Rujukan kami : UTM.J.

 Tarikh :

Timbalan Pendaftar

Bahagian Sumber Manusia

Jabatan Pendaftar

UTM Johor Bahru

**(u.p. : Puan Saidatul Akmal binti Abdul Hamid)**

Saudara,

**PELARASAN BAYARAN FAEDAH GANTIAN CUTI REHAT YANG TIDAK DAPAT DIHABISKAN BAGI TUJUAN AWARD WANG TUNAI BERDASARKAN PEKELILING PERKHIDMATAN BIL.7 TAHUN 2003, PEKELILING PERKHIDMATAN BIL.18 TAHUN 2008, SURAT PEKELILING PERKHIDMATAN BIL.2 TAHUN 2017, SURAT EDARAN JPA/PEN/228/15/2(26) DAN CERAIAN PP.1.3.1**

**NAMA : ALI BIN AHMAD**

**JAWATAN : PEMBANTU TADBIR PERKERANIAN/OPERASI (GRED N19)**

**No. Pekerja : 1XXXX**

**No. K/P : 88XX00-01-XXXX**

Dengan hormatnya merujuk perkara di atas.

1. Dimaklumkan bahawa penama di atas akan bersara wajib/pilihan/pencen terbitan pada **00 Mei 2023**. Sehubungan dengan itu, bersama-sama ini dikemukakan perkiraan faedah gantian cuti rehat yang tidak dapat dihabiskan bagi tujuan award wang tunai dan jadual perkiraan untuk kelulusan pihak saudara selanjutnya.

Kerjasama daripada pihak saudara amatlah dihargai dan diucapkan terima kasih

Sekian.

**“MALAYSIA MADANI”**

**“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA KERANA ALLAH”**

Saya yang menjalankan amanah,

**(NAMA PP PSM)**

Penolong Pendaftar Kanan (N44)

Jabatan / Fakulti

🕾 07-55 30000

🖂 pppsm@utm.my

# LAMPIRAN A

## PELARASAN PERKIRAAN FAEDAH GANTIAN CUTI REHAT (GCR)

**NAMA :**

**NO. PEKERJA :**

|  |
| --- |
| Faedah Gantian Cuti Rehat yang sepatutnya dibayar adalah:1/30 X Jumlah Hari X (Gaji Akhir + Imbuhan Tetap)**1/30 X 180 X (RM1,000.00 + RM415.00) =** **1/30 X 180 X (RM1,415.00) = RM8,490.00** |
| Faedah Gantian Cuti Rehat yang telah dibayar adalah:1/30 X Jumlah Hari X (Gaji Akhir + Imbuhan Tetap)**1/30 X 160 X (RM1,000.00 + RM415.00) =** **1/30 X 160 X (RM1,415.00) = RM7,546.66** |
| Beza Faedah Gantian Cuti Rehat yang perlu dibayar adalah:**RM8,490.00 – RM7,546.66 = RM943.34** |

### PERAKUAN BAHAGIAN/FAKULTI

1) Disediakan Oleh : **NAMA PT PO (NO. PEKERJA)**

 Jawatan : **PEMBANTU TADBIR (P/O)**

 Jabatan : **FAKULTI .....................**

 Tandatangan : ……………………………………….

 Tarikh : ……………………………………….

2) Disemak Oleh : **NAMA PP PSM (NO. PEKERJA)**

 Jawatan : **PENOLONG PENDAFTAR (N41)**

 Jabatan : **FAKULTI ....................**

 Tandatangan : ……………………………………….

 Tarikh : ……………………………………….

**B. KELULUSAN UNIVERSITI**

Diluluskan Oleh :

Jawatan : **PEGAWAI PENGURUSAN CUTI**

Jabatan : **BAHAGIAN SUMBER MANUSIA**

 **JABATAN PENDAFTAR**

Tandatangan : ……………………………………….

Tarikh : ……………………………………….

UTM-BSM-SPkS/fgcr180H/pindaan2023

 **PERKIRAAN FAEDAH CUTI REHAT YANG TIDAK DAPAT DIHABISKAN**

**BAGI TUJUAN AWARD TUNAI BERDASARKAN PEKELILING PERKHIDMATAN BIL.7 TAHUN 2003, PEKELILING PERKHIDMATAN BIL.18 TAHUN 2008,**

**SURAT PEKELILING PERKHIDMATAN BIL.2 TAHUN 2017, SURAT EDARAN JPA/PEN/228/15/2(26) DAN CERAIAN PP.1.3.1**

**~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~**

Nama :

Fakulti/ PTJ : Pernah diluluskan GCR Awal (Mohon tandakan ( **/** ) )

Jawatan : Pembantu Tadbir Perkeranian/Operasi (GRED N19)

Tarikh Bersara : Ya

Jenis Persaraan : Bersara Wajib/ Bersara Pilihan/ Pencen Terbitan/ Kesihatan

Gaji Hakiki : RM1,000.00 **..........** (Sila nyatakan jumlah hari yang diluluskan)

Jumlah Imbuhan Tetap : RM415.00

Imbuhan Tetap Perumahan : RMXXX.XX Tidak

Imbuhan Tetap Keraian/ Khidmat Awam : RMXXX.XX

Imbuhan Tetap Jawatan Utama : RMXXX.XX (untuk Gred JUSA)

Jumlah Cuti Rehat Yang Dikumpulkan : 00 hari (sekurang-kurangnya 180 hari)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tahun** | **Cuti Dari Tahun Lepas** | **Kelayakan Untuk Cuti Sesuatu Tahun** | **Jumlah****Kelayakan** | **Jumlah Cuti****Yang Telah****Diambil** | **Baki****Cuti** | **Baki Cuti Yang Boleh Dibawa Ke Hadapan** | **Cuti****Luput** | **Cuti Yang Terlebih Ambil** | **Cuti Yang Diambilkira Untuk Award Wang Tunai** | **Jumlah Cuti Award Wang Tunai** | **Catatan** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **Lantikan Tetap**  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Jumlah** |  |  |

Catatan : Maksimum FGCR 180 hari

 Imbuhan Tetap ( Imbuhan Tetap Perumahan, Imbuhan Khidmat Awam / Keraian dan Imbuhan Tetap Jawatan Utama (Gred JUSA)

Nama :

No. Pekerja :

Fakulti/ PTJ :

Jawatan : (Gred Jawatan)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tahun** | **Cuti Dari Tahun Lepas** | **Kelayakan Untuk Cuti Sesuatu Tahun** | **Jumlah****Kelayakan** | **Jumlah Cuti****Yang Telah****Diambil** | **Baki****Cuti** | **Baki Cuti Yang Boleh Dibawa Ke Hadapan** | **Cuti****Luput** | **Cuti Yang Terlebih Ambil** | **Cuti Yang Diambil kira Untuk Award Wang Tunai** | **Jumlah Cuti Award Wang Tunai** | **Catatan** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Jumlah** | **180** |  |
| Catatan Catatan : Maksimum FGCR 180 hari Imbuhan Tetap ( Imbuhan Tetap Perumahan, Imbuhan Khidmat Awam / Keraian dan Imbuhan Tetap Jawatan Utama (Gred JUSA) |