

## LAMPIRAN D

### BORANG PERAKUAN PELANTIKAN PEGAWAI KONTRAK (diisi oleh jabatan)

GAMBAR  
(berwarna  
dan  
berukuran  
passport)

#### A. MAKLUMAT PERIBADI PEGAWAI

1. Nama Penuh : \_\_\_\_\_
2. No. Kad Pengenalan : \_\_\_\_\_ 3. No. Pasport : \_\_\_\_\_
4. Tarikh Lahir : \_\_\_\_\_ 5. Umur : \_\_\_\_\_ tahun \_\_\_\_\_ bulan
6. Jantina :  - Lelaki  - Perempuan
7. Taraf Kewarganegaraan :  - Warganegara  
 - Penduduk Tetap (Nyatakan Negara Domisil) \_\_\_\_\_  
 - Bukan Warganegara (Nyatakan Negara Domisil) \_\_\_\_\_
8. Taraf Perkahwinan :  - Berkahwin  - Bujang  - Pernah Berkahwin
9. Nama Isteri / Suami : \_\_\_\_\_
10. Taraf Kewarganegaraan Isteri / Suami :  - Warganegara  
 - Penduduk Tetap (Nyatakan Negara Domisil) \_\_\_\_\_  
 - Bukan Warganegara (Nyatakan Negara Domisil) \_\_\_\_\_

#### B. MAKLUMAT PERKHIDMATAN YANG DIPOHON

11. Klasifikasi Perkhidmatan : \_\_\_\_\_ [Rujuk Panduan Kod] 12. Kementerian : \_\_\_\_\_
13. Skim Perkhidmatan : \_\_\_\_\_ 14. Jabatan : \_\_\_\_\_
15. Gred Jawatan : \_\_\_\_\_ 16. Jenis Agensi :  [Rujuk Panduan Kod]
17. Gaji Ditawarkan : RM \_\_\_\_\_
18. Tempoh Kontrak Dipohon : \_\_\_\_\_ mulai dari \_\_\_\_\_  
(tahun) (hari) (bulan) (tahun)
19. Butiran Jawatan : \_\_\_\_\_ MB \_\_\_\_\_ Tahun \_\_\_\_\_
20. Peruntukan :  OS 11000  
 OS 29000

<b>C. PENGALAMAN KERJA</b> (sila gunakan lampiran jika ruangan tidak mencukupi)			
<b>Tempoh</b> (dari – hingga)	<i>Maklumat Pengalaman</i> (sila nyatakan jawatan, tempat / agensi)		
<b>D. MAKLUMAT AKADEMIK</b> (sila sertakan salinan sijil yang disahkan)			
<b>21. Kelayakan:</b>  (a) Sijil:  (b) Diploma:  (c) Ijazah Pertama:  (d) Ph. D / Sarjana / Dip. Lepas Ijazah:	<i>(sila nyatakan Kelulusan / Bidang Pengajian / Pengkhususan, jika berkenaan)</i>		<i>Tahun</i>
<b>E. DOKUMEN YANG DIPERLUKAN</b>			
22. Surat Persetujuan Bahagian Pembangunan Organisasi, Jabatan Perkhidmatan Awam (No. Rujukan):  _____			
23. Surat Persetujuan Perbendaharaan Malaysia Malaysia (No. Rujukan):  _____			
24. Surat Akuan Doktor			
25. Bagi Pesara:			
(a) Salinan Kenyataan Perkhidmatan (dilampirkan)			
(b) Laporan Nilain Prestasi Tahunan Terakhir <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> . <input type="text"/> <input type="text"/> %			
(Tahun) (Markah)			

<b>F. PERAKUAN KETUA JABATAN</b>	
<p>26. Ulasan:</p> <p>Tandatangan : _____</p> <p>Nama : _____</p> <p>Jawatan : _____</p> <p>Tarikh : _____</p> <p style="text-align: right;">Cap Rasmi Jabatan :</p>	
<b>G. UNTUK KEGUNAAN JABATAN PERKHIDMATAN AWAM/ KEMENTERIAN (jika berkenaan)</b>	
<p>27. <b>Disokong / Tidak Disokong *</b></p> <p>Tarikh : _____</p> <p style="text-align: right;">(Tandatangan)</p> <p style="text-align: right;">Nama : _____</p> <p style="text-align: right;">Jawatan : _____</p>	

**\*potong yang tidak berkenaan**

**LAMPIRAN H**

**BORANG PERAKUAN PELANTIKAN SEMULA PEGAWAI KONTRAK**  
(diisi oleh jabatan)

**A. MAKLUMAT PERIBADI PEGAWAI**

1. Nama : \_\_\_\_\_
2. No. Kad Pengenalan : \_\_\_\_\_ 3. No. Pasport : \_\_\_\_\_
4. Tarikh Lahir : \_\_\_\_\_ 5. Umur : \_\_\_\_\_ tahun \_\_\_\_\_ bulan
6. Jantina:  - Lelaki  - Perempuan
7. Taraf Kewarganegaraan:  - Warganegara  
 - Penduduk Tetap (Nyatakan Negara Domisil) \_\_\_\_\_  
 - Bukan Warganegara (Nyatakan Negara Domisil) \_\_\_\_\_

**B. MAKLUMAT PERKHIDMATAN YANG DIPOHON**

8. Klasifikasi Perkhidmatan : \_\_\_\_\_ [Rujuk Panduan Kod] 9. Kementerian : \_\_\_\_\_
10. Skim Perkhidmatan : \_\_\_\_\_ 11. Jabatan : \_\_\_\_\_
12. Gred Jawatan : \_\_\_\_\_ 13. Jenis Agensi :  [Rujuk Panduan Kod]
14. Gaji Ditawarkan : RM \_\_\_\_\_
15. Butiran Jawatan : \_\_\_\_\_ MB \_\_\_\_\_ Tahun \_\_\_\_\_
16. Peruntukan (Objek Sebagai) :  OS 11000  
 OS 29000
17. Tempoh Kontrak Terdahulu: \_\_\_\_\_ (Tahun) \_\_\_\_\_ (Bulan) Dari \_\_\_\_\_ (Hari) \_\_\_\_\_ (Bulan) \_\_\_\_\_ (Tahun)  
Hingga \_\_\_\_\_ (Hari) \_\_\_\_\_ (Bulan) \_\_\_\_\_ (Tahun)
18. Tempoh Kontrak Dipohon: \_\_\_\_\_ (Tahun) \_\_\_\_\_ (Bulan) Dari \_\_\_\_\_ (Hari) \_\_\_\_\_ (Bulan) \_\_\_\_\_ (Tahun)  
Hingga \_\_\_\_\_ (Hari) \_\_\_\_\_ (Bulan) \_\_\_\_\_ (Tahun)
19. Tempoh Kontrak Keseluruhan: \_\_\_\_\_ (Tahun) \_\_\_\_\_ (Bulan)

**C. DOKUMEN YANG DIPERLUKAN**

20. Surat Persetujuan Bahagian Pembangunan Organisasi, Jabatan Perkhidmatan Awam (No. Rujukan) :

\_\_\_\_\_

21. Surat Persetujuan Perbendaharaan Malaysia Malaysia (No. Rujukan) :

\_\_\_\_\_

22. Surat Akuan Doktor (jika berkenaan)

23. Laporan Nilai Prestasi Tahunan :

--	--	--	--

(Tahun)

		.		
--	--	---	--	--

(Markah)

%

**D. PERAKUAN KETUA JABATAN**

24. Ulasan :

Tandatangan : \_\_\_\_\_

Nama : \_\_\_\_\_

Jawatan : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

**E. UNTUK KEGUNAAN JABATAN PERKHIDMATAN AWAM/ KEMENTERIAN (jika berkenaan)**

25. **Disokong / Tidak disokong \***

Tarikh : \_\_\_\_\_

(Tandatangan)

Nama : \_\_\_\_\_

Jawatan : \_\_\_\_\_

\*potong yang tidak berkenaan