



## BORANG PERMOHONAN CUTI TIBI, KUSTA DAN BARAH BERGAJI PENUH

**Arahan:**

1. Maklumat hendaklah dilengkapkan dengan jelas dan menggunakan **HURUF BESAR**.
2. Lampirkan bersama Salinan sijil cuti sakit dan perakuan pengesahan penyakit oleh doctor.

### BAHAGIAN A : MAKLUMAT PERMOHONAN

1. Nama : \_\_\_\_\_
2. No. Pekerja : \_\_\_\_\_
3. Jawatan/ Gred : \_\_\_\_\_
4. Bahagian/ Jabatan : \_\_\_\_\_
5. Jenis Penyakit :  Tibi  Kusta  Barah
6. Perincian Jenis Penyakit : \_\_\_\_\_
7. Tempoh Cuti Tibi/ Kusta/ Barah Yang Pernah Diluluskan : \_\_\_\_\_
8. Tempoh Cuti Tibi/Kusta/Barah yang dipohon : \_\_\_\_\_

### BAHAGIAN B : PERAKUAN PEMOHON

Saya mengaku bahawa maklumat permohonan sepertimana yang dinyatakan di Bahagian A adalah benar. Saya dengan ini memohon menggunakan kemudahan Cuti Tibi / Kusta / Barah\* selama ..... hari mulai ..... hingga .....\* Disertakan juga dokumen sokongan yang berkaitan.

.....  
(Tandatangan Pemohon)

Tarikh:

*\*Potong mana yang tidak berkenaan*

*\*Tertakluk kepada sijil cuti sakit yang dikemukakan*

### BAHAGIAN C: PENGESAHAN PEGAWAI PENYELIA

### BAHAGIAN D: SOKONGAN KETUA JABATAN

Permohonan pegawai telah diteliti dan disahkan bahawa permohonan cuti tibi/kusta/barah pegawai adalah:

- Layak Dipertimbangkan  
 Tidak Layak Dipertimbangkan

Ulasan (Jika Ada):

.....  
.....

.....  
(Tandatangan Pegawai Penyelia)  
Cop Rasmi:  
Tarikh:

Saya dengan ini :

- Menyokong Permohonan  
 Tidak Menyokong Permohonan

Ulasan (Jika Ada):

.....  
.....

.....  
(Tandatangan Ketua Jabatan)  
Cop Rasmi:  
Tarikh: