

BORANG PERMOHONAN MENGHADIRI VIVA (CUTI BELAJAR)

A. MAKLUMAT PEMOHON

Nama Pemohon			
No. K/P		No. Pekerja	
Fakulti		Jabatan	
Tempoh Pengajian Asal	Dari	Hingga	
Tarikh Melapor Diri			
Tarikh Viva			
Tempoh Permohonan Menghadiri Viva	Hingga		
Tandatangan :	Tarikh :		

B. PERAKUAN PENGARAH / PENGERUSI / KETUA JABATAN

Diluluskan Tidak Diluluskan Permohonan Tidak Lengkap

Ulasan :

Tandatangan : Tarikh :
 Cop Jabatan

C. URUSETIA CTLD

Diperakukan Tidak Diperakukan

Ulasan :

Tandatangan : Tarikh :
 Cop Jabatan

SYARAT-SYARAT PERMOHONAN MENGHADIRI VIVA (CUTI BELAJAR)

MAKLUMAT PENTING

1. Kemudahan ini diberikan kepada pegawai yang melapor diri Cuti Belajar dengan status belum selesai pengajian.
2. Permohonan hendaklah dikemukakan selewat-lewatnya **SEBULAN (1 BULAN)** sebelum tarikh menghadiri Viva dijalankan untuk kelulusan Pusat Pembangunan Bakat & Kepimpinan (CTLD).
3. Pegawai yang diluluskan menghadiri Viva (bukan dalam tempoh Cuti Belajar) hanya akan dibayar tambang kapal terbang kelas ekonomi APEX, tambang perjalanan dari rumah ke lapangan terbang dan dari lapangan terbang ke tempat pengajian dan sebaliknya.
4. Tempoh yang dibenarkan adalah dua (2) minggu sahaja termasuk hari cuti dan kelepasan am.
5. Pegawai perlu memohon kelulusan untuk ke Luar Negara (Borang A) dari pihak fakulti/jabatan masing-masing. Pegawai juga perlu menguruskan keperluan visa (jika berkenaan) bagi tujuan tersebut.