UTM
UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA

UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA

BRIEFING FOR NEW STAFF

REPORT FOR DUTY 2023

Seksyen Perkhidmatan Dan Saraan
Bahagian Sumber Manusia
Jabatan Pendaftar

innovative • entrepreneurial • global

UTM JOHOR BAHRU

ALIRAN KERJA LAPOR DIRI STAF BAHARU

	1	2	3	4	5	6	7
						UTMFIN Integrated Financial System	
ITEM	BRIEFING BY HR DIVISON	MATRIC CARD	REPORT FOR DUTY TO PTJ/ FAC	UTM ID FOR EMAIL & SYSTEM	VEHICLE STICKER	MEDICAL & MILEAGE CLAIM	ASSET DECLARATION (ISYTIHAR HARTA)
LOCATION / SYSTEM	REGISTRAR'S OFFICE	SECURITY OFFICE	FACULTY/ DEPT	FACULTY/ DEPT	MyUTM & BK	UTMFin	UTMHR
DAYS	1	1	1	1 - 3	ONLINE	ONLINE (WITHIN 14 DAYS AFTER REPORT DUTY)	ONLINE (WITHIN 3 MONTH) (MESYUARAT JKTT PHT BIL. 1/2022)

**ACID ID - PORTAL WEB MyUTM, Aplikasi UTM SMART*

UTM UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA

WAKTU BEKERJA

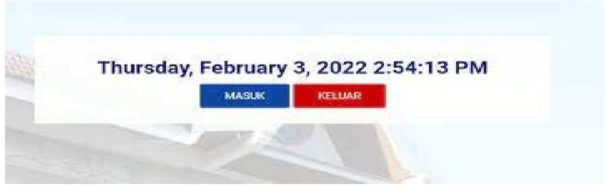
	AKADEMIK	PPP
Waktu Kerja Anjal	Tiada pilihan masa bekerja	Pemilihan Waktu Bekerja di UTMHr
Merekod Kehadiran	Sekali sehari Sebelum jam 10 am	2 kali sehari (Bergantung pilihan waktu bekerja)
Skor Kehadiran	Pencalonan APC	5% di penilaian prestasi

	Ahad hingga Rabu	Khamis	Waktu Rehat
WJ1	7.30 pagi - 4.30 petang	7.30 pagi - 3.00 petang	Ahad - Khamis 1.00 petang - 2.00 petang
WJ2	8.00 pagi - 5.00 petang	8.00 pagi - 3.30 petang	Ahad - Khamis 1.00 petang - 2.00 petang
WJ3	8.30 pagi - 5.30 petang	8.30 pagi - 4.00 petang	Ahad - Khamis 1.00 petang - 2.00 petang

Pemilihan Waktu Bekerja Berperingkat (Staf PPP)

- Markah kehadiran : 5% di penilaian prestasi tahunan staf PPP
- Syarat kriteria Penganugerahan Perkhidmatan Cemerlang - Jumlah kehadiran (95%) dengan bilangan kesalahan tidak melebihi 5%.

Kaedah Merakam Waktu Bekerja



Sistem iHadir
http://ihadir.utm.my

Face recognition system

01 PERGERAKAN GAJI

Tidak secara automatik dan akan ditentukan oleh Ketua Jabatan berdasarkan prestasi perkhidmatan.

Status	Permanent	Contract - Local	Contract - International
Pergerakan Gaji	Tahunan	Tahunan (Max 5 tahun)	Pembaharuan kontrak
Skor Penilaian Prestasi	60%	85%	85%

TARIKH LANTIKAN	TARIKH PERGERAKAN GAJI
1 Januari – 31 Mac	1 Januari tahun berikutnya
1 April – 30 Jun	1 April tahun berikutnya
1 Julai – 30 September	1 Julai tahun berikutnya
1 Oktober – 31 Disember	1 Oktober tahun berikutnya

UTM
UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA

02 TAWARAN JAWATAN

STATUS

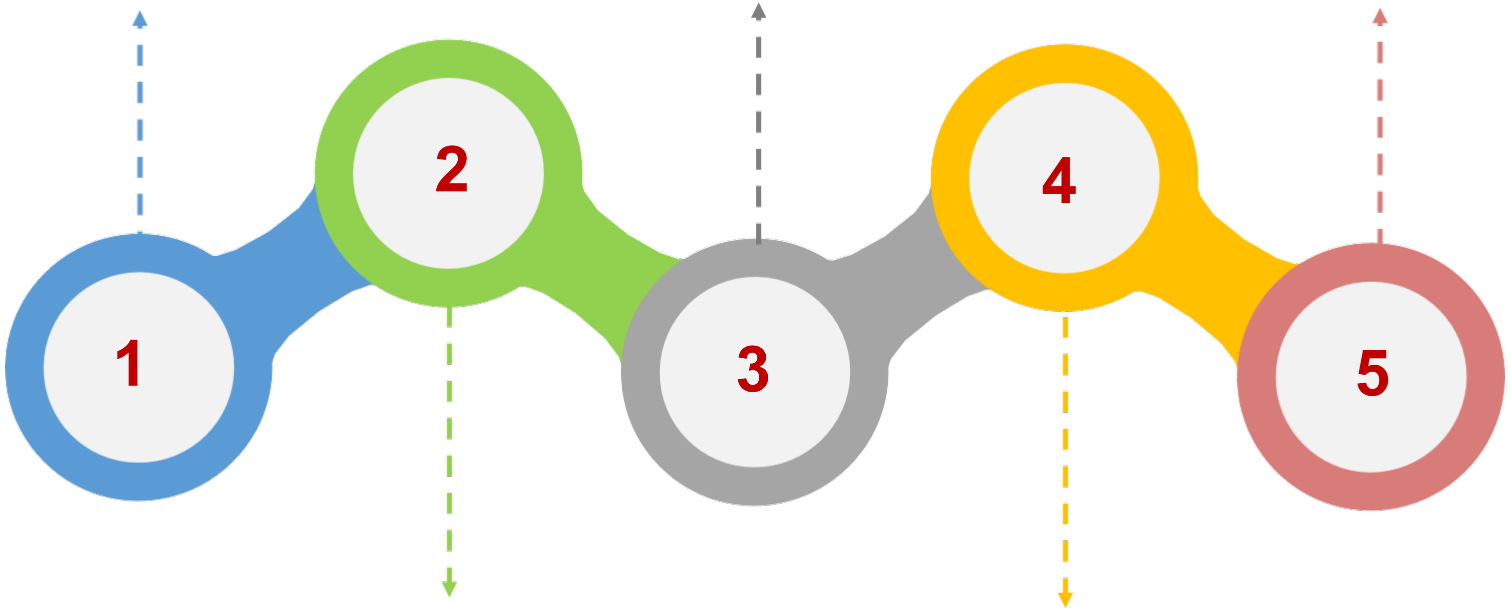
- **TETAP**
  - Tempoh Percubaan 1 – 3 tahun
  - Pengesahan Dalam Perkhidmatan
- **KONTRAK**
  - Tempoh kontrak
- **SEMENTARA**
  - Tempoh kontrak

Apakah Syarat Umum Pengesahan Dalam Perkhidmatan?

Tempoh Percubaan
1 – 3 tahun

SEPT (staf PPP Gred 41 ke atas)/
BC4DCP (staf akademik)

Perakuan Ketua
Jabatan



Program Transformasi
Minda

Peperiksaan
Perkhidmatan
Awam
(jika berkaitan)

Syarat tambahan?

BC4DCP : Baseline Competencies for Differentiated Career Path
PPP : Pengurusan Profesional dan Pelaksana
SEPT : Sijil Eksekutif Pengajian Tinggi

UTM UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA

Perakuan Ketua Jabatan

Ketua Jabatan boleh membuat perakuan untuk **mengesahkan perkhidmatan staf atau sebaliknya** berdasarkan

- penilaian prestasi
- personaliti
- Tatakelakuan
- dan lain-lain

Penerangan Syarat / Senarai Semak Pengesahan Dalam Perkhidmatan

Syarat / Senarai Semak	Akademik	PPP
Penilaian Prestasi	Sekurang-kurangnya 80% pada tahun terkini	1 tahun perkhidmatan – **90%** 2 tahun perkhidmatan – **85% (purata)** 3 tahun perkhidmatan – **80% (purata)**
Rekod Kehadiran	Sekurang - kurangnya **95%**	
Tatakelakuan	Pematuhan Aku Janji	
Perisytiharan Harta	Diluluskan oleh JK Tatatertib	

UTM UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA

03 OPSYEN PERSARAAN

Sebelum dipertimbangkan untuk disahkan dalam perkhidmatan, perlu membuat pemilihan **SKIM PENCEN** atau **KUMPULAN WANG SIMPANAN PEKERJA (KWSP)** tertakluk :

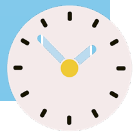
- dilantik buat pertama kalinya ke dalam perkhidmatan UTM pada atau selepas 12 April 1991;
- tertakluk kepada syarat dan peraturan yang berkaitan dengan opsyen tersebut yang akan ditetapkan dari semasa ke semasa.

UTM UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA

04 PENAMATAN PERKHIDMATAN

Dalam Tempoh Percubaan

- Perkhidmatan pegawai boleh ditamatkan dengan diberi satu bulan notis atau dibayar satu bulan gaji sebagai ganti notis tanpa diberi sebarang sebab



Jika Gagal Disahkan Dalam Perkhidmatan

- Sekiranya pegawai gagal disahkan dalam perkhidmatan kerana tidak memenuhi syarat, perkhidmatan staf boleh ditamatkan dengan diberi sebulan notis atau dibayar satu bulan gaji sebagai ganti notis ataupun jika tempoh percubaan pegawai dipertimbangkan untuk dilanjutkan ianya hendaklah dengan berdenda atau tidak berdenda tertakluk kepada keputusan Unive

Setelah Disahkan Dalam Perkhidmatan

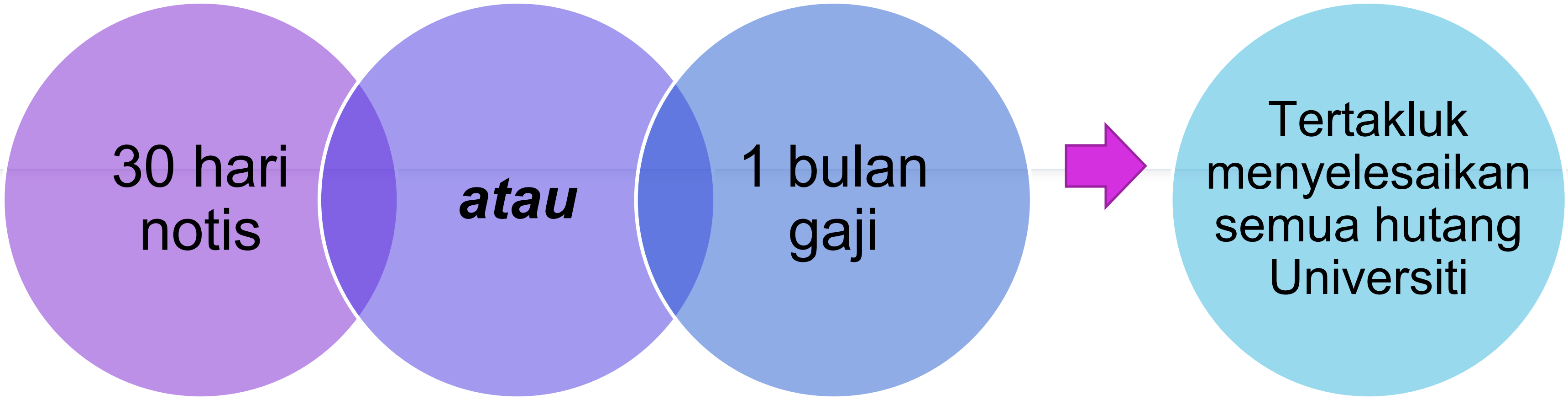
- Setelah disahkan dalam perkhidmatan, perkhidmatan pegawai boleh diberhentikan melalui tindakan tatatertib atau menurut syarat yang diperuntukan di bawah undang-undang pencen.

Pengakuan Palsu

Pihak Universiti berhak membatalkan tawaran ini dan/ atau menamatkan perkhidmatan pegawai dengan serta-merta sekiranya di dalam mana-mana butiran atau maklumat yang dikemukakan semasa membuat permohonan bagi perkhidmatan ini didapati tidak benar, palsu dan sebagainya.

UTM UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA

05 PELETAKAN JAWATAN



06 KELAYAKAN PERUBATAN

Status	Klinik Panel	PKU	Hospital/Klinik Kerajaan	Rawatan Pergigian
TETAP	1. Pegawai 2. Suami/Isteri 3. Anak Yang Berkelayakan	1. Pegawai 2. Suami/Isteri 3. Anak Yang Berkelayakan	1. Pegawai 2. Suami/Isteri 3. Anak Yang Berkelayakan 4. Ibu bapa Pegawai	RM500 setahun
KONTRAK	Tiada	1. Pegawai 2. Suami/Isteri 3. Anak Yang Berkelayakan	1. Pegawai 2. Suami/Isteri 3. Anak Yang Berkelayakan	Tiada

** Kelayakan perubatan – terhad RM1500 setahun

07 PERISYTIHARAN HARTA

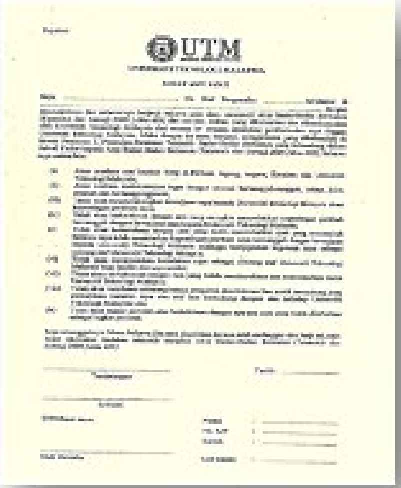
Wajib **mengisytiharkan semua pemilikan harta pegawai dan/atau isteri, suami dan anak**, kepada Jawatankuasa Tatatertib tidak lewat dari **3 BULAN** (berdasarkan Mesyuarat JKTT PHT Bil. 1/2022) selepas tarikh melapor diri.

08 PEMERIKSAAN KESIHATAN

- Pegawai mestilah cukup sihat. Pegawai akan diterima menjawat jawatan ini tertakluk kepada keputusan pemeriksaan doktor yang memberi perakuan atas kesihatan pegawai.

- **Tuntutan bayaran pemeriksaan doktor** hanya boleh dibuat bagi pemeriksaan yang diperoleh daripada **Hospital/ Klinik Kerajaan dan Pusat Kesihatan UTM** dan **terhad kepada amaun** yang ditetapkan oleh Universiti. (Nota: Staf TETAP klinik panel UTM boleh

KEWAJIPAN PERISYTIHARAN HARTA (STAF BAHARU)



SURAT AKUJANJI

ix) Tidak akan ingkar perintah atau berkelakuan dengan apa-apa cara yang boleh ditafsirkan sebagai ingkar perintah

AKTA 605

Peraturan 3(2)(i) ingkar perintah atau berkelakuan dengan apa-apa cara yang boleh ditafsirkan dengan munasabah sebagai ingkar perintah;

UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA

UTM.J.02.01/10.12/2 (55)

5 Disember 2021
30 Rabiulakhir 1443

PEKELILING PENTADBIRAN BIL. 51/2021

PENAMBAHBAIKAN PROSES KERJA PERMOHONAN PERISYTIHARAN HARTA BAGI STAF YANG GAGAL MEMBUAT PERISYTIHARAN HARTA

PEKELILING PENTADBIRAN UTM BIL 51/2021

KESAN TIDAK MEMBUAT PERISYTIHARAN HARTA (STAF BAHARU)

01 TIDAK DIBENAR SERTAI PTM

02 TIDAK DIBENAR SERTAI KURSUS SEPT/BC4DCP

03 TIDAK DIBENAR MENDUDUKI PEPERIKSAAN PERKHIDMATAN

04 TIDAK DIBENAR MEMOHON GERAN PENYELIDIKAN (RMC)

05 MARKAH PRESTASI < 60%

09 KELAYAKAN CUTI REHAT

Kadar kelayakan cuti rehat lantikan mulai 1 Januari 2009 (PP Bil 14/2008)

KUMPULAN/ GRED	< 10 TAHUN PYM	> 10 TAHUN PYM
Pengurusan Tertinggi	25 hari	25 hari
31 - 54	25 hari	25 hari
21 - 30	25 hari	25 hari
1 - 20	20 hari	25 hari

10 KURSUS DAN LATIHAN

- Bagi tujuan meningkatkan prestasi perkhidmatan pegawai dikehendaki menjalani kursus dan latihan dari masa ke semasa yang akan ditetapkan oleh pihak berkuasa Universiti.
- 42 mata CPD setahun dan akan diambil kira 5% di penilaian prestasi tahunan

11 | UMUR PERSARAAN

Pegawai **diwajibkan** bersara apabila mencapai umur **60 tahun.**

12 | KEY AMAL INDICATOR

Pihak Universiti telah menetapkan Key Performance Indicator (KPI) / Key Amal Indicator (KAI) tertentu kepada pegawai, tertakluk kepada perubahan dari semasa ke semasa dan ketetapan oleh Ketua Bahagian di Fakulti/PTJ berkaitan.

13 | TANGGUNGJAWAB PEGAWAI

- Pegawai pada setiap masa adalah tertakluk kepada **Akta Universiti dan Kolej Universiti, 1971, Perlembagaan Universiti Teknologi Malaysia, Akta Badan-Badan Berkanun (Tatatertib dan Surcaj) 2000, Statut, Akta, Peraturan, Pekeliling** dan lain-lain peraturan yang berkuatkuasa di Universiti Teknologi Malaysia.
- Pegawai di sepanjang perkhidmatan dengan Universiti Teknologi Malaysia dikehendaki menjalankan tugas, kewajipan dan tanggungjawab yang ditetapkan dari masa ke semasa serta boleh diarahkan bertugas dimana-mana bahagian dan fakulti di Universiti ini.

UTM
UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA

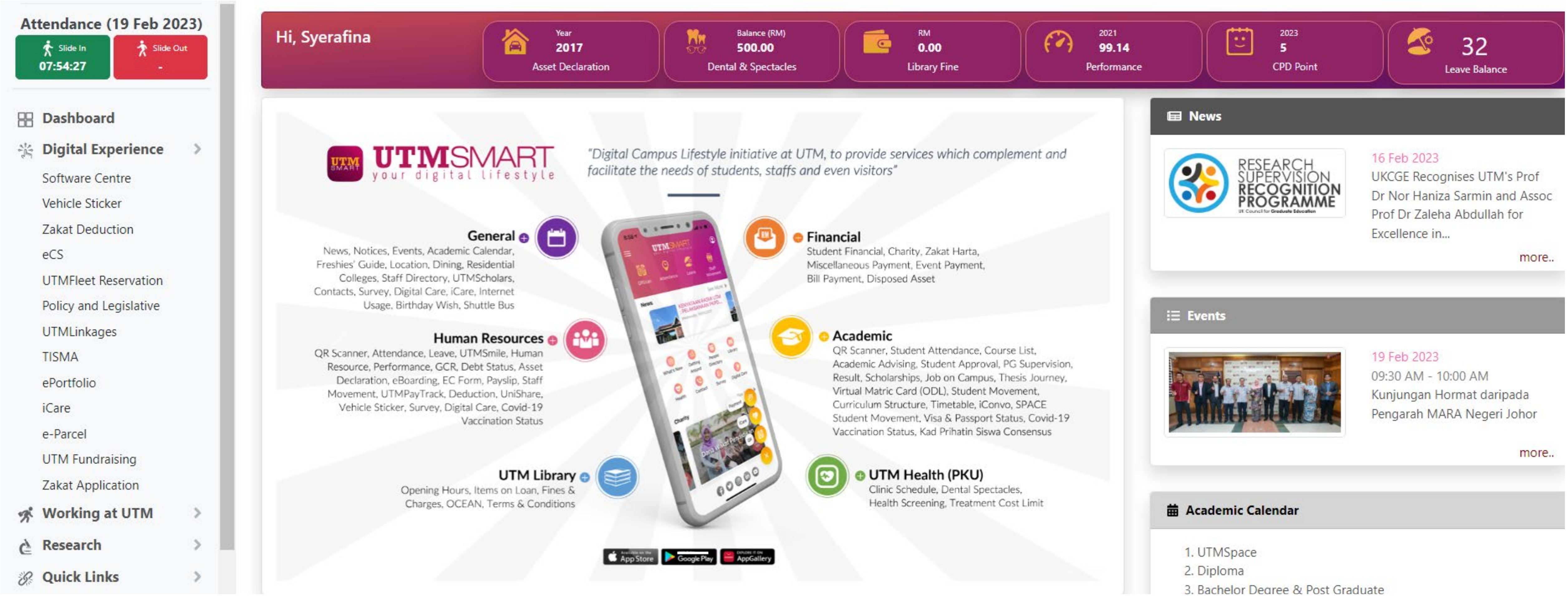
13 | TANGGUNGJAWAB PEGAWAI (SAMBUNGAN)

- Pegawai adalah dikehendaki bebas dari sebarang ikatan perjanjian mengenai biasiswa atau sebagainya dengan pihak yang lain selain daripada Universiti ini dan sekiranya ada perkara yang berbangkit mengenainya pegawai hendaklah menguruskannya tanpa melibatkan Universiti Teknologi Malaysia.

- Sekiranya pegawai yang baharu pertama kali dilantik ke dalam perkhidmatan kerajaan, pegawai layak membuat tuntutan tambang perjalanan bagi diri dan keluarga dari rumah kediaman ke tempat bertugas mengikut kelayakan tambang perjalanan yang layak diperoleh setelah memegang jawatan yang ditawarkan dalam tempoh empat belas (14) hari bekerja.

UTM
UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA

PORTAL RASMI - UTM MYPORTAL



SILA LAYARI: https://registrar.utm.my/

https://registrar.utm.my/bsm/lapordiri-2/

SILA LAYARI: WWW.UTM.MY

UTMSMART
your digital lifestyle

"Digital Campus Lifestyle initiative at UTM, to provide services which complement and facilitate the needs of students, staffs and even visitors"

General
News, Notices, Events, Academic Calendar, Freshies' Guide, Location, Dining, Residential Colleges, Staff Directory, UTMScholars, Contacts, Survey, Digital Care, iCare, Internet Usage, Birthday Wish, Shuttle Bus

Human Resources
QR Scanner, Attendance, Leave, UTMSmile, Human Resource, Performance, GCR, Debt Status, Asset Declaration, eBoarding, EC Form, Payslip, Staff Movement, UTMPayTrack, Deduction, UniShare, Vehicle Sticker, Survey, Digital Care, Covid-19 Vaccination Status

UTM Library
Opening Hours, Items on Loan, Fines & Charges, OCEAN, Terms & Conditions

Financial
Student Financial, Charity, Zakat Harta, Miscellaneous Payment, Event Payment, Bill Payment, Disposed Asset

Academic
QR Scanner, Student Attendance, Course List, Academic Advising, Student Approval, PG Supervision, Result, Scholarships, Job on Campus, Thesis Journey, Virtual Matric Card (ODL), Student Movement, Curriculum Structure, Timetable, iConvo, SPACE Student Movement, Visa & Passport Status, Covid-19 Vaccination Status, Kad Prihatin Siswa Consensus

UTM Health (PKU)
Clinic Schedule, Dental Spectacles, Health Screening, Treatment Cost Limit

UTMSMART – YOUTUBE

Available on the App Store | GET IT ON Google Play | EXPLORE IT ON AppGallery

EGL – Guarantee Letter

- https://skoloh.com/login-hrmis-2-0-egl-guarantee-letter
- Aplikasi MyHRMIS **eGL** adalah untuk memaparkan rekod Surat Pengesahan Diri dan Pengakuan Pegawai (GL) bagi penjawat awam sebagai kaedah alternatif kepada GL yang dicetak melalui aplikasi **HRMIS** atau GL manual.
- Perlu dicetak dan dikemukakan kepada pihak hospital semasa pendaftaran

UTM
UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA

Terima Kasih
&
Selamat Menjalankan Amanah