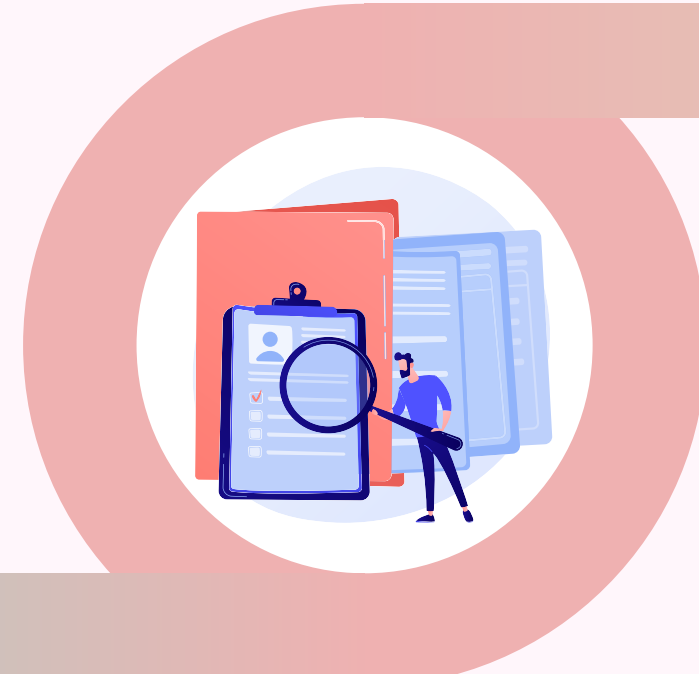




4

PROSES UMUM PERSARAAN PILIHAN



4. KELULUSAN KWAP

- Surat Pemberitahuan Kelulusan Permohonan Persaraan Pilihan
- Surat Kelulusan Faedah Persaraan Pilihan

3. PENYEDIAAN DOKUMEN

PTJ menyediakan dan mengemukakan dokumen lengkap kepada Bahagian Sumber Manusia sekurang-kurangnya 6 bulan sebelum tarikh persaraan.

Dokumen Persaraan :

- HRMIS
- Buku Perkhidmatan Kerajaan dan Kenyataan Cuti
- Semua salinan seperti di senarai semak.

2. PERAKUAN DAN KELULUSAN

Perakuan dan kelulusan permohonan dibawa ke Mesyuarat seperti berikut:

GRED	PERAKUAN	KELULUSAN
VK07 dan ke atas	JP KURSI	LPU
45 – 54	JPG	JPU
41 – 43	JPPE	JPU
11-29	JKPK	JPU

1. PERMOHONAN STAF

- PTJ - membuat semakan dan memperakukan permohonan staf.
- PTJ - mengemukakan dokumen permohonan persaraan pilihan staf.
- Proses permohonan adalah dalam tempoh satu(1) tahun sebelum tarikh persaraan

**RUJUKAN:
SEKSYEN 12
AKTA 227/239**