



**PERMOHONAN JAWATAN TIMBALAN NAIB CANSOLOR  
(AKADEMIK DAN ANTARABANGSA)**

**BORANG ULASAN KETUA JABATAN**

**Nama Calon:**

<b>Bil</b>	<b>Elemen</b>	<b>Markah*</b>
1.	<b>Komitmen (Sinergi)</b> Kesungguhan, ketekunan, dedikasi dan bertanggungjawab dalam melaksanakan tugas	
2.	<b>Adab, Sahsiah dan Disiplin (Integriti)</b> Menunjukkan kesungguhan mengamalkan nilai-nilai murni dalam semua keadaan termasuk kata-kata, tingkah laku, tindakan dan keputusan yang dibuat berpandukan ketelusan, justifikasi yang jelas, pematuhan peraturan dan etika.	
3.	<b>Jalinan Hubungan dan Kerjasama (Sinergi)</b> Kebolehan mewujudkan suasana kerjasama yang harmoni, berpasukan, mesra, hormat-menghormati tanpa mementingkan diri sendiri serta kebolehan menyesuaikan diri dalam semua keadaan	
4.	<b>Ciri-Ciri Kepimpinan (Kecemerlangan)</b> Mempunyai wawasan, kebolehan membuat keputusan, meneraju perubahan, menggerak dan memberi dorongan kepada pegawai ke atas pencapaian objektif organisasi.	
5.	<b>Orientasi Pencapaian (Kecemerlangan)</b> Pencapaian sebenar keseluruhan hasil kerja iaitu kuantiti, kualiti, ketepatan masa atau kos berbanding dengan SKT/KPI yang ditetapkan	

6.	<b>Kebolehan Menghadapi Cabaran (Kelestarian)</b>  Kemampuan menghadapi dan mengatasi cabaran dalaman dan luaran organisasi dalam persekitaran yang berubah-ubah serta dapat mengawal emosi dan meningkatkan kemandirian diri (self-sustainable)	
----	--	--

**\*Panduan Pemarkahan:**

Markah	Tahap
1 - 5	Belum mencapai tahap kecemerlangan dan potensi yang diperlukan bagi jawatan ini.
6 - 8	Memenuhi keperluan dari segi kecemerlangan dan potensi.
9 - 10	Sangat cemerlang dan berpotensi tinggi.

**ULASAN KETUA JABATAN:**

---

---

---

---

---

Yang benar,

\_\_\_\_\_  
Nama:

Jawatan:

Tarikh:

Cop Rasmi:

Sila emel kepada Puan Noerwati bte Dolhaji di alamat emel [noerwati@utm.my](mailto:noerwati@utm.my) .