|  |  |
| --- | --- |
|  | **BAHAGIAN SUMBER MANUSIA (BSM), JABATAN PENDAFTAR** |
| **SENARAI SEMAK DOKUMEN PERMOHONAN BAYARAN INSENTIF PERKHIDMATAN KRITIKAL (BIPK) BAGI STAF PENGURUSAN PROFESIONAL DAN PELAKSANA** |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NAMA** | : |  |  |
| **NO. PEKERJA** | : |  |  |
| **JABATAN** | : |  |  |

**ARAHAN:**Sila lampirkan dokumen untuk urusan permohonan Bayaran Insentif Perkhidmatan Kritikal (BIPK) dan tandakan ( / ) bagi dokumen yang dilampirkan. |
|  |  |  |  |
|  |  |  | Surat Permohonan Staf |
|  |  |  |  |
|  |  |  | Surat Sokongan Fakulti/Jabatan |
|  |  |  |  |
|  |  |  | Salinan Sijil Akademik |
|  |  |  |  |
|  |  |  | Deskripsi Tugas (MyJD) |
|  |  |  |  |
|  |  |  | Dokumen-dokumen sokongan yang melayakkan (jika ada) |
|  |  |  |  |
|  | **Sila susun mengikut susunan diatas.** |
|  |  |  |
| **Nota** | **-** Permohonan yang tidak lengkap tidak akan diproses |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Diterima oleh :**Nama : …………………………………Tarikh : …………………………………Tandatangan : ………………………………… |