

TAKLIMAT KEPADA PEGAWAI PENILAI PRESTASI LNPT 2020

Surat Pekeliling Pentadbiran Bil. 3/2018

Tanggungjawab Pegawai Penilai Dalam Membuat Penilaian Prestasi Secara Dalam Talian
(Online)

Tahun 2018

11 Januari 2021

Dewan Senat | Bilik Mesyuarat Fotosintesis | Dewan Azman Hashim

Bahagian Sumber Manusia
Jabatan Pendaftaran

LATAR BELAKANG

Definisi dan Tanggungjawab Pegawai Penilai

Penentuan Pegawai Penilai Pertama

01 Definisi

Pegawai Penilai Pertama adalah **pegawai yang menilai prestasi tahunan staf** berdasarkan garis panduan yang meliputi pekeling dan polisi ditetapkan.

02 Penetapan bilangan PPP

Menetapkan Pegawai Penilai Pertama **minimum 1 orang dan maksimum 3 orang** berdasarkan justifikasi keperluan dalam sesetengah jabatan/ staf berpindah jabatan dalam tahun penilaian.

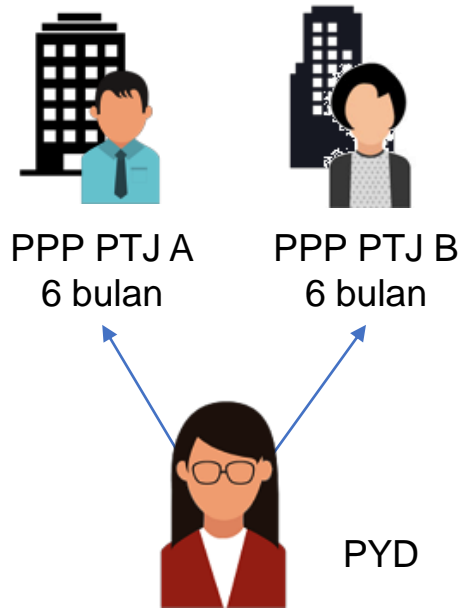
03 Tempoh Penilaian

Penilaian **mengikut** tempoh **tempoh penyeliaan** dan jika tempoh penyeliaan adalah sama, maka **penilaian bersama** boleh dibuat.

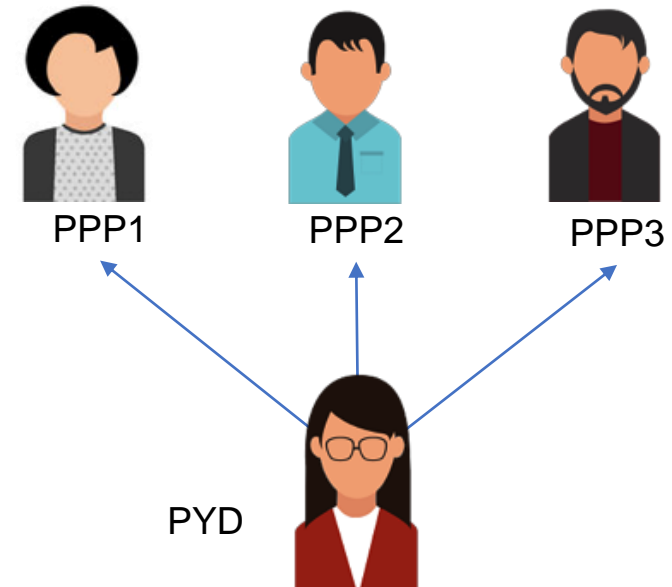
04 Markah PPP dan PPK

PPK perlu memberi justifikasi bagi staf yang diberi markah yang melebihi atau kurang daripada 5 markah daripada markah yang diberikan oleh PPP. (*pop-up* secara automatik apabila ada perbezaan tersebut dan PPK perlu membuat justifikasi).

05 Contoh Situasi



PYD berkhidmat di 2 PTJ pada tempoh masa yang sama panjang. Penilaian boleh dibuat oleh kedua-dua PPP.



PYD berkhidmat dengan lebih daripada seorang pegawai pada sepanjang masa. Semua pegawai boleh menilai PYD dengan lebih adil.

TANGGUNGJAWAB
PEGAWAI
PENILAI

Penilaian Berterusan

Penilaian dibuat secara berterusan berdasarkan pencapaian kerja sebenar Pegawai Yang Dinilai (PYD) **sepanjang tahun dinilai**

Penilaian Tidak Tergesa-gesa

Penilaian tidak dibuat tergesa-gesa atau dilakukan pada **saat akhir**

Tiada Pengaruh Penilaian Lepas

Penilaian dibuat tanpa dipengaruhi oleh prestasi tahun-tahun sebelumnya

Kemajuan PYD

Penilaian dibuat dengan keyakinan bahawa Pegawai Yang Dinilai merupakan **aset terpenting yang perlu dan boleh dimajukan** dari semasa ke semasa

TANGGUNGJAWAB
PEGAWAI
PENILAI

Tiada Pilih Kasih

Penilaian tidak dipengaruhi oleh faktor yang boleh dianggap sebagai **pilih kasih**

Tidak Terlalu *Lenient*

Pegawai Penilai tidak bersifat **terlalu murah hati (lenient)** atau sebaliknya

Bukan Ambil Jalan Mudah

Pegawai Penilai tidak mengambil jalan mudah dengan memberi **markah dalam lingkungan pertengahan** sahaja

Bukan Menumpu Pada Perkara Baru sahaja

Tidak memberi perhatian yang lebih kepada **perkara yang baru berlaku**, sama ada bersifat positif atau negatif, yang boleh mempengaruhi penilaian keseluruhan seseorang pegawai.

MAKLUMAT PENILAIAN

Senarai Penilaian



TEMPOH PENILAIAN DAN PENGESAHAN LNPT 2020

01

Pengesahan Maklumat

(1 – 10 JANUARI 2021)

(telah dilanjutkan sehingga 15 Januari 2020)

TINDAKAN PPP

TINDAKAN PSM

1) MAKLUMAT KEGIATAN

- KELAB / BADAN REKREASI
- AKTIVITI SUKARELA / KHIDMAT MASYARAKAT

2) MAKLUMAT SUMBANGAN

- PERKONGSIAN ILMU / PAKAR BIDANG
- JAWATANKUASA / TAKSFORCE / URUS SETIA PROGRAM/BENGKEL

3) BONUS

- PERUNDINGAN & PENYELIDIKAN
- PENULISAN & PENERBITAN

1) MAKLUMAT KEGIATAN

- BADAN PROFESIONAL
- PENGLIBATAN DALAM SUKAN

2) BONUS

- PENINGKATAN AKADEMIK
- ANUGERAH & PENGIKTIRAFAN

02

Penilaian

(1 – 15 JANUARI 2021)

TINDAKAN PPP

TINDAKAN PPP, PPR & PPS

1) PENILAIAN 360 PPP

PENILAIAN 360

2) KAI

3) KRITERIA KEPIMPINAN

16 – 25 JANUARI 2021

4) PENGHASILAN KERJA

5) PENGETAHUAN & KEMAHIRAN

TINDAKAN PPK

PENILAIAN 360 PPK
PENILAIAN LNPT

03

Tindakan PSM PTJ

TINDAKAN OLEH PSM PTJ

1) PROSES MARKAH CPD (3-4 JANUARI 2021)

2) KEMASKINI REKOD KEHADIRAN STAF **SEBELUM 7 JANUARI 2021** (DATA MARKAH AKAN DITARIK SELEPAS **7 JANUARI 2021**)

3) SEMAK KEPERLUAN PENILAIAN LNPK (STAF BARU LAPOR DIRI)

4) MEMBUAT PERMOHONAN KE elnpt@utm.my UNTUK PENGAKTIFAN PENILAI YANG TELAH BERSARA (SEKIRANYA PERLU)

Peringatan!!

1. PEGAWAI PENILAI PERLU MEMASTIKAN MAKLUMAT YANG DISAHKAN DI KOMPONEN KEGIATAN & SUMBANGAN SERTA BONUS TIDAK BERTINDIH DENGAN MAKLUMAT YANG ADA DI KAI PYD UNTUK MENGELOKKAN 'DOUBLE COUNTING' MARKAH
2. PPK BOLEH TERUS MEMBUAT PENILAIAN DALAM TEMPOH PENILAIAN PPP SEBAIK SAHAJA PPP SELESAI MENILAI.

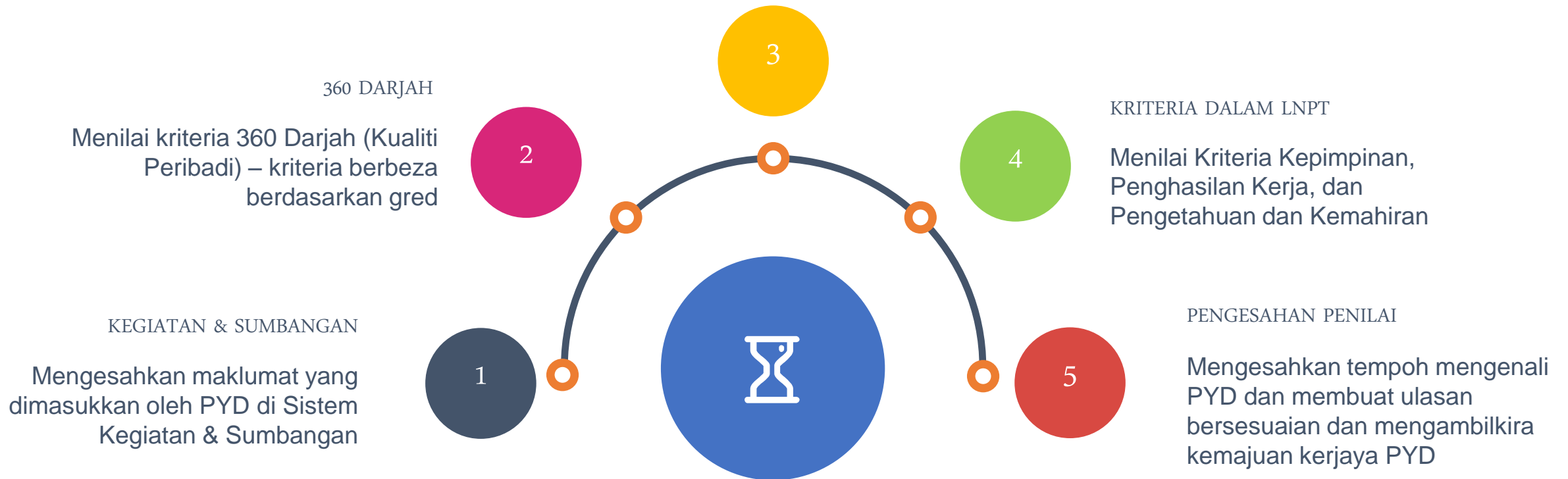
STRUKTUR PEMARKAHAN LNPT

Bil	Kriteria Penilaian	Dimensi	JUSA	54	48-52	41-44	1-40
1	Kepimpinan	FUNGSIAN	20	15	15	10	-
2	Penghasilan Kerja	FUNGSIAN	-	-	-	10	30
3	Pengetahuan & Kemahiran	FUNGSIAN	-	10	10	10	20
4	Key Amal Indicator/Sasaran Kerja Tahunan	FUNGSIAN	50	45	40	30	20
5	360 Darjah (Kualiti Peribadi)	TERAS	10	15	20	20	15
6	Kehadiran	TERAS	5	5	5	5	5
7	<i>Continuing Professional Development (CPD)</i>	TERAS	5	5	5	5	5
	JUMLAH (A)		90	95	95	90	95
8	Kegiatan & Sumbangan	SUMBANGAN	10	5	5	10	5
9	Bonus	BONUS	10	10	10	10	10
	SUMBANGAN + BONUS Terhadap Kepada (B)		10	5	5	10	5
	Markah Keseluruhan LNPT (A+B)		100	100	100	100	100

PENGESAHAN DAN PENILAIAN

KEY AMAL INDICATOR (KAI)

Menilai KAI PYD berdasarkan Sasaran dan Pencapaian



Kegiatan dan Sumbangan



PEGAWAI PENILAI PERTAMA

01 Definisi

Kegiatan

Jenis aktiviti yang dibuat oleh individu dan diambilkira sebagai pencapaian peribadi

Sumbangan

Penglibatan individu dalam menambahbaik sistem penyampaian dan produktiviti organisasi



02 Kaedah Penilaian

PPP masuk ke dalam Sistem Kegiatan & Sumbangan melalui Portal UTM

PPP menyemak maklumat dan bukti aktiviti

Pengesah mengesahkan (SAH/ TIDAK SAH) pada maklumat aktiviti

Markah dijana oleh sistem (Capping: 20 markah)

Menambah baik cara pengiraan markah supaya lebih tepat dengan sumbangan yang diberikan

03 Senarai Aktiviti Yang Diambilkira

Kegiatan

Aktiviti	OD
Kelab/ Badan Rekreasi	Memegang jawatan/ahli dalam persatuan/ kelab/ kesatuan/ badan/ NGO/ Badan Sukarela
Aktiviti Sukarela/ Khidmat Masyarakat	Penglibatan dalam aktiviti persatuan/ kelab/ kesatuan/ badan/ NGO/ badan sukarela/ Adhoc dan aktiviti luar
Badan Profesional	Dilantik atau menjadi ahli kepada badan profesional yang diiktiraf dan mempunyai tempoh yang sah
Penglibatan dalam Sukan	Penglibatan dalam acara/ pengurusan sukan

Sumbangan

Aktiviti	OD
Aktiviti Rasmi	Penglibatan dalam aktiviti yang dilantik secara rasmi seperti Majlis Konvokesyen, Audit RU dan sebagai Urus setia program
Perkongsian Ilmu/ Pakar Bidang	Penglibatan dalam aktiviti perkongsian ilmu dan pakar dalam satu bidang khusus seperti Penceramah, pembentang kertas kerja, fasilitator dan moderator.
Jawatankuasa/ Taskforce/ Urus setia Bengkel	Pelantikan khas kepada jawatankuasa tertentu seperti Pengerusi, Setiausaha, Ahli Jawatankuasa (AJK) kepada pelbagai program

04 Rubrik Permarkahan

Rubrik 1:

- (i) Kegiatan - Kelab/ Badan Rekreasi
- (ii) Kegiatan - Aktiviti Sukarela/ Khidmat Masyarakat
- (iii) Sumbangan - Aktiviti Rasmi
- (iv) Sumbangan - Jawatankuasa/ Taskforce/ Urus setia Bengkel

PERINGKAT	PTJ	Universiti	Komuniti	Daerah	Negeri	Kebangsaan	Antarabangsa
Pengerusi	4	5	6	7	8	9	10
Majlis Tertinggi	3	4	5	6	7	8	9
AJK/ Urus setia	2	3	4	5	6	7	8
Ahli	1	2	3	4	5	6	7

Rubrik 2:

Kegiatan - Badan Profesional

PERINGKAT	Kebangsaan	Antarabangsa
Pengerusi	8	15
Majlis Tertinggi	7	13
AJK	6	12
Ahli	5	10

04 Rubrik Permarkahan

Rubrik 3:

Kegiatan - Penglibatan dalam Sukan

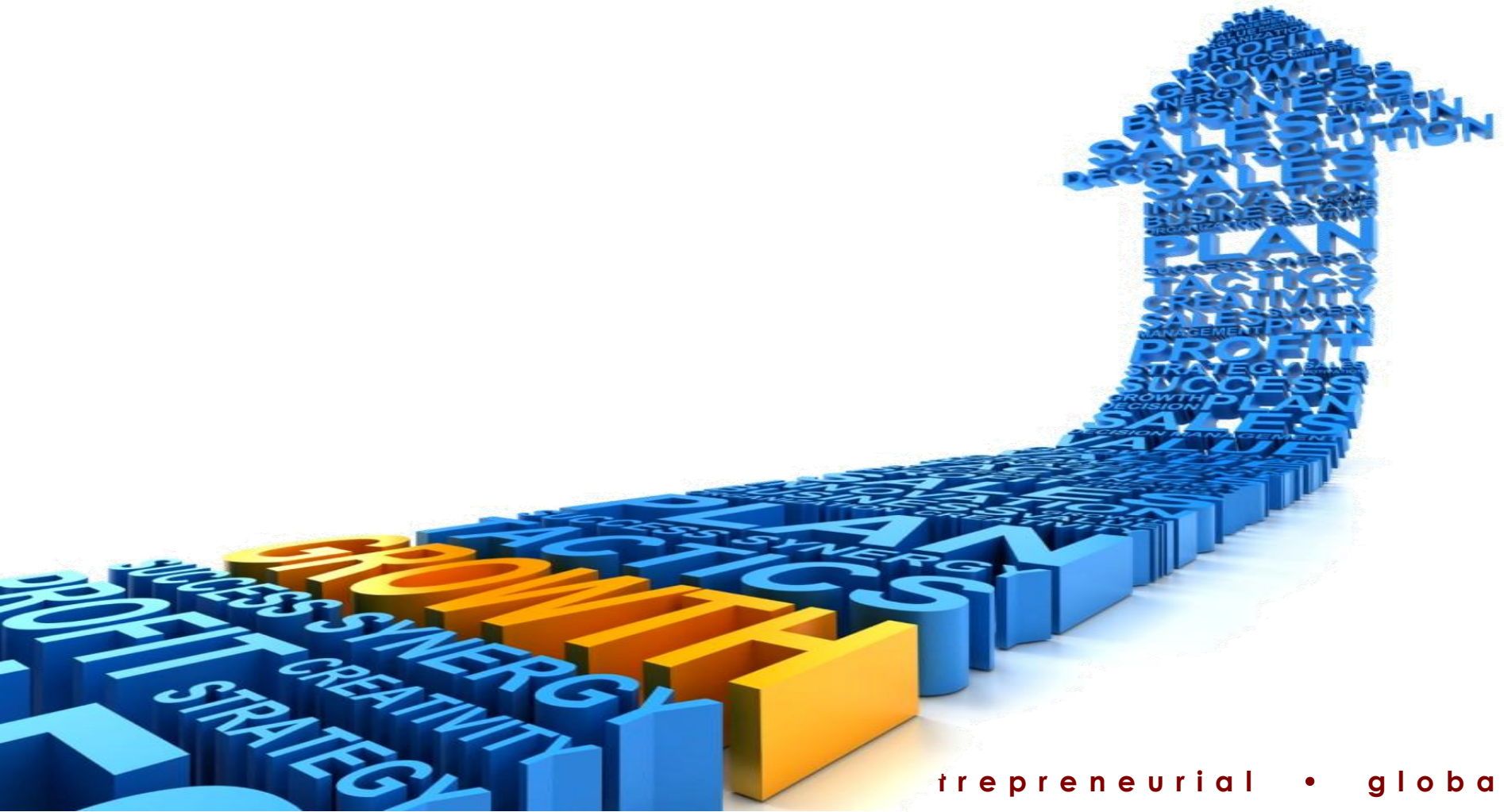
PERINGKAT	PTJ	Universiti	Komuniti	Daerah	Negeri	Kebangsaan	Antarabangsa
Anugerah Khas	5	6	7	8	9	10	11
Johan/Emas	4	5	6	7	8	9	10
Naib Johan/Perak	3	4	5	6	7	8	9
Penghargaan/ Gangsa	2	3	4	5	6	7	8
Penyertaan/ Urus setia	1	2	3	4	5	6	7

Rubrik 4:

Kegiatan - Perkongsian Ilmu/Pakar Bidang

PERINGKAT	PTJ	Universiti	Komuniti	Daerah	Negeri	Kebangsaan	Antarabangsa
Penceramah	4	5	6	7	8	9	10
Fasilitator	3	4	5	6	7	8	9
Moderator/ Pengerusi Forum	2	3	4	5	6	7	8

Pengukuran Key Amal Indicator



Pengukuran Key Amal Indicator

01 Definisi

Key Amal Indicator (KAI) merupakan **sasaran kerja** yang ditetapkan di antara Pegawai Yang Dinilai (PYD) dan Pegawai Penilai Pertama (PPP) pada awal tahun penilaian.

02 Penambahbaikan

- Meningkatkan wajaran KAI untuk kumpulan 41 – 54
- Menetapkan wajaran KAI untuk kumpulan 1 – 40
- Menetapkan wajaran KAI untuk kumpulan JUSA
- Penetapan lima KAI utama berdasarkan objektif strategik universiti

03 Wajaran

Bil	Gred	Pemberat (KAI)	
		2017	2018
1	JUSA	0%	50%
2	54	10%	45%
3	48 - 52	10%	40%
4	41 - 44	10%	30%
SKT			
5	29 - 40	0%	20%
6	1 - 28	0%	20%

Pengukuran Key Amal Indicator

Bil	KAI	Status
1	% Penghasilan kerja utama	Wajib (50%)
2	Penglibatan/ sokongan staf dalam program rasmi unit/ jabatan/ fakulti/ PTJ/ Universiti	Wajib (15%)
3	% Sumbangan/ penglibatan dalam menambahbaik sistem penyampaian dan produktiviti organisasi	Wajib (15%)
4	% Penglibatan dalam tugas-tugas khas (ad-hoc basis) (rasmi)	Pilihan*
5	% Penglibatan dalam pengurusan kualiti di peringkat PTJ/ Universiti	Pilihan*

5 KAI

3 KAI WAJIB

2 KAI PILIHAN

Penilaian 360 Darjah

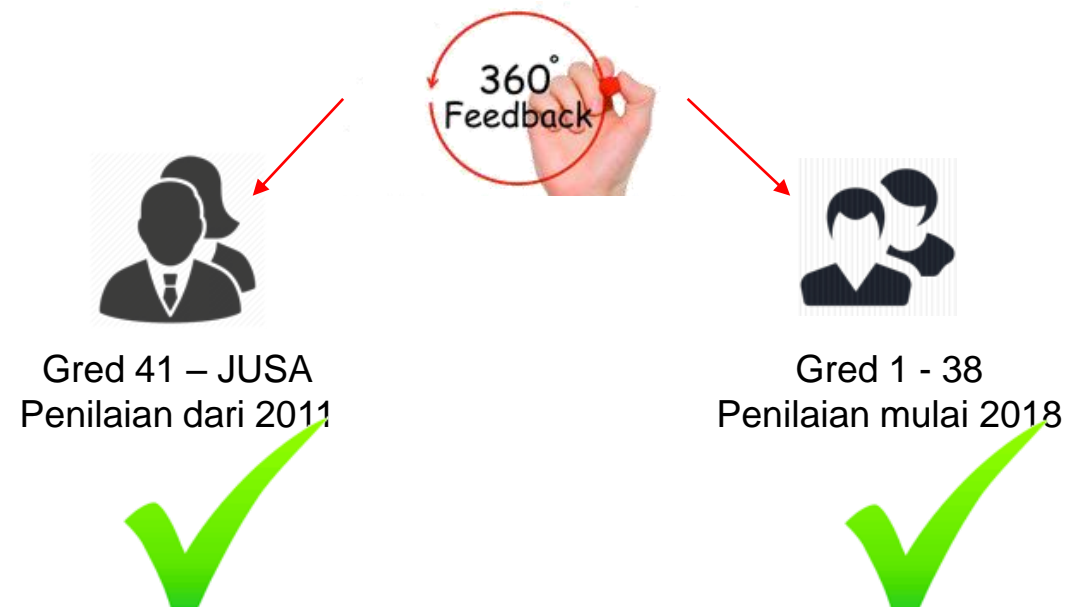
01 Definisi

360 Darjah adalah bentuk penilaian terhadap **kriteria kualiti peribadi** yang dibuat oleh **Pegawai Penilai Rakan Sekerja (PPR), Pegawai Penilai Subordinat (PPS), Pegawai Penilai Pertama (PPP) dan Pegawai Penilai Kedua (PPK)**



02 Penambahbaikan

Memperkenalkan penilaian 360 Darjah kepada **gred 1 – 40** yang memberi fokus kepada **penilaian Kualiti Peribadi** iaitu sifat dan nilai diri seseorang pegawai yang menyumbang kepada pencapaian prestasinya. Ianya membawa kepada **15%** daripada markah keseluruhan penilaian prestasi.



03 Kriteria Penilaian

Kebolehan Mengelola

Keupayaan dan kebolehan mengemblem segala sumber dalam kawalan

Jalinan Hubungan dan Kerjasama

Kebolehan mewujudkan suasana kerjasama yang harmoni dan mesra serta menyesuaikan diri dalam semua keadaan

Disiplin

Mempunyai daya kawal diri dari segi mental dan fizikal

Proaktif dan Inovatif

Kebolehan menjangka kemungkinan, menciota dan mengeluarkan idea serta membuat pembaharuan bagi meningkatkan kualiti dan produktiviti organisasi

04 Skala Penilaian

Skala	Deskripsi
9-10	Sangat Tinggi
7-8	Tinggi
5-6	Sederhana
3-4	Rendah
1-2	Sangat Rendah

Penilaian 360 Darjah

05 Penentuan PPR dan PPS

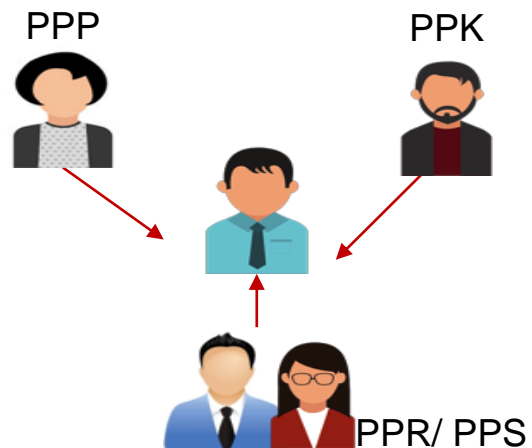
Pegawai Penilai Rakan Sekerja (PPR)

Terdiri daripada staf bukan akademik dengan **2 gred lebih tinggi** atau **2 gred lebih rendah** atau **sama** dengan PYD

Pegawai Penilai Subordinat (PPS)

Terdiri daripada staf bawahan/ seliaan PYD

PYD yang **tidak mempunyai PPS** akan dinilai oleh PPR, PPP dan PPK sahaja.



06 Wajaran Markah

Gred	PPR @ PPS	PPP	PPK	Wajaran
1 - 40	5%	5%	5%	15%

Gred	PPR	PPS	PPP	PPK	Wajaran
41 - 44	5%	5%	5%	5%	20%
48 - 52	5%	5%	5%	5%	20%
54	5%	5%	5%	5%	15%
JUSA	5%	5%	5%	5%	10%

Kriteria Kepimpinan

Ciri- ciri Pemimpin	Pemikiran Strategik	Gred	Wajaran
Pengurusan Sumber	Kebolehan Menyelesaikan Masalah	41 - 44	10%
Orientasi Pencapaian	Kebolehan Menghadapi Cabaran	48 - 52	15%
		54	15%
		JUSA	20%
Perspektif Menyeluruh			

KRITERIA PENILAIAN DAN WAJARAN

Bil	Kriteria Penilaian	Dimensi	JUSA	54	48-52	41-44	1-40
1	Kepimpinan	FUNGSIAN	20	15	15	10	-
2	Penghasilan Kerja	FUNGSIAN	-	-	-	-	30
3	Pengetahuan & Kemahiran	FUNGSIAN	-	10	10	10	20
4	Key Amal Indicator/Sasaran Kerja Tahunan	FUNGSIAN	50	45	40	30	20
5	360 Darjah (Kualiti Peribadi)	TERAS	10	15	20	20	15
6	Kehadiran	TERAS	5	5	5	5	5
7	<i>Continuing Professional Development (CPD)</i>	TERAS	5	5	5	5	5
	JUMLAH (A)		90	95	95	90	95
8	Kegiatan & Sumbangan	SUMBANGAN	10	5	5	10	5
9	Bonus	BONUS	10	10	10	10	10
	SUMBANGAN + BONUS Terhadap Kepada (B)		10	5	5	10	5
	Markah Keseluruhan LNPT (A+B)		100	100	100	100	100

Bonus

01 Definisi

Bonus adalah **tambahan markah** yang diberikan kepada PYD berdasarkan kriteria dan syarat tertentu.

02 Syarat Peroleh Markah Bonus



Sertakan bukti berkaitan



Maklumat disahkan oleh PSM & PPP



Capped: 20 markah

03 Senarai Aktiviti

Peningkatan Akademik

Aktiviti Perundingan/ Penyelidikan

Senarai Penulisan Ilmiah/ Penerbitan

Sumbangan WEBO Metrik

Anugerah/ Pengiktirafan

03 Senarai Aktiviti

Peningkatan Akademik

1

Staf **tamat belajar** (menerima Diploma/ Degree/ Master/ PhD) dalam **tahun penilaian**.

Rubrik



Peringkat	Markah
PhD	10
Sarjana	8
Sarjana Muda	6
Diploma	4
Sijil	2

2

Aktiviti Perundingan/ Penyelidikan

Dilantik sebagai **ahli perundingan/ penyelidikan** dan mempunyai **kelayakan** (sijil khas bukan lantikan biasa) dan dilantik menjadi perunding seperti ISO, 5S, OSHE, Pensijilan Jentera (**bukan tugas hakiki/ skop kerja**)



Peringkat	Markah
Antarabangsa	10
Kebangsaan	8
Universiti/ Komuniti/ Negeri	6

03 Senarai Aktiviti

3 Senarai Penulisan Ilmiah/ Penerbitan

Penglibatan dalam sebarang **aktiviti penulisan jurnal/ artikel** atau **buku** yang **diterbitkan secara rasmi dan diiktiraf**.

Peranan	Penulis Utama	Penulis Bersama	Penyunting	Penilai
Markah	10	8	6	4

Anugerah/ Pengiktirafan

5

Pengiktirafan berdasarkan pencapaian cemerlang dalam sesuatu bidang

Peringkat	Markah
Antarabangsa	10
Kebangsaan	8
Universiti/ Komuniti/ Negeri	6



4 Sumbangan WEBO Metrik

Staf yang memberi sumbangan kepada Universiti melalui Webo Metrik akan diberi mata bonus. Perincian markah adalah seperti berikut:

Bilangan Pages	Markah
10	1
20	2
30 ke atas	3

PROGRESS

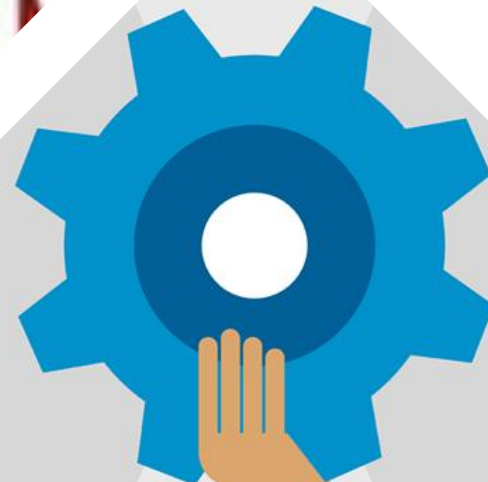
MEASURE

ASSESSMENT

RESULT

PANDUAN PENILAIAN

Manual penilaian bagi Sstem Kegiatan & Sumbangan
dan Sistem LNPT



01 Maklumat Kehadiran

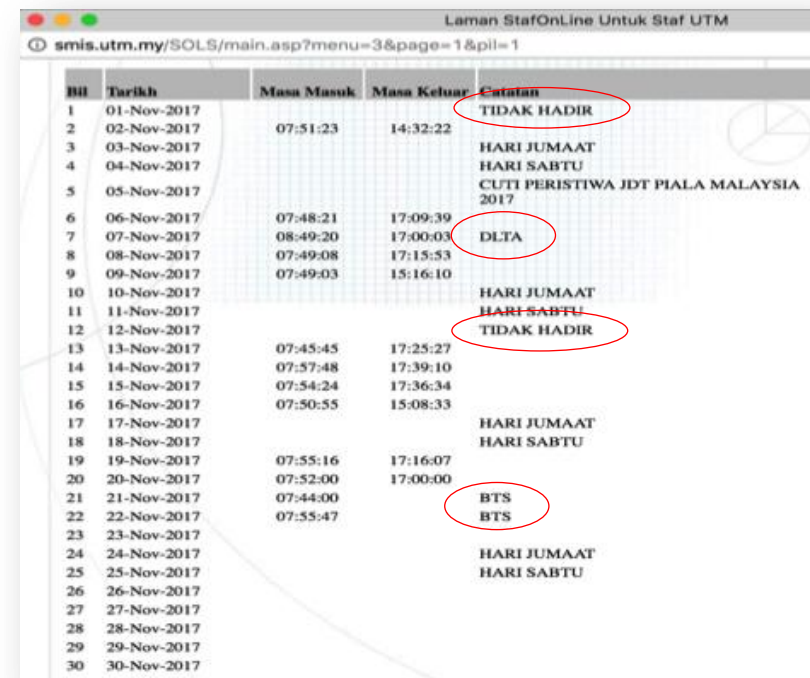
Staf bukan akademik perlu **merakamkan kehadiran** mengikut pilihan waktu anjal masing-masing dan **mematuhi peraturan waktu bekerja**. Kesalahan kehadiran yang direkodkan pada maklumat kehadiran perlu disemak dan dinyatakan alasan sekiranya ada.

Bentuk kesalahan kehadiran:

- **Datang Lewat Tanpa Alasan (DLTA)**
- **Datang Tanpa Slide (DTS)**
- **Balik Awal Tanpa Alasan (BATA)**
- **Balik Tanpa Slide (BTS)**
- **Tidak Hadir**

02 Penambahbaikan

- Mengambil kira kehadiran sebagai salah satu **komponen penilaian** untuk disiplin
- Menetapkan **peratus kehadiran** untuk kumpulan 1 – JUSA



Idi	Tarikh	Masa Masuk	Masa Keluar	Catatan
1	01-Nov-2017			TIDAK HADIR
2	02-Nov-2017	07:51:23	14:32:22	
3	03-Nov-2017			HARI JUMAAT
4	04-Nov-2017			HARI SABTU
5	05-Nov-2017			CUTI PERISTIWA JDT PIALA MALAYSIA 2017
6	06-Nov-2017	07:48:21	17:09:39	
7	07-Nov-2017	08:49:20	17:00:03	DLTA
8	08-Nov-2017	07:49:08	17:15:53	
9	09-Nov-2017	07:49:03	15:16:10	
10	10-Nov-2017			HARI JUMAAT
11	11-Nov-2017			HARI SABTU
12	12-Nov-2017			TIDAK HADIR
13	13-Nov-2017	07:45:45	17:25:27	
14	14-Nov-2017	07:57:48	17:39:10	
15	15-Nov-2017	07:54:24	17:36:34	
16	16-Nov-2017	07:50:55	15:08:33	
17	17-Nov-2017			HARI JUMAAT
18	18-Nov-2017			HARI SABTU
19	19-Nov-2017	07:55:16	17:16:07	
20	20-Nov-2017	07:52:00	17:00:00	
21	21-Nov-2017	07:44:00		BTS
22	22-Nov-2017	07:55:47		BTS
23	23-Nov-2017			
24	24-Nov-2017			HARI JUMAAT
25	25-Nov-2017			HARI SABTU
26	26-Nov-2017			
27	27-Nov-2017			
28	28-Nov-2017			
29	29-Nov-2017			
30	30-Nov-2017			

03 Pengiraan Markah

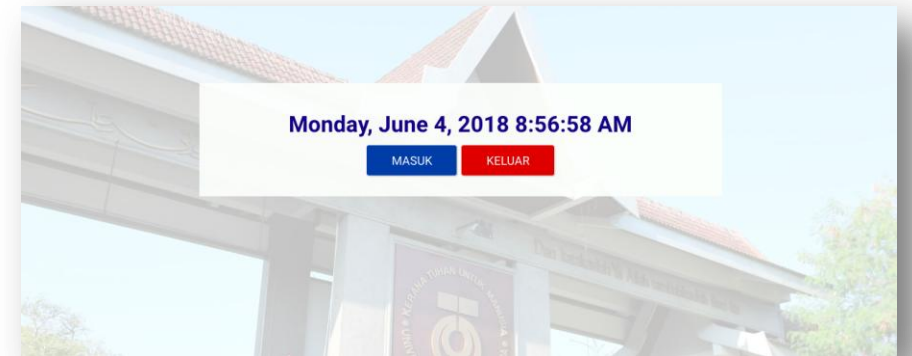
Markah Kehadiran diperoleh melalui **sistem SMIS** yang diambil sepanjang tempoh setahun kehadiran staf. Ianya menyumbang kepada **5%** daripada markah keseluruhan prestasi.

Berikut adalah **rubrik pengiraan markah** kehadiran.

Bil Kesalahan	(Tolak) Peratus	Markah (%)
1-20	0%	5
21-40	0.5%	4.5
41-60	1%	4
61 ke atas	2%	3

04 Pelaksanaan Gred

Kehadiran diambilkira bagi gred **1 - JUSA**



Kehadiran

05 Contoh Pengiraan Markah



UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA
Inspiring Creative and Innovative Minds

SENARAI JENIS KESALAHAN BAGI TAHUN 2018

Nama : **SITI SALEHA**
Jabatan : **PENDAFTAR**
Jawatan : **PTPO**

BIL	BULAN	DLTA	DTS	BTS	BATA	DTS BATA	DLTA BTS	DLTA BATA	TIDAK HADIR	BIL KESALAHAN KEHADIRAN
1.	JAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2.	FEB	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.	MAR	1	1	0	0	0	0	0	0	2
4.	APR	0	0	1	0	0	0	0	0	1
5.	MAY	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6.	JUN	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7.	JUL	0	1	2	0	0	0	0	0	3
8.	AUG	0	2	2	1	0	0	0	2	7
9.	SEP	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10.	OCT	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11.	NOV	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12.	DEC	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Jumlah Kesalahan
: 13

5 markah

Catatan;

DLTA - Datang Lewat Tanpa Alasan

BTS - Balik Tidak Slide

DTS BATA - Datang Tak Slide dan Balik Awal Tanpa Alasan

DLTA BATA - Datang Lewat Tanpa Alasan dan Balik Awal Tanpa Alasan

DTS - Datang Tidak Slide

BATA - Balik Awal Tanpa Alasan

DLTA BTS - Datang Lewat Tanpa Alasan dan Balik Tidak Slide

TIDAK HADIR - Tiada Rekod Kehadiran



UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA
Inspiring Creative and Innovative Minds

SENARAI JENIS KESALAHAN BAGI TAHUN 2018

Nama : **ALI AHMAD**
Jabatan : **HEP**
Jawatan : **PEN. PEG. BELIA DAN SUKAN**

BIL	BULAN	DLTA	DTS	BTS	BATA	DTS BATA	DLTA BTS	DLTA BATA	TIDAK HADIR	BIL KESALAHAN KEHADIRAN
1.	JAN	3	0	0	0	0	0	0	0	3
2.	FEB	1	0	0	0	0	0	0	0	1
3.	MAR	3	0	0	0	0	0	0	0	3
4.	APR	3	0	0	0	0	0	0	0	3
5.	MAY	4	0	0	0	0	0	0	0	4
6.	JUN	1	5	0	0	0	0	0	0	6
7.	JUL	6	6	0	0	0	1	0	2	15
8.	AUG	2	4	1	0	0	1	0	3	11
9.	SEP	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10.	OCT	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11.	NOV	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12.	DEC	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Jumlah Kesalahan
: 46

4 markah

Catatan;

DLTA - Datang Lewat Tanpa Alasan

BTS - Balik Tidak Slide

DTS BATA - Datang Tak Slide dan Balik Awal Tanpa Alasan

DLTA BATA - Datang Lewat Tanpa Alasan dan Balik Awal Tanpa Alasan

DTS - Datang Tidak Slide

BATA - Balik Awal Tanpa Alasan

DLTA BTS - Datang Lewat Tanpa Alasan dan Balik Tidak Slide

TIDAK HADIR - Tiada Rekod Kehadiran

1. Masuk ke Portal UTM di alamat <https://my.utm.my> dan masukan ACID ID.
2. Klik pada menu Sumber Manusia

The screenshot shows the UTM Staff Portal interface. The browser address bar displays <https://my.utm.my/iportal.php>. The page header includes the UTM logo and the text 'PORTAL STAF UTM'. On the left side, there is a navigation menu with the following items: 'SISTEM UTM [English]', 'Profil', 'Sumber Manusia' (highlighted with a yellow callout box containing the word 'Klik'), 'Beban Tugas (eLog)', 'Permohonan Cuti', 'Modul Cuti', 'Kewangan', 'Penyelidikan (RADIS)', 'Direktori Staf', 'Pusat Perisian', 'UTMACAD', 'Caruman Zakat', 'e-Parcel', 'Pelekat Kenderaan', 'Jawatan Giliran Pentadbir', and 'myUTM Menu Pelajar'. Below this is a 'PAUTAN LAIN' section with links for 'FAQ UTM Synergy 4.0', 'Pengurusan Mesyuarat', 'Emel', 'Aduan', 'Book Online', and 'Tempahan'. The main content area features a large banner for 'CIGT CSI SURVEY 2016' with a yellow callout box pointing to the word 'Klik' and a link labeled 'HERE'. Below the banner are navigation tabs for 'BERITA', 'BORANG', 'PEKELILING', 'BANTUAN', and 'FAQs Synergy UTM 4.0'. The 'BERITA' tab is active, displaying a list of news items with their titles and dates. On the right side, there is a 'SLIDE KEHADIRAN' section with buttons for 'Masuk', 'Keluar', and 'Rekod Kehadiran'. The footer of the page shows the URL <https://utmhr1.utm.my/Dashboard/sso> and the date '12, 2018'.

1. Masuk ke Portal UTM di alamat <https://my.utm.my> dan masukan ACID ID.

Sistem UTMHR V1 System Admin Center

Hai, MOHD NOR FAIZAL BIN JAMALUDDIN

Capaian terus ke UTMHR V1

* Untuk capaian dalaman UTM dan VPN sahaja

SERVER 1 **SERVER 2** **SERVER 3**

Akademik

- Pemilihan Major LPPT**
Major asas penilaian prestasi LPPT
- LPPT**
Sistem penilaian prestasi tahunan bagi staf akademik
- Rekod 7P**
Data bank utama bagi staf akademik
- Pemilihan Trek DCP**
Trek asas kenaikan pangkat
- DCP**
Permohonan kenaikan pangkat
- ALTM**
Penilaian kepimpinan staf akademik

Pengurusan Profesional & Pelaksana

- Kegiatan & Sumbangan**
Rekodkan aktiviti staf sepanjang perkhidmatan
- LNPT**
Sistem penilaian prestasi tahunan bagi staf ppp

Nota: Sekiranya terlupa kata laluan ACID ID, emelkan permohonan untuk reset kata laluan ke aduit@utm.my

3. Bagi pengesahan maklumat dalam Kegiatan & Sumbangan, klik menu Sistem Kegiatan & Sumbangan, bagi penilaian KAI, 360 Darjah, lain-lain kriteria, klik pada Sistem LNPT

UTM
UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA

Hai, MOHD NOR FAIZAL BIN JAMALUDDIN

Sistem UTMHR V1 System Admin Center

Capaian terus ke UTMHR V1

* Untuk capaian dalaman UTM dan VPN sahaja

SERVER 1 **SERVER 2** **SERVER 3**

Akademik

- Pemilihan Major LPPT**
Major asas penilaian prestasi LPPT
- LPPT**
Sistem penilaian prestasi tahunan bagi staf akademik
- Rekod 7P**
Data bank utama bagi staf akademik
- Pemilihan Trek DCP**
Trek asas kenaikan pangkat
- DCP**
Permohonan kenaikan pangkat
- ALTM**
Penilaian kepimpinan staf akademik

Pengurusan Profesional & Pelaksana

- Kegiatan & Sumbangan**
Rekodkan aktiviti staf sepanjang perkhidmatan
- LNPT**
Sistem penilaian prestasi tahunan bagi staf ppp

KEGIATAN & SUMBANGAN

Pengesahan maklumat PYD oleh Pegawai Penilai Pertama (PPP)



Kelab/ Badan Rekreasi



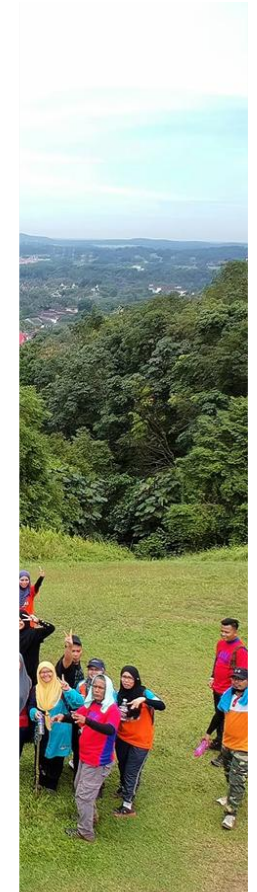
Aktiviti Sukarela/ Khidmat Masyarakat



Perkongsian Ilmu/ Pakar Bidang



Jawatankuasa/ Taskforce/ Urus Setia Program/ Bengkel



1. Klik pada Pengesahan > Pegawai Penilai Pertama/ Pegawai Penilai Kedua

The screenshot shows a web browser window with the URL `dev.utmhr1.utm.my/KegiatanSumbangan/Dashboard/dashboard.aspx`. The page title is 'Kegiatan & Sumbangan'. The user is logged in as 'AUDREY L. OLSON'. The main content area features a 'Pengesahan' dropdown menu with two options: 'Pegawai Penilai Pertama' and 'Pegawai Sumber Manusia'. A yellow callout box labeled 'Klik' points to the 'Pegawai Penilai Pertama' option. Below the dropdown are three summary cards: 'Markah Lebihan' (0), 'Markah Bonus' (0), and 'Markah Capping' (0). The 'Statistik' section contains a table with the following data:

Bil.	Nama Komponen	Sah	Tidak Sah	Baru	Jumlah	Markah
1	Kelab/Badan Rekreasi	0	0	0	0	0
2	Khidmat Masyarakat	0	0	0	0	0
3	Badan Profesional	0	0	0	0	0

- Senarai nama PYD yang perlu disahkan maklumatnya akan terpapar. Klik pada nombor yang tertera untuk mengesahkan maklumat.
- Klik pada nama Aktiviti yang perlu disahkan.

The screenshot displays a web application interface for 'Kegiatan & Sumbangan'. The top navigation bar includes 'Pengesahan' and 'Urusetia' dropdown menus, and a user greeting 'Hai, MOHD NOR FAIZAL BIN JAMALUDDIN'. The sidebar menu on the left lists various categories: Dashboard, KEGIATAN (Kelab/ Badan Rekreasi, Aktiviti Sukarela/khidmat Masyarakat, Badan Profesional, Penglibatan Dalam Sukan), and SUMBANGAN (Aktiviti Rasmi, Perkongsian). The main content area features a table with the following data:

No.	No.Pekerja	Nama	Fakulti	Jawatan	Kelab/Badan Rekreasi	Khidmat Masyarakat	Akt. Rasmi	Perkongsian Ilmu	Jawatankuasa
1	8835	ANI SURIATI BINTI OMAR	JABATAN PENDAFTAR	PEMBANTU TADBIR (P/O) (NA19)	0	0	0	0	2
2	4385	PAUZIAH BTE SALLEH	JABATAN PENDAFTAR	PEMBANTU TADBIR (P/O) KANAN KUP (NA22)	0	0	0	0	3
3	13398	SITI NAZILA BINTI ZAINAL	JABATAN PENDAFTAR	PEMBANTU TADBIR (P/O) (NA19)	1	1	0	0	2

Nota: Nombor yang tertera merupakan bilangan maklumat yang perlu disahkan

6. Klik pada nama Aktiviti yang perlu disahkan.

The screenshot shows a web application interface for activity management. The page title is "Kegiatan Luar" and the URL is "dev.utmhr1.utm.my/KegiatanSumbangan/AktivitiMasyarakat/frmAktivitiMasyarakat.aspx". The user is logged in as "AUDREY L. OLSON".

The main content area displays the user's profile information:

- Nama:** SHANNON L. BLAIR
- Jabatan / Fakulti:** PUSAT TEKNOLOGI MAKLUMAT & KOMUNIKASI
- No.Pekerja:** 530
- Jawatan:** PENOLONG PEGAWAI TADBIR (NA29)

A navigation menu on the left includes options like "Dashboard", "Kegiatan", "Kelab/ Badan Rekreasi", "Aktiviti Sukarela/khidmat Masyarakat", "Badan Profesional", "Penglibatan Dalam Sukan", "Sumbangan", "Aktiviti Rasmi", "Perkongsian Ilmu/Pakar Bidang", and "Jawatankuasa/ Task Force/ Urusetia".

The main content area features a filter bar with tabs: "Kelab/ Badan Rekreasi", "Khidmat Masyarakat" (highlighted), "Aktiviti Rasmi", "Perkongsian Ilmu", and "Jawatankuasa". A yellow callout labeled "Senarai Komponen" points to this filter bar.

Below the filter bar is a search bar with a "Cari" button and options for "Advanced Search", "Export", and "Rekod Per Skrin".

The main data table lists activities with columns: No., Nama Aktiviti, Nama Kelab/Persatuan, Peringkat, Nama Jawatan, Tkh. Mula, Tkh. Tamat, Lampiran, Status, and Markah. A yellow callout labeled "Klik" points to the "K7" activity name in the first row.

No.	Nama Aktiviti	Nama Kelab/Persatuan	Peringkat	Nama Jawatan	Tkh. Mula	Tkh. Tamat	Lampiran	Status	Markah
1	K7	PASUKAN KADET PERSEKUTUAN	UNIVERSITI	AJK/ URUSETIA	04 DEC 2018	06 DEC 2018	1	Baru	0
2	K6	Persatuan Penyakit Berjangkit Dan Kometerapi Malaysia	UNIVERSITI	MAJLIS TERTINGGI/ TIMB.PENGERUSI/ SETIAUSAHA/ BENDAHARI	03 DEC 2018	05 DEC 2018	1	Baru	0
3	K5	Malayan Section Of The Institute Of Mining And Metallurgy	KEBANGSAAN	PENGERUSI/ PRESIDEN/ PENASIHAT	01 DEC 2018	03 DEC 2018	1	Baru	0

7. Satu pop-up maklumat aktiviti yang dipilih untuk disahkan akan keluar. PPP perlu membuat semakan seterusnya mengesahkan/ tidak mengesahkan maklumat..

Kegiatan & Sumbangan

Dashboard

KEGIATAN

- Kelab/ Badan Rekreasi
- Aktiviti Sukarela/khidmat Masyarakat
- Badan Profesional
- Penglibatan Dalam Sukan

SUMBANGAN

- Aktiviti Rasmi
- Perkongsian Ilmu/Pakar Bidang

Lampiran

No.	Nama Fail	Muat Turun
1	SURAT PELANTIKAN SEBAGAI AJK 5S ZON ASPIRASI.pdf	

Pengesahan

Catatan Pengesahan

Masukkan catatan pengesahan anda.

HD NOR FAIZAL BIN JAMALUDDIN

Baru	0
Sah	2
Sah	2
Sah	1
Sah	2
Sah	2
Sah	2

7 Persatuan Kakitangan UNIVERSITI AHLI 01 31 1

Sah	2
-----	---

8. Penambahbaikan butan PEMBETULAN

The screenshot displays a web application interface with a dark red sidebar on the left and a main content area. The sidebar contains the following menu items:

- Kegiatan & Sumbangan
- Dashboard
- KEGIATAN
 - Kelab/ Badan Rekreasi
 - Aktiviti Sukarela/khidmat Masyarakat
 - Badan Profesional
 - Penglibatan Dalam Sukan
- SUMBANGAN
 - Aktiviti Rasmi
 - Perkongsian Ilmu/Pakar Bidang

The main content area is divided into two sections:

- Lampiran**: A table with the following data:

No.	Nama Fail	Muat Turun
1	SURAT PELANTIKAN SEBAGAI AJK 5S ZON ASPIRASI.pdf	
- Pengesahan**: A section for recording approval notes. It includes a text input field with the placeholder "Masukkan catatan pengesahan anda." and a "Catatan Pengesahan" label.

A confirmation dialog box is overlaid on the screen, highlighted with a red border. It contains the following text:

Tahniah (with a green checkmark icon)

Pembetulan rekod telah disimpan. Sila maklumkan kepada PYD untuk mengemaskini rekod tersebut dengan kadar segera.

Ok (button)

At the bottom of the interface, there is a navigation bar with the following buttons:

- Pembetulan** (yellow button with a left arrow icon)
- Sah** (green button with a checkmark icon)
- Tidak Sah** (pink button with an 'x' icon)
- Kembali** (blue button with a right arrow icon)

The footer of the page shows the text: "7 Persatuan Kakitangan UNIVERSITI AHLI 01 31 1 Sah 2".

SISTEM LNPT



360 Darjah



Key Amal Indicator (KAI)



LNPT

- Kepimpinan
- Penghasilan Kerja
- Pengetahuan & Kemahiran



Pengesahan PPP



1. Klik pada Penilaian & Pengesahan > Penilaian PPP/PPK

The screenshot shows the UTM LNPT dashboard. The browser address bar is `dev.utmhr1.utm.my/Lnpt/Dashboard/dashboard.aspx`. The user is logged in as Audrey L. Olson. The dashboard features a sidebar with navigation options: Dashboard, PENGISIAN OLEH PYD (KAI, Latihan, Bonus, 360 Darjah), Pengesahan PYD, and Perincian PYD. The main content area displays 'Dashboard' with a dropdown menu for 'Penilaian & Pengesahan' containing 'Penilaian PPP/PPK' and 'Pengesahan Bonus'. A yellow callout box labeled 'Klik' points to the 'Penilaian PPP/PPK' option. Below this, there are three progress bars for 'Markah Tahun 2016', 'Markah Tahun 2017', and 'Markah Tahun 2018', all showing 0% completion. At the bottom, a table titled 'Senarai Pegawai Penilai Anda' lists two evaluators.

No.	No.Pekerja	Nama	Fakulti	Jawatan	Tahap Penilai	Aktif	Tkh.Mula	Tkh.Tamat
1	128	Joanne O. Bowling	J07 CICT	TIMBALAN PENDAFTAR (NA52)	PPPI	Ya	01 JAN 2009	10 FEB 2018
2	143	ABD RAHMAN BIN JUSOH	J02 PENDAFTAR	TIMBALAN NAIB CANSOLOR (VU06)	PPKI	Ya	01 JAN 2009	11 SEP 2017

2. Senarai PYD di bawah seliaan PPP/PPK akan terpapar. Klik pada nombor pekerja PYD untuk penilaian.

The screenshot shows a web browser window with the URL `dev.utmhr1.utm.my/Lnpt/Pengesahan/senaraiPenilaian.aspx`. The page header includes the UTM LNPT logo and navigation menus for 'Pilihan Tahun', 'Penilaian & Pengesahan', and 'Urusetia'. The user is identified as 'AUDREY L. OLSON'. The main content area is titled 'Penilaian oleh PPP dan PPK' and displays a list of PYD activities. A search bar and 'Advanced Search' button are present. A table lists the activities, and a yellow callout box highlights the number '737' in the 'No. Pekerja' column with the text 'Klik'.

No.	No. Pekerja	Nama	Jawatan	Fakulti	Tahap Penilai Anda	Hantar LNPT
1	530	Shannon L. Blair	PENOLONG PEGAWAI TADBIR (NA29)	J07 - PUSAT TEKNOLOGI MAKLUMAT & KOMUNIKASI	PPPI	Ya
2	737	Sherry R. Crabtree	PEMBANTU TADBIR (P/O) (NA17)	J02 - PENDAFTAR	PPPI	Tidak

2018 © Universiti Teknologi Malaysia | UTM

3. PPP/PPK perlu membuat penilaian 360 Darjah – Kualiti Peribadi

Sistem LNPT

Not Secure | dev.utmhr1.utm.my/Lnpt/PenilaianPPP_PPK/frm360Darjah_Perincian.aspx

UTM LNPT

Pilihan Tahun | Penilaian & Pengesahan | Urusetia

Hai, AUDREY L. OLSON

Maklumat Perincian LNPT

Anda Sebagai PPPI | Kembali

530 - SHANNON L. BLAIR

360 Darjah | KAI | LNPT | Pengesahan

Sila buat penilaian ke atas setiap kriteria dibawah:

Skala Markah

Bil	Tajuk	Kriteria	Markah
1	KEBOLEHAN MENGELOLA	Keupayaan dan kebolehan menggembeng segala sumber dalam kawalannya seperti kewangan, tenaga manusia, peralatan dan maklumat bagi merancang, mengatur, membahagi dan mengendalikan sesuatu tugas untuk mencapai objektif organisasi.	9
2	DISIPLIN	Mempunyai daya kawal diri dari segi mental dan fizikal termasuk mematuhi peraturan, menepati masa, menunaikan janji dan bersifat sabar.	9
3	PROAKTIF, KREATIF & INOVATIF	Kebolehan menjangka kemungkinan, mencipta dan mengeluarkan idea serta membuat pembaharuan bagi meningkatkan kualiti dam produktiviti organisasi.	9

Penilaian

Nota: 1) Kriteria adalah berbeza mengikut gred

2) PPP boleh mengemaskini markah penilaian 360 sepanjang tempoh penilaian yang ditetapkan

4. PPP/PPK perlu membuat penilaian Key Amal Indicator (KAI) dan tekan butang Simpan

The screenshot shows the LNPT web application interface. The browser address bar displays the URL: `dev.utmhr1.utm.my/Lnpt/PenilaianPPP_PPK/frmKAI_Perincian.aspx`. The user is logged in as AUDREY L. OLSON. The main content area displays a table for Key Amal Indicator (KAI) evaluation. The table has the following columns: Bil, Key Amal Indicator, PYD (Bil. PDF, % Wajaran, Sasaran (Bil/%), Pencapaian (Bil/%)), PPP1 (Pencapaian (Bil/%), Markah (%)), and PPK1 (Pencapaian (Bil/%), Markah (%)).

Bil	Key Amal Indicator	PYD				PPP1		PPK1	
		Bil. PDF	% Wajaran	Sasaran (Bil/%)	Pencapaian (Bil/%)	Pencapaian (Bil/%)	Markah (%)	Pencapaian (Bil/%)	Markah (%)
WAJIB									
1	% Penghasilan Kerja Utama		50			25			
	Membangunkan sistem baru: 1.Sistem ROC 2.Sistem Rekod 7P 3.Sistem elnpt		25	100	100	100	25.00	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Selenggara sistem 1.sistem roc 2.sistem eboarding 3.sistem istihar harta		10	100	100	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>
	menambah baik sistem 1.sistem roc 2.sistem ikj		10	80	100	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>

A yellow callout box labeled "Penilaian" points to the value "100" in the "Pencapaian (Bil/%)" column for the first KAI item.

6. PPP/PPK perlu membuat penilaian pada tab LNPT dan tekan butang Simpan

LNPT

Tahun Penilaian **2020** Penilaian & Pengesahan Urusetia

BAHAGIAN 3 Hal, MOHD NOR FAIZAL BIN JAMALUDDIN

PENGETAHUAN DAN KEMAHIRAN (20%)

1	ILMU PENGETAHUAN DAN KEMAHIRAN DALAM BIDANG KERJA		
	Mempunyai ilmu pengetahuan dan kemahiran/kepakaran dalam menghasilkan kerja meliputi kebolehan mengenalpasti, menganalisis serta menyelesaikan masalah	Sila Pilih	Sila Pilih
2	PELAKSANAAN DASAR, PERATURAN DAN ARAHAN PENTADBIRAN		
	Kebolehan menghayati dan melaksanakan dasar, peraturan dan arahan pentadbiran berkaitan bidang tugasnya.	Sila Pilih	Sila Pilih
3	KEBERKESANAN KOMUNIKASI		
	Kebolehan menyampaikan maksud, pendapat, kefahaman atau arahan secara lisan dan tulisan berkaitan dengan bidang tugas merangkumi penguasaan bahasa melalui tulisan dan lisan dengan	Sila Pilih	Sila Pilih

JUMLAH MARKAH

8.50

Dashboard

PENGISIAN OLEH PYD

KAI >

Latihan >

Bonus >

360 Darjah >

Pengesahan PYD

Perincian PYD

BAHAGIAN 3

PENGETAHUAN DAN KEMAHIRAN (20%)

1 ILMU PENGETAHUAN DAN KEMAHIRAN DALAM BIDANG KERJA

Mempunyai ilmu pengetahuan dan kemahiran/kepakaran dalam menghasilkan kerja meliputi kebolehan mengenalpasti, menganalisis serta menyelesaikan masalah

✓ Sila Pilih

- 10
- 9
- 8
- 7
- 6
- 5
- 4
- 3
- 2
- 1

Penilaian

Sila Pilih

Sila Pilih

Sila Pilih

2 PELAKSANAAN DASAR, PERATURAN DAN ARAHAN P

Kebolehan menghayati dan melaksanakan dasar, peraturan dan arahan pentadbiran berkaitan bidang tugasnya.

Sila Pilih

Sila Pilih

Sila Pilih

3 KEBERKESANAN KOMUNIKASI

Kebolehan menyampaikan maksud, pendapat, kefahaman atau arahan secara lisan dan tulisan berkaitan dengan bidang tugas merangkumi penguasaan bahasa melalui tulisan dan lisan dengan menggunakan tatabahasa yang baik.

Sila Pilih

Sila Pilih

Sila Pilih

Sila Pilih

4 KRITERIA YANG DIKIRA MENGIKUT BAHAGIAN

7. PPP/PPK membuat pengesahan tempoh mengenali PYD dan ulasan mengenai PYD seterusnya menekan butang Hantar.

The screenshot displays the UTM LNPT web application interface. The browser address bar shows the URL: `dev.utmhr1.utm.my/Lnpt/PenilaianPPP_PPK/frmPengesahanPPP_PPK.aspx`. The user is logged in as AUDREY L. OLSON. The main content area shows the 'Pengesahan' (Approval) form for student 530 - SHANNON L. BLAIR. The form includes the following fields:

- Tempoh :** Tahun Bulan
- Tarikh Hantar**: -
- Tarikh Hantar Semula**: -
- Catatan**:

At the bottom left of the form, there is a green button labeled 'Hantar' (Submit). A yellow callout box with the text 'Pengesahan' points to the 'Hantar' button.



TINDAKAN PENTADBIRAN

JADUAL KEDUA
[Seksyen 5]
PERATURAN-PERATURAN TATATERTIB BADAN-BADAN BERKANUN

BAHAGIAN II
TATAKELAKUAN
AM

3. (1) Seseorang pegawai hendaklah pada setiap masa memberikan taat setianya yang tidak berbelah bahagi kepada Yang di-Pertuan Agong, negara, Kerajaan dan badan berkanun.
- (e) kurang cekap atau kurang berusaha;
 - (f) tidak jujur atau tidak amanah;
 - (g) tidak bertanggungjawab;
 - (i) ingkar perintah atau berkelakuan dengan apa-apa cara yang boleh ditafsirkan dengan munasabah sebagai ingkar perintah; dan
 - (j) cuai dalam melaksanakan tugas-tugasnya

IMPLIKASI KEGAGALAN MELENGKAPKAN PENILAIAN PRESTASI

Tindakan Kepada PPP/PPK Gagal Menilai PYD

1. Surat Peringatan
2. Kenaikan Gaji Tahunan (KGT) pegawai ditangguhkan sehingga penilaian selesai dibuat;
3. Pegawai tidak layak menerima sebarang anugerah pada tahun semasa (termasuk Anugerah Perkhidmatan Cemerlang);
4. Tidak disambung perkhidmatan kontrak (bagi staf kontrak);
5. Ditangguhkan bayaran ganjaran kontrak (*gratuity of contract*) (bagi staf kontrak) sehingga penilaian selesai dibuat.

Pekeliling Pentadbiran Bil. 3/2016 bertarikh 27 Jan 2016



Thank
you!

elnpt@utm.my
