

**BORANG PERMOHONAN MENGHADIRI PERSIDANGAN UNTUK  
 MEMBENTANG KERTAS KERJA (CUTI BELAJAR)**
**A. MAKLUMAT PEMOHON**

Nama Pemohon

No. K/P

Tempat Pengajian  
(negara & universiti)Tempoh Pengajian  
(seperti diluluskan)

Tajuk Penyelidikan

No. Pekerja

Hingga

Tandatangan :

Tarikh :

**B. MAKLUMAT PERSIDANGAN**

Tajuk Persidangan

Tempoh Persidangan

Hingga

Penganjur

Tajuk Kertas Kerja

Justifikasi / Kaitan  
Keperluan Pengajian  
Dengan Persidangan
**C. PERAKUAN PENGARAH / PENGERUSI / KETUA JABATAN**
 Diperakukan Tidak Diperakukan

Ulasan :

Tandatangan :

Tarikh :

Cop Rasmi :

**D. URUSETIA CTLD**
 Diluluskan Tidak Diluluskan Permohonan Tidak Lengkap

Ulasan :

Tandatangan :

Tarikh :

Cop Rasmi :

MAKLUMAT PENTING

1. Pegawai yang sedang Cuti Belajar digalakkan membentang kertas kerja tanpa had asalkan ianya dilakukan di negara tempat pengajiannya.
2. Bagi pembentangan di luar daripada tempat pengajiannya, hendaklah dihadkan dan keputusan tertakluk kepada kelulusan diperingkat Timbalan Pendaftar, Pusat Pembangunan Bakat dan Kepimpinan (CTLD) dan bergantung kepada kedudukan kewangan semasa Universiti.
3. Sepertimana Pekeliling Pentadbiran Bil. 3 Tahun 2008 KPT, dalam memastikan kawalan kos yang efektif dapat dilaksanakan, kemudahan pembiayaan dihadkan kepada negara-negara yang berdekatan dengan negara tempat pengajian permohonan sahaja kecuali bagi mereka yang menuntut di dalam negara. Senarai negara yang dibenarkan berdasarkan tempat pengajian adalah seperti dalam Lampiran A.
4. Pegawai tajaan SLAB/SLAI KPM adalah diminta menggunakan kemudahan pembentangan kertas kerja daripada KPM terlebih dahulu (kali pertama) sebelum menggunakan peruntukan UTM.
5. Kemudahan ini diberikan kepada pegawai diluluskan Cuti Belajar dengan Status Bergaji Penuh dan Berbiasiswa termasuk lanjutan Cuti Belajar secara Bergaji Penuh dan Berbiasiswa.
6. Permohonan hendaklah dikemukakan selewat-lewatnya TIGA (3) BULAN sebelum tarikh persidangan untuk kelulusan pihak Mesyuarat Jawatankuasa Pembangunan Bakat dan Pelan Penggantian UTM.
7. Persidangan hendaklah berbentuk "oral" dan bertaraf antarabangsa (luar negara) serta kertas persidangan yang akan dibentangkan hendaklah disediakan secara perseorangan antara pemohon dan penyelia (bukannya secara berkumpulan).
8. Pegawai perlu memohon kelulusan untuk ke luar Negara (Borang A) dari pihak fakulti/jabatan masing-masing bagi pelajar tajaan di dalam negara.
9. Untuk tujuan tuntutan bayaran perbelanjaan dan elaun-elaun yang layak diterima pegawai adalah mengemukakan Borang Tuntutan Perjalanan beserta salinan asal tiket penerbangan, invois dan resit asal pembayaran (yuran, sewa hotel, resit pengangkutan sama ada teksi, tren, atau lain-lain).

## SENARAI NEGARA YANG DIBENARKAN UNTUK PEMBENTANGAN KERTAS KERJA BERDASARKAN TEMPAT PENGAJIAN

| <b>BIL.</b> | <b>NEGARA TEMPAT PENGAJIAN</b>                                  | <b>NEGARA YANG DIBENARKAN</b>                              |
|-------------|---|--|
| 1.          | United Kingdom/Negara-negara Eropah                             | Negara-negara Eropah                                       |
| 2.          | Amerika Syarikat/Kanada   | Amerika Syarikat/Kanada/Amerika Tengah/<br>Amerika Selatan |
| 3.          | Australia/New Zealand   | Australia/New Zealand/sempu negara Asia                    |
| 4.          | Negara-negara Afrika  | Afrika/Eropah/Asia Barat                                   |
| 5.          | Negara-negara di Benua Asia (selain Malaysia dan<br>Asia Barat) | Negara-negara Asia/Australia/New Zealand                   |
| 6.          | Ne-negara Asia Barat  | Negara-negara Asia/Eropah/Afrika                           |
| 7.          | Malaysia  | Semua negeri   |