

Nama Klien : No. K/P : No. Staf:

Jawatan : Jabatan :

Emel : No. Tel : (R).....(H/P).....(Ext)

JENIS TEMUJANJI: Sukarela Rujukan

PERNYATAAN ISU/ PERBINCANGAN/ PERMASALAHAN:

Peribadi Kerjaya Keagamaan Keluarga
 Rumahtangga Jenayah Pasangan/ Cinta
 Psikososial (Malu, Murung, Keyakinan Diri, dll..) Lain – Lain (Nyatakan):

WAKTU DICADANGKAN UNTUK TEMUJANJI

HARI: TARIKH: MASA:

TANDATANGAN & COP RASMI PEMOHON/ PERUJUK :

Tarikh :

No. Tel(p)/(hp) :

()

Nota:

- 1) Butiran di dalam borang perlu dilengkapkan oleh pihak pemohon/ perujuk.
 - 2) Untuk **Sukarela**; Hantarkan borang tersebut sendiri ke Unit Kaunseling Staf.
 - 3) Untuk **Rujukan**; Hantarkan melalui ketua jabatan/bahagian pemohon kepada TPK Bahagian Sumber Manusia (BSM) **berserta surat pernyataan masalah**.
(Adalah penting untuk Ketua Jabatan/ Ketua Bahagian/ Perujuk memaklumkan staf yang dirujuk mengenai rujukan sesi kaunseling individu demi melancarkan temujanji dan proses kaunseling yang bakal berlangsung**)**
 - 4) Sebarang permasalahan sila hubungi Unit Kaunseling Staf di talian ext: 31223/ 31159
- Setiap permohonan perlulah menggunakan **SAMPUL SULIT**.

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

Diterima pada : Masa:

Boleh ditemui pada : Masa: Tempat :