

UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA

UTM.J.02.02/10.12/2 Jld.2 (65)

14 Ogos 2014
18 Syawal 1435

PEKELILING PENTADBIRAN BIL. 35/2014

Semua Staf Akademik
Universiti Teknologi Malaysia

PERMOHONAN JAWATAN PENTADBIR AKADEMIK UNIVERSITI PEJABAT HAL EHWAL MAHASISWA DAN ALUMNI

Dengan hormatnya dimaklumkan bahawa pihak Universiti Teknologi Malaysia melalui mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Universiti Bil.12/2014 bertarikh 14 Julai 2014 telah meluluskan kekosongan jawatan pentadbir akademik seperti berikut:-

- i) **Timbalan Pengarah Pembangunan Pelajar**
2. Mengikut kaedah baru yang ditetapkan oleh pihak Pengurusan Universiti, proses pemilihan akan dilaksanakan secara terbuka dan haruslah memaklumkan kekosongan jawatan bagi membolehkan semua staf akademik universiti yang berminat mengemukakan permohonan.
3. Kriteria pemilihan bagi jawatan ini adalah seperti berikut:
 - i) Seorang ahli akademik yang cemerlang, berwibawa serta mempunyai ciri-ciri kepimpinan dan cemerlang serta dihormati.
 - ii) Mempunyai pemikiran dan sikap yang proaktif serta mampu mengurus kepelbagaian dalam apa jua situasi.
 - iii) Seorang yang mempamerkan sifat kepimpinan melalui teladan kepada mereka yang di bawah pimpinannya.
 - iv) Mempunyai perwatakan yang dinamik serta bertanggungjawab dan komited kepada tugas dan tanggungjawab berdasarkan nilai-nilai murni masyarakat dan Negara.
 - v) Berkeupayaan mengenalpasti konflik dan mengurusnya dengan baik serta berhemah.
 - vi) Mempunyai potensi untuk menyumbang secara berkesan terhadap pembangunan Universiti dan pendidikan tinggi negara secara keseluruhannya.
4. Sehubungan dengan itu, semua staf akademik boleh mengemukakan permohonan masing-masing secara bersurat sebelum **31 Ogos 2014** untuk dipertimbangkan ke jawatan tersebut.
5. Surat permohonan tersebut hendaklah disertakan dengan lampiran berikut:
 - i) *Curriculum Vitae* yang lengkap dan kemaskini;
 - ii) Anugerah dan hadiah yang berprestij di peringkat kebangsaan dan antarabangsa; dan
 - iii) Sumbangan-sumbangan besar dan bermakna bagi pembangunan Fakulti dan Universiti.

...2/-

6. Semua permohonan untuk dipertimbangkan ke jawatan tersebut, hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat bertaraf – **SULIT** – dengan menulis jawatan yang dipohon di penjuru kanan sampul surat dan dihantar kepada Timbalan Pendaftar Kanan, Bahagian Pengurusan Modal Insan, Pejabat Pendaftar UTM Johor Bahru sebelum tarikh tutup seperti yang dinyatakan di atas.

Sekian dimaklumkan, terima kasih.

“Berkhidmat untuk Negara kerana Allah”

Yang benar,



WAN MOHD. ZAWAWI BIN WAN ABD. RAHMAN
Pendaftar

- s.k.
- YBhg Naib Canselor
 - YBhg Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan & Inovasi)
 - YBhg Timbalan Naib Canselor (Akademik & Antarabangsa)
 - YBhg Timbalan Naib Canselor (Pembangunan)
 - YBhg Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Mahasiswa & Alumni)
 - Pengarah Kampus UTM Kuala Lumpur
 - Bendahari
 - Ketua Pustakawan
 - Pengarah Kerja, Pejabat Harta Bina
 - Pegawai-pegawai Kanan/Dekan/Pengarah

UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA

UTM.J.02.02/10.12/2 Jld.2 (65)

14 August 2014
18 Syawal 1435

ADMINISTRATIVE CIRCULAR NO. 35/2014

All Academic Staff

Universiti Teknologi Malaysia

ACADEMIC ADMINISTRATIVE POSITION OPENING OFFICE OF STUDENT AFFAIRS AND ALUMNI

Please be informed that Universiti Teknologi Malaysia through University Management Committee Meeting No.12/2014 dated 14 July 2014 has approved a vacancy for the following university academic administrator position:-

i) Deputy Director of Student Development

2. In accordance with the new guideline laid down by the University Management, the selection process will be conducted openly, and vacancies must be disclosed and made public to enable all interested university faculty members to submit their applications.

3. Criteria for the selection of this position are as follows:

- i) Is an excellent, reputable and competent faculty member, with exemplary leadership qualities and well respected by peers.
- ii) Proactive in thinking and attitude, and able to manage diverse situations.
- iii) Exhibit qualities of leadership by example to subordinates.
- iv) Dynamic personality and is conscientious and highly committed to any given duties and responsibilities aligned with the values of society and the Nation.
- v) Able to identify and manage conflicts in a prudent manner.
- vi) Possess the potential to contribute effectively to the development of the University and higher education as a whole.

4. Hence, all faculty members can submit their respective applications in the form of a letter **before 31 August 2014** to be considered for the position.

5. The letter of application shall be accompanied by the following attachments:

- i) Comprehensive and updated Curriculum Vitae;
- ii) Awards and prestigious achievements at national and international levels; and
- iii) Significant and meaningful contributions for the development of the Faculty and the University.

...2/-

6. All applications to be considered for the position, shall be placed in an envelope marked – **CONFIDENTIAL** – with the name of the position applied for written on the top right corner of the envelope. The application is to be sent to the Deputy Registrar, Human Capital Management Division, Office of the Registrar UTM Johor Bahru before the closing date as mentioned above.

Thank you.

“Berkhidmat untuk Negara kerana Allah”

Sincerely,



WAN MOHD. ZAWAWI BIN WAN ABD. RAHMAN
Registrar

- c.c - Vice Chancellor
- Deputy Vice Chancellor (Research & Innovation)
- Deputy Vice Chancellor (Academic & International)
- Deputy Vice Chancellor (Development)
- Deputy Vice Chancellor (Student Affairs & Alumni)
- Director of UTM Kuala Lumpur
- Bursar
- Chief Librarian
- Director of Works, Office of Asset and Development
- Senior Officers / Deans / Directors