

BAHAGIAN SUMBER MANSIA

JABATAN PENDAFTAR

UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA

**SENARAI SEMAK PERMOHONAN PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN / PELANJUTAN TEMPOH PERCUBAAN**

|  |
| --- |
| **Peringkat Persediaan dan Perakuan** |
|  |  |
| 1. Mengenalpasti staf dalam tempoh percubaan
 |  |
|  |  |  |  |
| 1. Menyemak kelayakan staf berdasarkan syarat-syarat untuk disahkan dalam perkhidmatan /pelanjutan tempoh percubaan
 |  |
|  |  |
| 1. Mengemukakan dokumen yang telah lengkap kepada Bahagian Sumber Manusia, Jabatan Pendaftar seperti berikut *(Sama ada dalam bentuk hardcopy bagi staf PPP dan melalui sistem ATRACKS bagi staf akademik):*
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **BIL** | **PERKARA** | **TANDAKAN (√)** |
| **ADA** | **TIADA** |
| 1 | Jadual Perakuan (Dimajukan Hardcopy Asal ke BSM bagi semua permohonan) |  |  |
| 2 | Lampiran A (1) atau A (2) – Borang Perakuan Jabatan |  |  |
| 3 | Lampiran B – Lampiran PP.1.1.2(B) Tawaran Opsyen Untuk Skim KWSP |  |  |
| 4 | Salinan Keputusan Peperiksaan Perkhidmatan (Jika berkenaan) |  |  |
| 5 | Salinan Sijil PTM/Induksi / Surat Kelulusan Pengecualian PTM) |  |  |
| 6 | Salinan SEPT/SPPT/BC4DCP |  |  |
| 7 | Rekod Jenis Kesalahan Kehadiran Staf (Disahkan Peratus Kehadiran) |  |  |
| 8 | Lampiran C – Markah Laporan Penilaian Prestasi Tahunan |  |  |
| 9 | Salinan Keputusan Perisytiharan Harta |  |  |
| 10 | Salinan Surat Tawaran dan Syarat Lantikan |  |  |
| 11 | Kronologi Perkhidmatan (Staf Akademik Sahaja) |  |  |
| 12 | Lain-lain dokumen tambahan |  |  |
| 1. Salinan Keputusan IELTS (Jika berkenaan)
 |  |  |
| 1. Maklumat Pencapaian Perkhidmatan sepanjang tempoh percubaan
 |  |  |
| 1. Data penyelidikan dan penerbitan
 |  |  |
| ***Catatan:*** |
| 1. *Sila susun mengikut susunan diatas.*
2. *Permohonan yang tidak lengkap tidak akan diproses.*
3. *Semua Salinan hendaklah disahkan.*
4. *Kelulusan permohonan adalah tertakluk kepada keputusan Universiti.*
 |

Disediakan Oleh Disemak oleh

…………………………… ………………………………..

Nama : …………………………………. Nama : ………………………………..

Tarikh : …………………. Tarikh : ………………………

## JABATAN PENDAFTAR

GAMBAR

**JADUAL PERAKUAN PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN / PELANJUTAN TEMPOH PERCUBAAN**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Staf Pelaksana** |  | **Staf Pengurusan & Profesional** |  | **Staf Akademik** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **BUTIRAN STAF** | **SYARAT PENGESAHAN** | **ULASAN PUSAT TANGGUNGJAWAB** | **ULASAN URUS SETIA** |
| **Nama:****Jawatan dan Gred:****Fakulti/Jabatan:****Bidang Kepakaran (Staf Akademik sahaja):****No. K/P dan Umur:****No. Pekerja:**  | **Tempoh Percubaan:**03.01.2021 – 02.01.2024**Tempoh Perkhidmatan:**2 tahun 6 bulan pada 01.07.2022**Peperiksaan Perkhidmatan** ***Contoh 1:***Kertas I – Lulus/14.11.2022Kertas II – Lulus/15.11.2022Kertas III – Lulus/16.11.2022***Contoh 2:***Tiada peperiksaan yang disyaratkan***(Pilih yang berkaitan dari Contoh 1 atau 2 sahaja. Sila potong yang mana tidak berkenaan)*****Kursus Induksi / PTM:**Hadir dengan jayanya Kursus Induksi / PTM pada ........ hingga ......... @ Diluluskan Pengecualian PTM/Induksi**SEPT / SPPT / BC4DCP \*:****Syarat Tambahan \* (Jika berkenaan):****Nyatakan.****Peratus Kehadiran: (Tanpa Kesalahan)**2021 – 97% 2022 – 99%2023 – 95% **Markah Prestasi:**2021 –2022 – 2023 – Purata:**Tarikh keputusan perisytiharan harta :** | **Lanjutan Tempoh Percubaan Yang Lepas:** Ada/ Tiada**Tarikh Pelanjutan:** **Tindakan Tatatertib:** Ada/ Tiada**Layak/Tidak Layak:** Layak**Pilihan Skim:** SkimPencen/ Skim KWSP**Mesyuarat JKPBPP PTJ****Nyatakan Perakuan****................................................................. .................................................................****Tarikh Mesyuarat:** **Tarikh layak diperakukan:**Mengikut tarikh yang diluluskan oleh Universiti**Disediakan oleh:**.................................................Nama:Jawatan:Tarikh:**Disemak oleh:**.................................................Nama:Jawatan: Tarikh:Cop: | …………………………………………….…………………………………………….…………………………………………….…………………………………………….…………………………………………….…………………………………………….Tandatangan: **…………………………..**Cop:Tarikh: ………………… |
| **REKOD PENYELIDIKAN****(STAF AKADEMIK)** | **KELULUSAN** |
| **H-Index:****Scopus:****Total Research Grant PI:****Total Research Grant Member:****Total Amount:** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Diperakukan / Tidak Diperakukan** |  |
| **Ditangguhkan** |  |
| **Dilanjutkan Tempoh Percubaan** |  |
| **Diluluskan** |  |
| **Tamat Perkhidmatan** |  |

**Ulasan :**………………..……….............................………………………………………..…… **Tandatangan Pengerusi:** ……………………………Tarikh :  |
| **REKOD CUTI BELAJAR****(JIKA BERKENAAN)** |
| **Tarikh CB:****Lanjutan CB :****Lajutan CB 2 :****Lapor Diri CB :** |

RE/SPKS/BSM 01/2024 | Tarikh Kuatkuasa: 01.01.2024

**\*1. Syarat tambahan : Rujuk syarat tambahan seperti di lampiran dalam surat tawaran pelantikan.**

**\*2. Markah prestasi : Sekiranya markah menunjukkan penurunan daripada tahun sebelumnya. Sila kemukakan ulasan/justifikasi Ketua Jabatan.**

**\*3. Mesyuarat Jawatankuasa Pembangunan Bakat dan Pelan Penggantian (JKPBPP) : Sila nyatakan perakuan Jabatan/Fakulti.**

***PTJ : Pusat Tanggungjawab CB : Cuti Belajar PTM : Program Tranformasi Minda SEPT : Sijil Eksekutif Pengajian Tinggi SPPT : Sijil Pengajaran Pengajian Tinggi BC4DCP*** *:* ***Baseline Competencies for Differentiated Career Pathway***

**SPKS - Bil.01/2024**



**LAMPIRAN A (2)**

**UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA**

**JADUAL KEEMPAT**

**BORANG PERAKUAN PELANJUTAN TEMPOH PERCUBAAN**

**[subperaturan 30 (3)]**

Saya dengan ini mengesahkan bahawa …………………………………………………........................ No. Kad Pengenalan ………………………………………. belum dapat diperakukan untuk disyorkan bagi pengesahan dalam perkhidmatan dan dengan ini mengesyorkan supaya tempoh percubaan pegawai ini dilanjutkan selama .......... bulan/ tahun\* dengan denda/tanpa denda\*. Pegawai belum dapat diperakukan bagi pengesahan dalam perkhidmatan atas sebab-sebab yang berikut:

1. tidak hadir/ gagal\* dalam Program Transformasi Minda;
2. tidak hadir/ gagal\* dalam peperiksaan; (Sila sertakan salinan keputusan peperiksaan)
3. sebab-sebab lain : (Nyatakan)
4. ..........................................................................................................................................
5. ..........................................................................................................................................
6. ..........................................................................................................................................

**ULASAN KETUA BAHAGIAN / KETUA JABATAN**

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Tandatangan : …………………………………… Tarikh : ……………………

Nama : ……………………………………………………….

Cop Rasmi :

**ULASAN PENGARAH / DEKAN**

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Tandatangan : …………………………………… Tarikh : ……………………

Nama : ……………………………………………………….

Jabatan : ……………………………………………………….

Cop Rasmi :

*\*tandakan (√) dalam kotak berkenaan*