

UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA

UTM.02.01/10.12/2 Jld. 5 (11)

11 September 2026
29 Rabi'ulawal 1448

PEKELILING PENTADBIRAN BIL. 48/2026

PEMAKAIAN POLISI PENGURUSAN MAKMAL UNIVERSITI UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA

Dimaklumkan bahawa Mesyuarat Lembaga Pengarah Universiti Bil. 144 pada 18 Ogos 2026 telah meluluskan cadangan Polisi Pengurusan Makmal Universiti.

2. Polisi ini dibangunkan untuk memastikan pengurusan makmal Universiti dilaksanakan secara berkualiti, cekap, dan berkesan bagi menyokong aktiviti pengajaran, pembelajaran, serta penyelidikan (khususnya dalam bidang sains dan kejuruteraan). Selain itu, ia bertujuan memastikan penyediaan perkhidmatan makmal yang berkualiti menerusi kemudahan dan peralatan yang memenuhi keperluan semasa, di samping didukung oleh tenaga kerja yang kompeten.

3. Sehubungan dengan itu, semua warga Universiti diminta untuk mengambil maklum mengenai pemakaian Polisi Pengurusan Makmal Universiti. Pemakaian polisi ini berkuat kuasa pada 1 Oktober 2026.

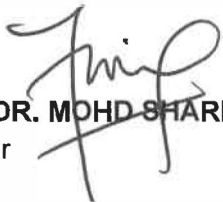
4. Polisi Pengurusan Makmal Universiti boleh dimuat turun melalui Portal MyUTM di pautan Policy and Legislative di <https://rdpp.utm.my/Repo>

Sekian dimaklumkan, terima kasih.

"MALAYSIA MADANI"

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA KERANA ALLAH"

Saya yang menjalankan amanah,


(DATO' DR. MOHD SHARIL BIN ABDULLAH)
Pendaftar

- s.k.
- Naib Canselor
 - Timbalan Naib Canselor (Akademik dan Antarabangsa)
 - Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan dan Inovasi)
 - Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar dan Alumni)
 - Timbalan Naib Canselor (Pembangunan)
 - Ketua Kampus UTM Cawangan Kuala Lumpur
 - Ketua Kampus UTM Cawangan Pagoh
 - Pegawai-pegawai Kanan/ Dekan/ Pengarah



UTM
UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA

Polisi Pengurusan Makmal Universiti Universiti Teknologi Malaysia

Nama Polisi	:	Polisi Pengurusan Makmal Universiti
Nombor Polisi	:	RDPP/2026/0002
Diluluskan Oleh	:	Lembaga Pengarah Universiti (LPU) Bil. 114, 18 Ogos 2026
Tarikh Kuat Kuasa	:	1 Oktober 2026
Pautan Rasmi	:	https://rdpp.utm.my/Repo

SEKSYEN 1: PENGENALAN

1.1 TUJUAN

Tujuan polisi ini adalah untuk memastikan sistem pengurusan makmal berkualiti tinggi bagi menyokong pengajaran dan pembelajaran serta penyelidikan, khususnya dalam bidang sains dan kejuruteraan bertaraf dunia, serta menyediakan perkhidmatan makmal cemerlang dengan peralatan yang bersesuaian dengan keperluan semasa dan tenaga kerja yang kompeten.

1.2 SKOP KUATKUASA PEMAKAIAN POLISI

Polisi ini terpakai kepada semua pengguna makmal universiti.

1.3 DASAR DAN POLISI BERKAITAN

- 1.3.1 Polisi Penyelidikan dan Inovasi (2022)
- 1.3.2 Polisi Persekitaran, Keselamatan & Kesihatan Pekerjaan (2020)
- 1.3.3 Polisi Pengurusan Kewangan (2021)
- 1.3.4 Polisi Kelestarian Kewangan (2021)
- 1.3.5 Polisi Perolehan Bekalan, Perkhidmatan dan Kerja (2024)
- 1.3.5 Polisi Pengurusan Aset Tak Alih Universiti (2021)
- 1.3.7 Polisi Tadbir Urus Dokumen Polisi (2019)

1.4 PRINSIP POLISI

- 1.4.1 Operasi makmal berfungsi secara terancang, berterusan dan memenuhi piawaian kualiti universiti bagi menyokong aktiviti penyelidikan, pembelajaran dan pengajaran, perkhidmatan serta guna sama fasiliti makmal.

1.4.2 Peralatan dan kemudahan makmal digunakan, diselenggara serta relevan mengikut keperluan semasa supaya kekal dalam keadaan selamat, berfungsi dan menepati piawaian yang ditetapkan.

1.4.3 Keselamatan dan kesihatan pengguna makmal diutamakan melalui pematuhan kepada perundangan, pemantauan keselamatan, keperluan menghadiri latihan berkala dan pengurusan risiko yang sistematik berkesan.

1.4.4 Pematuhan kepada perundangan dan peraturan berkaitan pemilikan dan pengisytiharan bahan kimia, termasuk bahan kimia dan/ atau buangan terjadual yang diterima melalui sumbangan, hadiah atau usahasama mengikut kepada perundangan yang ditetapkan.

1.5 DEFINISI

Perkataan/ Istilah/ singkatan	Definisi
Makmal	Ruang atau bangunan yang menempatkan peralatan, staf dan kemudahan pengujian, pembelajaran dan pengajaran, penyelidikan dan perkhidmatan di UTM.
Pengguna	Semua pelajar, staf UTM, dan pelanggan luar yang mendapatkan perkhidmatan makmal UTM, dan diberikan kebenaran menggunakan atau/ dan mengendalikan perkhidmatan makmal.
Pengurusan Makmal PTJ	Urus tadbir operasi makmal pembelajaran dan pengajaran, penyelidikan dan perkhidmatan di sesebuah PTJ yang meliputi aspek keselamatan, peralatan, sumber dan pematuhan. Ia diketuai oleh individu yang dilantik seperti Pengurus Makmal (di fakulti) atau pegawai yang diberi tanggungjawab (di pusat penyelidikan atau entiti lain di bawah PTJ).
Peralatan	Segala perkakasan makmal, alat dan mesin yang terdapat dalam makmal UTM.
PTJ	Pusat Tanggungjawab.

1.6 KONTEKS PERUNDANGAN

Nama Dokumen	Klausa Rujukan
Akta Universiti dan Kolej Universiti 1971	Seluruh dokumen
Perlembagaan Universiti Teknologi Malaysia	Seluruh dokumen
Akta Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan 1994 (Akta 514)	Seluruh dokumen
Akta Racun 1952 (Akta 366)	Seluruh dokumen
Akta Perlesenan Tenaga Atom 1984 (Akta 304)	Seluruh dokumen
Akta Biokeselamatan 2007 (Akta 678)	Seluruh dokumen
Akta Konvensyen Senjata Kimia 2005 (Akta 641)	Seluruh dokumen
Akta Perkhidmatan Bomba 1988 (Akta 341)	Seluruh dokumen
Akta Kualiti Alam Sekeliling 1974 (Akta 127)	Seluruh dokumen
Akta Petroleum (Langkah-langkah Keselamatan) 1984 (Akta 302)	Seluruh dokumen
Akta Bekalan Elektrik 1990 (Akta 447)	Seluruh dokumen
Akta Keselamatan Siber 2024 (Akta 854)	Seluruh dokumen
Undang-Undang Kecil Bangunan Seragam 1984 (Akta 171)	Seluruh dokumen
Akta Bekalan Gas 1993 (Akta 501)	Seluruh dokumen

SEKSYEN 2: PERNYATAAN POLISI

- 2.1 Pengurusan makmal PTJ hendaklah memastikan operasi makmal dilaksanakan secara terancang, berterusan dan memenuhi piawaian kualiti universiti bagi menyokong aktiviti pembelajaran dan pengajaran, penyelidikan, serta perkhidmatan, termasuk pengurusan dan penyelarasan guna sama alat atau fasiliti secara optimum, cekap dan berkesan.
- 2.2 Pengurusan makmal PTJ hendaklah memastikan semua peralatan dan kemudahan makmal digunakan, diselenggara, dipantau dan ditambah baik secara berkala agar kekal selamat, berfungsi dan menepati keperluan operasi serta piawaian yang ditetapkan.
- 2.3 Pengurusan makmal PTJ bertanggungjawab mewujudkan persekitaran kerja yang selamat dan sihat dan kondusif bagi semua pengguna dengan mematuhi perundangan berkaitan, memantau keselamatan, mengadakan latihan berkala, dan mengurus risiko secara efektif.
- 2.4 Pengurusan makmal PTJ hendaklah memastikan pematuhan terhadap perundangan dan peraturan berkaitan pemilikan dan pengisytiharan bahan kimia, termasuk bahan kimia dan/atau buangan terjadual yang diperolehi melalui sumbangan, hadiah atau usahasama merangkumi dalam atau luar negara.

SEKSYEN 3: PELAKSANA POLISI

Bil.	PTJ
1.	Semua PTJ yang mempunyai makmal.

SEKSYEN 4: TADBIR URUS

4.1 PEMILIK POLISI DAN PENGURUS DOKUMEN POLISI

Pemilik dan Penguatkuasa Polisi	Pusat Pengurusan Makmal Universiti (PPMU)
Pengurus Dokumen Polisi	Ketua Seksyen Governan, Jabatan Pendaftar

4.2 KAEDAH PEMANTAUAN DAN HEBAHAN

Pemantauan dan Penambahbaikan (CQI)	1. Dokumen Polisi hendaklah disemak setiap tiga (3) tahun untuk memastikan Dokumen Polisi sentiasa relevan. 2. Sebarang pihak boleh mencadangkan pindaan Dokumen Polisi dengan cara memaklumkan kepada Pemilik Dokumen Polisi. Sebarang pindaan hendaklah merujuk kepada Prosedur Tadbir Urus Dokumen Polisi. 3. Pemilik Dokumen Polisi hendaklah memaklumkan kepada Pengurus Dokumen Polisi apabila berlaku sebarang pindaan kepada Dokumen Polisi.
Penyiaran / Hebahan Polisi	1. Polisi disebarakan kepada semua warga UTM melalui saluran rasmi seperti e-mel, portal intranet, dan sesi taklimat berkala bagi memastikan kefahaman dan pematuhan menyeluruh.

4.3 KAWALAN VERSI DAN KRONOLOGI PERUBAHAN

No Versi	Tarikh Diluluskan	Diluluskan oleh	Pindaan
01	18 Ogos 2026	Lembaga Pengarah Universiti (LPU) Bil. 114	

4.4 DOKUMEN RUJUKAN

Nama Dokumen
4.4.1 Pelan Strategik UTM 2026-2030 (UTM ASCEND 2030) 4.4.2 Panduan Umum Keselamatan Makmal dan Bengkel Universiti. 2020. Penerbit UTM Press.