

NAMA	:
NOMBOR PEKERJA	:
JAWATAN DIPOHON	:

### SENARAI SEMAK BORANG KENAIKAN PANGKAT

BIL.	PEKERJA	✓	CATATAN
1.	Borang Permohonan Kenaikan Pangkat		
2.	Salinan Penyata Perkhidmatan lengkap		
3.	Salinan Laporan Penilaian Prestasi tahunan (3 tahun terkini)		
4.	Salinan kelulusan Pengisytiharan Harta dalam tempoh lima (5) tahun terkini dalam perkhidmatan.		
5.	Salinan kelulusan Tapisan Keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM)		
6.	Salinan Rekod Tatatertib (Jika Ada)		
7.	Salinan <i>Google Form</i>		
8.	Penyata Cuti yang telah dikemaskini		
9.	<i>Curriculum-vitae (cv)</i> terkini		

\* Sila semak dan pastikan maklumat adalah betul dan lengkap sebelum dikemukakan kepada pihak Urus Setia Seksyen Perjawatan dan Kenaikan Pangkat (SPKP), Bahagian Sumber Manusia, Jabatan Pendaftar sebelum tarikh tutup iklan.

Disahkan oleh :

.....  
Penolong Pendaftar PSM

Nama :  
Jawatan :  
Tarikh :  
Cop Rasmi :