



## BORANG PERMOHONAN

### KENAIKAN PANGKAT/PENINGKATAN SECARA LANTIKAN (PSL) (JAWATAN AM)

Gambar Ukuran  
Pasport

#### PANDUAN KEPADA PEMOHON

1. Satu (1) salinan Borang Permohonan sahaja yang dikehendaki dimajukan.
2. Pemohon dikehendaki mengemukakan Borang Permohonan dan dokumen-dokumen yang berkaitan melalui Ketua Jabatan seperti berikut :-
  - i. Salinan Penyata Perkhidmatan lengkap;
  - ii. Salinan Laporan Prestasi Tahunan (3 tahun terkini);
  - iii. Salinan kelulusan Perisytiharan Harta dalam tempoh lima (5) tahun terkini dalam perkhidmatan;
  - iv. Salinan kelulusan Tapisan Keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM);
  - v. Salinan Rekod Tatatertib (Jika Ada);
  - vi. Salinan *Google Form* dan
  - vii. Penyata Cuti yang telah dikemaskini
3. Pemohon juga hendaklah menyertakan :-
  - i. Salinan sijil-sijil akademik (Ijazah/Diploma/STPM/SPM);
  - ii. *Curriculum-vitae* (cv) terkini;
  - iii. Sijil-sijil lain (kemahiran/kursus) (Jika berkaitan) dan
  - iv. Salinan bukti berkenaan hadiah/ anugerah, inovasi/ pembaharuan kerja, keahlian profesional, kegiatan luar, khidmat masyarakat dan lain-lain

Untuk Kegunaan Pejabat

Tarikh  
terima

**JAWATAN YANG DI POHON :**

#### BAHAGIAN 1 : MAKLUMAT PERIBADI

1. Nama : .....
2. Alamat : .....
- .....

3. No. K/P : ..... No.Pekerja : .....
4. Tarikh Lahir : .....
5. Jabatan/Unit : .....  
Fakulti/Bahagian: .....
6. Tatatertib : Bebas tindakan tatatertib  YA  TIDAK

**Saya mengaku bahawa maklumat yang diberi adalah betul dan benar. Saya memahami jika ada maklumat yang palsu, permohonan ini akan terbatal dengan sendiri.**

**Tarikh :** .....

**Tandatangan Pemohon.....**

---

**Perakuan dan Sokongan Ketua Jabatan :**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Tandatangan:**

**Nama :**

**Jawatan :**

**Tarikh :**

**Cop Rasmi :**

\* Sila kemukakan permohonan yang lengkap beserta senarai semak yang telah ditandatangani kepada Penolong Pendaftar (PSM) Fakulti/PTJ.