan harta intelek yang boleh dikomersialkan.	• Menggerakkan penghasilan harta intelek yang mempunyai nilai komersial bagi meningkatkan daya saing Universiti. • Memantau keberkesanan program pengkomersilan harta intelek Universiti bagi menyokong kelestarian inovasi Universiti. • Merangka strategi menghasilkan pengkomersilan berimpak melalui eksploitasi harta intelek bagi memelihara dan melindungi harta intelek Universiti. • Membudayakan amalan terbaik pengurusan harta intelek bagi meningkatkan daya saing dan pengiktirafan Universiti.

KLUSTER KOMPETENSI	TREK PENGAJARAN		
NAMA KOMPETENSI	PEMBANGUNAN KURIKULUM		
DEFINISI KOMPETENSI	Kebolehan merancang, membangun, melaksanakan, menilai dan menambahbaik kurikulum selari dengan piawaian yang ditetapkan oleh badan dan agensi pengiktirafan yang berkaitan untuk menghasilkan kurikulum berkualiti.		
ASAS	CEKAP	MAHIR	PAKAR
• Melaksanakan kurikulum yang telah dibangunkan bagi mencapai piawaian yang ditetapkan. • Menguruskan pembangunan kurikulum secara berterusan bagi mencapai hasil pembelajaran. • Memahami proses pembangunan kurikulum bagi mencapai hasil pembelajaran program. • Melibatkan diri secara proaktif dalam pembangunan kurikulum bagi mencapai hasil pembelajaran program.	• Merancang dan membangunkan kurikulum melalui penjajaran konstruktif bagi menghasilkan kurikulum yang memenuhi piawaian yang ditetapkan. • Menyusun proses pembangunan kurikulum secara berterusan dan sistematik bagi memastikan program kekal relevan. • Merancang pembangunan kurikulum bagi mencapai piawaian yang ditetapkan. • Bekerjasama dengan pakar dalam proses pembangunan kurikulum bagi menepati piawaian yang ditetapkan.	• Menunjuk ajar pembangunan kurikulum yang relevan dan terkini. • Memantau aktiviti pembangunan kurikulum secara berterusan dan sistematik. • Menganalisa kurikulum yang dibangunkan dalam bidang yang berkaitan untuk memenuhi piawaian yang ditetapkan. • Menggerakkan inisiatif pembangunan kurikulum yang lestari secara berterusan dan sistematik.	• Membimbing organisasi dalam penambahbaikan kurikulum secara sistematik untuk mencapai pengiktirafan oleh badan dan agensi yang berkaitan. • Mentadbir pelaksanaan aktiviti pembangunan kurikulum secara berterusan dan sistematik dalam organisasi bagi memenuhi piawai kelayakan program. • Mencipta kurikulum selari dengan piawai yang ditetapkan oleh badan dan agensi pengiktirafan bagi mencapai kualiti yang ditetapkan. • Membudayakan amalan kreatif dan inovatif dalam pembangunan kurikulum untuk mewujudkan program yang versatil dan mencapai pengiktirafan yang ditetapkan.

KLUSTER KOMPETENSI	TREK PENGAJARAN		
NAMA KOMPETENSI	PENTAKSIRAN PEMBELAJARAN		
DEFINISI KOMPETENSI	Kebolehan untuk mengumpul dan menganalisis maklumat berkaitan pembelajaran dan perkembangan pengetahuan pelajar melalui pentaksiran formatif dan sumatif yang tepat, sah, dan boleh dipercayai untuk mencapai hasil pembelajaran program.		
ASAS	CEKAP	MAHIR	PAKAR
• Melaksanakan aktiviti pentaksiran pembelajaran yang tepat, sah dan boleh dipercayai bagi mencapai hasil pembelajaran kursus. • Mengurus pentaksiran pembelajaran secara sistematik bagi mencapai hasil pembelajaran kursus. • Memahami pelbagai kaedah pentaksiran pembelajaran secara formatif dan sumatif bagi mencapai hasil pembelajaran kursus. • Melibatkan diri secara proaktif dalam pentaksiran pembelajaran bagi mencapai hasil pembelajaran kursus.	• Mempelbagaikan amalan terbaik proses pentaksiran pembelajaran dalam kalangan rakan kesepakatan bagi memastikan kesetaraan dan relevan. • Menyelaraskan aktiviti pelaksanaan pentaksiran pembelajaran yang boleh dipercayai (reliable) dan sah (valid) bagi memastikan kesetaraan dan relevan. • Menganalisis kaedah pentaksiran pembelajaran secara formatif dan sumatif yang boleh dipercayai (reliable) dan sah (valid) bagi memastikan kesetaraan dan relevan. • Merujuk dan melibatkan pelbagai pihak dalam aktiviti pentaksiran pembelajaran bagi memastikan kesetaraan dan relevan.	• Menunjuk ajar kaedah pentaksiran pembelajaran formatif dan sumatif yang berkualiti dan mencapai hasil pembelajaran program. • Memantau aktiviti pentaksiran pembelajaran dalam bidang yang berkaitan bagi memastikan kesetaraan dan relevan. • Menilai pelaksanaan pentaksiran pembelajaran bagi mencapai hasil pembelajaran program. • Memperbaiki pentaksiran pembelajaran secara berterusan bagi memastikan kesetaraan dan relevan.	• Membimbing organisasi dalam penambahbaikan proses pentaksiran secara berterusan untuk mencapai hasil pembelajaran program. • Mentadbir proses pelaksanaan pentaksiran pembelajaran secara berterusan untuk mencapai hasil pembelajaran program. • Mencipta kaedah pentaksiran pembelajaran secara formatif dan sumatif secara berterusan untuk memenuhi piawaian program. • Mementor amalan kreatif dan inovatif dalam proses pentaksiran pembelajaran secara berterusan bagi memenuhi piawaian program.

KLUSTER KOMPETENSI	TREK PENGAJARAN		
NAMA KOMPETENSI	TEKNOLOGI PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN		
DEFINISI KOMPETENSI	Kebolehan untuk memilih, menilai dan mengintegrasikan teknologi instruksi yang terkini dan relevan secara sistematik dan relevan bagi meningkatkan penglibatan pelajar dan keberkesanan dalam mencapai objektif program.		
ASAS	CEKAP	MAHIR	PAKAR
• Mengaplikasi teknologi P&P yang relevan bagi meningkatkan penglibatan pelajar. • Mengurus pelaksanaan Pengajaran dan Pembelajaran menggunakan Teknologi. • Mengetahui teknologi P&P yang boleh digunakan bagi meningkatkan penglibatan pelajar. • Mengambil tindakan proaktif dalam menggunakan teknologi P&P bagi meningkatkan penglibatan pelajar.	• Mempelbagaikan amalan terbaik penggunaan teknologi P&P yang terkini secara aktif dan berkesan. • Menyelaraskan penggunaan teknologi P&P secara aktif dan berkesan. • Menganalisis teknologi P&P yang sesuai diintegrasikan bagi penglibatan pelajar yang aktif dan berkesan. • Melibatkan diri dalam aktiviti kerjasama dalam bidang berkaitan untuk mengintegrasikan teknologi P&P bagi penglibatan pelajar yang aktif dan berkesan.	• Menunjuk ajar teknologi P&P yang relevan bagi meningkatkan penglibatan pelajar secara efektif dan berkualiti. • Mengawal pelaksanaan integrasi teknologi P&P bagi meningkatkan penglibatan pelajar secara efektif dan berkualiti. • Mengapdatasi penyesuaian penggunaan teknologi P&P bagi meningkatkan penglibatan pelajar secara efektif dan berkualiti. • Melaksanakan penambahbaikan berterusan dalam pengintegrasian teknologi P&P bagi meningkatkan penglibatan pelajar secara efektif dan berkualiti.	• Membimbing organisasi dalam pemilihan dan pengintegrasian teknologi P&P terkini bagi meningkatkan penglibatan pelajar dan mencapai objektif program • Memantau aktiviti pengintegrasian teknologi P&P di peringkat organisasi bagi meningkatkan penglibatan pelajar dan mencapai objektif program. • Mereka bentuk penggunaan teknologi P&P yang inovatif bagi meningkatkan penglibatan pelajar dan mencapai objektif program • Menggerakkan amalan kreatif dan inovatif dalam memilih dan mengintegrasikan teknologi P&P bagi meningkatkan penglibatan pelajar dan mencapai objektif program.

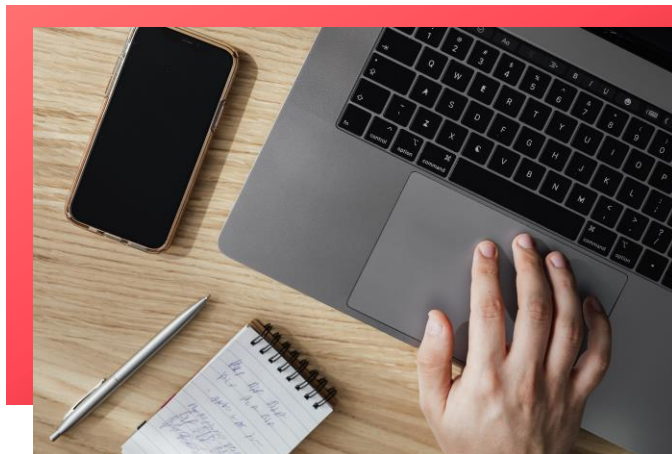
KLUSTER KOMPETENSI	TREK PENGAJARAN		
NAMA KOMPETENSI	PENYELIAAN PENYELIDIKAN		
DEFINISI KOMPETENSI	Keupayaan merancang, membangun, melaksana dan memantau proses penyeliaan penyelidikan yang inovatif dan berkesan.		
ASAS	CEKAP	MAHIR	PAKAR
• Menyelia pelajar prasiswazah dan pascasiswazah mengikut keperluan urusan akademik. • Mengurus aktiviti penyeliaan berdasarkan peringkat pengajian. • Mengaplikasikan teknik penyeliaan yang sesuai berdasarkan peringkat pengajian. • Melibatkan diri dalam program pembangunan atribut penyelidikan pelajar.	• Menyelia pelajar prasiswazah dan pascasiswazah mengikut keperluan urusan akademik serta sistematik. • Menyelaras proses penyeliaan berdasarkan peringkat pengajian dengan sistematik. • Menganalisis teknik penyeliaan berdasarkan keperluan pelajar. • Memberi cadangan amalan terbaik pembangunan atribut penyelidikan pelajar.	• Menyelia pelajar prasiswazah dan pascasiswazah sehingga pelajar tamat dengan jayanya. • Mengawal proses penyeliaan berdasarkan peringkat pengajian dengan sistematik. • Mengadaptasi teknik penyeliaan berdasarkan keperluan pelajar. • Mengongsi amalan terbaik pembangunan atribut penyelidikan pelajar.	• Menyelia pelajar prasiswazah dan pascasiswazah sehingga pelajar tamat dengan prestasi cemerlang • Mentadbir proses penyeliaan di peringkat organisasi mengikut peringkat pengajian berdasarkan piawai program akademik yang ditetapkan. • Membangunkan teknik penyeliaan yang inovatif ke arah prestasi cemerlang • Menggerakkan program pembangunan atribut penyelidikan pelajar

105



KOMPETENSI NILAI

BIL	NAMA KOMPETENSI	KLUSTER
90.	<i>INTEGRITY</i> (INTEGRITI)	NILAI
91.	<i>SYNERGY</i> (SINERGI)	NILAI
92.	<i>EXCELLENCE</i> (KECEMERLANGAN)	NILAI
93.	<i>SUSTAINABILITY</i> (KELESTARIAN)	NILAI



KOMPETENSI NILAI

KLUSTER KOMPETENSI	NILAI	
NAMA KOMPETENSI	INTEGRITY (INTEGRITI)	
DEFINISI KOMPETENSI	Menunjukkan kesungguhan mengamalkan nilai-nilai murni dalam semua keadaan termasuk kata-kata, tingkah laku, tindakan dan keputusan yang dibuat berpandukan ketelusan, justifikasi yang jelas, pematuhan peraturan dan etika.	
DI BAWAH JANGKAAN	MEMENUHI JANGKAAN	MELEBIHI JANGKAAN
• Melibatkan diri secara minimum dan berkepentingan peribadi yang tidak mematuhi peraturan dan etika. • Merancang kerja tidak mengikut prosedur dan sasaran yang telah ditetapkan. • Melaksanakan tugas yang tidak mematuhi garis panduan dan prosedur secara telus. • Mengamalkan budaya kerja secara sambil lewa dan ambil mudah yang menjejaskan pematuhan peraturan dan etika.	• Mengamal dan berkongsi amalan-amalan terbaik dalam mematuhi peraturan dan etika. • Merancang skop kerja yang tersusun mengikut prosedur dan sasaran yang telah ditetapkan. • Mengambil tindakan dalam pematuhan kepada garis panduan dan prosedur secara telus. • Mengamalkan budaya kerja yang telus secara konsisten dan bertanggungjawab yang meningkatkan pematuhan peraturan dan etika.	• Membimbing pasukan mengamalkan dan membudayakan nilai-nilai murni dalam mematuhi peraturan dan etika. • Memantau dan menambahbaik pelaksanaan skop kerja staf mengikut prosedur dan sasaran yang telah ditetapkan. • Mengambil tindakan proaktif terhadap ketidakpatuhan kepada pelaksanaan panduan dan prosedur secara telus. • Membudayakan dan mempromosi prinsip ketelusan dalam setiap tindakan berasaskan sumber maklumat dan fakta yang meningkatkan pematuhan peraturan dan etika.

KOMPETENSI NILAI

KLUSTER KOMPETENSI	NILAI	
NAMA KOMPETENSI	SYNERGY (SINERGI)	
DEFINISI KOMPETENSI	Mengamalkan kesungguhan untuk mencapai faedah bersama melalui kerja berpasukan, hormat - menghormati tanpa mementingkan diri sendiri.	
DI BAWAH JANGKAAN	MEMENUHI JANGKAAN	MELEBIHI JANGKAAN
• Mengambil bahagian berdasarkan kepentingan diri sendiri yang tidak mencapai faedah bersama. • Merancang kerja untuk kepentingan diri sendiri yang mengabaikan kerja berpasukan. • Melaksanakan tugas secara individu dan tidak menghormati sumbangan dan pandangan ahli pasukan. • Mengamalkan budaya kerja yang mementingkan diri sendiri dengan mengabaikan sikap hormat-menghormati tanpa mencapai faedah bersama.	• Mencadangkan inisiatif-inisiatif meningkatkan amalan kerja berpasukan untuk mencapai faedah bersama • Menyusun kerja secara sistematik yang meningkatkan amalan kerja berpasukan. • mempraktikkan kerja berpasukan berdasarkan sikap hormat menghormati sebagai keutamaan untuk mencapai faedah bersama. • Menerapkan budaya kerja berpasukan yang tinggi berdasarkan sikap hormat-menghormati untuk mencapai faedah bersama.	• Mengamalkan kerja berpasukan yang berdasarkan sikap hormat-menghormati untuk mencapai faedah bersama. • Memantau keberkesanan kerja secara berterusan untuk meningkatkan amalan kerja berpasukan. • Mengambil tindakan di luar jangkaan (proaktif) dalam kerja berpasukan untuk menghormati sumbangan dan pandangan ahli pasukan. • Mengembangkan budaya kerja berpasukan yang tinggi berdasarkan sikap hormat-menghormati untuk mencapai faedah bersama.

KOMPETENSI NILAI

KLUSTER KOMPETENSI	NILAI	
NAMA KOMPETENSI	EXCELLENCE (KECEMERLANGAN)	
DEFINISI KOMPETENSI	Meningkatkan keupayaan bagi menghasilkan prestasi kerja yang tinggi, mempamerkan keperibadian mulia dan menyediakan perkhidmatan yang memenuhi keperluan pelanggan dalam semua aspek merangkumi pembelajaran dan pengajaran, penyelidikan, inovasi, pengkomersilan dan penyediaan perkhidmatan.	
DI BAWAH JANGKAAN	MEMENUHI JANGKAAN	MELEBIHI JANGKAAN
• Melibatkan diri dalam aktiviti yang mempunyai kepentingan diri yang menjejaskan perkhidmatan yang memenuhi keperluan pelanggan. • Merancang proses kerja yang minimum bagi penghasilan kerja yang memenuhi keperluan pelanggan. • Melaksanakan perkhidmatan secara sambil lewa yang menjejaskan kualiti dan penghasilan kerja. • Mengambil mudah keperibadian mulia dalam aspek penyediaan perkhidmatan bagi mencapai matlamat kerja.	• Membimbing rakan sekerja bagi menghasilkan perkhidmatan yang memenuhi keperluan pelanggan. • Memantau proses kerja yang sistematik bagi penghasilan kerja yang memenuhi keperluan pelanggan. • Menjayakan proses kerja yang berupaya meningkatkan kualiti dan penghasilan kerja. • Mengamalkan keperibadian mulia dalam semua aspek penyediaan perkhidmatan bagi mencapai matlamat kerja.	• Mencadangkan idea baru bagi menghasilkan perkhidmatan yang memenuhi keperluan pelanggan. • Memantau dan menambahbaik proses kerja bagi penghasilan kerja yang melebihi jangkaan pelanggan. • Menggerak dan memimpin proses kerja yang meningkatkan kualiti dan penghasilan kerja. • Membudayakan dan mempromosi keperibadian mulia dalam semua aspek penyediaan perkhidmatan bagi mencapai matlamat kerja.

KOMPETENSI NILAI

KLUSTER KOMPETENSI	NILAI	
NAMA KOMPETENSI	SUSTAINABILITY (KELESTARIAN)	
DEFINISI KOMPETENSI	Meningkatkan keseimbangan dalam mencapai objektif/ sasaran Universiti untuk memastikan kelestarian ekonomi, sosial dan persekitaran yang berkembang dan terkehadapan.	
DI BAWAH JANGKAAN	MEMENUHI JANGKAAN	MELEBIHI JANGKAAN
• Melibatkan diri secara terhad dalam aktiviti kelestarian yang mematuhi matlamat kelestarian Universiti. • Merancang aktiviti kelestarian yang tidak selaras dengan matlamat kelestarian Universiti. • Melaksanakan tugas yang tidak meningkatkan keseimbangan dalam mencapai objektif/sasaran kelestarian Universiti. • Mengamalkan pembaziran sumber yang menyumbang kepada ketidaklestarian ekonomi, sosial dan persekitaran yang berkembang dan terkehadapan.	• Mengongsikan amalan-amalan terbaik dalam aktiviti kelestarian yang mematuhi matlamat kelestarian Universiti. • Merancang aktiviti kelestarian secara tersusun mengikut justifikasi dan sasaran bagi meningkatkan keseimbangan dalam mencapai objektif/sasaran Universiti. • Mengambil tindakan proaktif di dalam meningkatkan keseimbangan dalam mencapai objektif/sasaran kelestarian Universiti. • Membina budaya kerja seimbang untuk meningkatkan kelestarian ekonomi, sosial dan persekitaran yang berkembang dan terkehadapan.	• Membimbing pasukan dalam mengamalkan budaya kelestarian yang mematuhi matlamat kelestarian Universiti. • Memantau pelaksanaan amalan mengikut justifikasi yang telah ditetapkan oleh Universiti. • Menggerakkan inisiatif bagi meningkatkan keseimbangan dalam mencapai objektif/sasaran kelestarian Universiti. • Mempromosi mindset/amalan kelestarian untuk meningkatkan keseimbangan dalam mencapai objektif ekonomi, sosial dan persekitaran yang berkembang dan terkehadapan.



PENUTUP



innovative • entrepreneurial • global