



**KERAJAAN SERI PADUKA BAGINDA
MALAYSIA**

**PEKELILING PERKHIDMATAN BILANGAN 8
TAHUN 1980**

**ELAUN-ELAUN DAN KEMUDAHAN-KEMUDAHAN
BAGI PEGAWAI SEKTOR AWAM**

Mulai daripada 1hb Julai, 1980, elaun-elaun kemudahan-kemudahan yang berikut adalah diluluskan oleh Kerajaan bagi seluruh Perkhidmatan Awam, Badan Berkanun dan Kuasa Tempatan seperti dalam Pekeliling ini keseluruhannya.

Elaun Keraian bagi Pegawai Tingkatan Tertinggi Kumpulan A dan Yang Setaraf

2. Elaun Keraian adalah terus dibayar kepada pegawai Tingkatan Tertinggi "G" ke atas dan yang setaraf dengannya termasuk juga pegawai yang memangku jawatan itu sama ada bagi tujuan naik pangkat atau tidak dengan kadar yang berikut:

Perkhidmatan Awam	Kadar sebulan
Ketua Setiausaha Negara	\$2,500
Tingkatan Turus I	\$2,000
Tingkatan Turus II	\$2,000
Tingkatan Turus III	\$2,000
Tingkatan Tertinggi "A"	\$1,600
Tingkatan Tertinggi "B"	\$1,200
Tingkatan Tertinggi "C"	\$1,000
Tingkatan Tertinggi "D"	\$ 800
Tingkatan Tertinggi "E"	\$ 600
Tingkatan Tertinggi "F"	\$ 550
Tingkatan Tertinggi "G"	\$ 500

	Badan Berkanun dan Kuasa Tempatan						Kadar sebulan
A2 dan A3	\$2,000
A4	\$1,600
A5	\$1,200
A6	\$1,000
A7	\$ 800
A8	\$ 600
A9	\$ 550
A10	\$ 500

3. Jika pegawai yang memangku itu bercuti dengan bergaji penuh, selama 28 hari atau lebih berturut-turut, maka Elaun Keraian yang layak dibayar kepadanya hendaklah mengikut kadar yang berasaskan kepada gaji hakikinya.

4. Pegawai dalam Tingkatan Tertinggi "G" ke atas dan yang setaraf dengannya yang bertugas di Perwakilan Malaysia adalah juga layak dibayar Elaun Keraian mengikut kadar dan syarat yang ditetapkan di perenggan 2 dan 3 di atas.

Elaun Keraian bagi Pegawai Lain

5. Elaun Keraian bagi pegawai lain adalah diteruskan di atas kadar dan peraturan berikut:

(a) Perkhidmatan Awam

Bagi pegawai yang terke bawah daripada Tingkatan-tertinggi "G", Elaun Keraian atas kadar 5% daripada gaji bersih mereka masing-masing adalah diteruskan tertakluk kepada syarat yang sama iaitu Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam, Malaysia telah meluluskan bahawa sifat tugas jawatan mereka itu memerlukan mereka kerap kali merai tetamu dan orang kenamaan.

(b) Badan Berkanun dan Kuasa Tempatan

Pegawai yang terke bawah daripada gred gaji A10 yang memegang jawatan-jawatan sebagai Ketua Pengurus Kerja (Chief Executive) atau Ketua Cawangan (Branch Manager) dan sekiranya dikehendaki mengadakan keraian mengikut tugas-tugas rasmi adalah terus layak dibayar Elaun Keraian di atas kadar 5% daripada gaji bersihnya.

6. Elaun Keraian di bawah perenggan 5 di atas tidak boleh dibayar apabila pegawai berkenaan bercuti atau tidak membuat tugas-tugas jawatan itu selama atau melebihi daripada 28 hari berturut-turut termasuk hari-hari kelepasan mingguan dan cuti am.

KEMUDAHAN-KEMUDAHAN PERUMAHAN

Bayaran Bantuan Sewa Rumah

7. Pegawai dalam Tingkatan Tertinggi “G” (A10) ke atas yang tidak menduduki rumah Kerajaan/Pihak Berkuasa atau rumah yang disewa oleh Kerajaan/Pihak Berkuasa adalah layak diberi Bayaran Bantuan Sewa Rumah dengan kadar-kadar yang berikut:

Tingkatan Pegawai	Kadar Sebulan
Ketua Setiausaha Negara	\$2,000
Tingkatan Turus I (A1)	\$2,000
Tingkatan Turus II (A2)	\$2,000
Tingkatan Turus III (A3)	\$2,000
Tingkatan Tertinggi “A” (A4)	\$1,500
Tingkatan Tertinggi “B” (A5)	\$1,250
Tingkatan Tertinggi “C” (A6)	\$1,000
Tingkatan Tertinggi “D” (A7)	\$ 750
Tingkatan Tertinggi “E” (A8)	\$ 600
Tingkatan Tertinggi “F” (A9)	\$ 450
Tingkatan Tertinggi “G” (A10)	\$ 350

8. Kaedah Bayaran Bantuan Sewa Rumah di perenggan 7 di atas adalah seperti berikut:

- (i) Bantuan Sewa Rumah adalah dibayar kepada pegawai yang berkenaan yang tidak menduduki rumah Kerajaan/Pihak Berkuasa atau rumah yang disewa oleh Kerajaan/Pihak Berkuasa;
- (ii) Pegawai berkenaan yang menduduki rumah Kerajaan/Pihak Berkuasa, Rumah Khas Jawatan atau rumah yang disewa oleh Kerajaan/Pihak Berkuasa tidak dikenakan apa-apa bayaran sewa tetapi tidak layak dibayar Bantuan Sewa Rumah;
- (iii) Bagi suami dan isteri yang kedua-duanya dalam Tingkatan Tertinggi “G” hingga Tingkatan Tertinggi “B” dan menduduki rumah Kerajaan/Pihak Berkuasa, Rumah Khas Jawatan atau rumah yang disewa oleh Kerajaan/Pihak Berkuasa, hanya pegawai yang diperuntukkan rumah demikian sahaja tidak layak dibayar Bantuan Sewa Rumah;
- (iv) Pegawai yang berkenaan yang mengikuti kursus dengan bergaji penuh sama ada dengan biasiswa ataupun tidak adalah layak dibayar Bantuan Sewa Rumah. Tetapi jika biasiswa yang diterimanya itu mengandungi unsur bantuan sewa rumah yang nilainya sama atau lebih rendah daripada kadar Bantuan Sewa Rumah yang dilayaki di bawah perenggan 7 di atas, maka unsur bantuan sewa rumah itu hendaklah ditolak daripada biasiswa yang diterimanya. Walau bagaimanapun, jika unsur bantuan sewa rumah yang terkandung dalam biasiswa itu lebih tinggi, maka ia layak menerima unsur bantuan sewa rumah yang terkandung dalam biasiswanya itu, tetapi sebaliknya ia tidak layak dibayar Bantuan Sewa Rumah mengikut perenggan 7 di atas.

9. Pegawai yang menduduki rumah Kerajaan/Pihak Berkuasa atau rumah yang disewa oleh Kerajaan/Pihak Berkuasa, selain daripada Rumah Khas Jabatan atau Jawatan, yang telah diberi bantuan pinjaman perumahan untuk mendirikan rumah atau membelinya dalam lingkungan 20 kilometer daripada pejabatnya, hendaklah mengosongkan rumah Kerajaan/Pihak Berkuasa yang didudukinya sebaik sahaja rumah yang didirikan atau dibelinya itu telah disahkan layak didiami.

Bayaran Bantuan Menyenggara Rumah

10. Pegawai dalam Tingkatan Tertinggi "A" (A4) ke atas adalah layak dibayar Bayaran Bantuan Menyenggara Rumah untuk menyenggara rumah dan kawasannya mengikut kadar yang berikut:

Ketua Setiausaha Negara	...	...	...	\$2,000 setahun
Tingkatan Turus I (A1)	...	...	...	\$1,500 setahun
Tingkatan Turus II (A2)	...	...	...	\$1,500 setahun
Tingkatan Turus III (A3)	...	...	...	\$1,500 setahun
Tingkatan Tertinggi "A" (A4)	...	...	...	\$1,000 setahun

Bekalan Elektrik dan Air Percuma

11. Pegawai dalam Tingkatan Tertinggi "A" (A4) dan ke atas adalah layak menuntut bayaran balik elektrik dan air yang digunakan di sebuah rumah kediaman yang didudukinya.

Bayaran Bantuan Orang Gaji

12. Pegawai dalam Tingkatan Tertinggi "A" (A4) dan ke atas adalah layak menuntut bayaran bantuan orang gaji bagi tiap-tiap pekerja rumah yang digajinya, di atas kadar yang bersamaan dengan tanggagaji D28 iaitu $\$250 \times 10 - 290 \times 15 - 365$ dan Elaun Khidmat Awam sebanyak \$35.00 sebulan, tertakluk kepada had bilangan seperti berikut:

Ketua Setiausaha Negara	...	...	...	2 orang gaji
Tingkatan Turus I (A1)	...	...	...	2 orang gaji
Tingkatan Turus II (A2)	...	...	...	2 orang gaji
Tingkatan Turus III (A3)	...	...	...	2 orang gaji
Tingkatan Tertinggi "A" (A4)	...	...	...	1 orang gaji

13. Pegawai adalah juga layak menuntut bayaran-bayaran berikut daripada Kerajaan:

- (a) caruman majikan terhadap Kumpulan Wang Simpanan Pekerja bagi pekerja-pekerja yang digajinya itu di atas kadar yang berkuatkuasa dari semasa ke semasa;
- (b) bayaran ex-gratia bagi pekerja-pekerja yang digajinya apabila perkhidmatan mereka ditamatkan bukan di atas sebab-sebab tatatertib, di atas kadar $17\frac{1}{2}\%$ daripada bayaran bantuan gaji bulanan yang terakhir bagi tiap-tiap bulan perkhidmatan yang memuaskan ditolak jumlah sebanyak beberapa peratus yang sepatutnya pada masa itu menjadi sumbangan majikan bagi sesuatu pencaruman kepada Kumpulan Wang Simpanan Pekerja.

Bayaran Bantuan Gaji Drebar

14. Pegawai Tingkatan Tertinggi "A" (A4) ke atas, dan pegawai Badan Berkanun dan Kuasa Tempatan yang setaraf yang dibekalkan dengan kereta rasmi tetapi tidak diberi Drebar Jabatan adalah layak menuntut bayaran Bantuan Gaji Drebar di atas kadar bersamaan dengan tanggagaji D43-1 iaitu $\$280 \times 10 - 300 \times 15 - 345 / 360 \times 15 - 465$ sebulan serta Elaun Khidmat Awam sebanyak \$35.00 sebulan untuk Drebar yang digaji sendiri oleh pegawai itu.

15. Pegawai berkenaan adalah juga layak menuntut bayaran-bayaran berikut:

- (a) caruman majikan terhadap Kumpulan Wang Simpanan Pekerja bagi Drebar yang digajinya itu di atas kadar yang berkuatkuasa dari semasa ke semasa;
- (b) bayaran Elaun Lebihmasa mengikut kadar dan peraturan yang ditetapkan dalam Perkhidmatan Awam bagi Drebar-nya yang bekerja lebihmasa serta Elaun Hidup bagi Drebar itu menurut kadar dan peraturan yang ditetapkan oleh Perbendaharaan Malaysia dari semasa ke semasa;
- (c) bayaran bagi membuat pakaian seragam untuk Drebar-nya di atas kadar dan peraturan yang ditetapkan oleh Perbendaharaan Malaysia bagi 3 pasang baju dan seluar dan 2 pasang kasut setahun;
- (d) bayaran saguhati (ex-gratia) bagi Drebar-nya yang khidmatnya ditamatkan bukan di atas sebab-sebab tatatertib di atas kadar $17\frac{1}{2}\%$ daripada gaji bulanan terakhir Drebar itu bagi tiap-tiap bulan perkhidmatan yang memuaskan dengan ditolak jumlah sebanyak beberapa peratus yang sepatutnya pada masa itu menjadi sumbangan majikan bagi sesuatu pencaruman kepada Kumpulan Wang Simpanan Pekerja.

Lawatan Dengan Tambang Percuma bagi Pegawai Tingkatan Tertinggi "A" ke atas

16. Pegawai Tingkatan Tertinggi "A" (A4) ke atas adalah layak menikmati kemudahan tambang perjalanan percuma ke luar negeri sekali dalam tempoh lima tahun perkhidmatan untuk pegawai, seorang isteri dan tiga orang anak di bawah umur 21 tahun yang masih dalam tanggungannya. Tambang untuk perjalanan itu tidak boleh melebihi tambang dari Kuala Lumpur ke London pergi dan balik iaitu tambang Kelas I bagi pegawai dan seorang isteri dan tambang Kelas Ekonomi bagi anak-anak yang mengiringinya.

Pindaan kepada Lampiran "D"

17. Dengan ini perenggan 15 dan 17 dalam Lampiran "D" kepada Pekeliling-pekelling Perkhidmatan yang melaksanakan penyemakan gaji di bawah Laporan Jawatankuasa Kabinet 1977 dan 1978 hendaklah dipinda di mana yang perlu untuk melaksanakan elaun-elaun dan kemudahan-kemudahan yang baru seperti yang diperuntukkan dalam Pekeliling ini.

Pembatalan

18. (i) Pekeliling ini menggantikan Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 4 Tahun 1980 yang dengan ini dibatalkan.

(ii) Pekeliling Perkhidmatan dan Surat Pekeliling Perkhidmatan yang berikut adalah dibatalkan mulai daripada 1hb Julai, 1980:

Pekeliling Perkhidmatan Bil. 11 Tahun 1979;

Surat Pekeliling Perkhidmatan Bil. 15 Tahun 1979.

19. Ketua-ketua Jabatan dan Ketua-ketua Pegawai Kerja Badan-badan Berkanun dan Kuasa-kuasa Tempatan adalah bertanggungjawab untuk menentukan pelaksanaan syarat-syarat Pekeliling Perkhidmatan ini dan sekiranya ada sebarang keraguan, maka penjelasan hendaklah diminta daripada Ketua Pengarah, Jabatan Perkhidmatan Awam, Malaysia.

TAN SRI OSMAN S. CASSIM,
*Ketua Pengarah Perkhidmatan Awam,
Malaysia*

JABATAN PERKHIDMATAN AWAM,
MALAYSIA,
KUALA LUMPUR.

5hb Disember, 1980.