

PEKELILING PENTADBIRAN BIL. 13/2021 | UTM.J.02.01/10.12/2 (35) | 22 JUN 2021

PEMAKAIAN

SURAT KETUA SETIAUSAHA NEGARA MALAYSIA BERKENAAN SUMBANGAN PENJAWAT AWAM MELALUI PENGURANGAN ELAUN DALAM MENDEPANI PANDEMIK COVID-19

SURAT EDARAN KETUA SETIAUSAHA NEGARA (KSN) BERTARIKH 1 JUN 2021
(Rujukan JPA(S) 63/168/1 Jld. 3 (4))

01 | LATAR BELAKANG

1

Mesyuarat Khas Lembaga Pengarah Universiti Bil. 2/2021 bertarikh 17 Jun 2021 telah meluluskan pemakaian surat Ketua Setiausaha Negara, Jabatan Perdana Menteri telah mengeluarkan satu surat edaran bertarikh 1 Jun 2021 dengan nombor rujukan JPA(S)63/168/1 Jld. 3 (4) berkenaan Sumbangan Penjawat Awam Melalui Pengurangan Elaun Dalam Mendepani Pandemik COVID-19.

2

Semua penjawat awam lantikan tetap dan kontrak yang sedang berkhidmat perlu menunjukkan tanda kebersamaan dan menyokong usaha Kerajaan bagi menangani keadaan semasa dengan sumbangan ke dalam Akaun Amanah Bencana melalui pengurangan sebahagian dari Imbuhan tetap Keraian (ITK) atau Imbuhan Tetap Khidmat Awam (ITKA).

01 | LATAR BELAKANG

3

Pengurangan sebahagian ITK dan ITKA adalah mengikut kadar dan tempoh seperti berikut:

Bil	Gred	Kadar Sumbangan	Tempoh
1	Gred Utama A/ Gred Khas A dan setara ke atas	50% daripada ITK yang diterima	Julai, Ogos & September 2021 (tiga (3) bulan)
2	Gred Utama B/ Gred Khas B dan setara	20% daripada ITK yang diterima	
3	Gred Utama C/ Gred Khas C dan setara	10% daripada ITK yang diterima	
4	Gred 43-56 dan setara	5% daripada ITK/ ITKA yang diterima	
5	Gred 29-42 dan setara	RM10 daripada ITKA yang diterima	

01 | LATAR BELAKANG

4

Pengurangan ITK pernah dilaksanakan di UTM pada tahun 2020 bagi kumpulan Pengurusan Tertinggi (Gred Khas) selama dua (2) bulan bermula 1 April 2021 hingga 31 Mei 2021 dengan kadar antara 5% hingga 10% dengan sumbangan ke Tabung COVID-19 UTM. Warga UTK juga sentiasa prihatin dan semangat untuk menyumbang telah sedia disemarakkan melalui tabung kebajikan Universiti seperti Tabung Endowmen, Tabung Alumni dan Tabung Prihatin COVID-19.

02 | PELAKSANAAN

1

Pengurangan ITK/ ITKA Bagi Staf Lantikan Tetap, Kontrak dan Sementara

Pengurangan ITK/ ITKA ini dilaksanakan kepada semua pegawai lantikan **Tetap, Kontrak (Vot Mengurus dan Amanah (Geran Penyelidikan tidak diambilkira))** dan **Sementara yang menerima ITK/ ITKA secara tetap setiap bulan**. Pegawai dari lantikan Skim Akademik Fleksibel, lantikan yang dibayar gaji secara honorarium/ lump-sum (*Contract for Service*) dan lain-lain lantikan yang tidak menerima ITK/ ITKA adalah tidak terlibat dalam pengurangan ini.

02 | PELAKSANAAN

Jadual Keterlibatan Dalam Pengurangan ITK/ ITKA Mengikut Lantikan

Lantikan	Vot	Pusat Kos	Jenis Emolumen	Keterlibatan Dalam Pengurangan ITK/ ITKA
Tetap	Mengurus	U	Mengikut Skim	✓ Terlibat
Kontrak	Mengurus	U	Mengikut Skim	✓ Terlibat
Kontrak	Amanah	A	Mengikut Skim	✓ Terlibat
Sementara	Mengurus	U	Mengikut Skim	✓ Terlibat
Kontrak	Tabung	Q,R	Mengikut/ Tidak Mengikut Skim	✗ Tidak Terlibat
Kontrak	Mengurus/ Amanah	U/ A	Tidak Mengikut Skim (Honorarium, SAF dll)	✗ Tidak Terlibat

02 | PELAKSANAAN

2

Pengecualian Pengurangan ITK/ ITKA

Sebagai menghargai usaha **Anggota Barisan Hadapan (frontliners)** di **UTM** yang merangkumi **petugas-petugas Kesihatan dan bukan Kesihatan** yang berhadapan dengan risiko dalam menguruskan pegawai dan pelajar terutamanya semasa tempoh kuarantin di kolej kediaman pelajar pada 9 Mei hingga 20 Mei 2021 dan Perintah Kawalan Pergerakan Diperketatkan (PKPD) bermula 21 Mei 2021 hingga 3 Jun 2021, cadangan pengurangan ITK/ITKA ini dikecualikan kepada pegawai terlibat tertakluk kepada kelulusan Universiti.

02 | PELAKSANAAN

Jadual Bilangan Staf Yang Terlibat Dalam Pengecualian Pengurangan ITK/ ITKA

BIL	KATEGORI ANGGOTA BARISAN HADAPAN	KUMPULAN	BILANGAN
1	Petugas Kesihatan (HEP-PKU)	29-42	35
		43-56	10
2	Petugas Keselamatan (JP-BK)	29-42	3
		43-56	2
3	Petugas Logistik (TNCP-BMD)	29-42	4
4	Petugas Agihan Makanan (HEP-Pengetua/ Felo/ Pegawai HEP)	29-42	18
		43-56	26
		JUSA C	1
JUMLAH			99

02 | PELAKSANAAN

3

Pengurangan Mengikut Kadar ITK yang diterima

Kadar pengurangan ITK/ ITKA adalah berdasarkan kadar ITK/ ITKA yang diterima oleh pegawai.

Contoh:

Pegawai lantikan jawatan Pensyarah (DS45) yang menerima ITKA sebanyak RM300 sebulan.

Jika ikut gred, potongan ITKA adalah sebanyak 5%, namun kadar RM300 yang diterima adalah bersamaan dengan kadar gred 41. Sehubungan itu, kadar potongan adalah mengikut kumpulan 29-42 iaitu sebanyak RM10.

Jadual Potongan ITK/ ITKA Mengikut Gred dan Kadar Elaun Diterima

GREED	AMAUN EKA (RM)	KADAR POTONGAN (RM/ %)	KADAR POTONGAN BULANAN (RM)	ITK/ ITKA DIBAYAR JUL-SEPT (RM)
29-42	160	RM10	10	150.00
	220	RM10	10	210.00
	300	RM10	10	290.00
	400	5%	20	380.00
43-56	300	RM10	10	290.00
	400	5%	20	380.00
	500	5%	25	475.00
	550	5%	27.5	522.50
	600	5%	30	570.00
	800	5%	40	760.00
	2500	10%	250	2,250.00
JUSA C	2500	10%	250	2,250.00
JUSA B	3050	20%	610	2,440.00
JUSA A	4000	50%	2000	2,000.00

02 | PELAKSANAAN

4

Pegawai Lantikan Baharu

Pegawai gred 29 ke atas yang dilantik antara 1 Julai hingga 30 September 2021 akan dilaksanakan pengurangan elaun ITK/ ITKA mulai tarikh melapor diri hingga 30 September 2021 sahaja.

5

Pegawai Yang Meninggalkan Perkhidmatan

Pegawai yang meninggalkan perkhidmatan seperti bersara dan meletak jawatan pada 1 Julai 2021 adalah tidak terlibat dalam pengurangan ini kerana tidak lagi berada dalam perkhidmatan pada 1 Julai 2021. Namun sekiranya pegawai meninggal dunia pada 1 Julai 2021, pegawai adalah tertakluk kepada pengurangan kerana pegawai masih lagi berada dalam perkhidmatan pada 1 Julai 2021.

02 | PELAKSANAAN

6

Pegawai Dalam Tempoh Peminjaman, Cuti Tanpa Gaji, Cuti Separuh Gaji

- Pegawai yang dipinjamkan ke agensi kerajaan Malaysia akan dikurangkan kadar ITK/ ITKA oleh **agensi yang meminjam** pegawai tersebut.
- Pegawai yang sedang **Cuti Tanpa Gaji** sepanjang tempoh pengurangan kadar ITK/ ITKA **tidak akan diambil tindakan pengurangan** selepas pegawai berkhidmat.
- Pegawai yang sedang **Cuti Separuh Gaji** turut terlibat dalam **pengurangan mengikut kadar yang ditetapkan dari amaun ITK/ ITKA yang diterima** oleh pegawai.

02 | PELAKSANAAN

7

Sumbangan Tambahan

Pegawai yang ingin membuat sumbangan tambahan boleh membuat pindahan secara terus ke Akaun Amanah Bencana

8

Sumbangan ke Akaun Amanah Bencana

Sumbangan dari Universiti Teknologi Malaysia ke Akaun Amanah Bencana akan disalurkan setelah selesai proses pengurangan pada September 2021.

Nama Akaun : Akaun Amanah Bencana
Bank : Maybank Islamic Berhad
No. Akaun : 5660 1065 0930

03 | IMPLIKASI KEWANGAN

Anggaran sumbangan ke Akaun Amanah Bencana oleh 3110 orang pegawai gred 29 ke atas hingga ke Kumpulan Pengurusan Tertinggi bagi tempoh tiga (3) bulan (Julai hingga September 2021) sebanyak RM354,982.50 adalah seperti berikut:

Lantikan	Bil. Staf	Pengurangan ITK. ITKA/ bulan (RM)	Pengurangan ITK. ITKA/ 3 bulan (RM)
Tetap	2989	108,167.50	324,502.50
Kontrak (Vot Mengurus)	86	9,530.00	28,590.00
Kontrak (Vot Amanah)	35	630.00	1,890.00
Jumlah	3110	118,327.50	354,982.50

Pelantikan Penangguhan Perkhidmatan **Perisytiharan Harta** Pelantikan

Cuti Perisytiharan Harta Kenaikan Pangkat

55 Kenaikan Pangkat **Pelantikan** Penangguhan Perkhidmatan

**PENJANAAN ROC
PENGURANGAN ITK/ITKA
2021**
(proses berkelompok)

Perisytiharan Harta Kauns is & an

Pelantikan Pelantikan

Pelantikan

Pengesahan Dalam Perkhidmatan

Pengesahan Dalam Perkhidmatan Perisytiharan Harta

Kenaikan Pangkat Perisytiharan Harta Kenaikan Pangkat

Penangguhan Perkhidmatan Kenaikan Pangkat **Pengurusan Gaji & Elaun**

PROSES PENYEDIAAN ROC

1

Penjanaan ROC (Kerani)

Proses pewujudan dan semakan rekod ROC oleh PTPO PSM

2

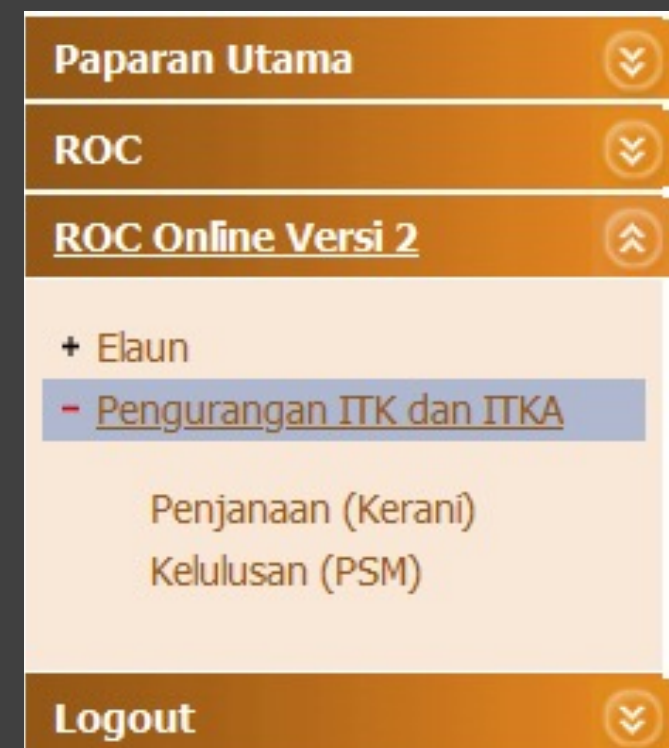
Pengesahan ROC (Kerani)

Proses pengesahan rekod ROC oleh Pegawai PSM

3

Kelulusan ROC (PSM)

Proses semakan dan kelulusan rekod ROC oleh Pegawai PSM





PEWUJUDAN REKOD ROC OLEH PTPO

1 Pilih ROC Online Versi 2 > Pengurangan ITK dan ITKA > Penjanaaan (Kerani)



2 Pilih Fakulti > Tekan butang Search
*Jenis ROC telah *default* pada Pengurangan ITK dan ITKA 2021



3 Penentuan Pegawai Pengesah > Pilih Peranan pengesah > Pilih Senarai Pegawai Pengesah > Tekan butang SAVE


Penentuan Pegawai Pengesah


Form showing selection of 'PENOLONG PENDAFTAR PERKHIMATAN ROC', '9802 - SAIDATUL AKMAL BINTI ABDUL HAMID', and 'PEGAWAI TADBIR (NA44)' with 'SAVE' and 'CANCEL' buttons.

Bil	Peranan Pengesahan	No Pekerja	Nama Staf	Jawatan	pengesahFk	YN
-----	--------------------	------------	-----------	---------	------------	----


4


Tanda pada kotak di *column* Wujud Rekod bagi rekod roc yang akan diwujudkan > Tekan butang *Process*


Wujud Rekod


Submit untuk pengesahan

Senarai Rekod Staf


Batal


Cetak

** Rekod yang berwarna merah adalah yang tidak mempunyai ITK/ITKA pada bulan 06/2021
 ** Rekod yang berwarna oren adalah yang mempunyai prorata amaun pengurangan bagi tkh.lantikan terkini pada 07/2021 dan tkh.Tamat Kontrak/Tkh.Pencen pada 07/2021, 08/2021 dan 09/2021
 ** Rekod yang mempunyai tkh.Tamat Kontrak/Tkh.Pencen sebelum 01/07/2021 akan berwarna merah dan diBOLDkan

Wujud Rekod	Bil	Submit Rekod	No Pekerja	Nama Staf	Jawatan	Kod Ptj/ [Gred Jawatan]	Lantikan Terkini	Tkh.Tamat Kontrak/ Tkh.Pencen	**ProRate	ITKA Semasa (RM)	ITK Semasa (RM)	Pengurangan (RM)	Bulan Mula	Bulan Tamat	Status	Batal	Cetak Rekod	
<input checked="" type="checkbox"/>	1					J020100 [TETAP]	01/06/2019	18/03/2026		0.00	2500.00	1250.00	072021	092021				16
<input type="checkbox"/>	2					J020600 [TETAP]	01/12/2016	23/08/2048		160.00	0.00	10.00	072021	092021				01
<input checked="" type="checkbox"/>	3					J020200 [TETAP]	13/12/2018	24/05/2047		160.00	0.00	10.00	072021	092021				05
<input checked="" type="checkbox"/>	4					J020200 [TETAP]	24/03/2015	23/10/2034		0.00	400.00	20.00	072021	092021				06

5


Setelah butang *Process* ditekan, maka rekod roc telah diwujudkan dan akan memaparkan notifikasi seperti berikut;


- **Bilangan rekod belum di wujudkan - 40 dari 43**
- **Bilangan rekod belum di hantar (Submit) - 3 dari 43**
- **Proses Berjaya Dilakukan**

PENGESAHAN REKOD ROC OLEH PTPO


(Pengesahan rekod ROC dilakukan di paparan skrin yang sama)


1 Tanda pada kotak di *column* Submit Rekod bagi rekod roc yang akan disahkan > Tekan butang *Submit*


Wujud Rekod


Submit untuk pengesahan

Senarai Rekod Staf


Batal


Cetak

** Rekod yang berwarna merah adalah yang tidak mempunyai ITK/ITKA pada bulan 06/2021
 ** Rekod yang berwarna oren adalah yang mempunyai prorata amaun pengurangan bagi tkh.lantikan terkini pada 07/2021 dan tkh.Tamat Kontrak/Tkh.Pencen pada 07/2021, 08/2021 dan 09/2021
 ** Rekod yang mempunyai tkh.Tamat Kontrak/Tkh.Pencen sebelum 01/07/2021 akan berwarna merah dan diBOLDkan

Wujud Rekod	Bil	Submit Rekod	No Pekerja	Nama Staf	Jawatan	Kod Ptj/ [Gred Jawatan]	Lantikan Terkini	Tkh.Tamat Kontrak/ Tkh.Pencen	**ProRate	ITKA Semasa (RM)	ITK Semasa (RM)	Pengurangan (RM)	Bulan Mula	Bulan Tamat	Status	Batal	Cetak Rekod	
√	1	<input checked="" type="checkbox"/>				J020100 [TETAP]	01/06/2019	18/03/2026		0.00	2500.00	1250.00	072021	092021	DRAFT	<input type="checkbox"/>	16	
<input type="checkbox"/>	2					J020600 [TETAP]	01/12/2016	23/08/2048		160.00	0.00	10.00	072021	092021				01
√	3	<input checked="" type="checkbox"/>				J020200 [TETAP]	13/12/2018	24/05/2047		160.00	0.00	10.00	072021	092021	DRAFT	<input type="checkbox"/>	05	
√	4	<input checked="" type="checkbox"/>				J020200 [TETAP]	24/03/2015	23/10/2034		0.00	400.00	20.00	072021	092021	DRAFT	<input type="checkbox"/>	06	

2 Setelah butang *Submit* ditekan, maka rekod roc telah dihantar kepada Pegawai Pengesah untuk kelulusan dan akan memaparkan notifikasi seperti berikut;

- **Bilangan rekod belum di wujudkan - 40 dari 43**
- **Bilangan rekod belum di sahkan (Approve) - 3 dari 43**
- **Proses Berjaya Dilakukan**

CONTOH PROSES PENGHAPUSAN REKOD ROC YANG TELAH DIWUJUDKAN BAGI TUJUAN PEMBETULAN

1

Tanda pada kotak di *column* Batal untuk membatalkan roc yang telah dijana > Tekan butang Batal (ikon gunting)

Wujud Rekod	Bil	Submit Rekod	No Pekerja	Nama Staf	Jawatan	Kod Ptj/ [Gred Jawatan]	Lantikan Terkini	Tkh. Tamat Kontrak/ Tkh. Pencen	**ProRate	ITKA Semasa (RM)	ITK Semasa (RM)	Pengurangan (RM)	Bulan Mula	Bulan Tamat	Status	Batal	Cetak Rekod	
<input checked="" type="checkbox"/>	1	<input checked="" type="checkbox"/>				J020100 [TETAP]	01/06/2019	18/03/2026		0.00	2500.00	1250.00	072021	092021	SUBMITTED	<input type="checkbox"/>	16	
<input type="checkbox"/>	2	<input type="checkbox"/>				J020600 [TETAP]	01/12/2016	23/08/2048		160.00	0.00	10.00	072021	092021				01
<input checked="" type="checkbox"/>	3	<input checked="" type="checkbox"/>				J020200 [TETAP]	13/12/2018	24/05/2047		160.00	0.00	10.00	072021	092021	SUBMITTED	<input checked="" type="checkbox"/>	05	

Rekod ROC yang telah dibatalkan, boleh dijana semula di skrin Pewujudan Pengurangan ITK dan ITKA - (Rujuk proses pewujudan rekod ROC)

CONTOH PROSES MENGEMASKINI MAKLUMAT ROC (JIKA PERLU)

Rekod ROC yang akan dihantar untuk pengesahan, akan mempunyai *hyperlink* di No. Pekerja staf

1 Klik pada No Pekerja bagi rekod ROC staf yang memerlukan tindakan pengemaskinian

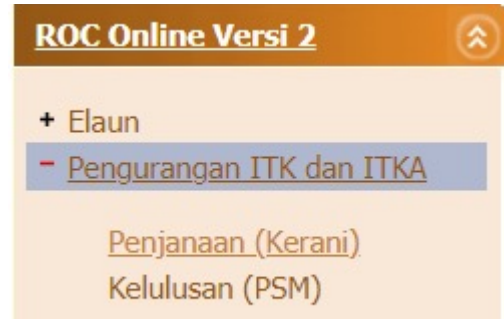
Wujud Rekod	Bil	Submit Rekod	No Pekerja	Nama Staf	Jawatan	Kod Ptj/ [Gred Jawatan]	Lantikan Terkini	Tkh. Tamat Kontrak/ Tkh. Pencen	**ProRate	ITKA Semasa (RM)	ITK Semasa (RM)	Pengurangan (RM)	Bulan Mula	Bulan Tamat
✓	1	✓	5972)	J020100 [TETAP]	01/06/2019	18/03/2026		0.00	2500.00	1250.00	072021	092021

2 Skrin Perincian akan terpapar setelah klik pada No Pekerja seperti di Step 1.
Jika terdapat perubahan maklumat, mohon kemaskini di bahagian Amaun Pengurangan dan Ayat BKRK dan Tekan Butang SAVE

Skrin Perincian

Nama Staf	
No Pekerja	
Fakulti	: JABATAN PENDAFTAR
Status ROC	: DRAFT
Amaun ITK/ITKA Semasa	: RM 160.00
Amaun Pengurangan	: RM 10.00
Ayat BKRK	PENGURANGAN ELAUN KHIDMAT AWAM KUMPULAN PENGURUSAN DAN PELAKSANA SEBANYAK RM 10 DARIPADA RM160.00 KEPADA RM150.00 MULAI 01.07.2021 SEHINGGA 30.09.2021 MERUJUK KEPADA SURAT KETUA SETIAUSAHA NEGARA MALAYSIA, JABATAN PERDANA MENTERI (TERHAD) RUJUKAN JPA (S) 63/168/1 JLD 3 (4) BERTARIKH 1 JUN 2021.

- 1 Pilih ROC Online Versi 2 > Pengurangan ITK dan ITKA > Kelulusan PSM



- 2 Pilih Fakulti > Tekan butang Search

*Jenis ROC telah *Default* pada Pengurangan ITK dan ITKA 2021

*Status ROC telah *Default* pada *Submitted*

Kelulusan ROC Pengurangan ITKA dan ITK

No Pekerja :

Nama Staf :

* Fakulti : Sila Pilih

Jabatan : Sila Pilih

* Jenis ROC : PENGURANGAN ITK DAN ITKA 2021

Status ROC : SUBMITTED



3

KELULUSAN OLEH PEGAWAI PSM

3

Tanda pada kotak di rekod ROC yang telah di submit > Tekan butang Approved



<input type="checkbox"/>	Bil	<u>No</u> <u>Pekerja</u>	<u>Nama Staf</u>	Kod Jawatan	Kod Ptj/ [Gred Jawatan]	Tarikh Lantikan Terkini	Tkh. Tamat Kontrak/ Tkh. Pecen	**ProRate	ITK/ITKA Semasa RM	Pengurangan RM	Bulan Mula	Bulan Tamat	Status ROC	ROC-M	ROC-P	ROC-S	EMO	BKRP	SEJ	Semakan	<input type="checkbox"/>
--------------------------	-----	-----------------------------	------------------	----------------	----------------------------	-------------------------------	--------------------------------------	-----------	--------------------------	-------------------	---------------	----------------	------------	-------	-------	-------	-----	------	-----	---------	--------------------------

Kursus & Latihan

Pelantikan

Penamatan Perkhidmatan

Pelantikan

Perisytiharan Harta

Kaunseling

Pengesahan Dalam Perkhidmatan

Kenaikan Pangkat

Penamatan Perkhidmatan

uti

Kenaikan Pangkat

Penanggung Kerja

Kaunseling

Perisytiharan Harta

Kauns

Penanggur
Kerja

Pelantikan

Pengesahan Dal

us &
an

ti

Pelantikan

PENJANAAN ROC PENGURANGAN ITK/ ITKA 2021

(proses individu)

Penamatan Perkhidmatan

Perisytiharan Harta

Perisytiharan Harta

Pengurusan Gaji & Elaun

Kenaikan Pangkat

Penamatan Perkhidmatan

Penanggung Kerja Kenaikan Pangkat

PROSES PENYEDIAAN ROC

1

Pengwujudan Rekod Pengurangan ITK/ ITKA (Individu) oleh PTPO PSM

Proses pewujudan dan semakan rekod ROC oleh PTPO PSM dilaksanakan melalui ROC biasa

2

Kelulusan ROC (PSM)

Proses semakan dan kelulusan rekod ROC oleh Pegawai PSM melalui ROC biasa



PEWUJUDAN REKOD ROC (INDIVIDU) OLEH PTPO

1 Pilih ROC Online > Penyediaan (Kerani PSM)



2 Masuk No Pekerja > Tekan Butang Search




Skrin Penyediaan PSM ROC Online

No Pekerja:


Nama Staf:

Fakulti: Sila Pilih

Jenis Lantikan: Sila Pilih

3 Pilih Kod Kumpulan ROC (10-ELAUN) > Pilih Kod Kategori ROC (1001 – ELAUN) > **Pilih Kod Jenis ROC (100118 – PENGURANGAN ITK DAN ITKA 2021)** > Masukkan Tarikh Kuatkuasa (01/07/2021) > Tekan butang *Next* dan Tekan butang *Save*



[Perjawatan](#) [ROC](#) [Emolumen](#) [Pengesahan](#)

ROC

No Rujukan ROC :

Kod Kumpulan ROC * : **10 - ELAUN**

Kod Kategori ROC * : **1001 - ELAUN**

Kod Jenis ROC * : **100118 - PENGURANGAN ITK DAN ITKA 2021**

Tarikh Kuatkuasa * :

Tarikh Hingga :

PEWUJUDAN REKOD ROC (INDIVIDU) OLEH PTPO (samb.)

4

Mohon masukkan maklumat berikut;


1. No. Surat Rujukan (UTM.J.02.01/10.12/2 (35))
2. Tarikh Surat Rujukan (22/06/2021)
3. Ayat BKR

Tekan butang **SAVE**


Maklumat Tarikh Penting Emolumen


Bulan Gaji : 08/2021
Tarikh Tutup ROC HR Terkini : 04/08/2021
Tarikh Bayar : 19/08/2021

Maklumat BKR dan Surat Rujukan

No Surat Rujukan : UTM.J.02.01/10.12/2 (35) Tarikh Surat Rujukan : 22/06/2021 

Ayat BKR* : PENGURANGAN IMBUHAN TETAP KERAJIAN KUMPULAN PENGURUSAN & PROFESIONAL SEBANYAK 5% DARIPADA RM600.00 KEPADA RM570.00 MULAI 01.07.2021 SEHINGGA 24.08.2021 MERUJUK KEPADA SURAT KETUA SETIAUSAHA NEGARA MALAYSIA, JABATAN PERDANA MENTERI (TERHAD) RUJUKAN JPA (S) 63/168/1 JLD 3 (4) BERTARIKH 1 JUN 2021.

Catatan : 




(*) - Mohon pastikan ayat BKR ditulis dengan lengkap dan tepat sebelum "SUBMIT" ROC

PEWUJUDAN REKOD ROC (INDIVIDU) OLEH PTPO (samb.)

5

Tekan butang *NEW* di Emolumen Lebihan Penuh (jika potongan penuh sebulan) atau tekan butang *NEW* di Emolumen Lebihan Prorate (jika potongan tidak cukup sebulan)

 [Rujukan: Maklumat ELAUN TETAP yang layak diterima](#)

Cadangan/Panduan Mewujudkan Emolumen :

- | | | | |
|---|----------------------------------|--|---|
|   | 1. Emolumen Berterusan | : 01/08/2021 hingga 24/08/2021 |  |
|  <input type="checkbox"/> | 2. Emolumen ProRate(Gaji Baru) | : <input type="text"/> hingga <input type="text"/> |  |
|  <input type="checkbox"/> | 3. Emolumen ProRate(Gaji Semasa) | : <input type="text"/> hingga <input type="text"/> |  |
|  <input type="checkbox"/> | 4. Emolumen Tunggakan ProRate * | : <input type="text"/> hingga <input type="text"/> |  |
|   | 5. Emolumen Tunggakan Penuh * | : 01/07/2021 hingga 31/07/2021 |  |
|  <input type="checkbox"/> | 6. Emolumen Lebihan ProRate * | : <input type="text"/> hingga <input type="text"/> |  |
|  <input type="checkbox"/> | 7. Emolumen Lebihan Penuh * | : <input type="text"/> hingga <input type="text"/> |  |

(*) - Sebarang Perubahan gaji staf hendaklah diambil kira semasa penetapan Emolumen Tunggakan dalam tempoh yang dicadangkan.

PEWUJUDAN REKOD ROC (INDIVIDU) OLEH PTPO (samb.)

6

Pilih Kod Gaji (SUMBANGAN KE AKAUN AMANAH BENCANA (580)) > Masukkan tarikh mula dan tarikh tamat > Masukkan jumlah sepatut bayar > Tekan butang SAVE

Maklumat Emolumen

RocMainPK: 320466 RocPerincianPK: 0

Jenis Emolumen * : Lebihan(Penuh) ▾

Kod Gaji * : SUMBANGAN KE AKAUN AMANAH BENCANA (580) ▾

Tarikh Mula * : 01/07/2021  Tarikh Tamat * : 31/07/2021  Jumlah Bulan * : 1

Telah Bayar(RM) * :

 Sepatut Bayar(RM) * : 570.00

Akan Bayar(RM) * : 30.00 Kod Pelarasan * : - Potongan

Catatan :


  

PEWUJUDAN REKOD ROC (INDIVIDU) OLEH PTPO (samb.)

7

Semak Paparan hasil akhir setelah janaan kod gaji potongan elaun berkenaan.

Emolumen Lebihan Penuh di bayar pada 08/2021

Bil	Tarikh Mula	Tarikh Tamat	Item	Kod Gaji	Bulan Mula Bayar	Bulan Tamat Bayar	+/-	RM	
1	01/07/2021	31/07/2021	SUMBANGAN KE AKAUN AMANAH BENCANA	580	082021	082021	-	30.00	
JUMLAH EMOLUMEN :								<input type="text" value="-30.00"/>	

Emolumen Hasil Akhir dibayar pada 08/2021

Bil	Tarikh Mula	Tarikh Tamat	Item	Kod Gaji	Bulan Mula Bayar	Bulan Tamat Bayar	+/-	RM	
1	01/08/2021	24/08/2021	GAJI POKOK	001	082021	082021		9,318.00	
2	01/08/2021	24/08/2021	IMBUHAN TETAP PERUMAHAN	003	082021	082021		700.00	
3	01/08/2021	24/08/2021	IMBUHAN TETAP KERAJIAN	004	082021	082021		600.00	
4	01/08/2021	24/08/2021	ELAUN KRITIKAL	011	082021	082021		465.90	
5	01/08/2021	24/08/2021	BANTUAN SARA HIDUP (COLA)	005	082021	082021		300.00	
6	01/07/2021	31/07/2021	SUMBANGAN KE AKAUN AMANAH BENCANA	580	082021	082021	-	30.00	
JUMLAH KESELURUHAN EMOLUMEN :								<input type="text" value="11353.90"/>	

PEWUJUDAN REKOD ROC (INDIVIDU) OLEH PTPO (samb.)


8

Setelah berjaya menjana kod potongan elaun seperti di *Step 6*, maka rekod Janaan ROC boleh di *submit* kepada Pegawai Pengesah untuk kelulusan.


Pengesahan

Penentuan Pegawai Pengesah

Peranan Pengesahan : Sila Pilih
Senarai Pegawai Pengesah : Sila Pilih
Jawatan :

Bil	Peranan Pengesahan	No Pekerja	Nama Staf	Jawatan	pengesahFk	YN	
1	KERANI PERKHIDMATAN ROC			PEMBANTU TADBIR (P/O) (NA19)	14933	Y	
2	PENOLONG PENDAFTAR PERKHIDMATAN ROC			EGAWAI TADBIR (NA44)	16565		

Pengesahan Kerani

No Pekerja :
Nama Staf :
Jawatan : PEMBANTU TADBIR (P/O) (NA19)
Fakulti/Jabatan : JABATAN PENDAFTAR
Status : DRAFT
Tarikh : 28/06/2021
Ulasan :


Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

2

KELULUSAN REKOD ROC (INDIVIDU) OLEH PEGAWAI PENGESAH

1 Pilih ROC Online > Kelulusan (Pegawai PSM)



2 Masuk maklumat yang diperlukan untuk carian > Tekan Butang Search

Skrin Kelulusan PSM ROC Online

The screenshot shows a search form for ROC Online. The form contains the following fields and controls:

- No Pekerja:
- Nama Staf:
- Fakulti:
- Jenis Lantikan:
- No Rujukan ROC:
- Kumpulan dan Kategori ROC:
- Jenis ROC:
- Status ROC:
- Tarikh Mula ROC:
- Bulan Gaji:

At the bottom of the form, there are three red circular buttons: a magnifying glass icon (Search), a circular arrow icon (RESET), and a left-pointing arrow icon (EXIT).

KELULUSAN REKOD ROC (INDIVIDU) OLEH PEGAWAI PENGESAH (samb.)

Bil	No Rujukan ROC	No Pekerja	Nama Staf	Fakulti/ Jabatan	Jawatan	Jenis ROC	Tkh Cipta	Tarikh Mula ROC	Tarikh Akhir ROC	Tarikh Tutup ROC	Bulan Gaji	Status ROC
6	1001/2021/000075	13195	AHMAD AFIQ BIN LOKMAN	J02-JABATAN PENDAFTAR	KP29A	100118 - PENGURANGAN ITK DAN ITKA 2021	29/06/2021	01/07/2021	30/09/2021	29/06/2021	072021	SUBMITTED

Maklumat Tarikh Penting Emolumen

Bulan Gaji	: 07/2021	Tarikh Bayar	: 14/07/2021
Tarikh Tutup ROC HR Terkini	: 29/06/2021		

Maklumat BKRP dan Surat Rujukan

No Surat Rujukan : UTM.J.02.01/10.12/2 (35) Tarikh Surat Rujukan : 22/06/2021

Ayat BKRP *
PENGURANGAN ELAUN KHIDMAT AWAM KUMPULAN PENGURUSAN DAN PELAKSANA SEBANYAK RM 10 DARIPADA RM160.00 KEPADA RM150.00 MULAI 01.07.2021 SEHINGGA 30.09.2021 MERUJUK KEPADA SURAT KETUA SETIAUSAHA NEGARA MALAYSIA, JABATAN PERDANA MENTERI (TERHAD) RUJUKAN JPA (S) 63/168/1 JLD 3 (4) BERTARIKH 1 JUN 2021.

Catatan

SAVE

(*) - Mohon pastikan ayat BKRP ditulis dengan lengkap dan tepat sebelum "SUBMIT" ROC

Emolumen Lebihan Penuh di bayar pada 07/2021

Bil	Tarikh Mula	Tarikh Tamat	Item	Kod Gaji		+/-	RM
1	01/07/2021	30/09/2021	SUMBANGAN KE AKAUN AMANAH BENCANA	580	072021	092021	- 10.00
JUMLAH EMOLUMEN :							-10.00

Emolumen Hasil Akhir dibayar pada 07/2021

Bil	Tarikh Mula	Tarikh Tamat	Item	Kod Gaji		+/-	RM
1	01/07/2021	30/09/2021	SUMBANGAN KE AKAUN AMANAH BENCANA	580	072021	092021	- 10.00
JUMLAH KESELURUHAN EMOLUMEN :							-10.00

credit

Encik Helmee Yaacob ● Coordinator

Puan Rusnizah Hamdi ● Table & Requirement

Encik Abd Rahman Hamzah ● Table & Requirement

Puan Nurul Jannah Mahmud ● Programmer

Puan Fazilah Senan ● Programmer

UTMDigital

terima kasih •

Sebarang permasalahan terhadap kefahaman boleh diajukan kepada saidatul@utm.my atau roc@utm.my

Bagi sebarang isu berkaitan teknikal boleh emelkan kepada digitalcare@utm.my dan cc kepada arahman

Seksyen Perkhidmatan & Saraan
Bahagian Sumber Manusia
Jabatan Pendaftar
29 Jun 2021