|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | MESYUARAT JAWATANKUASA PEMILIHPERMOHONAN PERSARAAN PILIHANKUMPULAN PENGURUSAN PROFESIONAL & PELAKSANA / STAF AKADEMIKNAMA STAF (NO STAF), JAWATAN (GRED DS52), **SEKOLAH PERUBATAN DAN SAINS KESIHATAN, FAKULTI KEJURUTERAAN** | GAMBAR |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **MAKLUMAT STAF** | **RINGKASAN PERKHIDMATAN** | **ULASAN PTJ** | **ULASAN PENTADBIRAN** | **KEPUTUSAN** |
| **No. K/P :** 680119-01-5308  **Tarikh Lahir :**  01.08 1960  **Umur Semasa:** 53 tahun  **Tarikh Lantikan Tetap:**  03.09.1980  **Tarikh Pengesahan Dalam Perkhidmatan:**  01.07.1986  **Tarikh Pemberian Taraf Berpencen:**  03.10. 1983  **Tarikh & Umur Persaraan Wajib:**  01.08.2020 (60 tahun)  **Tempoh Berkhidmat**  **Semasa Persaraan Pilihan:**  39 tahun  **Tarikh Perisytiharan Harta:**  01.01.2021  **Markah Prestasi (3 Tahun):**  2020: XX%  2019: XX%  2018: XX%  **Sejarah Jawatan:**   1. Pensyarah Kanan DS52 (Tarikh lantikan) 2. Pensyarah DS02 (Tarikh lantikan) | **Tarikh Surat Permohonan Persaraan Pilihan:** XX  **Tarikh & Umur Persaraan Pilihan:**  19.01.2020 (59 tahun)  **Tujuan Persaraan:**  (Nyatakan tujuan persaraan secara terperinci)  **Maklumat Ikatan Kontrak:** Ada / Tiada  (Perlu semak dan dapatkan perakuan daripada UTMLead/ Seksyen Pembangunan Bakat jika ada kontrak Cuti Belajar / Latihan Ikhtisas / Cuti Sabatikal dll. Senaraikan tempoh kontrak)  **Status Pengajian (jika berkaitan):** ~~Lulus/~~Gagal  **Tempoh Pengajian (termasuk lanjutan)**:Senaraikan  **Tarikh Lapor Diri Pengajian:**  **Maklumat Akademik:**  (Senaraikan)  i) Ijazah Doktor Falsafah Kejuruteraan  Universiti Teknologi Malaysia  (2008) **(Gagal)**  ii) Ijazah Sarjana Kejuruteraan  Universiti Sains Malaysia  (2001)  iii) Ijazah Sarjana Muda Kejuruteraan Kimia  Universiti Kebangsaan Malaysia  1998  **Bidang Kepakaran:** Kejuruteraan Kimia | **Perakuan Ketua Jabatan/ Dekan:**  Disokong/T~~idak Disokong~~  Staf telah dimaklumkan mengenai:   |  |  | | --- | --- | |  | Implikasi kepada faedah persaraan dan | |  | pencen bulanan beliau disebabkan belum | |  | mencapai umur 55 tahun. | |  |  | |  | Implikasi berkaitan tindakan pecah kontrak. |   **Lain-lain ulasan:**  Staf sedang dalam tindakan universiti atas pecah kontrak cuti belajar. Mesyuarat Pecah Kontrak Universiti Bil.3/2020 pada 30 November 2020 telah memutuskan bayaran pecah kontrak cuti belajar beliau berjumlah RM160,000.  Staf telah faham dan jelas dengan kesan tersebut. Oleh itu, pihak fakuti tiada sebarang halangan berhubung permohonan bersara pilihan staf.  **Pelan Penggantian :**  Pihak fakulti telah menjalankan sesi temubual calon staf yang akan menggantikan beliau.  **Disediakan oleh:**  ..........................................................  **Penolong Pendaftar PSM**  Tarikh: 01.01.2022  *\*Ulasan PTJ ini hendaklah mengandungi semua perkara penting sebagaimana dalam Borang Ulasan/Sokongan Ketua Jabatan termasuk status pemakluman PTJ kepada staf mengenai implikasi persaraan berhubung ikatan kontrak/persaraan sebelum umur 55 tahun* | i) Permohonan Persaraan Pilihan Sendiri ini adalah teratur dan staf tertakluk kepada kontrak kerana gagal dalam pengajian PhD.    ii) Berdasarkan Akta Pencen 1980 (Akta 227):   1. Anggota berpencen yang telah berumur 40 tahun boleh memohon persaraan pilihan. 2. Tempoh perkhidmatan yang boleh dimasukira tidak kurang dari 10 tahun. 3. Ganjaran perkhidmatan layak dibayar pada tarikh persaraan. 4. Pencen hanya akan dibayar pada umur:   I. Lantikan sebelum 12.4.1991  - 45 tahun bagi pegawai perempuan  - 50 tahun bagi pegawai lelaki  II. Lantikan selepas 12.4.1991  - 55 tahun bagi pegawai perempuan / lelaki    iii) Lembaga Pengarah Universiti Bil. 72 pada 20 Mac 2013 telah meluluskan Dasar Pelepasan/ Perletakan Jawatan/ Persaraan Pilihan. Kelulusan daripada Lembaga Pengarah Universiti perlu diperolehi bagi staf akademik yang memiliki kelayakan Ijazah Doktor Falsafah bagi tujuan persaraan.  Catatan : ……………………………..  ………………………………………….  Timbalan Pendaftar, BSM  Tarikh : ………………… | |  |  | | --- | --- | |  | Diluluskan/ Tidak Diluluskan |  |  |  | | --- | --- | |  | Diperakukan/Tidak Diperakukan/ |  |  |  | | --- | --- | |  | Ditangguhkan |   Catatan :  ……………………….................  …………………………………..  …………………………………..  ………………………………  Pengerusi  Tarikh : ………………… |