



PANDUAN PENILAIAN LPPT BAGI PEGAWAI PENILAI (PPP1, PPP2, PPP3 & PPK)

JAWATANKUASA PENJAJARAN PENILAIAN PRESTASI DAN
KENAIKAN PANGKAT STAF AKADEMIK UTM

BAHAGIAN SUMBER MANUSIA,
JABATAN PENDAFTAR

Overview

Definition

Roles of Appraisal Officer

Responsibilities of Appraisal Officer

7P Verification

LPPT Assessment

ALTM Assessment



LPPT 2025

CORE	COMPONENT	TEACHING	RESEARCH	PROFESSIONAL PRACTICE	LEADERSHIP	DG/SPACE UTM	LPPT 2025
MAIN	TEACHING	50	20	20	10	75	COMPONENT WEIGHT RATIO 80%
	RESEARCH	20	50	10	20	0	
	PROFESSIONAL PRACTICE	10	10	5	50	10	
	PROFESSIONAL SERVICE	5	5	50	5	0	
	TOTAL EVALUATION	85	85	85	85	85	
GENERAL	INVOLVEMENT AND OTHER SERVICES	5	5	5	5	5	5%
	PERSONAL QUALITIES	10	10	10	10	10	10%
	CPD	5	5	5	5	5	5%
TOTAL							100%

PERFORMANCE CATEGORY

MyPPSM Ceraian U.P.4.1.1: Dasar Baharu Pengurusan Prestasi Kumpulan Pengurusan Dan Profesional Dan Kumpulan Pelaksana (MyPerformance) (ms 72-73)

WEAK [Marks : $\leq 74.99\%$]

1. Weak work performance that does not meet the established minimum standards.
2. Possessing unsatisfactory knowledge/skills to perform tasks.
3. Possessing unsatisfactory personal qualities and levels of discipline.



SATISFACTORY [Marks : 75 – 84.99%]

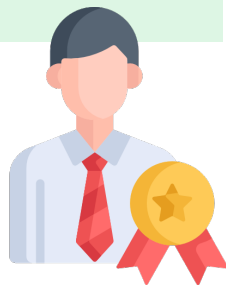
1. Able to administer / supervise the organization at a satisfactory level.
2. Satisfactory work output that meets the established standards. Displaying satisfactory knowledge / skills / expertise in the field of duty and can provide advice in certain areas of work.
3. Possessing satisfactory personal qualities.

GOOD [Marks : 85 – 94.99%]

1. Able to administer / supervise well to ensure organizational functions and objectives are met.
2. Good work performance that consistently meets the maximum established standards.
3. Having high knowledge / skills / expertise in the field of duty and serving as a source of reference.
4. Displaying good personal qualities.

EXCELLENT [Marks : 95 – 100%]

1. Possessing excellent leadership qualities to ensure functions and organizational objectives are achieved.
2. Excellent work performance that consistently exceeds established standards.
3. Having high knowledge / skills / expertise in the field of duty and is recognized as a constant subject matter expert.
4. Possessing excellent personal qualities and serving as a role model.



EVALUATION PERIOD



EVALUATION PERIOD OF LPPT 2025

PPP: 10 – 26 January 2026

PPK: 27 Jan – 9 February 2026

On @ before 5.00 pm

JADUAL KERJA PENILAIAN PRESTASI (LPPT & LNPT) 2025

TINDAKAN PSM

6 Mei - 15 Jun 2025

PENENTUAN KELAYAKAN & PEGAWAI PENILAI

- Penetapan Kelayakan Penilaian LPPT & LNPT
- Penentuan Klasifikasi LPPT
- Penetapan Pegawai Penilai LPPT dan LNPT

12 - 24 Ogos 2025

PENGESAHAN PEMILIHAN MAJOR (LPPT)

3 - 14 November 2025

PENENTUAN & PENJANAAN PPR & PPS (360°) (LNPT)

- Penentuan kelayakan Sistem 360°
- Penjanaan Pegawai Penilai Rakan Sekerja (PPR) & Pegawai Penilai Subordinat (PPS)

1 - 9 Januari 2026

PROSES MARKAH CPD DAN REKOD KEHADIRAN STAF

10 - 26 Januari 2026 (5.00 petang)

PENGESAHAN MAKLUMAT

- Kegiatan & Sumbangan (LNPT)
- Maklumat Badan Profesional (UTMHR V2.0)

9 - 27 Februari 2026

SEMAKAN PSM & MESYUARAT JKPBPP

- Semakan dan Rayuan Markah (9 - 13 Februari 2026)
- Mesyuarat JKPBPP PTJ/ FAKULTI (23 - 27 Februari 2026)

4 Mac 2026

PENGHANTARAN DOKUMEN JKPBPP UNIVERSITI

23 Mac - 3 April 2026

PINDAAN DAN PENGESAHAN MARKAH DI SISTEM

TINDAKAN PYD

16 - 30 Jun 2025

PENETAPAN KEY AMAL INDICATOR (KAI)

- Pengisian KAI - PPP (LNPT)
- Pengisian KAI - Pentadbir Akademik (LPPT)

17 - 28 November 2025

PENJANAAN PPR (360°) (LNPT)

- Proses Pegawai Penilai Rakan Sekerja (PPR)

1 Jun - 31 Disember 2025 (5.00 petang)

PENGISIAN MAKLUMAT

- Kegiatan & Sumbangan (LNPT)
- Sistem Rekod 7P, RADIS, Innocoms, ICESys, AIMS (LPPT)

1 - 11 Ogos 2025

PEMILIHAN MAJOR (LPPT)

1 - 31 Disember 2025 (5.00 petang)

KEMASKINI KAI & PENGHANTARAN LNPT / LPPT

- Kemaskini / pengisian pencapaian KAI
- Penilaian Kendiri Sistem 360° (LNPT)

**PENGHANTARAN
LPPT / LNPT
31 DISEMBER 2025
(5.00 PETANG)**

TINDAKAN PPR & PPS (LNPT)

10 - 26 Januari 2026 (5.00 petang)

PENILAIAN SISTEM 360° PPR/PPS

TINDAKAN PPP

10 - 26 Januari 2026 (5.00 petang)

PENGESAHAN MAKLUMAT & PENILAIAN LPPT

- Pengesahan Maklumat 7P & KAI Pentadbir
- Kualiti Peribadi (PPP3)
- ALTM (PPP3)
- Pengesahan Penilaian LPPT

10 - 26 Januari 2026 (5.00 petang)

PENGESAHAN MAKLUMAT & PENILAIAN LNPT

- Pengesahan Maklumat Kegiatan & Sumbangan
- Penilaian KAI dan Sistem 360° PPP

TINDAKAN PPK

27 Januari - 9 Februari 2026 (5.00 petang)

PENILAIAN & PENGHANTARAN LPPT

- Penilaian KAI (7P)
- Penilaian Kualiti Peribadi

27 Januari - 9 Februari 2026 (5.00 petang)

PENILAIAN & PENGHANTARAN LNPT

- Penilaian dan Sistem 360° PPK



First Appraisal Officer (PPP)

The immediate officer or supervisor to the PYD who has a direct working relationship or who supervises his/her work.



Second Appraisal Officer (PPK)

The superior officer closest to the PPP and has a working relationship with the PYD (if there is only one level of supervision, then the assessment can only be made by the PPP).



RESPONSIBILITIES OF APPRAISAL OFFICER

- 01** Verify “new” data (PPP) for current year
- 02** Avoid “Bulk Verification” without checking throughout the data
- 03** Evaluation should be done fairly with full integrity (eg. Mark should not be given for ‘No Record’ and without any attachment
- 04** Actual performance of PYD should be continuously evaluated throughout the year with references to KPI, workmanship, behavior, attitude and other criteria
- 05** Should not take the evaluation process for granted by giving average quality (mediocre) of evaluation
- 06** Not influenced by previous year evaluation
- 07** Discuss with PYD on performance improvement & career advancement
- 08** Be fair to new appointed staff (Less than 3 years)
- 09** Minimize request for the amendment of PYD marks during University meeting (JKPBPP University)



Responsibilities of PPK



Ensure all PPPs have completed their evaluation exercise accordingly



Ensure all component and items (task completed by PYD) have been evaluated



Ensure PYD evaluation be done fairly in Faculty JKPBPP PTJ



Minimize request for the amendment of PYD marks during University meeting (JKPBPP University)

DATA VERIFICATION / ASSESSMENT FOR LPPT 2025

ACTION	7P VERIFICATION	DATE	LPPT V2 ASSESSMENT	DATE
PPP1	External Supervision	11 Jan - 26 Jan 2026 (Until 5PM)	Submit Only	11 Jan - 26 Jan 2026 (Until 5PM)
PPP2	1.Income Generation	11 Jan - 26 Jan 2026 (Until 5PM)	Submit Only	11 Jan - 26 Jan 2026 (Until 5PM)
PPP3	1.Professional Services 2.Award 3. KAI (PYD with Academic Admin / Academic Leadership Major / PTJ Appointed)	11 Jan - 26 Jan 2026 (Until 5PM)	1.General Assessment (Personal Quality) 2.Academic Leadership Quality (PYD with Academic Leadership Major only - ALTM system)	11 Jan - 26 Jan 2026 (Until 5PM)
PPK	KAI (Academic Admin / PTJ Appointed Admin / Academic Leadership Major)	27 Jan - 9 Feb 2026 (Until 5PM)	General Assessment (Personal Quality)	27 Jan - 9 Feb 2026 (Until 5PM)

VALIDATION / ASSESSMENT OF LPPT DATA (PIC SISTEM)

NO	ITEM	DATE	ASSESSING / VERIFYING OFFICER
1	7P Community Services, Awards, Webometrics, External Supervision, dll	Carried out in phases until 6 January 2026	PPP1/PPP2/PPP3
2	RADIS • Research Grant / PI • Publications (Book / Book Chapter) • Publications Q1/Q2		RMC Penerbit UTM Press Perpustakaan UTM
3	ICESYS	2 Nov - 30 Dis 2025	CCIN
4	INNOCOMS • Intellectual Property • Generation (Consultation / Training/ Conference) • Commercialization	Carried out in phases until 6 January 2026	ICC



7P VERIFICATION

DATA VERIFICATION -7P

1. Choose Rekod 7P
2. Pick role as PPP1/PP2/PPP3/PPK

Akademik



Pemilihan Major LPPT

Major asas penilaian prestasi LPPT



Pemilihan Trek DCP

Trek asas kenaikan pangkat



LPPT

Sistem penilaian prestasi tahunan bagi staf akademik



DCP

Permohonan kenaikan pangkat



Rekod 7P

Data bank utama bagi staf akademik



ALTM

Penilaian kepimpinan staf akademik

REKOD 7P



Dashboard



Pengajaran



Penyeliaan



Penyelidikan



Penulisan dan Penerbitan



Penjanaan Pendapatan



Khidmat Profesional



Anugerah



Bonus



KPI

Pengesahan Rekod ▾

Bilangan rekod yang belum anda sahkan

Sebagai PPP 1

Sebagai PPP 2

Sebagai PPP 3

Sebagai PPK

Role as

PPP1/PPP2/PPP3/PPK

Markah LPPT 3 Tahun Terkini

VERIFICATION OF 7P- PPP1

1. Teaching
2. Supervision
3. External Supervision

Pengesahan > Senarai PYD

Rekod 7P yang belum anda sahkan sebagai PPP 1

KEMBALI KE DASHBOARD

QCari

RECORD PER PAGE

No.	No.Pekerja	Nama	Nama Jawatan	Fakulti	Pengajaran	Penyeliaan
1	Click on Numbers of Data				0	0
2					0	0
3					0	0
4					0	0
5					0	0
6					2	0
7					0	0
8					0	0
9					28	40
10					13	0

Click on numbers

VERIFICATION OF 7P- PPP2

Other Income Generation : Fund/Scholarship/Gift/Research or Teaching Material / Franchise Programme/PG Programme, Endowment (Including Professorial Chairs), Sponsorship

Rekod 7P yang belum anda sahkan sebagai PPP 2

[KEMBALI KE DASHBOARD](#)

QCari

RECORD PER PAGE ▾

No.	No.Pekerja	Nama	Nama Jawatan	Fakulti	Penjanaan Pendapatan	Harta Intelek	Komersil	Bonus Geran	Bonus Sumbangan
1	Click on Numbers of Data				0	0	0	0	0
2					0	0	0	0	0
3					0	0	0	0	0
4					0	0	13	0	0
5					0	0	26	0	0
6					0	0	0	0	0
7					0	15	0	0	0
8					0	0	0	0	0
9					1	2	0	0	0
10					0	0	0	0	0

1 2 3

VERIFICATION OF 7P- PPP3

DATA VERIFICATION - 7P

Rekod 7P yang belum anda sahkan sebagai PPP 3

[KEMBALI KE DASHBOARD](#)

QCari

RECORD PER PAGE ▾

No.	No.Pekerja	Nama	Nama Jawatan	Fakulti	Khidmat Profesional	Anugerah	KAI
1	Click on Numbers of Data				0	0	1
2					0	0	18
3					6	1	0
4					14	3	0
5					14	1	5
6					22	10	0
7					60	2	0
8					15	1	1
9					67	14	7
10					85	1	1

VERIFICATION OF 7P- PPP3

DATA VERIFICATION - 7P

ANDA SEDANG MENILAI PYD BERIKUT

KEMBALI KE SENARAI PENGESAHAN

Click 'Advanced Search' to find data for any year with New/Verified/Not Verified status

Khidmat Profesional

Anugerah

KPI

Check & Verify data in each tab

SAH SECARA BERKELOMPOK

Cari

ADVANCED SEARCH

REKOD PER SKRIN

PENTING!! Klik Advanced Search untuk carian rekod yang telah disahkan

	No.	No.Rujukan	Nama Projek/Program/Persidangan	Kategori	Peranan	Peringkat	Lampiran	Tahun	Status
☐	1	PK/2023/55716	PERSATUAN PENDUDUK RINI HILLS 2	KEGIATAN DAN SUMBANGAN DI LUAR TUGAS RASMI	AHLI	KOMUNITI / DAERAH	1	2023	★ BARU
☐	2	PK/2023/40558	LAWATAN PANEL PENILAI AKREDITASI (EAC) & WASHINGTON ACCORD (WA)	PENGLIBATAN AKTIVITI AKADEMIK	PAKAR RUJUK	FAKULTI	1	2023	★ BARU
☐	3	PK/2023/40519	BADAN REKREASI, AMAL & KEBAJIKAN FAKULTI KEJURUTERAAN MEKANIKAL	KEGIATAN DAN SUMBANGAN DI LUAR TUGAS RASMI	AHLI	FAKULTI	1	2023	★ BARU
☐	4	PK/2023/33419	THE ENGINEER STORY - CHIEF EDITOR	PENGIKTIRAFAN AKTIVITI	EDITOR	FAKULTI	1	2023	★ BARU

Click on No Rujukan - Data with 'Baru' status for the particular year

Please ensure each data with Lampiran

VERIFICATION OF 7P – PPP3

KPI

Penyeliaan

Penyelidikan

Penulisan dan Penerbitan

Penjanaan Pendapatan

Khidmat Profesional

Anugerah

Bonus

KPI

ANUGERAH MENGIKUT BERKES

Nama

Jabatan / Fakulti

KEMBALI KE SENARAI PENGESAHAN

Khidmat Profesional

Anugerah

KPI

Q Cari

ADVANCED SEARCH

REKOD PER SKRIN

PENTING!! Klik Advanced Search untuk carian rekod yang telah disahkan

No.	No.Rujukan	Nama KPI	Sasaran PYD (%)	Pencapaian PYD (%)	Penilaian PPP (%)	Penilaian PPK (%)	Purata Markah (%)	Lampiran	Tahun	Status
1	KP/2023/01278		100	95	100		50	1	2023	BARU
2	KP/2022/03285		100	95	100	100	100	1	2022	SAH

KPI VERIFICATION - 7P BY PPP3 & PPK

 Perincian ★ NEW

Nama Sasaran

KPI – Pengarah Jabatan Kejuruteraan Aeronautik, Automotif dan Samudera (JKAAS).
Sasaran dari Jan 2023 hingga Dis 2023

Sasaran PYD (%)

100

Pencapaian PYD (%)

95

Penilaian PPP (%)

 Lampiran

No.	Nama Fail	Muat Turun
1	KPI-Pengarah AAS - 2023.pdf	

 Pengesahan

Catatan Pengesahan

Masukkan catatan pengesahan anda.

✓ SAH

✗ TIDAK SAH

↻ KEMBALI

Insert KPI mark

- KPI Verification by PPP3
- KPI Assessment by PPP3 & PPK



LPPT ASSESSMENT

LPPT - PYD ASSESSMENT

1. Pilih LPPT / Choose LPPT
2. Pengesahan PPP/PPK / Choose your role as PPP/PPK
3. Pilih Tahun Semasa / Choose current year

The image displays two screenshots of the UTM ELPPT system interface.

Left Screenshot (Akademik Menu):

- Akademik** header.
- Pemilihan Major LPPT**: Major asas penilaian prestasi LPPT.
- Pemilihan Trek DCP**: Trek asas kenaikan pangkat.
- LPPT** (highlighted with a red box): Sistem penilaian prestasi tahunan bagi staf akademik.
- Rekod 7p**: Data bank utama bagi staf akademik.
- DCP**: Permohonan kenaikan pangkat.
- ALTM**: Penilaian kepimpinan staf akademik.

Right Screenshot (Dashboard):

- UTM ELPPT** header.
- Navigation Bar** (highlighted with a red box):
 - Tahun Penilaian
 - Pengesahan PPP/PPK
 - Penghasilan Fail Kursus
 - Tahun Penilaian: 2024
- Dashboard** section:
 - Instruction: Sila klik butang **Kira Markah** untuk memproses markah yang terkini. (Hanya dibuka dalam tempoh penilaian sahaja)
 - Markah Tahun 2022**: 95.43 % (Yang Telah Disahkan). Progress bar shows 100% completion.
 - Markah Tahun 2023**: 97.19 % (Yang Telah Disahkan). Progress bar shows 100% completion.
 - Markah Tahun 2024**: 63.40 % (Yang Telah Disahkan). Progress bar shows approximately 63% completion. A **Kira Markah** button is visible with the note (Anggaran Masa: 3-5 minit).
- Status Pengesahan LPPT** section:
 - Progress bar showing stages: PYD (green, completed), PSM, PPP1, PPP2, PPP3, and PPK.

Pengesahan oleh PPP/PPK

Tahun Pengesahan : 2024

Kembali

Statistik

Sila klik pada bilangan dibawah untuk paparkan perincian staf.

Tahap	Bil Belum Sah	Bil Telah Sah	Jumlah
PPPI	1	0	1
PPP3	8	0	8
PPK	89	0	89

Senarai Staf Belum Sah

Nota : Bagi PYD yang tiada hyperlink dan Pengesahan PYD adalah YA, sila buat penilaian di eLPPT VI.

No.	No. Pekerja	Nama	Fakulti	Jawatan	Major LPPT	Pengesahan PYD	Pengesahan PPP3
1	10172					YA	TIDAK
2	8294					YA	TIDAK
3	16507					TIDAK	TIDAK
4	5243					YA	TIDAK
5	9903					YA	TIDAK
6	9138					YA	TIDAK
7	8529					YA	TIDAK

3. Click on 'Bil Belum Sah' (Bil PYD)

4. Click on PYD 'No Pekerja'

COURSE FILE ASSESSMENT

1. Click on – ‘Penghasilan Fail Kursus’
2. Choose the current year
3. Give a mark on scale 0-100%

Penilaian Penghasilan Fail Kursus (CF) Tahun Kemasukan : 2023

Senarai Staf Yang Perlu Dinilai (Sebagai PPP1)

Nota : Sila klik pada [hyperlink](#) di ruangan 'Penghasilan Fail Kursus (CF)%' untuk membuat penilaian.

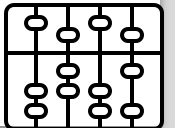
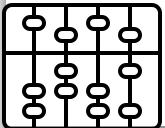
No.	No. Pekerja	Nama	Fakulti	Jawatan	Peratus (%) Penghasilan Fail Kursus (CF)
1					0
2					0
3					0
4					0
5					0
6					0

Penghasilan Fail Kursus

Sila masukkan nilai angka bagi Penghasilan Fail Kursus

90 / 100

Close Simpan



COURSE FILE RUBRIC - CURRENT YEAR ASSESSMENT

Overall Assessment:

MARKS	REMARKS
90 -100	Outstanding
80 - 89	Excellent
70 - 79	Very Good
50 - 69	Good
1 - 49	Needs Improvement
0	No Course File Submission

•Specific Guidelines:

• Content Relevance (40 marks):

MARKS	REMARKS
0 - 10	Incomplete or irrelevant content
11 – 20	Partially relevant content
21 - 30	Mostly relevant content
31 - 40	Highly relevant and comprehensive content

• Completeness of Sections (45 marks):

MARKS	REMARKS
0 - 10	Incomplete sections
11 – 20	Partially complete sections
21 - 35	Most sections complete
36 - 45	All sections are thoroughly completed

• Adherence to Guidelines (15 marks):

MARKS	REMARKS
0 - 3	Little adherence to guidelines by faculty/university
4 - 8	Partial adherence to guidelines by faculty/university
9 - 12	Mostly adherent to guidelines by faculty/university.
13 - 15	Strict adherence to all guidelines by faculty/university.

PYD ASSESSMENT & VERIFICATION

PPP3 & PPK - Assessment for ‘Kualiti Peribadi’

Pengajaran

Penyelidikan

Kepimpinan Akademik

Khidmat Profesional

Penilaian Umum

Bonus

Ringkasan Markah

Pengesahan

Penilaian Umum

G01K01

KUANTITI

G01K02

KUALITI

G01K03

KUANTITI PENGUE

G01K99

JUMLAH KOMPON

H01K99

JUMLAH KESELUR

G02K02

KUALITI

Kualiti Peribadi

Penglibatan Komuniti

Anugerah

Kualiti Peribadi 2024

Skala Markah

Sila rujuk **Skala Markah** sebagai panduan untuk membuat penilaian. Markah yang telah dipilih akan **dikira dan disimpan secara automatik** didalam sistem.

Bil.	Komponen Dinilai	Konstruk	Markah PYD(Purata)	Markah PPP	Markah PPK
1	I1. AMANAH (INTEGRITI)	Staf jujur dan bertanggungjawab dalam melaksanakan pekerjaan	0	0	0
2	I2. ETIKA DAN PROFESIONALISME (INTEGRITI)	Staf berupaya menghasilkan kerja secara profesional dan beretika bagi mencapai matlamat organisasi.	0	0	0
3	I3. HIKMAH DAN ADAB (INTEGRITI)	Staf bertindak secara bijaksana, matang dan beradab, bertepatan dengan keadaan.	0	0	0
4	S1. KERJA BERPASUKAN (SINERGI)	Staf bekerjasama dalam berpasukan bagi mencapai matlamat bersama untuk kepentingan organisasi.	0	0	0
5	S2. ADAPTABILITI (SINERGI)	Staf mampu menyesuaikan diri dengan cepat dan fleksibel terhadap keadaan atau persekitaran yang berubah.	0	0	0
6	S3. HORMAT DAN ADAB (SINERGI)	Staf menghormati dan menghargai sumbangan ahli dalam kerja berpasukan dan menghormati kepelbagaian.	0	0	0
7	E1. IMPAK (KECEMERLANGAN)	Staf memberi sumbangan dan menghasilkan kesan yang berimpak terhadap pencapaian matlamat organisasi.	0	0	0
8	S1. VISIONARY (ROLE MODEL) DAN ADAB (SUSTAINABILITY)	Staf mempunyai wawasan yang selari dan mendukung visi organisasi.	0	0	0
9	S2. MISSION ORIENTED (SUSTAINABILITY)	Staf memahami, menghayati dan mendukung misi organisasi.	0	0	0
10	S3. INOVATIF (SUSTAINABILITY)	Staf sentiasa mencari idea baharu dan kaedah yang inovatif bagi menghasilkan alternatif penyelesaian yang terbaik.	0	0	0
JUMLAH			0	0	0

Formula pengiraan markah Kualiti Peribadi:

• Markah PPP = (Jumlah markah setiap konstruk PPP / 40) x 10

• Markah PPK = (Jumlah markah setiap konstruk PPK / 40) x 10

• Markah PYD = (Markah PPP + Markah PPK) / 2

System Auto save & Auto calculate

PEGAWAI PENILAI PERTAMA 2 (PPP2)

No.Pekerja

Nama

Jawatan

Fakulti

Tempoh PYD di bawah Penyeliaan
0 Tahun 0 Bulan

Tarikh Hantar

Prestasi Keseluruhan
ULASAN_PRESTASI

Career Development
ULASAN_KEMAJUAN

PYD ASSESSMENT & VERIFICATION

PEGAWAI PENILAI PERTAMA 3 (PPP3)

MAAF, MASIH TERDAPAT REKOD 7P - KAI YG BELUM DISAHKAN

No.Pekerja

Nama

Jawatan

Fakulti

Tempoh PYD di bawah Penyeliaan
0 Tahun 0 Bulan

Tarikh Hantar

Prestasi Keseluruhan
ULASAN_PRESTASI

Career Development
ULASAN_KEMAJUAN

Hantar

PEGAWAI PENILAI KEDUA (PPK)

No.Pekerja

Nama

Jawatan

Fakulti

Tempoh PYD di bawah Penyeliaan
0 Tahun 0 Bulan

Tarikh Hantar

Prestasi Keseluruhan
ULASAN_PRESTASI

Career Development
ULASAN_KEMAJUAN

TEMPOH PENGESAHAN BELUM DIBUKA ATAU TELAH DITUTUP

PEGAWAI PENILAI PERTAMA 3 (PPP3)

MAAF, MASIH TERDAPAT REKOD 7P - KAI YG BELUM DISAHKAN

No.Pekerja

Nama

Jawatan

Fakulti

Tempoh PYD di bawah Penyeliaan
0 Tahun 0 Bulan

Tarikh Hantar

Prestasi Keseluruhan
ULASAN_PRESTASI

Career Development
ULASAN_KEMAJUAN

Hantar

Include Supervision Period

3 Click on 'Hantar' - Submission
DONE for PPP/PPK

2 Complete 'Ulasan Prestasi' & 'Ulasan Kemajuan'

ALTM ASSESSMENT (PPP3) ALTM SYSTEM



***ALTM (Acad. Leadership
only)**

Akademik



Pemilihan Major LPPT

Major asas penilaian prestasi LPPT



LPPT

Sistem penilaian prestasi tahunan bagi staf akademik



Rekod 7P

Data bank utama bagi staf akademik



Pemilihan Trek DCP

Trek asas kenaikan pangkat



DCP

Permohonan kenaikan pangkat



ALTM

Penilaian kepimpinan staf akademik

Pengurusan Profesional & Pelaksana



Kegiatan & Sumbangan

Rekodkan aktiviti staf sepanjang perkhidmatan



LNPT

Sistem penilaian prestasi tahunan bagi staf ppp

ALTM ASSESSMENT

ALTM > Talent Evaluation > Evaluation
(PP3)



 Dashboard

MODUL TALENT

 Talent Leadership Profiling >

 Talent Development >

 Talent Evaluation ▾

- Evaluation (PP3)
- Evaluation Detail

List of Talent

Tahun Penilaian: 2022

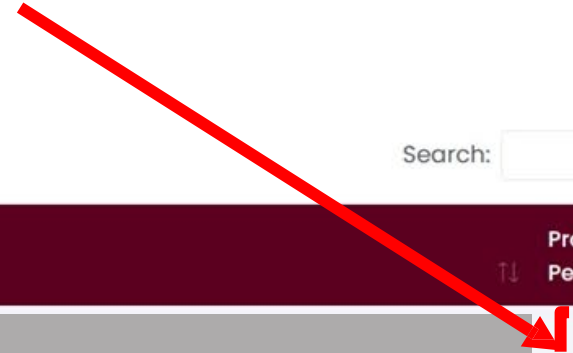


Show 10 entries

Search:

No.	Nama	No. Pekerja	Jawatan Giliran Semasa	PTJ Semasa	Proses Penilaian
1					Tidak
2					Tidak
3					Tidak
4					Tidak

Click HERE (Ya/Tidak status)





Evaluation staff

No	Kriteria	Rubrik	
1	Memimpin Perubahan		
1	Pelaksanaan visi secara strategik	1 ▾	i
2	Kreativiti dan inovasi dalam kepimpinan	1 ▾	i
3	Kepekaan terhadap keperluan pemegang taruh (pelajar,ibubapa,industri, komuniti, IPT,kementerian, dalam dan luar negara)	1 ▾	i
4	Keupayaan memberi inspirasi dan dorongan untuk perubahan	1 ▾	i
2	Memimpin bakat		
1	Kebolehan mengurus dan menyelesaikan konflik	1 ▾	i
2	Pembangunan dan penghargaan kepelbagaian bakat	1 ▾	i
3	Keupayaan mengurus dan memantau prestasi dalam bidang tugas.	1 ▾	i
4	Keupayaan mendorong bekerja secara berpasukan.	1 ▾	i
3	Memacu impak		
1	Penyampaian hasil kerja dan perkhidmatan yang berkualiti	1 ▾	i
2	Penambahbaikan kualiti berterusan	1 ▾	i



KUALITI (10%)

***Mark appear in LPPT from ALTM (Acad. Leadership only) or from 7P for non-Academic Leadership Major**

Markah Komponen 0% G05K02

KUALITI KEPIMPINAN AKADEMIK

0% 0% G05K02P01

Bil.	Kriteria	Deskripsi	Markah ALTM
1			

Markah Akhir di ALTM

KAI (30%)

From 7P

Markah Komponen 0% G05K03

KAI

100% 0% G05K03P01

Bil.	No.Rujukan	Tajuk KAI	Sasaran PYD	Pencapaian PYD	Markah PPP	Markah PPK
1	KP/2019/02336	menambahbaik proses kewangan ICC dengan menyelaraskan revenue stream lama, mewujudkan revenue stream baru dan meningkatkan kutipan ICC.	100	100	0	0
2	KP/2019/01291	Menambahbaik semua polisi berkaitan perundingan dan syarikat hiliran	100	100	0	0
3	KP/2019/01290	Urustadbir syarikat hiliran dan memastikan semua dipantau untuk mematuhi keperluan Universiti	100	100	0	0
4	KP/2019/01289	Memastikan sumbangan kepada Seksyen E MyRA mencapai KPI MyRA	100	100	0	0
5	KP/2019/00294	Membantu penyelidik menkomersilkan 8 produk yg diiktiraf MyRA	100	100	0	0

KPI (Academic Admin/PTJ Appointed Admin/Academic Leadership Major) Give mark in 7P

PYD SUMMARY LPPT

-  Dashboard
-  Pengajaran
-  Penyelidikan
-  Kepimpinan Akademik
-  Khidmat Profesional
-  Penilaian Umum
-  Bonus
-  Ringkasan Markah
-  Pengesahan

Ringkasan Markah

Teras Utama

Bil	Komponen	Markah Sah	Nisbah Markah (80%)
1	Pengajaran	50	80
2	Penyelidikan	20	
3	Kepimpinan Akademik	10	
4	Khidmat Profesional	5	
	JUMLAH TERAS UTAMA	85	

Penilaian Markah akhir di Bahagian Teras Utama adalah mengambil kira nisbah markah 80%.

Contoh :

$$\frac{85}{85} \times 80\% = 80\%$$

Teras Umum

Bil	Komponen	Markah Sah	Nisbah Markah (20%)
1	Penglibatan dan Lain-lain Perkhidmatan	5	20
2	Kualiti Peribadi	10	
3	MyCPD	5	
	JUMLAH TERAS UMUM	20	

Jumlah Markah

Bil	Jumlah Markah	Markah Sah	Markah PSM
1	Jumlah Teras Utama + Umum	100%	100%

REMEMBER!

1. ALL PPP/PPK must enter SUBMIT button
2. PPP3 must assess PYD (under Academic Leadership Major) via ALTM

**Submission
PPP/PPK** →



Tahun Penilaian
 Pengesahan PPP/PPK

Tahun Penilaian: 2024

ANDA SEBAGAI (PPP2)

Pengajaran
 Penyelidikan
 Kepimpinan Akademik
 Khidmat Profesional
 Penilaian Umum
 Bonus
 Ringkasan Markah
Pengesahan

Ringkasan Markah

Markah Keseluruhan

Markah Draf	Markah Akhir	Markah PSM
84	40.20	40.20

PENGAJARAN (10%)

PENGAJARAN	Markah Max	Markah Draf			Markah Sah		
		Markah	Lebihan	Limpahan	Markah	Lebihan	Limpahan
G01K01 Kuantiti	4	4	3		4	3	
G01K02 Kualiti	4	0	0		0	0	
G01K03 Kuantiti Pengubatan PDP	2	2	3		0	0	
G01K99 Jumlah Komponen	10	6	6		4	3	
H01K99 Jumlah Keseluruhan Pengajaran	10	6	6		4	3	

PENYELIDIKAN (20%)

PENYELIDIKAN	Markah Max	Markah Draf			Markah Sah		
		Markah	Lebihan	Limpahan	Markah	Lebihan	Limpahan
G02K01 Kuantiti	3	3	10.94		3	10.94	
G02K02 Kualiti	3	3	15.6		3	15.6	
G02K99 Jumlah Komponen	6	6	26.54	0	6	26.54	0

INPUT PENYELIDIKAN

INPUT PENYELIDIKAN	Markah Max	Markah Draf			Markah Sah		
		Markah	Lebihan	Limpahan	Markah	Lebihan	Limpahan



Implications of failure to complete and submit LPPT

TINDAKAN PENTADBIRAN / ADMINISTRATIVE ACTIONS

Tindakan kepada PPP/PPK yang gagal menilai PYD:

Action against the Appraiser Officer (PPP/PPK) who fails to evaluate

Pekeliling Pentadbiran Bil 23/2025 : Penilaian Prestasi Staf Tahun 2025

1

Diberi surat peringatan / Given a warning letter

2

Boleh dikenakan tindakan tatatertib di bawah Akta 605 /
Subject to disciplinary action under Act 605

3

Pegawai tidak layak menerima sebarang anugerah pada tahun semasa (termasuk Anugerah Perkhidmatan Cemerlang) /
Officers are ineligible to receive any awards during the current year (including the Excellent Service Award)

4

Tidak disambung perkhidmatan kontrak (bagi staf kontrak) /
Non-renewal of contract service (for contract staff)

5

Ditangguhkan bayaran ganjaran kontrak (gratuity of contract) (bagi staf kontrak) sehingga penilaian selesai dibuat /

Suspension of contract gratuity payments (for contract staff) until the assessment is completed

JADUAL KEDUA [Seksyen 5] PERATURAN-PERATURAN TATATERTIB BADAN-BADAN BERKANUN

BAHAGIAN II TATAKELAKUAN

Am

3. (1) Seseorang pegawai hendaklah pada setiap masa memberikan taat setianya yang tidak berbelah bahagi kepada Yang di-Pertuan Agong, negara, Kerajaan dan badan berkanun.
- (2) Seseorang pegawai tidak boleh—
- (e) kurang cekap atau kurang berusaha;
 - (f) tidak jujur atau tidak amanah;
 - (g) tidak bertanggungjawab;
 - (i) ingkar perintah atau berkelakuan dengan apa-apa cara yang boleh ditafsirkan dengan munasabah sebagai ingkar perintah; dan
 - (j) cuai dalam melaksanakan tugas-tugasnya

BAHAGIAN VI HUKUMAN TATATERTIB

Jenis hukuman tatatertib

40. Jika seseorang pegawai didapati bersalah atas suatu kesalahan tatatertib, mana-mana satu atau apa-apa gabungan dua atau lebih hukuman yang berikut, bergantung kepada keseriusan kesalahan itu, boleh dikenakan ke atas pegawai itu:

- (a) amaran;
- (b) denda;
- (c) lucut hak emolumen;
- (d) tangguh pergerakan gaji;
- (e) turun gaji;
- (f) turun pangkat;
- (g) buang kerja.



PERGERAKAN GAJI TAHUNAN (PGT)

**Memperoleh markah
penilaian prestasi 75%
dan ke atas bagi tahun
penilaian**

MyPPSM Ceraian UP.9.1.1

EXIT POLICY

Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 7 Tahun 2015: Pelaksanaan Dasar Pemisah (Exit Policy) Bagi Pegawai Yang Berprestasi Rendah Dalam Perkhidmatan Awam ("PP Bil. 7/2015") masih terpakai dan kekal berkuat kuasa bagi tahun penilaian prestasi 2025 sehingga Pekeliling Perkhidmatan baharu Dasar Pemisah (Exit Policy) dikeluarkan kelak.

Surat Edaran Pelaksanaan Dasar Pemisah (Exit Policy) Kepada Pegawai Berprestasi Rendah Dalam Perkhidmatan Awam Bagi Tahun 2025

MARKAH LNPK

Mulai tahun penilaian 2025 tiada penetapan *capping* markah Laporan Penilaian Prestasi Khas (LNPK) untuk staf baharu.

Mesyuarat JKPBP Bil. 6/2025 bertarih 14 November 2025



Thank you!
