

# PERMOHONAN DAN PENGANTIAN KAD MATRIK STAF & PELAJAR

UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA

**BAHAGIAN PENGURUSAN  
ORGANISASI (BPO)**  
**JABATAN PENDAFTAR  
UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA**



# PAPARKAN KAD MATRIK ANDA

Untuk kebenaran memasuki kawasan kampus. Pastikan kad matrik tersedia apabila diminta oleh Pengawal Keselamatan. Staf diminta membuat penggantian kad matrik sekiranya kad telah rosak, hilang atau berlaku perubahan maklumat.

## BAYARAN DIKENAKAN UNTUK PERMOHONAN

- KAD HILANG : RM 30
- KAD ROSAK & PERUBAHAN MAKLUMAT ATAS KEPERLUAN PERIBADI: RM 20

Kad matrik rosak perlu dipulangkan ke BPO



## STAF /PELAJAR BARU

KAD MATRIK AKAN DIBERIKAN SEMASA MELAPOR DIRI / HARI PENDAFTARAN

DISEDIAKAN OLEH | PREPARED BY  
UNIT MATRIK KAD | 26 JULAI 2020

### PERMOHONAN KAD MATRIK

Sila lengkapkan Borang Permohonan dengan mengimbas QR Code ini bagi membolehkan permohonan anda diproses untuk cetakan kad matrik.



SCAN ME

### APPLICATION FOR MATRIC CARD

Please complete the Application Form by scanning the QR Code to enable your application to be processed for matric card printing

**FOLLOW EASY STEPS BELOW**

New | Change Information due University Require

Isi eBorang → Ambil Gambar → Cetak kad

Lost | Damage | Change Information due Personal Require

Bayar di e-commerce UTM → Isi eBorang → Ambil Gambar → Cetak kad

<https://ecommerce.utm.my/v3/index.php>



## PENGGANTIAN KAD MATRIK KERANA PERUBAHAN MAKLUMAT ATAS KEPERLUAN UNIVERSITI

TIDAK DIKENAKAN BAYARAN  
Perubahan Gred Jawatan | Kenaikan Pangkat

### TATACARA PERMOHONAN

## PERMOHONAN KAD MATRIK

Kad Baru | Perubahan Maklumat Keperluan Universiti

Isi eborang

Ambil Gambar

Kad dicetak

Kad Hilang | Kad Rosak | Perubahan Maklumat Keperluan Peribadi

Bayar online di [ecommerce.utm](https://ecommerce.utm.my)

Isi eborang

Ambil Gambar

Kad dicetak

7 MINIT KAD  
MATRIK SIAP  
DICETAK



SCAN ME

**IMBAS QR KOD** INI UNTUK MENGGISI  
E-BORANG PERMOHONAN KAD MATRIK  
SEMASA BERURUSAN DI BPO

**ANDA AKAN DIPANGGIL** MENGIKUT  
**GILIRAN** UNTUK PENGAMBILAN  
GAMBAR

<https://ecommerce.utm.my/v3/index.php>

# TATACARA PEMBAYARAN ONLINE BAGI PENGgantian KAD MATRIK

ROSAK | HILANG |  
PERUBAHAN MAKLUMAT PERIBADI

<https://ecommerce.utm.my/v3/index.php>



Category

[31] KAD MATRIK / MATRIC CARD

3

Category

[31] KAD MATRIK / MATRIC CARD

List of Programs

Show 10 entries

No	Code	Name	Action
1	UTM0446	STUDENT - HILANG KAD MATRIK / LOST OF MATRIC CARD MYR 30.00 Fixed amount	
2	UTM0447	STUDENT - KAD MATRIK ROSAK ATAU PERUBAHAN MAKLUMAT / MATRIC CARD DAMAGE OR CHANGE OF INFORMATION MYR 20.00 Fixed amount	
3	UTM0461	STAF - KAD MATRIK / LOST OF MATRIC CARD MYR 30.00 Fixed amount	
4	UTM0462	STAF - KAD MATRIK ROSAK ATAU PERUBAHAN MAKLUMAT / MATRIC CARD DAMAGE OR CHANGE OF INFORMATION MYR 20.00 Fixed amount	

Payment Cart **Best Value**

MYR 0.00  
Total price

Total 0  
List Empty cart

Proceed to checkout

4

Payment Summary (1 program) ✓

List	Amount (MYR)
1) UTM0446 STUDENT - HILANG KAD MATRIK / LOST OF MATRIC CARD MYR 30.00 Fixed amount	30.00

Client Information

Name \*  
E.G: ILYANA LOTFI

IC/ISID/Passport/MyKad \*  
E.G: 990416075576

Email \*  
E.G: ilyana@gmail.com

5

E.G: ilyana@gmail.com

Payment Type \*

**FPX**

Debit Card  
Financial Process Exchange (FPX / MEPS) (for local client only)

**VISA**

6

UTM Official Payment Gateway


e-Commerce in UTM Portal is a facility provided by Universiti Teknologi Malaysia for our clients in making payment online with or without bill through MEPS FPX and credit card facility.

Make Payment Payment History

01 Layari <https://ecommerce.utm.my/v3/index.php>




02 Pilih menu: Payment




03 Pilih Kategori : [31] : Kad Matrik / Matric Card




04 Pilih kod (Code) yang hendak dibayar dan klik "Add to cart". Pelajar atau staf boleh memilih lebih dari 1 kod (Code) dan ianya akan dipaparkan di Payment Cart.



05 Lengkap maklumat diri. Maklumat diri adalah maklumat pelajar/staf walaupun dibayar oleh pihak ketiga.



06 Pilih Payment type: FPX (online banking - Malaysia Bank) atau Card Credit (Visa / Master Card). Tick box Term & Agreement dan Submit.



8

Print atau download & save digital receipt.

**UTM** Universiti Teknologi Malaysia  
81310 Skudai, Johor Bahru  
Johor, Malaysia

**OFFICIAL RECEIPT**

Student Financial, Tel: +607-5501020/369702087, Email: [imlakhat@utm.my](mailto:imlakhat@utm.my)  
Others, Tel: +607-5532866/2027031218/32887, Email: [subir@utm.my](mailto:subir@utm.my)/[faruqah@utm.my](mailto:faruqah@utm.my)/[shahriatiana@utm.my](mailto:shahriatiana@utm.my)

**TRANSACTION DETAILS**

BUYER NAME: JULY  
BUYER ORDER NO: 2CFUTM25A029002054802042  
BUYER ID: 12412  
SOURCE: ONLINE PAYMENT  
TRANSACTION STATUS: SUCCESSFUL  
RECEIPT DATE: 2000000  
MERCHANT NAME: UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA  
BANK RECEIPT NO: 1605560993

**PAYMENT DETAILS**

NO	DESCRIPTION	AMOUNT (RM)
----	-------------	-------------

9

Setelah Print atau Save, klik Return menu. Selesai.

**TRANSACTION DETAILS**

Universiti Teknologi Malaysia  
UTM Skudai  
81310, Johor  
Malaysia  
Tel: +607-553 0162/563 0067/563 0215

**UTM**  
UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA

FPX Transaction ID: 2001291992550393  
Date: January 19, 2020

Status	Buyer Bank	Seller Order Number	Amount(RM)
SUCCESSFUL	BC860035	52412	1.50

[RETURN](#) [PRINT](#)

**ADDITIONAL NOTES**

07 Buat langkah seterusnya hingga proses bank berjaya.



08 Print atau download & save digital receipt.

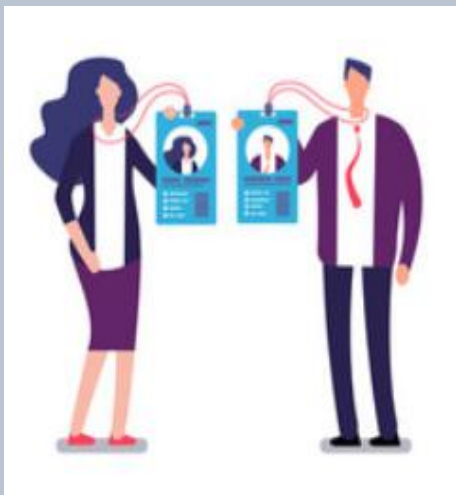


09 Setelah Print atau Save, klik Return menu.



10 Selesai.





## LOKASI

BAHAGIAN PENGURUSAN ORGANISASI  
(BPO), JABATAN PENDAFTAR

## MASA OPERASI

8.30AM - 12.30PM (AHAD-KHAMIS)

2.30PM - 4.30PM (AHAD-RABU)

2.15PM - 3.00PM (KHAMIS)

SEBARANG PERTANYAAN BOLEH HUBUNGI :

**UNIT KAD IDENTITI**

**BPO, JABATAN PENDAFTAR**

**TELEFON : 55 30172 | 55 30382**



**SABRINA IBRAHIM**  
EMEL : [sabrina@utm.my](mailto:sabrina@utm.my)  
TELEFON : 07 55 30382

**SUZZIANA JOHARI**  
EMEL : [suzziana@utm.my](mailto:suzziana@utm.my)  
TELEFON : 07 55 30172



<https://registrar.utm.my/bpo/>

<https://www.facebook.com/registrar.utm>

