

LAMPIRAN A

Tarikh:

ISI KANDUNGAN

- 1.0 Surat Pengesahan Majikan
- 2.0 Penghargaan
- 3.0 Laporan Deskripsi Pengalaman Kerja
 - 3.1 Pengenalan
 - 3.1.1 Staf
 - 3.1.2 Latar belakang organisasi
 - 3.2 Ringkasan Skop Tugas 1: Penerangan Mengenai Projek/ Latihan Praktikal / Tugas
 - 3.2.1 Penerangan Projek/ Pengenalan
 - 3.2.2 Makluman mengenai Projek Umum/Latihan Praktikal/Tugas
 - 3.2.3 Penerangan mengenai Butiran Projek/Latihan Praktikal/Tugas yang merangkumi elemen berikut:
 - 3.2.3.1 Pemahaman pengetahuan am dan pakar
 - 3.2.3.2 Mengaplikasikan teori dan praktikal yang sesuai
 - 3.2.3.3 Pengurusan teknikal dan komersial
 - 3.2.3.4 Mempamerkan kemahiran interpersonal
 - 3.2.3.5 Menunjukkan komitmen peribadi dan standard profesional, menyedari kewajiban terhadap masyarakat, profesion dan persekitaran
 - 3.3 Lukisan/Gambarajah/Pengiraan/Kajian Kes/Pematuhan Akta dan Peraturan serta Standard yang ditetapkan – (*Jika berkaitan dengan bidang*)
 - 3.4 Analisis/Penilaian Kritikal/Perbincangan
- 4.0 Projek 2: Penerangan Mengenai Projek / Latihan Praktikal / Tugas (jika ada)
- 5.0 KESIMPULAN
- 6.0 LAMPIRAN
 - 6.1 Bukti Kelayakan Profesional / Pendaftaran Kelayakan Profesional
(Mengikut keperluan bidang)

* Staf dinasihatkan untuk mendapatkan pengesahan daripada organisasi/industri/majikan bagi setia surat pengesahan dan pelaporan