



UTM
UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA

Proses Lapor Diri STAF BAHARU



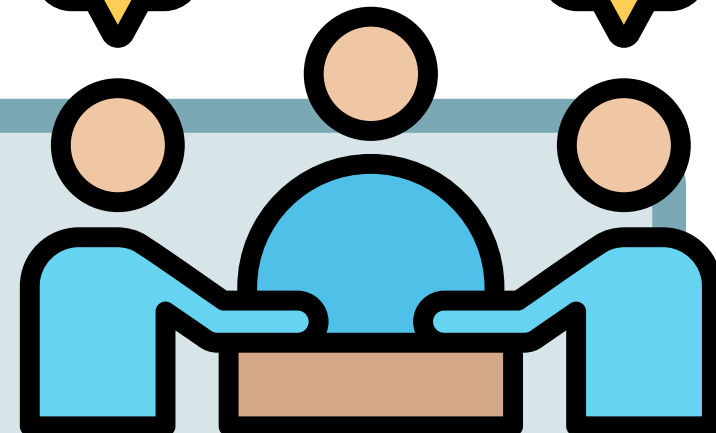
SERAHAN DOKUMEN

Pegawai diminta untuk menyerahkan dokumen lengkap semasa lapor diri.



SESI TAKLIMAT

Pegawai wajib mengikuti Sesi Taklimat Staf Baharu di Jabatan Pendaftar



KAD MATRIK

Kad Matrik dibuat di Bahagian Keselamatan, Jabatan Pendaftar dalam tempoh 3 hari bekerja.



AKU JANJI DAN LAPOR DIRI PTJ

Pegawai akan melapor diri di PTJ selepas selesai Proses Lapor Diri di Jabatan Pendaftar. Surat Aku Janji di tandatangan di PTJ.



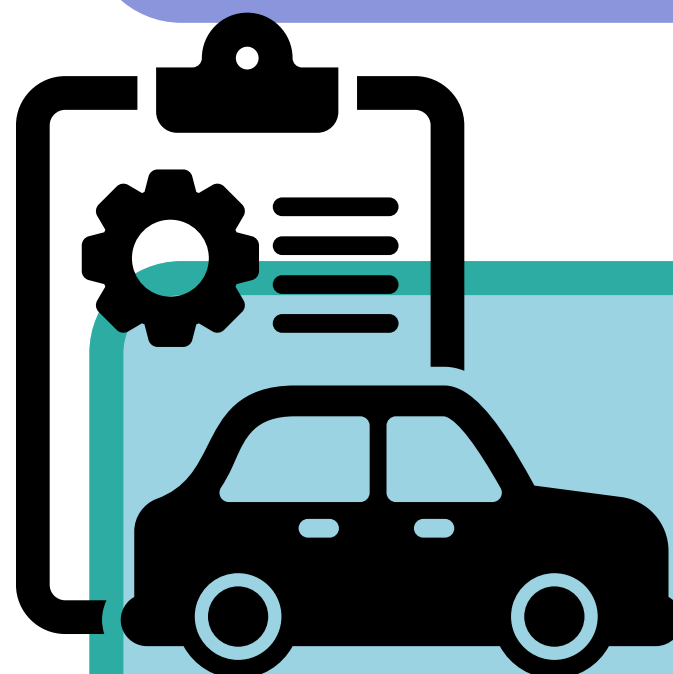
ID STAF UTM

Pegawai akan menerima ID UTM, EMail Rasmi UTM dan ID bagi sistem-sistem yang berkaitan.



PELEKAT KENDERAAN

Pegawai hendaklah membuat permohonan pelekat kenderaan di sistem.



PERISYTIHARAN HARTA

Pegawai wajib membuat Perisytiharan Harta dalam tempoh 3 bulan mulai tarikh lapor diri.

