



TAKLIMAT PENGURUSAN PENILAIAN PRESTASI

**PENILAIAN BERINTEGRITI
MENCORAK BUDAYA
KECEMERLANGAN UNIVERSITI**

**SYERAFINA BINTI SARAPOL
BAHAGIAN SUMBER MANUSIA
JABATAN PENDAFTAR**

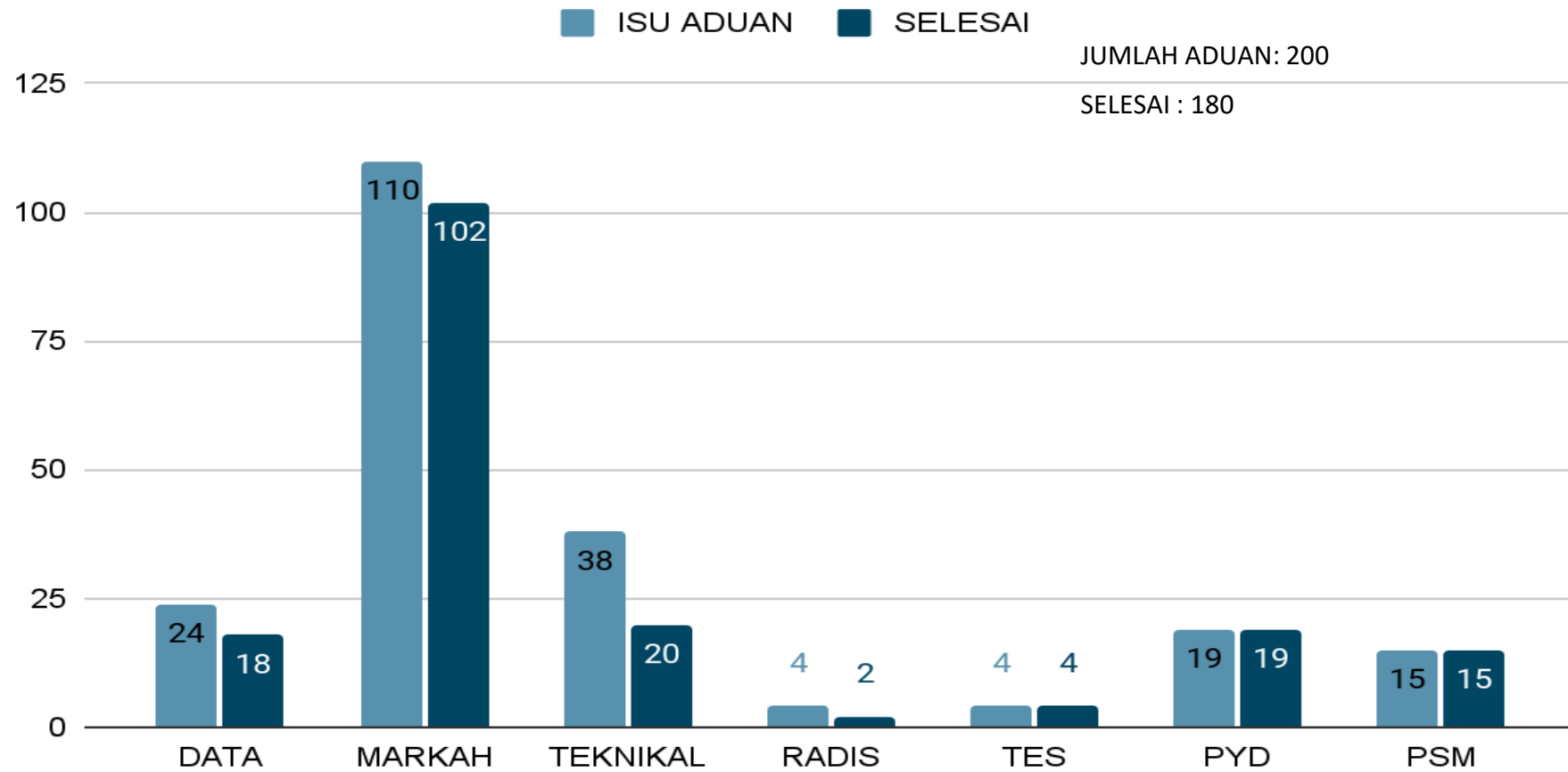


Jenis Penilaian di UTM

Bil	Jenis Penilaian	Kategori Staf	Jenis Borang
1	Sistem LPPT	Staf akademik yang berkhidmat sekurang-kurangnya 1 tahun dalam tahun penilaian	LPPTV2 - Sistem Penilaian Prestasi Staf Akademik versi 2
2	Sistem LNPT	Staf Pengurusan Profesional dan Pelaksana (PPP) yang berkhidmat 6 bulan dan ke atas dalam tahun penilaian	Capaian melalui portal myUTM
3	Laporan Penilaian Prestasi Khas (LNPK)	Staf yang melalui program Dasar Pemisah , lantikan baru *kurang 1 tahun, Staf Akademik Fleksibel dan lain-lain penggunaan penilaian khas	<ol style="list-style-type: none"> 1. LNPK Dasar Pemisah 2. LNPK JUSA 3. LNPK Staf Gred 54 ke bawah 4. LNPK Staf Akademik
4	Laporan Kemajuan	Staf yang mengikuti latihan/program/skim khusus seperti Cuti Belajar, Cuti Sabatikal, Latihan Ikhtisas, Cuti Keusahawanan, PostDoktoral	<ol style="list-style-type: none"> 1. Laporan Cuti Belajar 2. Laporan Cuti Sabatikal 3. Laporan Latihan Ikhtisas 4. Laporan Cuti Keusahawanan 5. Laporan PostDoktoral

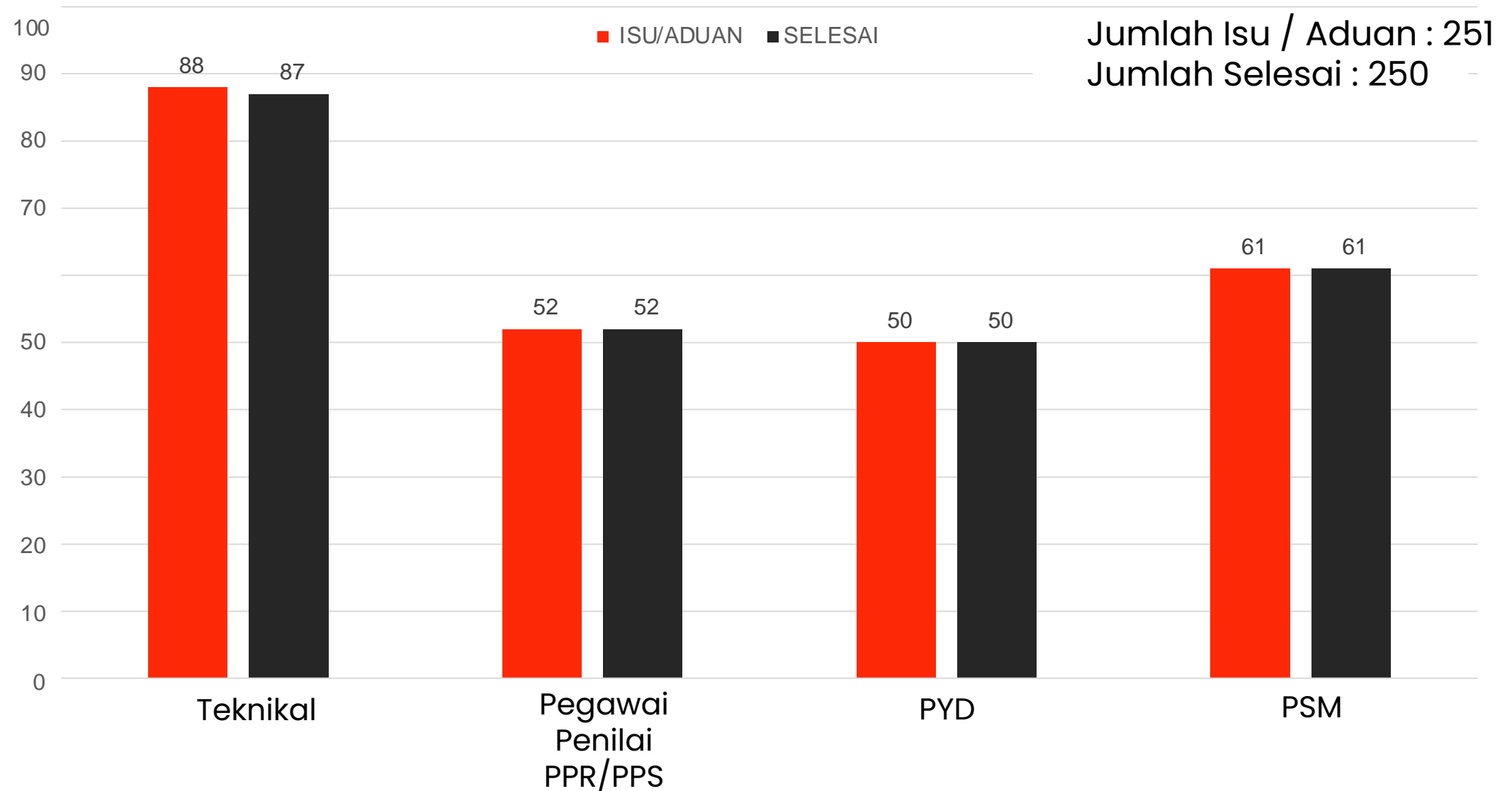
**kurang 1 tahun bagi staf akademik (mulai 2022)*

Isu-isu utama aduan PYD dari elppt@utm.my



ISU UTAMA	CONTOH ADUAN
DATA	<ul style="list-style-type: none"> • Projek Sarjana Muda (PSM) Latihan Industri / Latihan Mengajar Data berubah di Ippt (cth Radis/ aims) • Kod Pengajaran tidak diambil kira • Komponen Input Penyelidikan/ Pengajaran dari Aims, 7P, Radis tidak ditarik ke LPPT
MARKAH	<ul style="list-style-type: none"> • Markah tahun sebelumnya berubah • Draf markah berkurang (drop) • Markah tidak dijana
TEKNIKAL	<ul style="list-style-type: none"> • Error submission (Status berubah, tidak boleh submit) • Data tidak ditarik dengan lengkap (Aims, 7P) • Error Ringkasan Markah
PSM	<ul style="list-style-type: none"> • Kod klasifikasi / Major tidak dikemaskini • Maklumat perubahan pegawai penilai dan tempoh lantikan tidak dikemaskini tidak dikemaskini • Terlepas tarikh penting
RADIS	<ul style="list-style-type: none"> • Isu pengesahan data • Maklumat dari radis yang telah sahkan berubah di Ippt • Maklumat geran tidak dibaca dengan tepat • Isu pengesahan data penerbitan
TES	<ul style="list-style-type: none"> • Staf tidak submit TES • Markah di TES tidak sama di Ippt (markah berkurang)
PYD	<ul style="list-style-type: none"> • PYD tidak mahir menggunakan Ippt • Tidak peka Tarikh-Tarikh penting Ippt • PYD tidak boleh log in (bersara / isu teknikal) • PPP tidak boleh submit kerana ada data penjanaaan yang belum disahkan (Tiada rekod data penjanaaan)

ISU UTAMA ADUAN DARI elnpt@utm.my



ISU/PINDAAN MARKAH LNPT 2022



PEGAWAI PENILAI

1. Kesilapan Penetapan Pegawai Penilai-nama,tempoh
2. PPP/ PPK telah bersara/ meninggal dunia/letak jawatan
3. PPP/ PPK Cuti Sakit/Cuti Bersalin dan tidak boleh menilai

KAI

1. Terlebih wajaran pada KAI pilihan
2. *Error* disebabkan PYD Copy-Paste KAI
3. Sasaran diletak mengikut nilai wajaran

360 DARJAH

1. PYD tidak menekan butang proses PPR/ telah proses tetapi menekan butang Reset Semula
2. PPR/PPS tidak membuat penilaian
3. Staf tidak layak isi LNPT tetapi dipilih sebagai PPR – isu semasa hendak menilai

KEGIATAN & SUMBANGAN

1. Butang Pembetulan tidak dapat berfungsi sepenuhnya untuk sebilangan PYD
2. PYD silap masukkan kategori



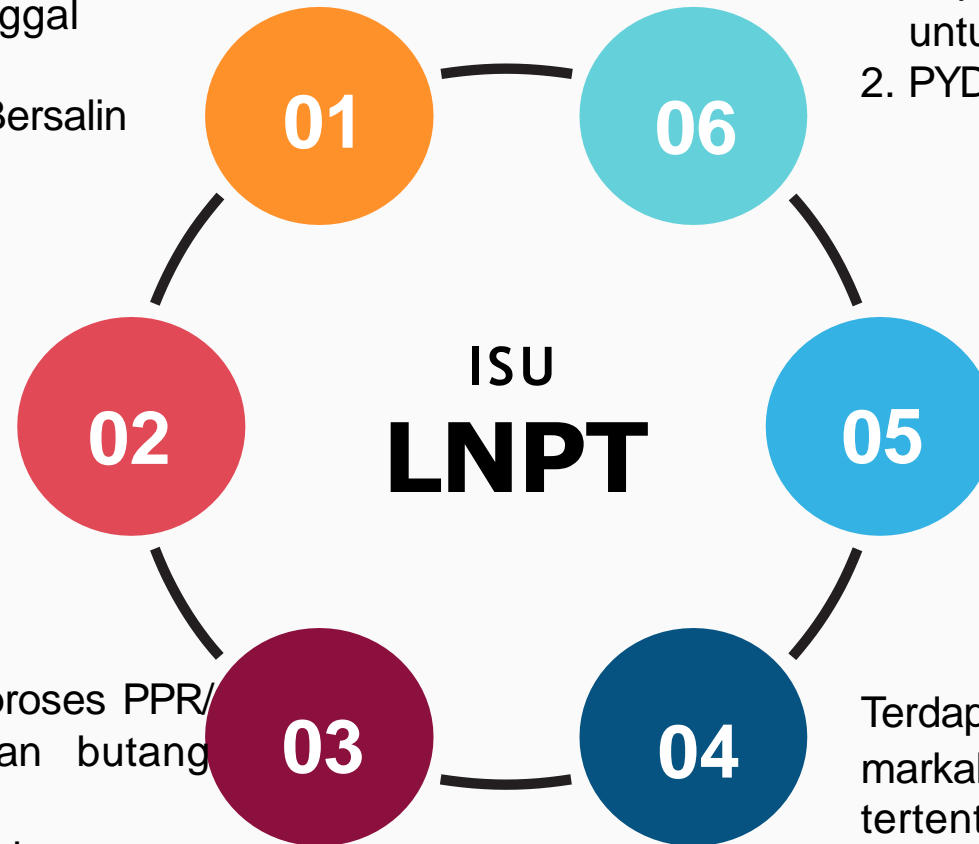
BONUS

PPP tidak jumpa butang/ kaedah untuk membuat pengesahan bonus PYD

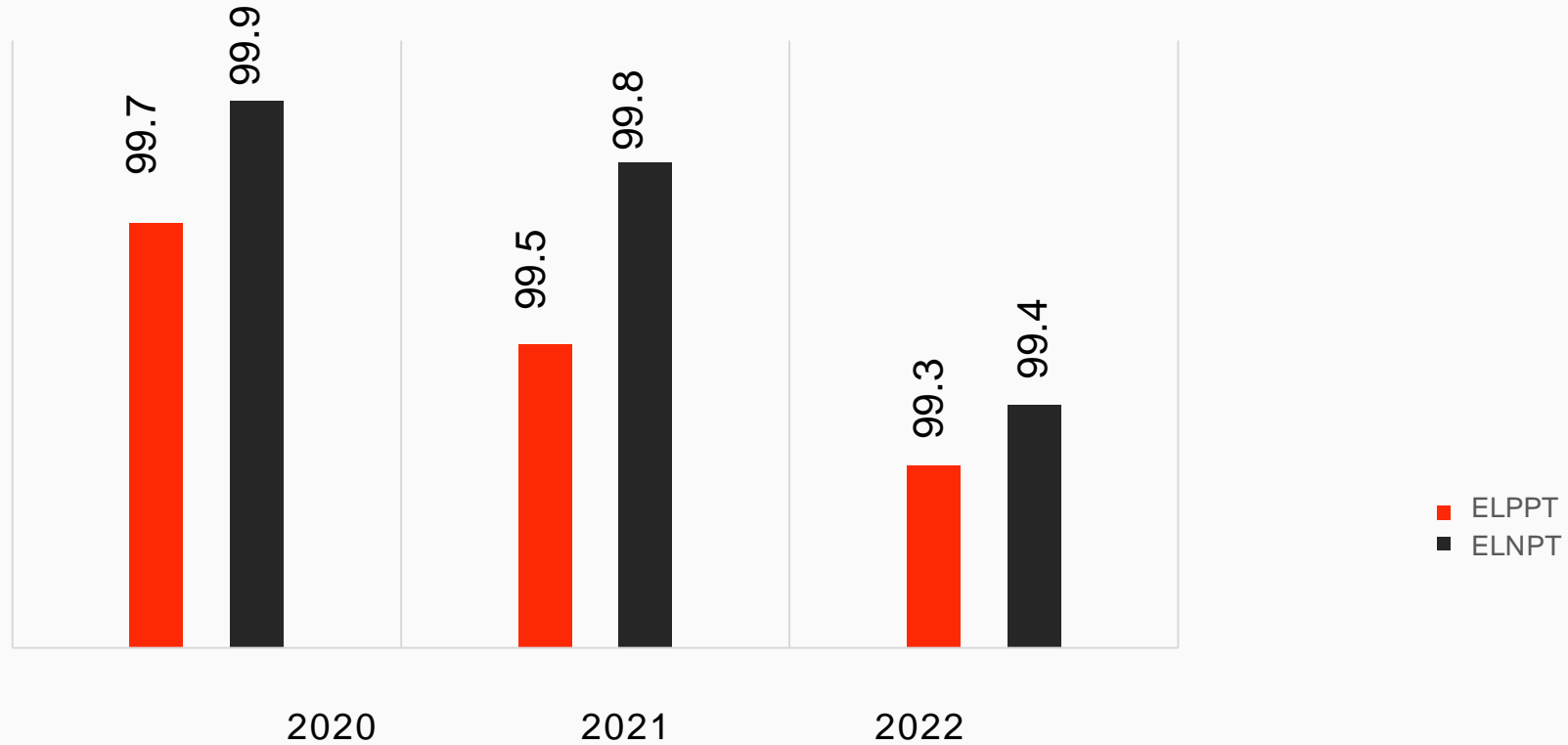


MARKAH

Terdapat kesilapan pengiraan markah pada sistem bagi PYD tertentu



PENGHANTARAN PYD MENGIKUT TEMPOH



	2020	2021	2022
ELPPT	99.7	99.5	99.3
ELNPT	99.9	99.8	99.4

Latar Belakang

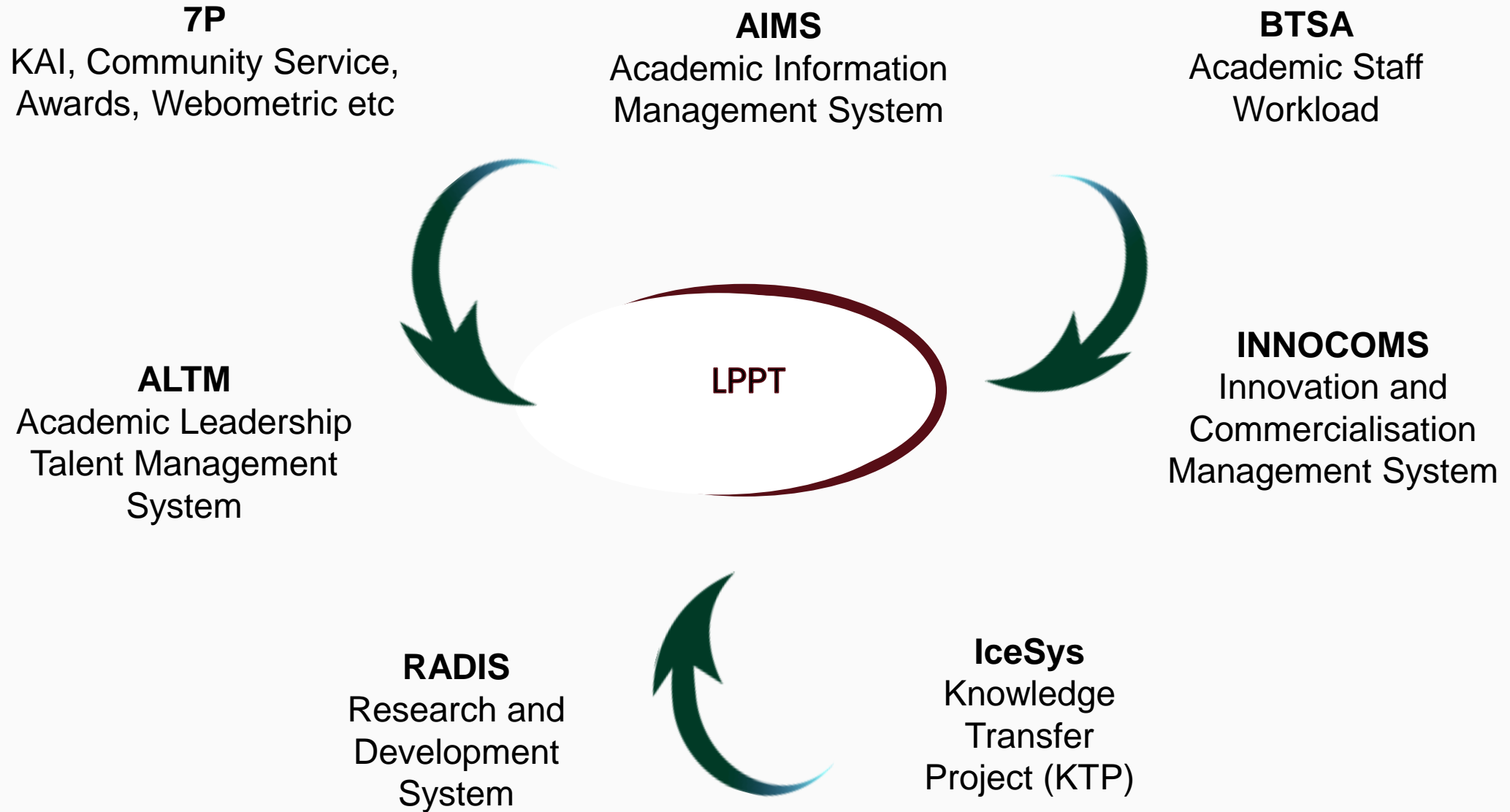
- LPPT telah mula dibangunkan dan digunakan semenjak tahun 2009.
- Pembangunan sistem ini adalah berasaskan keperluan Universiti Penyelidikan, staf dan juga pemegang taruh.
- Sistem ini sentiasa ditambahbaik dari semasa ke semasa dengan mengambil kira keperluan semua pihak yang berkepentingan.

Objektif

- Memastikan pengukuran penilaian prestasi yang objektif, adil dan telus berdasarkan nilai, atribut dan pencapaian.
- Pengiktirafan sumbangan, kepakaran dan produktiviti.
- Memberi motivasi untuk kecemerlangan staf.
- Kemajuan kerjaya dan kenaikan pangkat.

Penilaian Prestasi Staf Akademik (LPPT)

Summer Data LPPT



PENAMBAHBAIKAN LPPT TAHUN 2023

1. Kaedah penilaian baru Kualiti Pengajaran selepas pemansuhan penggunaan *Teaching Excellent System* (TES) dalam penilaian prestasi; PP Bil 7/2023
2. Perubahan Wajaran Komponen Pengajaran bagi Major DG/UTMSpace
3. Pemansuhan elemen bonus
4. Pelaksanaan penilaian MyCPD

Pengenalan

- Struktur pemarkahan **penilaian prestasi staf Pengurusan Profesional dan Pelaksana (PPP) (LNPT)** adalah berdasarkan penetapan Dimensi Teras, Fungsian, Sumbangan dan Bonus.
- Penambahbaikan telah dilakukan ke atas sistem penilaian prestasi LNPT bagi memastikan markah penilaian prestasi tidak melebihi 100% dan lebih menggambarkan prestasi kerja staf.
- LNPT dicapai melalui Portal myUTM (my.utm.my).

Penilaian Prestasi Staf Pengurusan Profesional & Pelaksana (PPP) (LNPT)

Pengesahan dan Penilaian LNPT

360 DARJAH

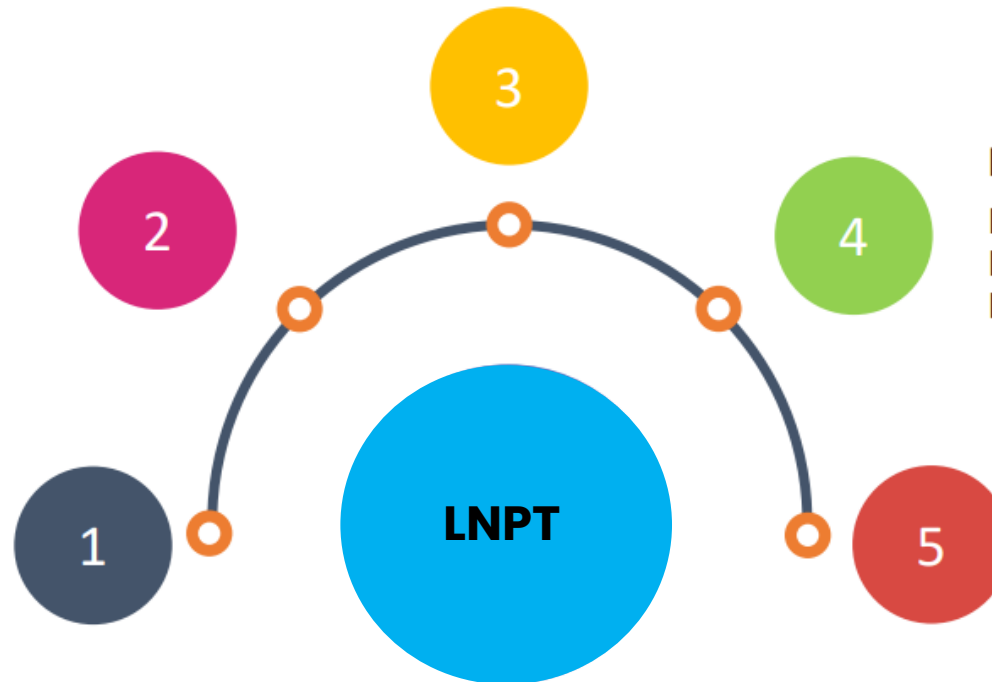
Menilai kriteria 360 Darjah (Kualiti Peribadi) –
kriteria berbeza berdasarkan gred

KEY AMAL INDICATOR (KAI)

Menilai KAI PYD berdasarkan Sasaran
dan Pencapaian

KEGIATAN & SUMBANGAN

Mengesahkan maklumat yang
dimasukkan oleh PYD di Sistem
Kegiatan & Sumbangan



KRITERIA DALAM LNPT

Menilai Kriteria Kepimpinan,
Penghasilan Kerja, dan
Pengetahuan dan Kemahiran

PENGESAHAN PENILAI

- Mengesahkan tempoh mengenali PYD
- membuat ulasan bersesuaian dan mengambilkira kemajuan kerjaya PYD
- HANTAR PENILAIAN DALAM TEMPOH MASA

PENGUKURAN KEY AMAL INDICATOR



Wajaran

Bil	Gred	Pemberat (KAI)
1	JUSA	50%
2	54	45%
3	48 - 52	40%
4	41 - 44	30%
SKT		
5	29 - 40	20%
6	1 - 28	20%

Bil	KAI	Status
1	% Penghasilan kerja utama berasaskan Job Description / Objektif Strategik	Wajib (80%)
2	% Penghasilan inovasi dan penambahbaikan sistem penyampaian dan produktiviti organisasi	Pilihan* 20%
3	% Penglibatan dalam pengurusan kualiti di peringkat PTJ / universiti	Pilihan*

Jumlah keseluruhan markah akan membawa kepada 100% iaitu 80% KAI wajib dan 20% daripada KAI pilihan.

Sekiranya PYD memilih 1 sahaja KAI pilihan maka wajaran KAI tersebut adalah 20%, jika PYD pilih 2 KAI, PYD boleh tentukan pemberat wajaran bagi 2 KAI tersebut sama ada 10% dan 10% atau 15% dan 5%.

Kehadiran

Pengiraan Markah

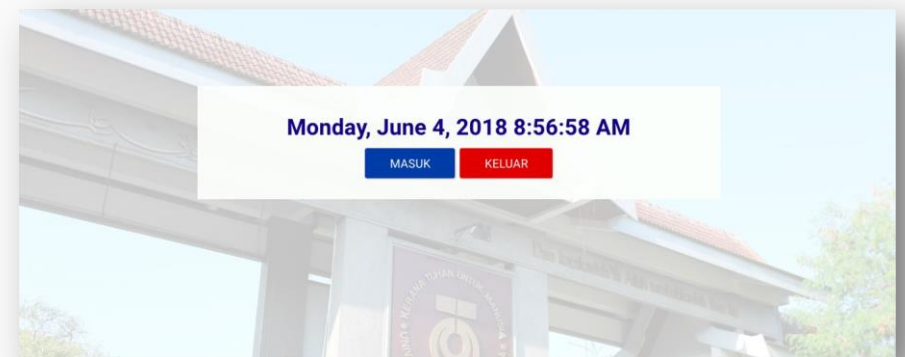
Markah Kehadiran diperoleh melalui **sistem SMIS** yang diambil sepanjang tempoh setahun kehadiran staf. Ianya menyumbang kepada **5%** daripada markah keseluruhan prestasi.

Berikut adalah **rubrik pengiraan markah** kehadiran.

Bil Kesalahan	(Tolak) Peratus	Markah (%)
1-20	0%	5
21-40	0.5%	4.5
41-60	1%	4
61 ke atas	2%	3

Pelaksanaan Gred

Kehadiran diambilkira bagi gred **1 - JUSA**



TANGGUNGJAWAB PSM

SEBELUM

1. Penentuan Kelayakan – Penggunaan borang LNPT/LPPT/LNPK/LNPK Dasar Pemisah
2. Semak dan Kemaskini Penentuan Pegawai Penilai
3. Penentuan Klasifikasi Staf Akademik – (untuk staf baharu/ perubahan Major/Gred Kenaikan Pangkat/ Peminjaman ke Pusat)
4. Semak dan sahkan Pemilihan Major
5. Penilaian 360' – Jana Penetapan PPS (pegawai Penilai subordinat)
6. Pengisian Maklumat Badan Profesional dan Anugerah di sistem UTMHRv2 di Maklumat Peribadi
7. Peka dan patuh – Jadual Gerak Kerja Penilaian Prestasi

SEMASA

1. Pengesahan Maklumat Kegiatan, sumbangan dan Bonus LNPT
2. Membantu staf yang mempunyai masalah dalam pengisian (7P,ALTM,LPPT/LNPT)
3. Pastikan semua staf yang layak, menghantar LNPT/LPPT mengikut tempoh yang ditetapkan
4. Permohonan ke elnpt@utm.my bagi pengaktifan Penilai yang telah tidak aktif (sekiranya perlu)
cth : Penilai bersara

TANGGUNGJAWAB PSM

SELEPAS

1. Semak status penghantaran
2. Kemaskini Markah CPD dan Rekod Kehadiran
3. Semakan rayuan pindaan markah. Guna template pengiraan markah (Ippt).
4. Mengadakan mesyuarat JKPBPP di peringkat PTJ
5. Penghantaran dokumen JKPBPP ke Urusetia berserta borang pindaan jika ada.
6. Semak markah akhir yang telah diluluskan oleh JKPBPP
7. Kemaskini markah (pindaan) yang telah diluluskan di dalam sistem
8. Membuat pengesahan PSM untuk semua staf
9. Menyediakan ROC Pergerakan Gaji



PENENTUAN KELAYAKAN PENILAIAN PRESTASI OLEH PSM PTJ

Layak @ Tidak Layak? Jika Tidak Layak, nyatakan justifikasi / catatan:

Berkhidmat kurang 6 bulan/180 hari

Bil	Kategori	Kelayakan	Catatan
1	Cuti Tanpa Gaji melebihi 180 hari dalam tahun Kalendar	TIDAK	CTG > 180 HARI
2	Cuti Separuh Gaji melebihi 180hari dalam tahun kalendar	TIDAK	CSG > 180 HARI
3	Cuti Sakit melebihi 6 bulan dalam tahun kalendar	TIDAK	Cuti Sakit > 180 HARI
4	Berkhidmat kurang 6 bulan dalam tahun kalendar (cth: staf baru lantik)	TIDAK	Berkhidmat < 6 bulan (LNPK)

PENENTUAN KELAYAKAN PENILAIAN PRESTASI OLEH PSM PTJ

Layak @ Tidak Layak? Jika Tidak Layak, nyatakan justifikasi / catatan:

Penilaian Lain

Bil	Kategori	Kelayakan	Catatan
5	Cuti Belajar (bergaji penuh/separuh gaji/tanpa gaji)	TIDAK	Laporan Kemajuan Cuti Belajar
6	Cuti Sabatikal/ Cuti Keusahawanan/ Latihan Industri atau lain-lain jenis latihan jangka panjang	TIDAK	<ul style="list-style-type: none">● Laporan Pasca Doktoral● Laporan Latihan Ikhtisas● Laporan Kemajuan Cuti Belajar● Laporan Cuti Sabatikal● Laporan Cuti Keusahawanan
7	Dipinjamkan ke agensi lain melebihi 6 bulan dalam tahun kalendar	TIDAK	Laporan Prestasi Agensi Lain (Peminjaman)

PENENTUAN KELAYAKAN PENILAIAN PRESTASI OLEH PSM PTJ

**Layak @ Tidak Layak? Jika Tidak Layak, nyatakan justifikasi / catatan:
Penilaian Lain/Lain-lain**

Bil	Kategori	Kelayakan	Catatan
8	Berkhidmat lebih 6 bulan tetapi menamatkan perkhidmatan dalam tahun kalendar melalui : <ul style="list-style-type: none">•persaraan•peletakan jawatan	TIDAK	LNPK
9	Tamat tempoh pemerhatian dasar pemisah selepas 1 Julai pada tahun kalendar (dalam tempoh pemerhatian lebih 6 bulan	TIDAK	LNPK Biasa
10	Meninggal dunia	TIDAK	Meninggal dunia

PENENTUAN KELAYAKAN PENILAIAN PRESTASI OLEH PSM PTJ

The screenshot shows the UTM HRMIS system dashboard. At the top left is the UTM logo. The user's name, 'Hai, MOHAMAD RADZI BIN ABDUL RAZAK', is displayed at the top right. Below the header, there are three navigation tabs: 'Sistem UTMHR V1', 'System Admin Center', and 'Selenggara Penilaian'. The 'Selenggara Penilaian' tab is highlighted with a red box and a green circle containing the number '1'. The main content area is divided into two columns: 'Akademik' and 'Pengurusan Profesional & Pelaksana'. The 'Akademik' column contains six items: 'Pemilihan Major LPPT', 'LPPT', 'Rekod 7P', 'Pemilihan Trek DCP', 'DCP', and 'ALTM'. The 'Pengurusan Profesional & Pelaksana' column contains two items: 'Kegiatan & Sumbangan' and 'LNPT'. At the bottom left, there is a copyright notice: '2018 © Universiti Teknologi Malaysia | UTM'.

The screenshot shows the UTM HRMIS system menu structure. At the top left is the UTM logo. Below the logo, there are two tabs: 'HOME' and 'General'. The 'Menu Penilaian' menu item is highlighted with a green circle containing the number '2'. Below 'Menu Penilaian', there is a sub-menu 'Penyelenggaraan Am' with a right-pointing arrow, highlighted with a green circle containing the number '3'. Below 'Penyelenggaraan Am', there is a sub-sub-menu 'Kelayakan Penilaian', highlighted with a green circle containing the number '4'.

PENENTUAN KELAYAKAN PENILAIAN PRESTASI OLEH PSM PTJ

- -KATEGORI TIDAK LAYAK

UTM UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA

Menu Penilaian

HI, MOHAMAD RADZI BIN ABDUL RAZAK

System Admin Center Searching

Today : Nov 10

Search Reset Exit

Sila masukkan maklumat lanjut

Markah LNPK*

No Rujukan Mesyuarat*

Purata Asal*

Markah PSM*

Tarikh Mesyuarat*

Catatan Mesyuarat*

Save Close

Proses Penentuan Kel...

1

Layak Tidak Layak

Search:

NO	NO.STAF
1	11688

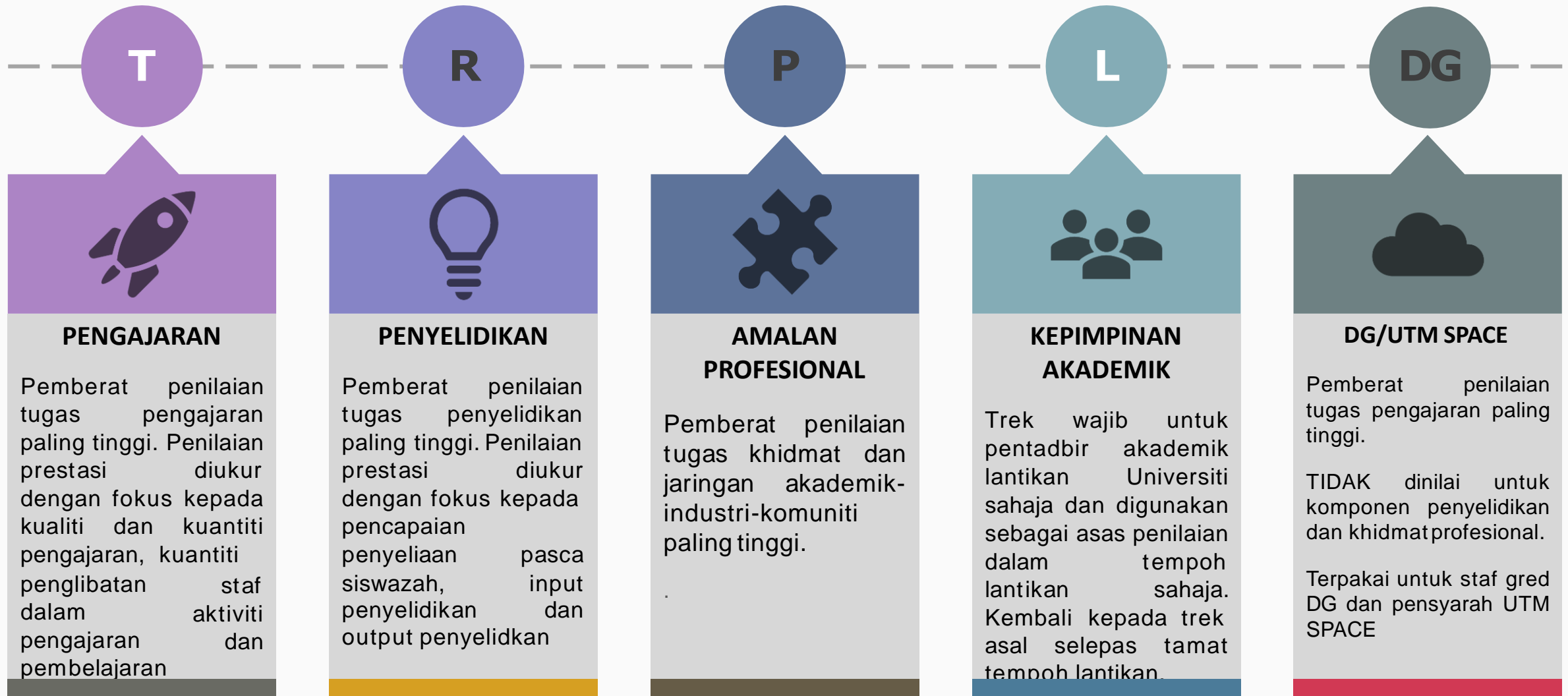
Showing 1 to 1 of 1 entries

Print Excel PDF

CATATAN TINDAKAN

Meninggal Dunia Edit

MAJOR LPPT



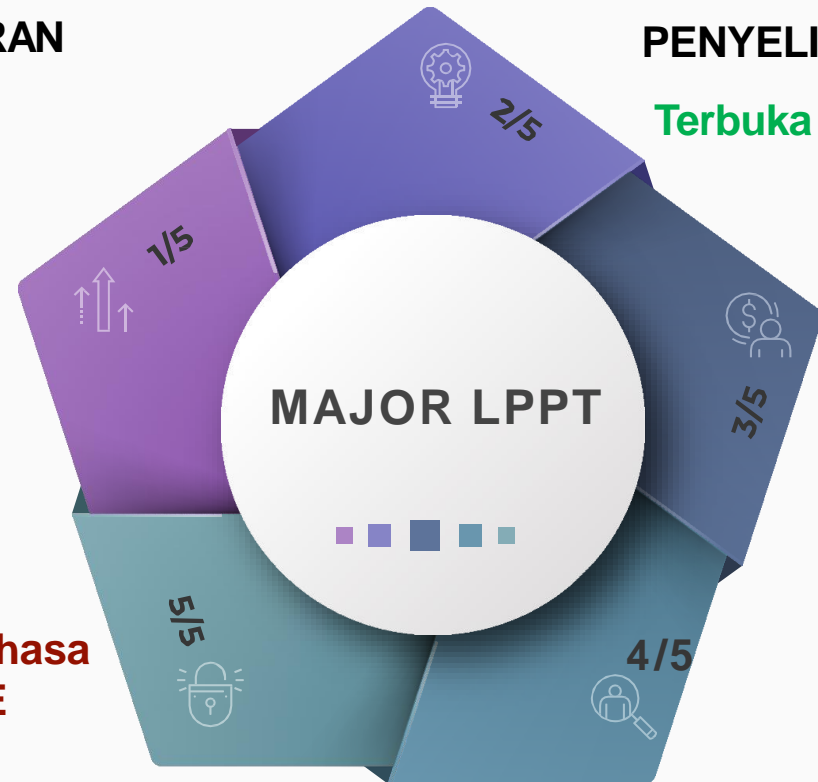
**TIDAK BOLEH
DITUKAR
SELEPAS TARIKH
TUTUP**

PENGAJARAN

1. Terbuka untuk pilihan
2. Staf baharu yang belum disahkan dalam perkhidmatan*
3. Staf tanpa PhD*
4. Staf yang akan bersara 2023* (tidak terpakai untuk Pentadbir Akademik)

PENYELIDIKAN

Terbuka untuk pilihan



AMALAN PROFESIONAL

Terbuka untuk pilihan

DG/UTMSPACE

Khas untuk Guru Bahasa (DG) dan UTMSPACE sahaja

KEPIMPINAN AKADEMIK

Khas untuk Pentadbir Akademik Lantikan Universiti sahaja

**boleh memilih major lain tertakluk kelulusan Dekan*

KATEGORI	MAJOR LPPT	TINDAKAN	
Staf baharu dilantik sekurang-kurangnya 1 tahun dan belum disahkan dalam perkhidmatan	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ditetapkan pada Major Pengajaran LPPT V2.0; ATAU ▪ Boleh memilih mana-mana Major LPPT V2.0 (R/P) lain sekiranya dapat memenuhi kriteria Major tersebut dengan kebenaran PTJ. <i>Cth: staf yang mengetahui geran penyelidikan boleh dinilai dengan Major Penyelidikan</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Buat pilihan Major Pengajaran LPPT V2.0 atau Major LPPT V2.0 lain di dalam sistem ▪ Semak Major staf dalam sistem 	<p>PYD</p> <p>PSM</p>

PENETAPAN KLASIFIKASI STAF

- Penetapan klasifikasi ini **dibuat pada awal tahun** bagi menentukan kategori dan wajaran markah yang akan dijana di dalam sistem lppt mengikut pecahan gred jawatan, bidang dan status kategori staf yang tepat.
- Penetapan ini **dijana oleh Pegawai Sumber Manusia dan perlu disahkan oleh staf**, setiap tahun sekiranya terdapat perubahan dari segi gred jawatan disebabkan kenaikan pangkat atau perubahan penempatan atas sebab pelantikan sebagai pentadbir akademik di pusat-pusat pentadbiran Universiti.
- Gred jawatan akan diletakkan di belakang klasifikasi staf mengikut gred semasa yang disandang. Contohnya : **AC-FMR-STGF51**
- Penerangan kod klasifikasi staf boleh dirujuk seperti di bawah:

NC	: Naib Canselor	C	: CoE	TR	: Total Research	ST	: Sains Teknikal	GF	: Graduat Fakulti
TNC	: Timbalan Naib Canselor	F	: Faculty	MR	: Major Research	SS	: Sains Sosial	NG	: Non-Graduat Fakulti
AC	: Staf Akademik	S	: UTMSpace	NR	: Minor Research				
AA	: Akademik Admin	D	: DG						

Syarat Penentuan Pegawai Penilai PPP dan PPK

1

Mempunyai **hubungan kerja** dan **penyeliaan secara langsung** di antara PYD dan PPP

2

TIADA hubungan kekeluargaan terdekat di antara PYD dan PP/PPK

3

Tempoh penyeliaan **tidak kurang daripada 6 bulan** dalam tahun penilaian. Jika tiada penilaian dibuat oleh pegawai yang lebih tinggi jawatannya yang terdekat dan mempunyai hubungan kerja dengan PYD

4

PYD yang diselia oleh lebih daripada seorang PPP dalam tempoh masa yang berbeza dan tidak ada pegawai kanan lain yang layak membuat penilaian, maka **PPP yang paling lama tempoh penyeliaannya** boleh membuat penilaian ke atas PYD

5

Jika LNPT tahunan tidak disediakan oleh **PPP telah bersara, meletak jawatan atau tidak dapat dikesan**, laporan prestasi PYD hendaklah disediakan oleh **PPK**.

ISU

Pertindihan Rekod

- Rekod pegawai Penilai sedia ada yang hendak diganti tidak ditamatkan tempoh lantikan
- Akibatnya *error* di bahagian pengesahan PPP/PPK
- Penilai sebenar tidak dapat memberi markah penilaian

Penentuan Pegawai Penilai LNPT oleh PSM PTJ

✓ **TARIKH MULA & TARIKH TAMAT PPP & PPK (STATUS AKTIF) TIDAK BOLEH BERTINDAN (OVERLAP) DENGAN TARIKH PPP & PPK (STATUS TIDAK AKTIF)**

✓ **BAGI PEGAWAI PENILAI LEBIH DARIPADA SEORANG, PENETAPAN PPP & PPK PERLU SEIMBANG**

UTM System Admin CENTER

Dashboard > Umum > Penentuan PPP/ PPK > Maklumat Perincian

Maklumat Perincian

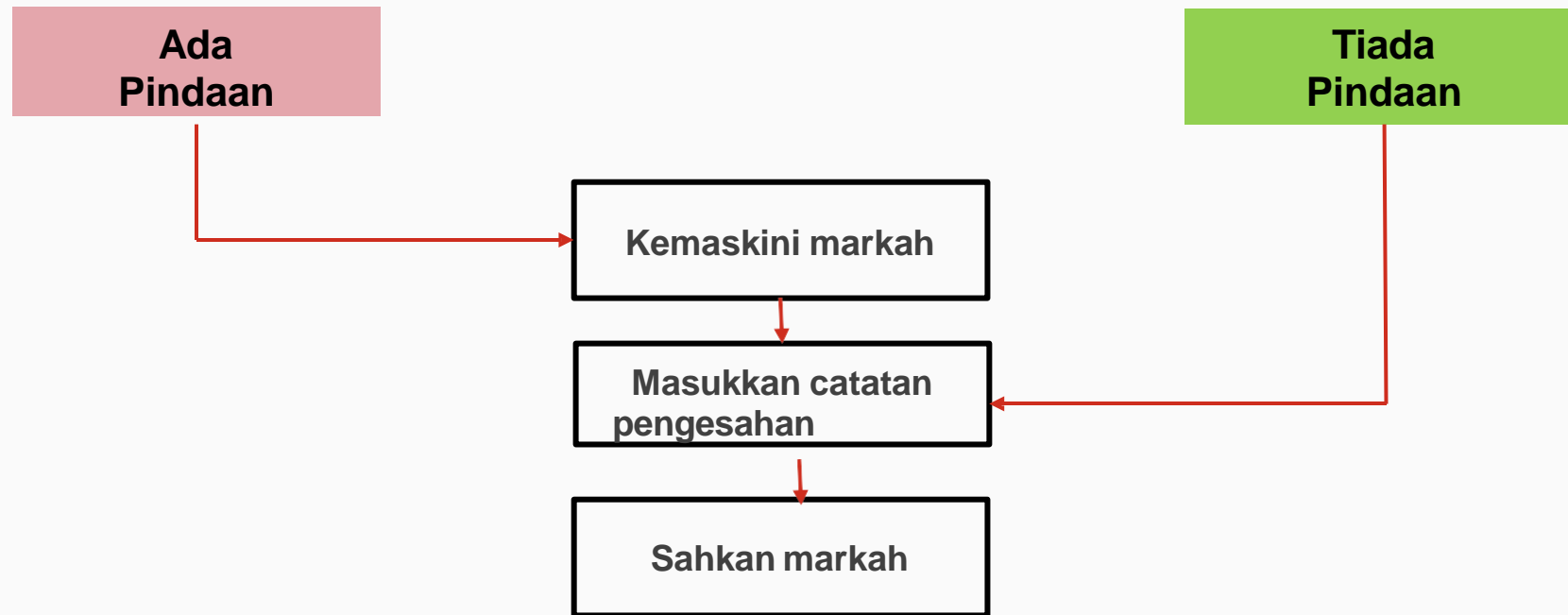
Kembali Tambah Pegawai Penilai

Senarai Pegawai Penilai

Rekod Per Skrin

No.	No.Pekerja	Nama	Fakulti	Jawatan	Tahap Penilai	Aktif	Tkh.Mula	Tkh.Tamat	Tindakan
1			J02 PENDAFTAR	TIMBALAN PENDAFTAR (NA52)	PPP1	Ya	01 JAN 2021	08 NOV 2022	
2			J02 PENDAFTAR	TIMBALAN PENDAFTAR (NA54)	PPK1	Ya	01 JAN 2020	24 MAY 2026	
3			J02 PENDAFTAR	TIMBALAN PENDAFTAR (NA54)	PPP1	Tidak	01 JAN 2020	31 DEC 2020	
4			J02 PENDAFTAR	TIMBALAN PENDAFTAR (NA52)	PPP1	Tidak	01 JAN 2019	31 DEC 2019	

PROSES PINDAAN & PENGESAHAN MARKAH



TINDAKAN PSM – MEMBUAT PINDAAN MARKAH DI ELPPT

ANDAsEBAGAI (PSM)

Nama
No.Peke
Jawata
(DS52)
Fakulti : J52 FABU
Major : PENGAJARAN

Kembali

- Pengajaran
- Penyelidikan
- Kepimpinan Akademik
- Khidmat Profesional
- Penilaian Umum
- Bonus
- Ringkasan Markah**
- Pengesahan

Ringkasan Markah

Markah Keseluruhan

Markah Draf	Markah Akhir	Markah PSM
17.79	17.79	

Markah Draf			Markah Akhir		
Markah	Lebihan	Limpahan	Markah	Lebihan	Limpahan

PINDA PADA MARKAH PSM

2

Kemaskini Markah PSM

Masukkan markah PSM

Simpan

1

TINDAKAN PSM – MEMBUAT PINDAAN MARKAH DI ELNPT

UTM LNPT

Tahun Penilaian: 2020 | Penilaian & Pengesahan | Urusetia

Dashboard

1Klik Penilaian PSM | Tindakan PSM akan maklumat staf berikut. Untuk tamatkan paparan, sila klik [Tamat Urusetia](#)

Tahun	Markah	Markah sebenar (%)
Markah Tahun 2018	100	101.61%
Markah Tahun 2019	98.42	98.42%
Markah Tahun 2020	97.99	97.99%

Status Penilaian LNPT

PYD	PPP	PPK	PSM

1

PROSES PINDAAN MARKAH DI LNPT

UTM LNPT

Dashboard

PENGISIAN OLEH PYD

- KAI
- Latihan
- Bonus
- 360 Darjah
- Pengesahan PYD
- Perincian Markah
- Penilaian PSM

Tahun Penilaian 2020

Penilaian & Pengesahan

Urusetia

KOMPONEN PENILAIAN	WAJARAN	MARKAH PPP	MARKAH PPK	MARKAH DRAF	MARKAH PSM	CATATAN
WAJIB						
1. % Penghasilan Kerja Utama						
2. % Penglibatan/ sokongan staf dalam program rasmi unit/ jabatan/ fakulti/ PTJ/ Universiti						
3. % Sumbangan/ penglibatan dalam menambahbaik sistem penyampaian dan produktiviti organisasi						
PILIHAN						
1. % Penglibatan dalam tugas-tugas khas (ad-hoc basis) (rasmi)	10	10	10			
2. % Penglibatan dalam pengurusan kualiti di peringkat PTJ/ Universiti	10	10	10			
JUMLAH MARKAH DAPAT (A)	100	96.36	96.50			
PURATA MARKAH KAI		96.36	96.50			
% KAI KESELURUHAN	30		28.93	28.93	<input type="text"/>	
MARKAH PPP						
MARKAH PPK						
MARKAH DRAF						
MARKAH PSM						
CATATAN						

2. Pindaan markah pada markah keseluruhan komponen.
3. Pinda pada komponen yang terlibat sahaja.

2

Pindaan markah komponen KAI dari 28.93 kepada 29.99

PROSES PINDAAN MARKAH DI LNPT

The screenshot displays the LNPT system interface. The sidebar on the left includes a 'Dashboard' and a section for 'PENGISIAN OLEH PYD' with options like 'KAI', 'Latihan', 'Bonus', '360 Darjah', 'Pengesahan PYD', 'Perincian Markah', and 'Penilaian PSM'. The main content area shows a table with assessment components and their scores. A red box highlights the 'Simpan' button, with a large number '3' next to it. A yellow callout box contains the instruction: '4. Klik simpan selepas memasukkan markah pindaan di komponen yang berkaitan'. A 'Tahniah' message is also present, stating 'Maklumat telah berjaya dikemaskini.' and 'Ok'.

Markah Keseluruhan LNPT	Maksimum	Jumlah
Jumlah Markah A (Dimensi Fungsian + Dimensi Teras)	90	87.99
Jumlah Markah B (Dimensi Sumbangan + Dimensi Bonus)	10	12
Markah Keseluruhan LNPT		97.99

2018 © Universiti Teknologi Malaysia UTM

CARA MEMBUAT PENGESAHAN MARKAH

Paparan Utama

Penyelenggaraan

Sumber Manusia

+ Maklumat Peribadi

- **Penilaian Prestasi Staf**

Penilaian eLPPT/eLNPT

Maklumat Kegiatan Luar

- **PSM Fakulti/Jabatan**

Status Penilaian PPP/PPK

Markah Semakan PPP/PPK

2. Pilih kategori, fakulti dan tahun seterusnya tekan butang cari

1. Pilih menu "Status Penilaian PPP/PPK"

3. Masukkan tarikh pembentangan PTJ semasa JKPBPP

4. Bilangan mesyuarat JKPBPP Universiti yang mengesahkan markah. Cth: JKPBPP Universiti 1/2022

Status Penilaian

*Kategori Staf: Sila Pilih




Fakulti: - Sila Pilih Fakulti -

Gred Jawatan: - Sila Pilih Gred -

No. Pekerja:

Nama Staf:

Tahun:

5. Masukkan catatan pengesahan markah berdasarkan keputusan JKPBPP. Rujuk ayat pada slide seterusnya.

BIL	PYD	No. Pekerja	Nama Staf	Gred Jawatan	Kod PTJ	Fakulti	PPP	No. Pekerja PPP	Nama PPP	PTJ PPP	PPK	No. Pekerja PPK	Nama PPK	PTJ PPK	Tgh Mesyuarat	Bil. Mesyuarat	Catatan	PSM
1	✓	9693	NORHAFIZAH BINTI HAMDAN	NA19	J550000	AHIBS	X	12853	NOR QAMARIAH BINTI OTHMAN	AHIBS	X	2334	AHMAD BIN JUSOH	AHIBS	<input type="text"/>	<input type="text"/>		✓
2	✓	7902	SITI ZARINAH BINTI HAJI ABDUL JALAL	NA41	J550100	AHIBS	X	8416	SURESH A/L RAMAKRISHNAN	AHIBS	X	2620	NUR NAHA BINTI ABU MANSOR	AHIBS	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="checkbox"/>
3	✓	9028	AMINUDDIN BIN JANAL	JA29	J550102	AHIBS	X	8197	MCHD. EFFANDI BIN YUSOFF	AHIBS	X	8416	SURESH A/L RAMAKRISHNAN	AHIBS	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="checkbox"/>
22	✓	12080	MOHAMAD FAUZAN BIN SHAHSDAN	CA19	J550105	AHIBS	X	8197	MCHD. EFFANDI BIN YUSOFF	AHIBS	X	2902	SITI ZARINAH BINTI HAJI ABDUL JALAL	AHIBS	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="checkbox"/>

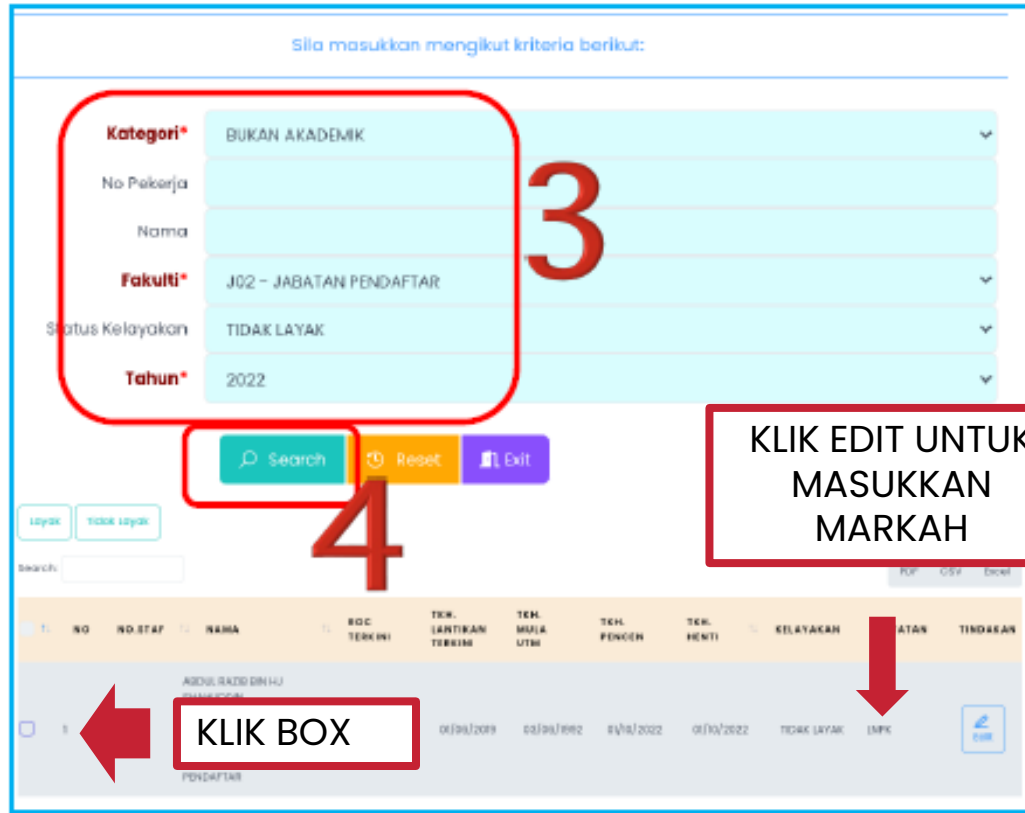
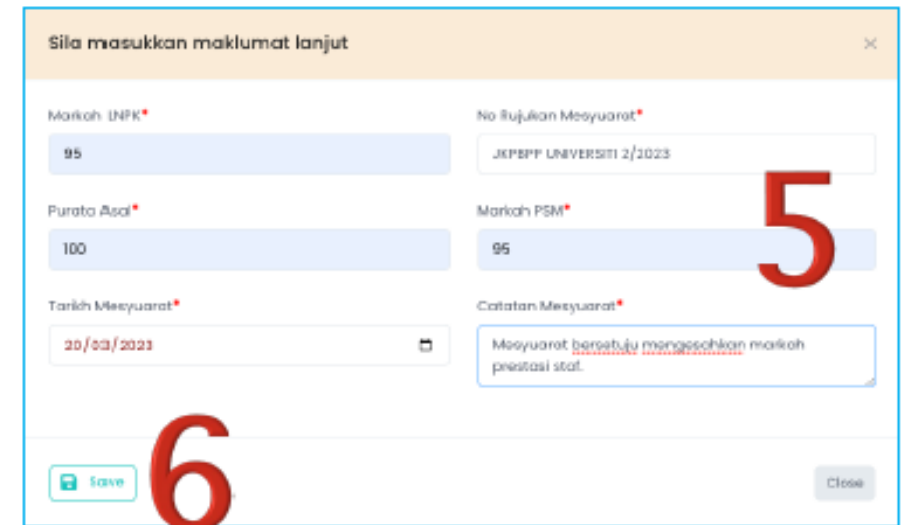
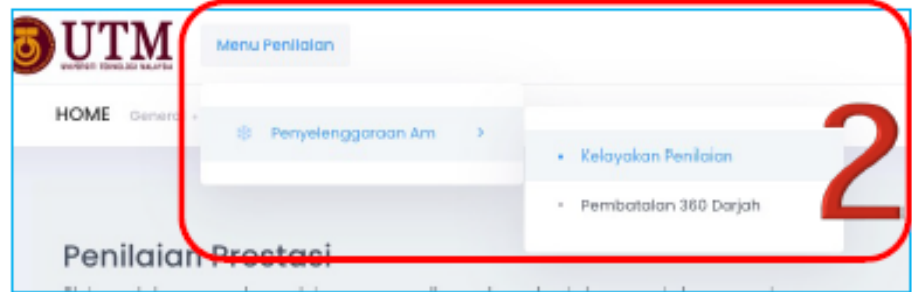
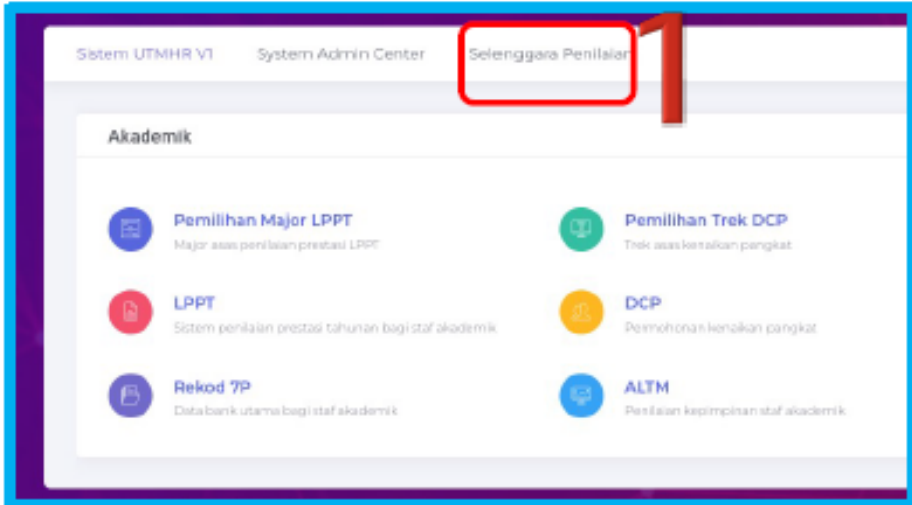
6. Klik kotak kecil secara individu atau secara pukat

Abaikan tanda X

 7. Klik butang save

NOTA: SILA BUAT PINDAAN MARKAH (JIKA ADA) SEBELUM PENGESAHAN MARKAH DIBUAT

**PENGESAHAN MARKAH MENGGUNAKAN LNPK
(PEMINJAMAN, LANTIKAN BARU, CUTI TANPA
GAJI , CUTI SAKIT, DASAR PEMISAH, BERSARA,
LETAK JAWATAN DLL)**



KLIK EDIT UNTUK MASUKKAN MARKAH

CARA PENGISIAN MARKAH BAGI KATEGORI TIDAK LAYAK ELPPT/ELNPT

Nota : Pastikan telah di set sebagai tidak layak



Semak markah yang terjana di lampiran C

Sl.	Nama Staf	No. Pekerja	Tkh Khd UTM	Tarikh Lantikan	Gred Jawatan	Status ANPT	LPPT2020	LPPT2021	LPPT2022	Nama Anugerah
1								98.0	1997APC 2006APC 2009APC 2013	

Status Penilaian

*Kategori Staf:

Fakulti:

Gred Jawatan:

No. Pekerja:

Nama Staf:

Tahun:

Kategori Penilai:

Status Pengesahan:



Nama Staf	Gred Jawatan	Kod PTJ	Fakulti	PPP	No.Pekerja PPP	Nama PPP	PTJ PPP	PPK	No.Pekerja PPK	Nama PPK	PTJ PPK	Tkh Mesyuarat	Bil.Mesyuarat	Catatan	Status Staf
														Mesyuarat bersetuju mengesahkan markah prestasi staf melalui LNPK (bersara/staf lantikan kurang 6 bulan) bagi tahun 2022.	AKTIF
1 Record(s) Found															
1															

Sahkan markah di skrin pengesahan markah dengan masukkan ayat pengesahan yang berkaitan



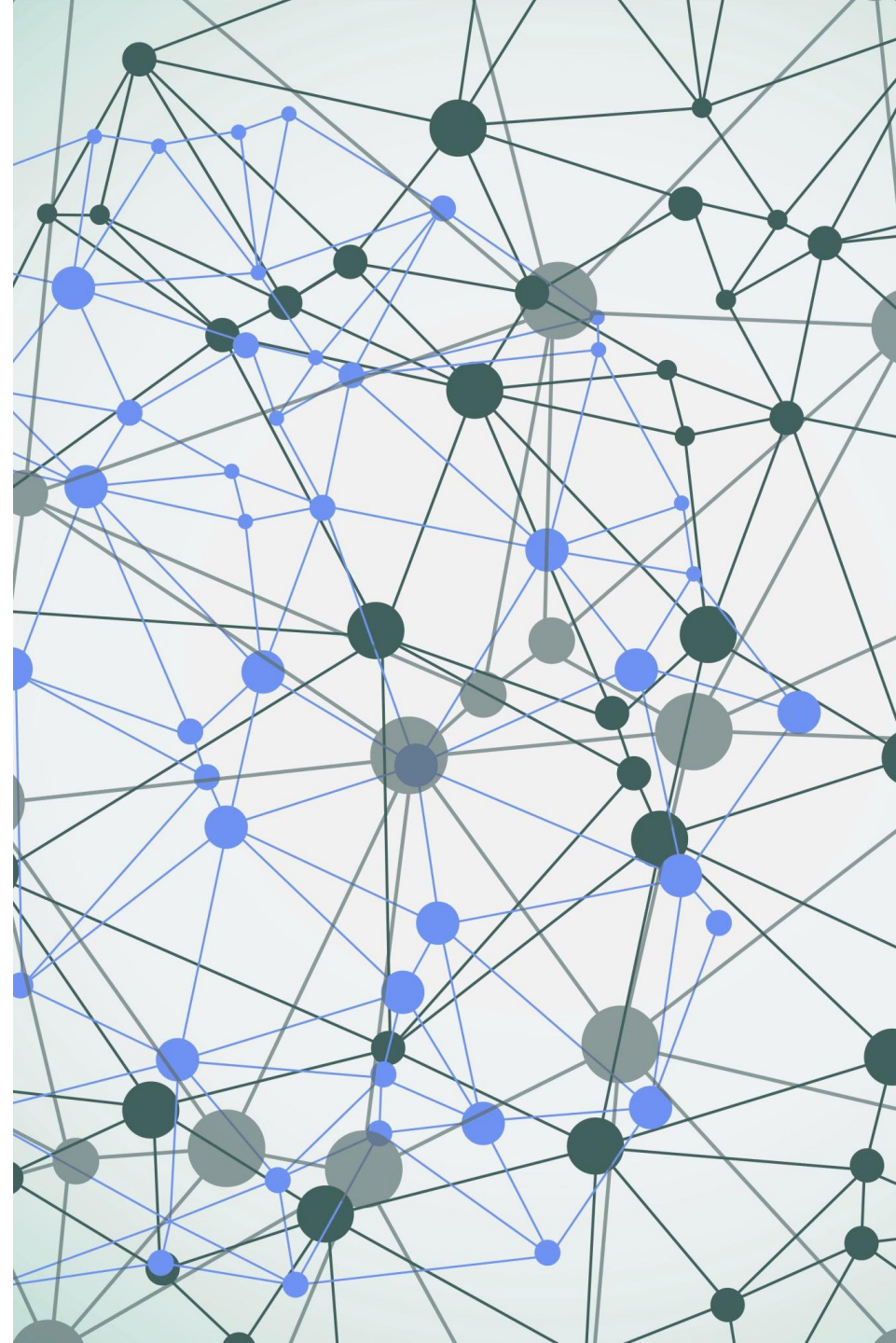
PERINGATAN

1. PSM hendaklah menyelesaikan pindaan markah terlebih dahulu sebelum membuat pengesahan markah
2. Sila rujuk manual yang disediakan bagi tatacara pindaan markah (bagi yang ada pindaan)
3. Pindaan dan pengesahan markah hendaklah dibuat oleh pegawai PSM sahaja
4. Mohon berhati-hati dengan pengesahan markah yang dibuat secara pukal (batch).
Buat semakan apabila telah selesai.
5. Markah cuti belajar, LI, postdoc, sabbatical akan diberikan terus kepada teknikal. Tiada tindakan PSM.

Laporan Penilaian Prestasi Khas (LNPK)

- **RUJUKAN PUNCA KUASA**

- SPP 3/2009 Borang Laporan Penilaian Prestasi Khas (LNPK) Bagi Pegawai Perkhidmatan Awam
- SPP 2/2009 Pemantapan Pengurusan Sistem Penilaian Prestasi Pegawai Perkhidmatan Awam
- Kelulusan Pemakaian SPP 3/2009 oleh Lembaga Pengarah Universiti (LPU) Bilangan 55 bertarikh 21
- Mei 2009
- Kelulusan JKSM 6/2019 bertarikh 2 Disember 2019



Penilaian Prestasi Khas (LNPK)

KATEGORI STAF YANG LAYAK DINILAI MENGGUNAKAN LNPK

Bil	Kategori	Justifikasi
1.	Staf baharu dilantik yang berkhidmat kurang 6 bulan bagi PPP atau kurang *1 tahun (staf akademik) pada tahun penilaian	Membolehkan staf terima PGT
2.	Staf berkhidmat lebih 6 bulan tetapi menamatkan perkhidmatan pada tahun penilaian melalui : <ul style="list-style-type: none">• persaraan• peletakan jawatan <i>*meninggalkan perkhidmatan 1-30 Dis, guna LNPT/LPPT</i>	<ul style="list-style-type: none">• Pengiraan faedah persaraan• Rujukan prestasi
3.	Staf yang tamat tempoh pemerhatian dasar pemisah selepas 1 Julai pada tahun penilaian (dalam Tempoh Pemerhatian lebih 6 bulan)	Membolehkan staf terima PGT
4.	Staf lantikan kontrak, enam (6) bulan sebelum tamat tempoh perkhidmatan	Bagi pertimbangan penyambungan perkhidmatan

*mulai 2022 bagi staf akademik

Penilaian Prestasi Khas (LNPK)

LAIN-LAIN PENGGUNAAN LNPK

1. Menilai prestasi seseorang staf yang akan dipertimbangkan **kenaikan pangkat setelah memangku sekurang-kurangnya enam (6) bulan**. LNPK diperlukan dalam keadaan di mana penilaian prestasi tahunan LNPT/LPPT tahun sebelumnya tidak menilai staf atas jawatan yang dipangku.
2. Menilai prestasi seseorang **staf yang telah memangku melebihi enam (6) bulan dalam tahun semasa dan akan dipertimbangkan kenaikan pangkat sebelum urusan penilaian prestasi tahunan bagi tahun tersebut dilaksanakan pada hujung tahun**.
3. **Kegunaan khas lain yang memerlukan selain LNPT/LPPT** seperti latihan, lantikan ke perkhidmatan lain, pelantikan kontrak, sementara, pinjaman, tukar sementara, jika diperlukan

Terima kasih



elnpt@utm.my

elppt@utm.my