

# TATACARA PERMOHONAN JAWATAN STAF AKADEMIK DI UTM

Permohonan adalah secara atas talian iaitu : <https://mohonjawatan.utm.my/lantikanakademik/>

\*\*\*Calon dibenarkan memohon jawatan maksimum sebanyak dua (2) fakulti sahaja dengan bayaran RM20.00  
Calon hendaklah memilih Fakulti yang bersesuaian dengan bidang pengajian di peringkat Doktor Falsafah. Permohonan akan  
dimajukan ke Fakulti pertama, dan jika Fakulti pertama menolak, permohonan akan dimajukan ke Fakulti kedua.

01



## PENGGUNAAN BROWSER MOZILLA & GOOGLE CHROME



Pengguna adalah digalakkan menggunakan browser Mozilla dan Google Chrome bagi mendapatkan paparan terbaik



02 LOG MASUK 

Calon sedia ada sila  
Kemaskini Kata laluan anda  
dengan menekan



untuk menjana Kata laluan  
baharu.

Bagi pengguna baharu,  
sila Klik



03 GARIS PANDUAN 

- Sila baca dengan teliti syarat-syarat dan panduan sebelum mengemukakan permohonan
- Kata laluan dan pembayang Katalaluan perlulah ringkas, dirahsiakan dan sentiasa diingat
- Proses Aliran Permohonan dan Manual Pengguna boleh dimuat turun di laman web seperti di atas

04



## PEMBAYARAN DAN KAEDAH PEMBAYARAN

Pembayaran dikenakan sebanyak RM20.00 bagi setiap jawatan yang dipohon. Hanya permohonan berstatus 'PAY' sahaja yang akan diproses. Pembayaran boleh dibuat melalui dua (2) Kaedah seperti berikut:

1. FPX (Financial Process Exchange)
  - bayaran melalui FPX, caj tambahan RM0.50 akan dikenakan bagi setiap transaksi
2. Kad Kredit
  - Tiada caj tambahan akan dikenakan



## SEBARANG PERTANYAAN BOLEH HUBUNGI:

07-5531192 / 5531247 / 5331190

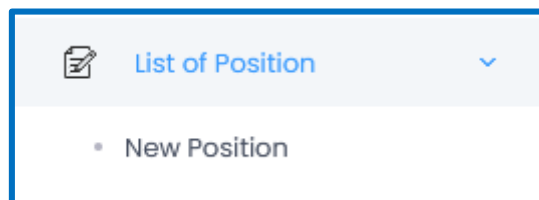
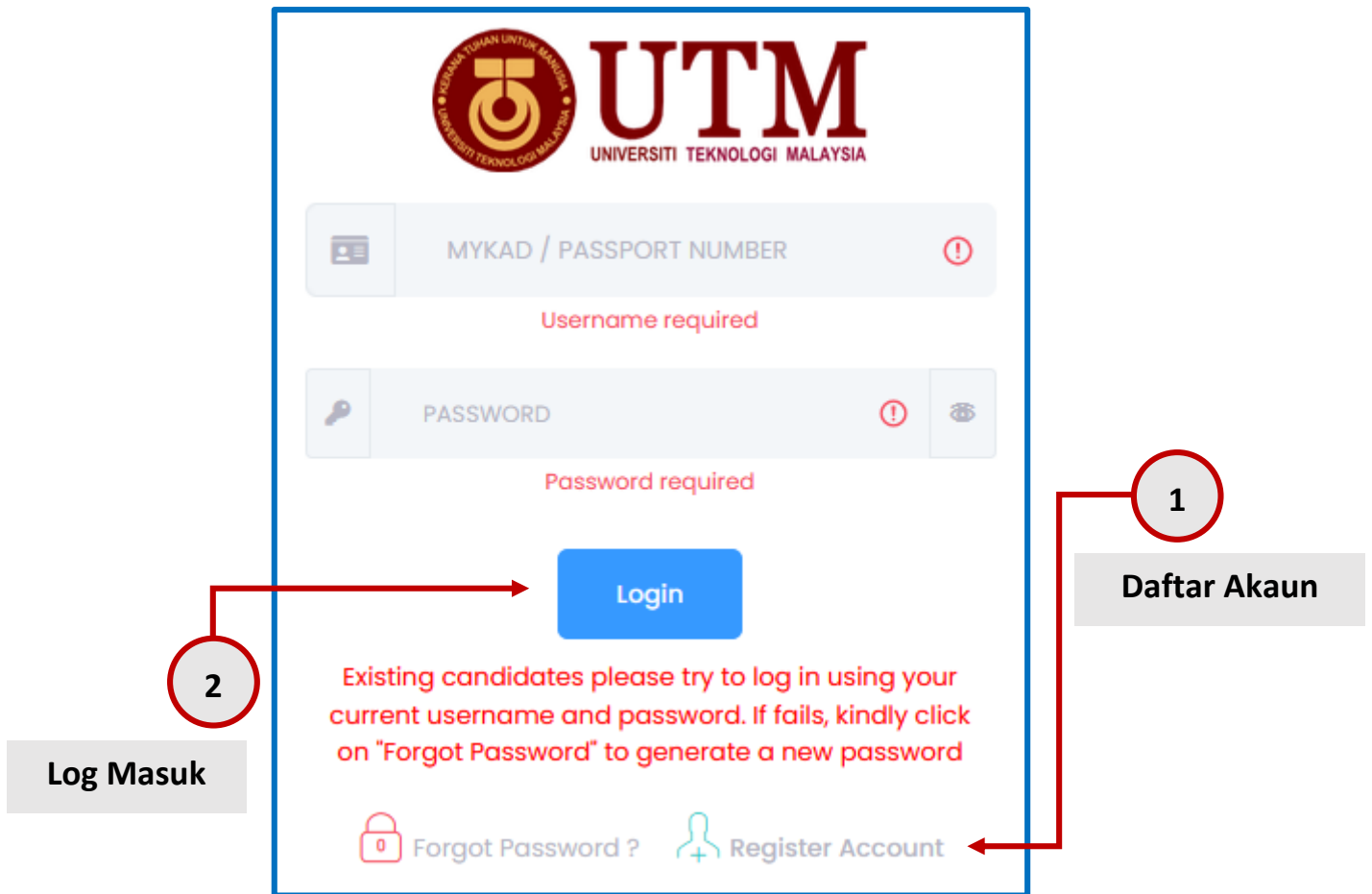
Talian Alternatif : 011-59577250

[jawatanakademik@utm.my](mailto:jawatanakademik@utm.my)

Ahad - Rabu (8.00am - 5.00pm)  
Khamis (8.00am - 3.30pm)



## ALIRAN PROSES PERMOHONAN



**3**

**Pilih Permohonan Baru**



Pilih jawatan yang ditawarkan

4

Bil	Kod Jawatan	Jawatan	Kampus	Taraf Jawatan	Tindakan
1	FA29A	PEN. PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT (FA29)	JOHOR BAHRU	TETAP	Mohon
2	HA11C	PEMANDU KENDERAAN GRED (H11)	JOHOR BAHRU	TETAP	Mohon

Bil	Sesi	Gred	Jawatan	Kampus	Status	Tarikh Mohon	Tindakan
1	2021 / 1	UA11C	PEMBANTU PERAWATAN KESIHATAN GRED (U11)	JOHOR BAHRU	SUBMITTED	10/05/2021	
2	2021 / 1	FA29A	PEN. PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT (FA29)	JOHOR BAHRU	DRAFT	18/04/2021	

**Tindakan**

5

Kemaskini / Lihat

**Perakuan**

Hantar

7

6

Bayar

**Kaedah Bayar :**

**FPX** Financial Process Exchange (FPX) / Kad Debit **PAY NOW**

atau

**Kad Kredit** **PAY NOW**



## Skrin maklumat pemohon

The screenshot shows a list of application information categories. A red arrow points from the right side of the list to a red circle containing the number 8, which is positioned above a grey button labeled 'Selesai'. The list items are as follows:

Category	Status
List of Application	
Profile	
• Personal Information	✓
• Family Information	✓
• Secondary School Education	✓
• Higher Education	✓
• Publication Information	
• Skills Information	✓
• Working Experience	✓
• Professional Qualifications	
Attachment	✓
Payment Method	✓
Declaration	✓
Application Status	

**Marker**

- ✓ Completed
- ✗ Not Completed

### **Peringatan**

Pastikan semua maklumat di senarai menu di atas dilengkapkan sebelum anda hantar pada klik butang Perakuan.