

BAHAGIAN SUMBER MANSIA

JABATAN PENDAFTAR

UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA

**SENARAI SEMAK PERMOHONAN PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN / PELANJUTAN TEMPOH PERCUBAAN**

|  |
| --- |
| **Peringkat Persediaan dan Perakuan** |
|  |  |
| 1. Mengenalpasti staf dalam tempoh percubaan
 |  |
|  |  |  |  |
| 1. Menyemak kelayakan staf berdasarkan syarat-syarat untuk disahkan dalam perkhidmatan /pelanjutan tempoh percubaan
 |  |
|  |  |
| 1. Mengemukakan dokumen yang telah lengkap kepada Bahagian Sumber Manusia, Jabatan Pendaftar seperti berikut *(Sama ada dalam bentuk hardcopy bagi staf PPP dan melalui sistem ATRACKS bagi staf akademik):*
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **BIL** | **PERKARA** | **TANDAKAN (√)** |
| **ADA** | **TIADA** |
| 1 | Jadual Perakuan (Dimajukan Hardcopy Asal ke BSM bagi semua permohonan) |  |  |
| 2 | Lampiran A (1) atau A (2) – Borang Perakuan Jabatan |  |  |
| 3 | Lampiran B – Lampiran PP.1.1.2(B) Tawaran Opsyen Untuk Skim KWSP |  |  |
| 4 | Salinan Keputusan Peperiksaan Perkhidmatan (Jika berkenaan) |  |  |
| 5 | Salinan Sijil PTM/Induksi / Surat Kelulusan Pengecualian PTM) |  |  |
| 6 | Salinan SEPT/SPPT/BC4DCP |  |  |
| 7 | Rekod Jenis Kesalahan Kehadiran Staf (Disahkan Peratus Kehadiran) |  |  |
| 8 | Lampiran C – Markah Laporan Penilaian Prestasi Tahunan |  |  |
| 9 | Salinan Keputusan Perisytiharan Harta |  |  |
| 10 | Salinan Surat Tawaran dan Syarat Lantikan |  |  |
| 11 | Kronologi Perkhidmatan (Staf Akademik Sahaja) |  |  |
| 12 | Lain-lain dokumen tambahan |  |  |
| 1. Salinan Keputusan IELTS (Jika berkenaan)
 |  |  |
| 1. Maklumat Pencapaian Perkhidmatan sepanjang tempoh percubaan
 |  |  |
| 1. Data penyelidikan dan penerbitan
 |  |  |
| ***Catatan:*** |
| 1. *Sila susun mengikut susunan diatas.*
2. *Permohonan yang tidak lengkap tidak akan diproses.*
3. *Semua Salinan hendaklah disahkan.*
4. *Kelulusan permohonan adalah tertakluk kepada keputusan Universiti.*
 |

Disediakan Oleh Disemak oleh

…………………………… ………………………………..

Nama : …………………………………. Nama : ………………………………..

Tarikh : …………………. Tarikh : ………………………

## JABATAN PENDAFTAR

GAMBAR

**JADUAL PERAKUAN PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN / PELANJUTAN TEMPOH PERCUBAAN**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Staf Pelaksana** |  | **Staf Pengurusan & Profesional** |  | **Staf Akademik** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **BUTIRAN STAF** | **SYARAT PENGESAHAN** | **ULASAN PUSAT TANGGUNGJAWAB** | **ULASAN URUS SETIA** |
| **Nama:****Jawatan dan Gred:****Fakulti/Jabatan:****Bidang Kepakaran (Staf Akademik sahaja):****No. K/P dan Umur:****No. Pekerja:**  | **Tempoh Percubaan:**03.01.2021 – 02.01.2024**Tempoh Perkhidmatan:**2 tahun 6 bulan pada 01.07.2022**Peperiksaan Perkhidmatan** ***Contoh 1:***Kertas I – Lulus/14.11.2022Kertas II – Lulus/15.11.2022Kertas III – Lulus/16.11.2022***Contoh 2:***Tiada peperiksaan yang disyaratkan***(Pilih yang berkaitan dari Contoh 1 atau 2 sahaja. Sila potong yang mana tidak berkenaan)*****Kursus Induksi / PTM:**Hadir dengan jayanya Kursus Induksi / PTM pada ........ hingga ......... @ Diluluskan Pengecualian PTM/Induksi**SEPT / SPPT / BC4DCP \*:****Syarat Tambahan \* (Jika berkenaan):****Nyatakan.****Peratus Kehadiran: (Tanpa Kesalahan)**2021 – 97% 2022 – 99%2023 – 95% **Markah Prestasi:**2021 –2022 – 2023 – Purata:**Tarikh keputusan perisytiharan harta :** | **Lanjutan Tempoh Percubaan Yang Lepas:** Ada/ Tiada**Tarikh Pelanjutan:** **Tindakan Tatatertib:** Ada/ Tiada**Layak/Tidak Layak:** Layak**Pilihan Skim:** SkimPencen/ Skim KWSP**Mesyuarat JKPBPP PTJ****Nyatakan Perakuan****................................................................. .................................................................****Tarikh Mesyuarat:** **Tarikh layak diperakukan:**Mengikut tarikh yang diluluskan oleh Universiti**Disediakan oleh:**.................................................Nama:Jawatan:Tarikh:**Disemak oleh:**.................................................Nama:Jawatan: Tarikh:Cop: | …………………………………………….…………………………………………….…………………………………………….…………………………………………….…………………………………………….…………………………………………….Tandatangan: **…………………………..**Cop:Tarikh: ………………… |
| **REKOD PENYELIDIKAN****(STAF AKADEMIK)** | **KELULUSAN** |
| **H-Index Scopus:****WOS / ERA:****Total Research Grant PI:****Total Research Grant Member:****Total Amount (PI):** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Diperakukan / Tidak Diperakukan** |  |
| **Ditangguhkan** |  |
| **Dilanjutkan Tempoh Percubaan** |  |
| **Diluluskan** |  |
| **Tamat Perkhidmatan** |  |

**Ulasan :**………………..……….............................………………………………………..…… **Tandatangan Pengerusi:** ……………………………Tarikh :  |
| **REKOD CUTI BELAJAR****(JIKA BERKENAAN)** |
| **Tarikh CB:****Lanjutan CB :****Lajutan CB 2 :****Lapor Diri CB :** |

RE/SPKS/BSM 01/2024 | Tarikh Kuatkuasa: 01.01.2024

**\*1. Syarat tambahan : Rujuk syarat tambahan seperti di lampiran dalam surat tawaran pelantikan.**

**\*2. Markah prestasi : Sekiranya markah menunjukkan penurunan daripada tahun sebelumnya. Sila kemukakan ulasan/justifikasi Ketua Jabatan.**

**\*3. Mesyuarat Jawatankuasa Pembangunan Bakat dan Pelan Penggantian (JKPBPP) : Sila nyatakan perakuan Jabatan/Fakulti.**

***PTJ : Pusat Tanggungjawab CB : Cuti Belajar PTM : Program Tranformasi Minda SEPT : Sijil Eksekutif Pengajian Tinggi SPPT : Sijil Pengajaran Pengajian Tinggi BC4DCP*** *:* ***Baseline Competencies for Differentiated Career Pathway***

**SPKS - Bil.01/2024**



**LAMPIRAN A (1)**

**UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA**

**JADUAL KETIGA**

**BORANG PERAKUAN PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN**

**[subperaturan 29(2)]**

Saya dengan ini mengesahkan bahawa …………………………………………………................................ No. Kad Pengenalan ………………………………………….. :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **Diperakukan untuk disahkan** dalam perkhidmatan kerana telah menjalankan tugasnya |
|  | dengan jujur, tekun dan berkebolehan dan saya berpuas hati dengan sifat peribadi dan kelakuannya.\* |
|  |  | atau |
|  |  |  |
|  |  | **Tidak diperakukan untuk disahkan** dalam perkhidmatan kerana (Nyatakan) |
|  |  | Tidak memenuhi Syarat Umum |
|  |  |  | Tidak Memenuhi Syarat-Syarat Lain Yang Ditetapkan oleh Universiti |
|  |  |  | Ditamatkan Perkhidmatan |
|  |  |  | Nyatakan  |  |
|  |  |  |  |  |

**ULASAN KETUA BAHAGIAN / KETUA JABATAN**

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Tandatangan : …………………………………… Tarikh : ……………………

Nama : ……………………………………………………….

Cop Rasmi :

**ULASAN PENGARAH / DEKAN**

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Tandatangan : …………………………………… Tarikh : ……………………

Nama : ……………………………………………………….

Jabatan : ……………………………………………………….

Cop Rasmi :

*\*tandakan (√) dalam kotak berkenaan*