

UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA

UTM.J.02.02/10.12/2 Jld.2 (50)

28 Mei 2014
28 Rejab 1435

PEKELILING PENTADBIRAN BIL. 20/2014

Semua Staf Akademik
Semua Staf Pengurusan Profesional dan Pelaksana
Universiti Teknologi Malaysia

PERMOHONAN JAWATAN PENTADBIR AKADEMIK UNIVERSITI

Dengan hormatnya dimaklumkan bahawa akan wujud kekosongan bagi jawatan pentadbir akademik seperti berikut:-

i) Pengarah Pusat Ekuin

2. Mengikut kaedah baru yang ditetapkan oleh pihak Pengurusan Universiti, proses pemilihan akan dilaksanakan secara terbuka dan haruslah memaklumkan kekosongan jawatan bagi membolehkan semua staf universiti yang berminat mengemukakan permohonan.

3. Kriteria pemilihan bagi jawatan ini adalah seperti berikut:

- i) Seorang staf yang cemerlang, berwibawa serta mempunyai ciri-ciri kepimpinan dan cemerlang serta dihormati.
- ii) Mempunyai pemikiran dan sikap yang proaktif serta mampu mengurus kepelbagaian dalam apa jua situasi.
- iii) Seorang yang mempamerkan sifat kepimpinan melalui teladan kepada mereka yang di bawah pimpinannya.
- iv) Mempunyai perwatakan yang dinamik serta bertanggungjawab dan komited kepada tugas dan tanggungjawab berdasarkan nilai-nilai murni masyarakat dan Negara.
- v) Berkeupayaan mengenalpasti konflik dan mengurusnya dengan baik serta berhemah.
- vi) Mempunyai potensi untuk menyumbang secara berkesan terhadap pembangunan Universiti dan pendidikan tinggi negara secara keseluruhannya.

4. Sehubungan dengan itu, semua staf boleh mengemukakan permohonan masing-masing secara bersurat sebelum **30 Jun 2014** untuk dipertimbangkan ke jawatan tersebut.

5. Surat permohonan tersebut hendaklah disertakan dengan lampiran berikut:

- i) *Curriculum Vitae* yang lengkap dan kemaskini;
- ii) Anugerah dan hadiah yang berprestij di peringkat kebangsaan dan antarabangsa; dan
- iii) Sumbangan-sumbangan besar dan bermakna bagi pembangunan Fakulti dan Universiti.

...2/-

6. Semua permohonan untuk dipertimbangkan ke jawatan tersebut, hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat bertaraf – **SULIT** – dengan menulis jawatan yang dipohon di penjurukan sampul surat dan dihantar kepada Timbalan Pendaftar Kanan, Bahagian Pengurusan Modal Insan, Pejabat Pendaftar UTM Johor Bahru sebelum tarikh tutup seperti yang dinyatakan di atas.

Sekian dimaklumkan, terima kasih.

“Berkhidmat untuk Negara kerana Allah”

Yang benar,



WAN MOHD. ZAWAWI BIN WAN ABD. RAHMAN
Pendaftar

- s.k.
- YBhg Naib Canselor
 - YBhg Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan & Inovasi)
 - YBhg Timbalan Naib Canselor (Akademik & Antarabangsa)
 - YBhg Timbalan Naib Canselor (Pembangunan)
 - YBhg Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Mahasiswa & Alumni)
 - Pengarah Kampus UTM Kuala Lumpur
 - Bendahari
 - Ketua Pustakawan
 - Pengarah Kerja, Pejabat Harta Bina
 - Pegawai-pegawai Kanan/Dekan/Pengarah

UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA

UTM.J.02.02/10.12/2 Jld.2 (50)

28 May 2014
28 Rajab 1435

ADMINISTRATIVE CIRCULAR NO. 20/2014

All Academic Staff
All Professional Management Staff
Universiti Teknologi Malaysia

ACADEMIC ADMINISTRATIVE POSITION OPENING

Please be informed that there is a vacancy for an academic administrative position as follows: -

i) Director of Equine Center

2. In accordance with the new guideline laid down by the University Management, the selection process will be conducted openly, and vacancies must be disclosed and made public to enable all interested university staff to submit applications.

3. Criteria for the selection of this position are as follows:

- i) Excellent and competent staff, with exemplary leadership qualities and well respected by peers.
- ii) Proactive in thinking and attitude, and able to manage diverse situations.
- iii) Exhibit qualities of leadership by example to subordinates.
- iv) Dynamic personality and is conscientious and highly committed to any given duties and responsibilities aligned with the values of society and the Nation.
- v) Able to identify and manage conflicts in a prudent manner.
- vi) Possess the potential to contribute effectively to the development of the University and higher education as a whole.

4. Hence, all staff can submit their respective applications in the form of a letter **before 30 June, 2014** to be considered for the position.

5. The letter of application shall be accompanied by the following attachments:

- i) Comprehensive and updated Curriculum Vitae;
- ii) Awards and prestigious achievements at national and international levels; and
- iii) Significant and meaningful contributions for the development of the Faculty and the University.

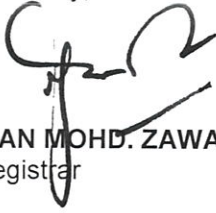
...2/-

6. All applications for the consideration of the said position are to be placed in an envelope marked – **CONFIDENTIAL** – with the position applied for written on the right upper corner of the envelope, and sent to the Senior Deputy Registrar, Human Capital Management Division, Office of the Registrar, UTM Johor Bahru before the closing date as stated above.

Thank you.

“Berkhidmat untuk Negara kerana Allah”

Sincerely,



WAN MOHD. ZAWAWI BIN WAN ABD. RAHMAN
Registrar

- c.c
- Vice Chancellor
 - Deputy Vice Chancellor (Research & Innovation)
 - Deputy Vice Chancellor (Academic & International)
 - Deputy Vice Chancellor (Development)
 - Deputy Vice Chancellor (Student Affairs & Alumni)
 - Director of UTM Kuala Lumpur
 - Bursar
 - Chief Librarian
 - Director of Works, Office of Asset and Development
 - Senior Officers / Deans / Directors