

UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA

UTM.J.02.02/10.12/2 Jld.3 (16)

28 September 2015
4 Zulhijjah 1436H

PEKELILING PENTADBIRAN BIL. 21/2015

PENILAIAN PRESTASI STAF SECARA DALAM TALIAN (*ONLINE*) TAHUN 2015 (e-LPPT/e-LNPT 360°/e-LNPT)

Dimaklumkan bahawa mengikut peraturan sedia ada Perkhidmatan Awam, Sistem Penilaian Prestasi merupakan instrumen penting dalam Pengurusan dan Pembangunan Modal Insan untuk menilai pencapaian prestasi seseorang pegawai Perkhidmatan Awam. Bagi mencapai hasrat berkenaan, pelaksanaan Penilaian Prestasi Staf UTM akan dilaksanakan melalui sistem berikut:

- a) e-LPPT - Penilaian Prestasi Secara Dalam Talian Untuk Staf Akademik.
- b) e-LNPT 360° - Penilaian Prestasi Secara Dalam Talian Untuk Staf Kumpulan Pengurusan & Profesional (Gred 41 hingga Gred 54).
- c) e-LNPT - Penilaian Prestasi Secara Dalam Talian Untuk Staf Kumpulan Pelaksana Gred 40 dan Ke Bawah (termasuk jawatan Tutor Gred DA41).

2. Bagi memastikan urusan penilaian prestasi tahunan dapat dilaksanakan mengikut jadual, berikut ialah jadual perancangan yang ditetapkan untuk makluman dan tindakan staf serta pihak yang berkaitan:

TARIKH	TINDAKAN
1 Oktober 2015 hingga 30 Oktober 2015	Mengenalpasti klasifikasi PYD/Pegawai Penilai oleh Pengurusan Sumber Manusia (PSM) Pusat Tanggungjawab (PTJ).

TARIKH	TINDAKAN
1 November 2015 hingga 30 November 2015	Pemakluman pelantikan Pegawai Penilai dan klasifikasi kepada PYD/PPP/PPK (termasuk urusan pindaan klasifikasi).
1 Disember 2015 hingga 31 Disember 2015	Pengisian borang Laporan Penilaian Prestasi Tahunan dan pengisian pencapaian kerja sebenar tahun 2015 (Sasaran Kerja Tahunan (SKT)/Key Amal Indicator (KAI)) secara <i>online</i> oleh PYD.
1 Januari 2016 hingga 14 Januari 2016	a) Pengesahan maklumat penerbitan oleh Perpustakaan dan webometrik oleh Pejabat Hal Ehwal Korporat (Unit Pembangunan Web) (eLPPT). b) Penilaian dan pengisian markah 360° oleh Pegawai Penilai Rakan Sekerja (PPR) dan Pegawai Penilai Subordinat (PPS)(eLNPT 360°).
15 Januari 2016 hingga 4 Februari 2016	a) Penilaian dan pengisian markah oleh Pegawai Penilai Pertama (PPP). b) Pemakluman markah oleh PPP kepada PYD.
5 Februari 2016 hingga 11 Februari 2016	a) Pengesahan/rayuan/pembetulan markah oleh PYD. b) Semakan status penilaian PPP oleh PSM PTJ.
12 Februari 2016 hingga 3 Mac 2016	Penilaian dan pengisian markah oleh Pegawai Penilai Kedua (PPK).

TARIKH	TINDAKAN
4 Mac 2016 hingga 10 Mac 2016	Semakan status penilaian PYD, PPP, PPR dan PPS oleh PSM PTJ.
Mac 2016	a) Mesyuarat Panel Pembangunan Sumber Manusia (PPSM) PTJ. b) Penyediaan dan penghantaran maklumat untuk PPSM Universiti.
Mac/April 2016	Mesyuarat Panel Pembangunan Sumber Manusia (PPSM) Universiti.

Nota:

- PYD : Pegawai Yang Dinilai
PPP : Pegawai Penilai Pertama
PPK : Pegawai Penilai Kedua
PPR : Pegawai Penilai Rakan Sekerja
PPS : Pegawai Penilai Subordinat
PSM : Pengurusan Sumber Manusia
PTJ : Pusat Tanggungjawab
PPSM : Panel Pembangunan Sumber Manusia

3. Sehubungan dengan itu, adalah menjadi kewajipan dan tanggungjawab bagi setiap staf termasuk yang tidak memilih Sistem Saraan Malaysia untuk mematuhi peraturan dengan mengisi dan melengkapkan borang e-LPPT/e-LNPT 360°/e-LNPT 2015. Borang yang telah siap diisi oleh Pegawai Yang Dinilai (PYD) hendaklah dikemukakan secara *online* kepada Pegawai Penilai.

4. Kerjasama daripada semua pihak amatlah diperlukan bagi keseragaman tempoh penyelesaian proses keputusan markah supaya memudahkan beberapa urusan penting seperti kenaikan gaji tahunan, kenaikan pangkat, temuduga, pengesahan jawatan dan sebagainya. Sehubungan itu, semua Fakulti/Bahagian adalah bertanggungjawab untuk memastikan jadual perancangan Penilaian Prestasi Tahunan staf dipatuhi oleh semua pihak yang terlibat.

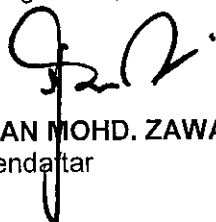
5. Sila ambil perhatian bahawa setiap staf adalah tidak dikecualikan daripada mengisi dan melengkapkan borang e-LPPT/e-LNPT 360°/e-LNPT termasuklah juga bagi staf yang telah berada di tahap matagaji maksimum atau sebagainya. Staf yang tidak mengisi borang dan tidak menyediakan Sasaran Kerja Tahunan (SKT), masing-masing boleh disifatkan sebagai melanggar peraturan semasa dan tindakan tatatertib boleh dikenakan ke atas staf berkenaan.

6. Tindakan juga akan dikenakan kepada mana-mana PPP/PPK/PPR/PPS yang gagal menyelesaikan penilaian yang dipertanggungjawabkan.

Sekian, terima kasih.

“Berkhidmat untuk Negara kerana Allah”

Yang benar,



WAN MOHD. ZAWAWI BIN WAN ABD. RAHMAN
Pendaftar

- s.k. - YBhg. Naib Canselor
- YBhg. Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan & Inovasi)
- YBhg. Timbalan Naib Canselor (Akademik & Antarabangsa)
- YBhg. Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Mahasiswa & Alumni)
- YBhg. Timbalan Naib Canselor (Pembangunan)
- Pengarah Kampus UTM Kuala Lumpur
- Pegawai-pegawai Kanan/Dekan/Pengarah

UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA

UTM.J.02.02/10.12/2 Jld.3(16)

28 September 2015
14 Zulhijjah 1435

ADMINISTRATIVE CIRCULAR NO. 21/2015

ONLINE STAFF PERFORMANCE APPRAISAL FOR THE YEAR 2015 (e-LPPT/e-LNPT 360°/e-LNPT)

Please be informed that in accordance with existing Public Service regulations, the Performance Appraisal System is an important instrument in Management and Human Capital Development, in assessing the performance of a Public Service officer. Towards this endeavor, implementation of the UTM Staff Performance Appraisal will be realised through the following systems: -

- a) **e-LPPT** - Online Appraisal System for Academic Staff.
- b) **e-LNPT 360°** - Online Appraisal System for Management and Professional Staff (Grade 41 to Grade 54).
- c) **e-LNPT** - Online Appraisal System for Executive Staff Grade 40 and below (including Tutor Grade DA41).

2. In ensuring that the annual staff performance appraisal process may be implemented as planned, the following stipulated schedule is to be adhered to by all respective staff and parties concerned:

DATE	ACTION
1 October 2015 to 30 October 2015	Identification of the classification of the Officer Being Appraised (PYD)/Appraisal Officer by the Human Resource Management (PSM) division of the respective Responsibility Centres (PTJ).

DATE	ACTION
1 November 2015 to 30 November 2015	Notification of the appointment of the Appraisal Officer and classification of appraisal to the respective PYD/PPP/PPK (including amendments to the classification).
1 December 2015 to 31 December 2015	Filling in the Annual Performance Appraisal Report form and the actual 2015 work achievements (Annual Work Target (SKT)/ Key Amal Indicator (KAI)) online by PYD.
1 January 2016 to 14 January 2016	a) Verification of publication information by the Library and verification of webometrics by the Office of Corporate Affairs (Web Development Unit) (eLPPT). b) Appraisal and filling in of the 360° marks by the Peer Appraisal Officer (PPR) and Subordinated Appraisal Officer (PPS) (eLNPT 360°).
15 January 2016 to 4 February 2016	a) Appraisal and filling in of marks by the First Appraisal Officer (PPP). b) Notification of marks by the PPP to the PYD.
5 February 2016 to 11 February 2016	a) Verification/appeal/amendment of marks by PYD. b) Review of appraisal status by PSM of PTJ.
12 February 2016 to 3 March 2016	Appraisal and filling in of marks by the Second Appraisal Officer (PPK).

DATE	ACTION
4 March 2016 to 10 March 2016	Review of appraisal status of PYD, PPP, PPR and PPS by PSM of PTJ.
March 2016	a) Human Resource Development Panel (PPSM) Meeting of the respective PTJs. b) Preparation and submission of information to the PPSM of the University.
March/April 2016	University Human Resource Development Panel (PPSM) Meeting.

Note:

- PYD : Officer Being Appraised
PPP : First Appraisal Officer
PPK : Second Appraisal Officer
PPR : Peer Appraisal Officer
PPS : Subordinate Appraisal Officer
PSM : Human Resource Management
PTJ : Responsibility Centre
PPSM : Human Resource Development Panel

3. Hence, it is the duty and responsibility of each staff, including those who have not opted for the Malaysian Remuneration System to adhere to the regulation by filling in and completing the e-LPPT/e-LNPT 360°/e-LNPT form for 2015. Completed forms filled in by the Officer Being Appraised (PYD) must be submitted online to the Appraisal Officer.

4. Cooperation of all parties is needed to ensure uniformity in the duration of the assessment review process in order to facilitate pertinent matters like annual salary increment, promotion, interview, confirmation of post, and so on. Thus, all Faculties/Divisions are responsible in ensuring that the staff Annual Performance Appraisal schedule is adhered to by all parties concerned.

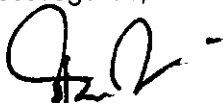
5. Please note that no staff is exempted from filling in and completing the e-LPPT/e-LNPT 360°/e-LNPT form, including staff who has reached the wage ceiling limit or the likes. Staff who fails to fill in the appraisal form and fails to submit their Annual Work Target (SKT), will be deemed to be in violation of the current regulations, resulting in disciplinary action to be imposed on the staff concerned.

6. Action will also be taken against any PPP/PPK/PPR/PPS who fails to complete their respective appraisal responsibility.

Thank you.

“Berkhidmat untuk Negara kerana Allah”

Best regards,



WAN MOHD. ZAWAWI BIN WAN ABD. RAHMAN
Registrar

- c.c. - Vice-Chancellor
- Deputy Vice-Chancellor (Research & Innovation)
- Deputy Vice-Chancellor (Academic & International)
- Deputy Vice-Chancellor (Student Affairs & Alumni)
- Deputy Vice-Chancellor (Development)
- Campus Director, UTM Kuala Lumpur
- Senior Officers/Deans/Directors