

# UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA

UTM.J.02.02/10.12/2 Jld. 7 (50)

23 September 2020  
5 Safar 1442

## PEKELILING PENTADBIRAN BIL. 46/2020

### PENILAIAN PRESTASI STAF TAHUN 2020

Dimaklumkan bahawa Penilaian Prestasi Staf Tahun 2020 Secara Atas Talian (*Online*) bagi Staf Akademik (e-LPPT) dan Staf Pengurusan Profesional dan Pelaksana (e-LNPT) akan dilaksanakan mengikut Jadual seperti di Lampiran. Bagi memastikan urusan penilaian prestasi staf tahun 2020 dapat dilaksanakan mengikut perancangan, semua staf hendaklah mematuhi jadual yang telah ditetapkan. **Staf diingatkan agar mengambil tindakan untuk memasukkan semua data LPPT/LNPT lebih awal** bagi melancarkan proses semakan dan pengesahan data.

2. Menjadi kewajipan dan tanggungjawab setiap staf untuk mengisi dan melengkapkan borang penilaian e-LPPT/e-LNPT. Sila ambil perhatian bahawa semua staf (yang layak) adalah tidak dikecualikan daripada mengisi dan melengkapkan borang penilaian e-LPPT/e-LNPT. Bagi staf yang akan menamatkan perkhidmatan pada tahun penilaian tetapi berkhidmat lebih enam (6) bulan pada tahun penilaian, sila lengkapkan penilaian menggunakan Borang Laporan Penilaian Prestasi Khas (LNPK) dan dikembalikan kepada Pegawai Sumber Manusia (PSM) Pusat Tanggungjawab (PTJ) sebelum menamatkan perkhidmatan.
3. Tindakan akan dikenakan kepada mana-mana Pegawai Yang Dinilai (PYD) atau Pegawai Penilai (Pegawai Penilai Pertama (PPP)/Pegawai Penilai Kedua (PPK)) yang gagal melengkapkan/menyelesaikan penilaian yang dipertanggungjawabkan dalam tempoh yang ditetapkan sebagaimana dinyatakan dalam Pekeliling Pentadbiran Bil. 3/2016 dan Pekeliling Pentadbiran Bil. 36/2017. Tindakan yang boleh diambil ke atas PYD, PPP dan PPK adalah:
  - a) Tindakan Tatatertib kerana ingkar perintah;
  - b) Tiada Pergerakan Gaji Tahunan (PGT);
  - c) Tidak layak menerima sebarang anugerah pada tahun semasa (termasuk Anugerah Perkhidmatan Cemerlang);
  - d) Tidak disambung perkhidmatan kontrak (bagi staf kontrak);
  - e) Ditangguhkan bayaran ganjaran kontrak (*gratuity of contract*) (bagi staf kontrak).

4. Kerjasama daripada semua staf amat diperlukan bagi memastikan pengurusan penilaian prestasi dapat diselesaikan dalam tempoh yang ditetapkan. Ini bagi membolehkan urusan perkhidmatan seperti pergerakan gaji tahunan, penganugerahan perkhidmatan cemerlang, kenaikan pangkat, pengesahan dalam perkhidmatan, persaraan dan lain-lain berkaitan dapat dilaksanakan dengan lebih teratur.

5. Tempoh masa pelaksanaan dalam jadual yang ditetapkan dalam Pekeliling ini adalah muktamad dan **sebarang rayuan bagi pelanjutan tempoh pelaksanaan tidak akan dipertimbangkan.**

Sekian, terima kasih.

**“Berkhidmat untuk Negara kerana Allah”**

Saya yang menjalankan amanah,



(ABDUL RAZIB BIN HJ. SHAHUDDIN)  
Pendaftar

- s.k. - Naib Canselor
- Timbalan Naib Canselor (Pembangunan)
  - Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan dan Inovasi)
  - Timbalan Naib Canselor (Akademik dan Antarabangsa)
  - Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar)
  - Pro-Naib Canselor (Kampus UTM Kuala Lumpur)
  - Pengarah Pusat Penyelidikan - Kampus Pagoh
  - Pegawai-pegawai Kanan/Dekan/Pengarah

**JADUAL UMUM PENILAIAN PRESTASI TAHUNAN STAF BAGI TAHUN 2020**

BIL	PERKARA	TEMPOH	TINDAKAN
1.	<b>PENENTUAN KELAYAKAN PENILAIAN, KLASIFIKASI (LPPTv1.0) DAN PEGAWAI PENILAI</b> Menentukan dan menetapkan kelayakan penilaian, klasifikasi (LPPTv1.0) dan Pegawai Penilai	1 Januari – 19 Ogos 2020*	PSM
2.	<b>PENETAPAN SASARAN KERJA TAHUNAN (SKT) / KEY AMAL INDICATOR (KAI)</b> i. Mengadakan perbincangan bagi menetapkan SKT/KAI antara Pegawai Penilai dan PYD ii. Memasukkan SKT/KAI di dalam sistem	1 Januari - 30 Jun 2020*	PYD / PPP / PPK  PYD
3.	<b>KEMASUKAN MAKLUMAT PROGRAM, PROJEK, AKTIVITI / LAPORAN PENCAPAIAN</b> Mengisi dan memasukkan butir-butir pencapaian kerja	1 Januari – 31 Disember 2020*	PYD
4.	<b>PENGESAHAN MAKLUMAT PROGRAM, PROJEK, AKTIVITI / LAPORAN PENCAPAIAN</b> Meneliti, mengesahkan dan menilai maklumat yang dimasukkan oleh PYD	1 Januari – 25 Januari 2020*	PPP
5.	<b>SEMAKAN PENETAPAN KELAYAKAN PENILAIAN, KLASIFIKASI (LPPTv1.0) DAN PEGAWAI PENILAI</b> i. Menyemak penetapan klasifikasi dan Pegawai Penilai ii. Mengemaskini kelayakan penilaian, klasifikasi (LPPTv1.0) dan Pegawai Penilai (jika perlu)	7 Ogos - 30 September 2020*	PYD / PSM
6.	<b>KAJIAN SEMULA PERTENGAHAN TAHUN</b> Semakan/kajian semula pencapaian kerja sebenar berbanding SKT yang ditetapkan	1 – 31 Julai 2020	PYD / PPP

BIL	PERKARA	TEMPOH	TINDAKAN
7.	<b>PENGESAHAN DAN PENILAIAN PEGAWAI PENILAI PERTAMA / PANEL PENILAI</b> Meneliti, mengesahkan, menilai maklumat yang dimasukkan oleh PYD	1 – 15 Januari 2021	PPP
8.	<b>PENGESAHAN DAN PENILAIAN PEGAWAI PENILAI KEDUA / PANEL PENGESAH</b> Membuat penilaian dan ulasan secara keseluruhan berasaskan laporan yang dibuat oleh PPP	16 - 25 Januari 2021	PPK
9.	<b>SEMAKAN DAN RAYUAN PINDAAN MARKAH</b> i. Menyemak status penghantaran penilaian ii. Mengemukakan rayuan pindaan markah (jika ada). Rayuan selepas tarikh ini tidak dibenarkan	26 Januari – 2 Februari 2021	PSM PTJ / BSM PYD
10.	<b>MESYUARAT PPSM PTJ</b> Mengadakan mesyuarat PPSM di peringkat PTJ	3 – 15 Februari 2021	PSM PTJ
11.	<b>PENGHANTARAN DOKUMEN PPSM</b> i. Mengemukakan dokumen kepada urus setia ii. Mengumpul, menyemak dan memproses laporan penilaian prestasi serta menyediakan laporan untuk pertimbangan PPSM Universiti	18 Februari & 21 Februari 2021	PSM PTJ BSM
12.	<b>MESYUARAT PPSM UNIVERSITI</b> Mesyuarat PPSM Universiti bersidang	24 - 25 Feb 2021	BSM
13.	<b>SEMAKAN MARKAH AKHIR</b> Menyemak markah akhir yang telah disahkan oleh PPSM di dalam sistem	1 April 2021	PYD

NOTA: \* Rujuk jadual LPPT dan LNPT bagi tempoh / tindakan yang lebih terperinci

JADUAL PENILAIAN PRESTASI TAHUNAN STAF AKADEMIK (LPPT) BAGI TAHUN 2020

BIL	PERKARA	TARIKH	TINDAKAN
1.	<b>KEMASUKAN DATA AKADEMIK</b>	Januari 2020 - 31 Disember 2020 (sila rujuk tarikh kemasukan data berdasarkan jenis data)	PYD
2.	<b>PEMILIHAN MAJOR LPPT</b> i. Pemilihan major oleh PYD ii. Pengesahan PSM iii. Kelulusan Dekan	i. 19 Julai - 3 Ogos 2020. <b>Dilanjutkan sehingga 19 Ogos 2020</b> ii. 19 Julai – 6 Ogos 2020. <b>Dilanjutkan sehingga 19 Ogos 2020</b> iii. 19 Julai – 6 Ogos 2020. <b>Dilanjutkan sehingga 19 Ogos 2020</b>	PYD  PSM  Dekan
3.	<b>PENENTUAN KELAYAKAN PENILAIAN</b> Semakan kelayakan penilaian	Telah dibuka. Tarikh akhir 6 Ogos 2020. <b>Dilanjutkan sehingga 19 Ogos 2020</b>	PSM
4.	<b>KLASIFIKASI LPPT (V1.0)</b> i. Penetapan klasifikasi LPPT ii. <b>Semakan klasifikasi oleh PYD</b> iii. Pindaan klasifikasi LPPT	i. Telah dibuka. Tarikh akhir 6 Ogos 2020. <b>Dilanjutkan sehingga 19 Ogos 2020</b> ii. 7 – 14 Ogos 2020. <b>Dilanjutkan sehingga 19 Ogos 2020</b> iii. 7 – 19 Ogos 2020. <b>Dilanjutkan sehingga 19 Ogos 2020</b>	PSM  PYD  PSM
5.	<b>PEGAWAI PENILAI LPPT</b> i. Penetapan Pegawai Penilai ii. <b>Semakan Pegawai Penilai oleh PYD</b> iii. Pindaan Pegawai Penilai	i. Telah dibuka. Tarikh akhir 13 Ogos 2020 ii. 14 - 21 Ogos 2020 iii. 14 - 24 Ogos 2020	PSM  PYD PSM
6.	<b>PENGESAHAN DATA</b>	1 September 2020 - 4 Januari 2021 (sila rujuk tarikh pengesahan data berdasarkan jenis data)	PPP1/PPP2/PPP3
7.	Tarikh <b>akhir</b> pengemaskinian maklumat Penilaian Prestasi, pencapaian KAI dan kemasukan data bagi 2020	31 Disember 2020	PYD

BIL	PERKARA	TARIKH	TINDAKAN
8.	<b>TEMPOH PENGESAHAN AKHIR DATA</b> (sila rujuk tarikh pengesahan data berdasarkan jenis data)	1 – 4 Januari 2021	Pegawai Pengesah
9.	<b>TEMPOH PENILAIAN PEGAWAI PENILAI PERTAMA (PPP)</b> i. Perbincangan prestasi antara PPP dan PYD ii. Pindaan penilaian PPP selepas perbincangan bersama PYD  <b>TEMPOH PENILAIAN OLEH PANEL PENILAI TES (Data Kualiti Pengajaran)</b>	5 – 12 Januari 2021 13 – 15 Januari 2021 5 – 15 Januari 2021	PPP1/PPP2/PPP3 PPP1/PPP2/PPP3 Panel Pengesah TES/UTMLead
10.	<b>TEMPOH PENILAIAN PEGAWAI PENILAI KEDUA (PPK)</b>  <b>TEMPOH PENGESAHAN OLEH PANEL PENGESAH TES (Data Kualiti Pengajaran)</b>	16 – 25 Januari 2021	PPK  Panel Pengesah TES/UTMLead

**JADUAL PENILAIAN PRESTASI TAHUNAN STAF PENGURUSAN PROFESIONAL & PELAKSANA (PPP) (LNPT) BAGI TAHUN 2020**

BIL	PERKARA	TARIKH	TINDAKAN
1.	<b>PENENTUAN KELAYAKAN LNPT &amp; PENETAPAN PEGAWAI PENILAI</b> i. Penentuan kelayakan LNPT bagi tahun 2020 ii. Penentuan Pegawai Penilai LNPT	17 – 31 Mei 2020	PSM
2.	<b>PENETAPAN SASARAN KERJA TAHUNAN (SKT)</b> i. Perbincangan bersama Pegawai Penilai Pertama (PPP) ii. Melengkapkan SKT di dalam sistem LNPT iii. Menyediakan salinan SKT kepada PPP & PSM	1 – 30 Jun 2020	PYD & PPP
3.	<b>PENGEMASKINIAN KELAYAKAN LNPT &amp; PEGAWAI PENILAI LNPT</b> i. Semakan kelayakan LNPT ii. Semakan penetapan Pegawai Penilai PPP & PPK	1 – 30 September 2020	PSM
4.	<b>PENILAIAN INDEKS KOMPETENSI STAF (CIS)</b> i. Penetapan kod bidang dan penetapan PPC bagi CIS ii. Penilaian Kendiri CIS iii. Penilaian oleh PPC	1 – 9 September 2020  10 – 23 September 2020 24 September – 7 Oktober 2020	PSM PYD  PPC
5.	<b>PENGEMASKINIAN PENCAPAIAN SKT &amp; KAI 2020</b> i. Kemaskini pencapaian SKT & <i>Key Amal Indicator (KAI)</i> ii. Kemaskini maklumat kegiatan dan sumbangan	1 – 31 Disember 2020	PYD
6.	<b>PENILAIAN 360</b> i. Penjanaan PPR (Pegawai Penilai Rakan Sekerja). ii. Penjanaan PPS (Pegawai Penilai Subordinate). iii. Penilaian dan pengisian markah 360° oleh PPR dan PPS (eLNPT 360°)	15 – 30 November 2020  15 – 30 November 2020  1 – 31 Disember 2020	PYD  PSM  PPR & PPS

BIL	PERKARA	TARIKH	TINDAKAN
7.	<b>MAKLUMAT KEGIATAN DAN SUMBANGAN SERTA BONUS</b> i. Kemasukan maklumat kegiatan dan sumbangan serta bonus ii. Pengesahan maklumat kegiatan dan sumbangan serta bonus iii. Pengesahan data dan markah webometrik	1 Ogos 2020 – 7 Januari 2021 1 – 7 Januari 2021 1 – 7 Januari 2021	PYD PSM / Pegawai Pengesah HEK
8.	<b>PENGEMASKINIAN MAKLUMAT CPD DAN KEHADIRAN</b> Pengemaskinian data CPD dan Kehadiran	1 – 7 Januari 2021	PSM / UTM Digital
9.	<b>TEMPOH PENILAIAN PEGAWAI PENILAI PERTAMA (PPP)</b> i. Perbincangan prestasi antara PPP dan PYD ii. Pindaan penilaian PPP selepas perbincangan bersama PYD	1 – 12 Januari 2021 13 – 15 Januari 2021	PPP1/PPP2/PPP3
10.	<b>TEMPOH PENILAIAN PEGAWAI PENILAI KEDUA (PPK)</b> Tempoh Penilaian Pegawai Penilai Kedua	16 – 25 Januari 2021	PPK

**Nota:**

CCIN :	Pusat Jaringan Komuniti Industri
CIS :	<i>Competency Index Staff</i>
HEK :	Pejabat Hal Ehwal Korporat
KAI :	<i>Key Amal Indicator/Key Performance Indicator</i>
PYD :	Pegawai Yang Dinilai
PPP :	Pegawai Penilai Pertama
PPK :	Pegawai Penilai Kedua
PPC :	Pegawai Penilai Kompetensi
PPR :	Pegawai Penilai Rakan Sekerja
PPS :	Pegawai Penilai Subordinat
PSM :	Pengurusan Sumber Manusia
PTJ :	Pusat Tanggungjawab
PPSM :	Panel Pembangunan Sumber Manusia
PSZ :	Perpustakaan UTM
TES :	<i>Teaching Excellence System</i>
SKT :	Sasaran Kerja Tahunan