A logo with a black background

Description automatically generated

BAHAGIAN SUMBER MANSIA

JABATAN PENDAFTAR

UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA

**SENARAI SEMAK PERMOHONAN PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN / PELANJUTAN TEMPOH PERCUBAAN**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Peringkat Persediaan dan Perakuan** | | | |
|  | | | |  | |
| 1. Mengenalpasti staf dalam tempoh percubaan | | | |  | |
|  | |  |  |  | |
| 1. Menyemak kelayakan staf berdasarkan syarat-syarat untuk disahkan dalam perkhidmatan /pelanjutan tempoh percubaan | | | |  | |
|  | | | |  | |
| 1. Mengemukakan dokumen yang telah lengkap kepada Bahagian Sumber Manusia, Jabatan Pendaftar seperti berikut *(Sama ada dalam bentuk hardcopy bagi staf PPP dan melalui sistem ATRACKS bagi staf akademik):* | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **BIL** | **PERKARA** | **TANDAKAN (√)** | |
| **ADA** | **TIADA** |
| 1 | Jadual Perakuan (Dimajukan Hardcopy Asal ke BSM bagi semua permohonan) |  |  |
| 2 | Lampiran A (1) atau A (2) – Borang Perakuan Jabatan |  |  |
| 3 | Lampiran B – Lampiran PP.1.1.2(B) Tawaran Opsyen Untuk Skim KWSP |  |  |
| 4 | Salinan Keputusan Peperiksaan Perkhidmatan (Jika berkenaan) |  |  |
| 5 | Salinan Sijil PTM/Induksi / Surat Kelulusan Pengecualian PTM) |  |  |
| 6 | Salinan SEPT/SPPT/BC4DCP |  |  |
| 7 | Rekod Jenis Kesalahan Kehadiran Staf (Disahkan Peratus Kehadiran) |  |  |
| 8 | Lampiran C – Markah Laporan Penilaian Prestasi Tahunan |  |  |
| 9 | Salinan Keputusan Perisytiharan Harta |  |  |
| 10 | Salinan Surat Tawaran dan Syarat Lantikan |  |  |
| 11 | Kronologi Perkhidmatan (Staf Akademik Sahaja) |  |  |
| 12 | Lain-lain dokumen tambahan |  |  |
| 1. Salinan Keputusan IELTS (Jika berkenaan) |  |  |
| 1. Maklumat Pencapaian Perkhidmatan sepanjang tempoh percubaan |  |  |
| 1. Data penyelidikan dan penerbitan |  |  |
| ***Catatan:*** | | | | |
| 1. *Sila susun mengikut susunan diatas.* 2. *Permohonan yang tidak lengkap tidak akan diproses.* 3. *Semua Salinan hendaklah disahkan.* 4. *Kelulusan permohonan adalah tertakluk kepada keputusan Universiti.* | | | | |

Disediakan Oleh Disemak oleh

…………………………… ………………………………..

Nama : …………………………………. Nama : ………………………………..

Tarikh : …………………. Tarikh : ………………………

## JABATAN PENDAFTAR

GAMBAR

**JADUAL PERAKUAN PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN / PELANJUTAN TEMPOH PERCUBAAN**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Staf Pelaksana** |  | **Staf Pengurusan & Profesional** |  | **Staf Akademik** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **BUTIRAN STAF** | **SYARAT PENGESAHAN** | **ULASAN PUSAT TANGGUNGJAWAB** | **ULASAN URUS SETIA** |
| **Nama:**  **Jawatan dan Gred:**  **Fakulti/Jabatan:**  **Bidang Kepakaran (Staf Akademik sahaja):**  **No. K/P dan Umur:**  **No. Pekerja:** | **Tempoh Percubaan:**  03.01.2021 – 02.01.2024  **Tempoh Perkhidmatan:**  2 tahun 6 bulan pada 01.07.2022  **Peperiksaan Perkhidmatan**  ***Contoh 1:***  Kertas I – Lulus/14.11.2022  Kertas II – Lulus/15.11.2022  Kertas III – Lulus/16.11.2022  ***Contoh 2:***  Tiada peperiksaan yang disyaratkan  ***(Pilih yang berkaitan dari Contoh 1 atau 2 sahaja. Sila potong yang mana tidak berkenaan)***  **Kursus Induksi / PTM:**  Hadir dengan jayanya Kursus Induksi / PTM pada ........ hingga ......... @ Diluluskan Pengecualian PTM/Induksi  **SEPT / SPPT / BC4DCP \*:**  **Syarat Tambahan \* (Jika berkenaan):**  **Nyatakan.**  **Peratus Kehadiran: (Tanpa Kesalahan)**  2021 – 97%  2022 – 99%  2023 – 95% **Markah Prestasi:** 2021 –  2022 –  2023 –  Purata:  **Tarikh keputusan perisytiharan harta :** | **Lanjutan Tempoh Percubaan Yang Lepas:** Ada/ Tiada  **Tarikh Pelanjutan:**  **Tindakan Tatatertib:** Ada/ Tiada  **Layak/Tidak Layak:** Layak  **Pilihan Skim:**  SkimPencen/ Skim KWSP  **Mesyuarat JKPBPP PTJ/Fakulti**  **Nyatakan Perakuan**  **................................................................. .................................................................**  **Tarikh Mesyuarat:**  **Tarikh layak diperakukan:**  Mengikut tarikh yang diluluskan oleh Universiti  **Disediakan oleh:**  .................................................  Nama:  Jawatan:  Tarikh:  **Disemak oleh:**  .................................................  Nama:  Jawatan:  Tarikh:  Cop: | …………………………………………….  …………………………………………….  …………………………………………….  …………………………………………….  …………………………………………….  …………………………………………….  Tandatangan: **…………………………..**  Cop:  Tarikh: ………………… |
| **REKOD PENYELIDIKAN**  **(STAF AKADEMIK)** | **KELULUSAN** |
| **H-Index:**  **Scopus:**  **Total Research Grant PI:**  **Total Research Grant Member:**  **Total Amount:** | |  |  | | --- | --- | | **Diperakukan / Tidak Diperakukan** |  | | **Ditangguhkan** |  | | **Dilanjutkan Tempoh Percubaan** |  | | **Diluluskan** |  | | **Tamat Perkhidmatan** |  |   **Ulasan :**  ………………..……….............................  ………………………………………..……    **Tandatangan Pengerusi:**  ……………………………  Tarikh : |
| **REKOD CUTI BELAJAR**  **(JIKA BERKENAAN)** |
| **Tarikh CB:**  **Lanjutan CB :**  **Lajutan CB 2 :**  **Lapor Diri CB :** |

RE/SPKS/BSM 01/2024 | Tarikh Kuatkuasa: 01.01.2024

**\*1. Syarat tambahan : Rujuk syarat tambahan seperti di lampiran dalam surat tawaran pelantikan.**

**\*2. Markah prestasi : Sekiranya markah menunjukkan penurunan daripada tahun sebelumnya. Sila kemukakan ulasan/justifikasi Ketua Jabatan.**

**\*3. Mesyuarat Jawatankuasa Pembangunan Bakat dan Pelan Penggantian (JKPBPP) : Sila nyatakan perakuan Jabatan/Fakulti.**

***PTJ : Pusat Tanggungjawab CB : Cuti Belajar PTM : Program Tranformasi Minda SEPT : Sijil Eksekutif Pengajian Tinggi SPPT : Sijil Pengajaran Pengajian Tinggi BC4DCP*** *:* ***Baseline Competencies for Differentiated Career Pathway***

**SPKS - Bil.01/2024**

A logo on a black background

Description automatically generated

**LAMPIRAN A (1)**

**UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA**

**JADUAL KETIGA**

**BORANG PERAKUAN PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN**

**[subperaturan 29(2)]**

Saya dengan ini mengesahkan bahawa …………………………………………………................................ No. Kad Pengenalan ………………………………………….. :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Diperakukan untuk disahkan** dalam perkhidmatan kerana telah menjalankan tugasnya | | | |
|  | dengan jujur, tekun dan berkebolehan dan saya berpuas hati dengan sifat peribadi dan kelakuannya.\* | | | |
|  |  | atau | | | |
|  |  |  | | | |
|  |  | **Tidak diperakukan untuk disahkan** dalam perkhidmatan kerana (Nyatakan) | | | |
|  |  | Tidak memenuhi Syarat Umum | |
|  |  |  | Tidak Memenuhi Syarat-Syarat Lain Yang Ditetapkan oleh Universiti | |
|  |  |  | Ditamatkan Perkhidmatan | |
|  |  |  | Nyatakan |  |
|  |  |  |  |  |

**ULASAN KETUA BAHAGIAN / KETUA JABATAN**

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Tandatangan : …………………………………… Tarikh : ……………………

Nama : ……………………………………………………….

Cop Rasmi :

**ULASAN PENGARAH / DEKAN**

---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Tandatangan : …………………………………… Tarikh : ……………………

Nama : ……………………………………………………….

Jabatan : ……………………………………………………….

Cop Rasmi :

*\*tandakan (√) dalam kotak berkenaan*