

Nama : 

 Fakulti/Sekolah : 

Tandakan (/) bagi ruangan dokumen yang dilampirkan

Pemohon

Fakulti

Urus Setia

Ulasan

 Surat sokongan fakulti/sekolah 

 Borang Permohonan Latihan Ikhtisas 

 Surat persetujuan dari COE/Hi COE (jika berkaitan) 

 Senarai beban mengajar (teaching load) sepanjang tempoh perkhidmatan di UTM 

 Maklumat Penyelidikan (contoh : jurnal, artikel, penerbitan, geran penyelidikan, dll.) 

 Perancangan Latihan Ikhtisas dan Gantt Chart (Jadual perancangan, KPI, Output Akhir Latihan Ikhtisas) 

 Surat persetujuan penerimaan dari tempat Latihan Ikhtisas 

 CV dan surat persetujuan penyelia tempat menjalani Latihan 

 Ikhtisas CV dan surat persetujuan mentor di UTM 

 Profil berserta carta organisasi tempat Latihan Ikhtisas 

 Salinan Surat/Sijil Akuan Pendaftaran Badan Profesional bagi calon, penyelia dan mentor 

Catatan :

Pegawai dinasihatkan meneliti Prosedur Latihan Ikhtisas Universiti sebagai panduan dalam merancang dan menetapkan KPI yang perlu dicapai sebelum kelulusan Universiti untuk menjalankan Latihan Ikhtisas.

**PENGESAHAN FAKULTI**

 Nama : 

 Fakulti/Sekolah : 

 Tandatangan : 

 Cop rasmi : 

 Tarikh : 
**URUS SETIA (CTLD)**

 Nama : 

 Tarikh Semak :  /  / 

 Pengesahan : 

 Lengkap 

 Tidak Lengkap 

Nota :

Permohonan yang tidak lengkap akan dikembalikan. Sila kemukakan permohonan selewat-lewatnya tiga (3) bulan sebelum menjalani Latihan Ikhtisas.