

**Nota:**

- 1) Sila penuhkan borang ini dan hantarkan kepada Unit Kaunseling Staf menggunakan **sampul sulit**.
- 2) Pegawai Psikologi (Kaunselor) akan berhubung dengan anda untuk mengesahkan temujanji ini.
- 3) Sebarang permasalahan sila hubungi Unit Kaunseling Staf di talian **ext: 31223/ 31159**

<b>No. Rujukan</b> (untuk kegunaan pejabat):					
<b>A) MAKLUMAT KLIEN</b>					
Nama:					
Jawatan:		No Staf:		Jabatan:	
No. Tel:	H/P:			Ext:	
<b>B) TUJUAN MENDAPATKAN PERKHIDMATAN RUNDINGCARA (sila nyatakan)</b>					
<b>C) WAKTU CADANGAN TEMUJANJI</b>					
Hari:		Tarikh:		Masa:	
<b>D) PENGESAHAN PEMOHON</b>			<b>E) UNTUK KEGUNAAN PEJABAT</b>		
Tandatangan & Cop Pemohon			Diterima pada : _____ Masa : _____ Boleh ditemui pada : _____ Masa : _____ Tempat : _____		