

SENARAI SEMAK URUSAN PERSARAAN WAJIB / PILIHAN

Nama Bakal Pesara :

Tarikh Persaraan:

Bil	Borang dan dokumen	Catatan/ Semakan
1	Urusan Persaraan dan Pencen Melalui Aplikasi HRMIS	
2	Maklumat Persaraan Untuk Integrasi	
3	Borang JPA.BP.SPPP.B01a - Maklumat Pesara	
4	Borang JPA.BP.SPPP.B03 - Maklumat Tanggungan	
5	Borang JPA.BP.SPPP.B04 - Notis Pelepasan / Pengasingan Caruman Kerajaan di Kumpulan Wang Simpanan Pekerja Untuk Tujuan Pengiraan Faedah Persaraan	
6	Borang JPA.BP.UMUM.B01 - Sijil Akuan Berhutang / Tidak Berhutang	
7	Borang JPA.BP.UMUM.B02- Pengiraan Cuti Rehat Yang Boleh Dikumpulkan Di Bawah Peraturan 21, Peraturan-Peraturan Pencen 1980 (bagi pegawai perkhidmatan awam sahaja)	
8	Borang JPA.BP.UMUM.B04 - Laporan Pengesahan Pakar Perubatan Mengenai anak Cacat Otak / Cacat Anggota (jika berkenaan)	
9	Salinan Kenyataan Perkhidmatan dan Kenyataan Cuti	
10	Surat permohonan persaraan pilihan oleh daripada pegawai anggota (bagi pegawai perkhidmatan awam Persekutuan atau pekerja Pihak Berkuasa Berkanun atau Tempatan sahaja)	
11	Surat kelulusan persaraan pilihan (bagi pegawai perkhidmatan awam Negeri sahaja)	
12	Salinan Kad Pengenalan Bakal Pesara dan Tanggungan	
13	Salinan Sijil Nikah; sekiranya tiada, Surat Akuan Sumpah	
14	Salinan Sijil Kelahiran anak-anak di bawah umur 21 tahun dan tiada had umur bagi anak cacat	
15	Salinan dokumen bank yang menunjukkan nama, nombor Kad Pengenalan dan nombor akaun bank	
16	Salinan Surat Kelulusan Perisytiharan Harta	
17	Surat Tapisan Keutuhan SPRM/ Tatatertib	

Disemak oleh:

Disahkan oleh:
