

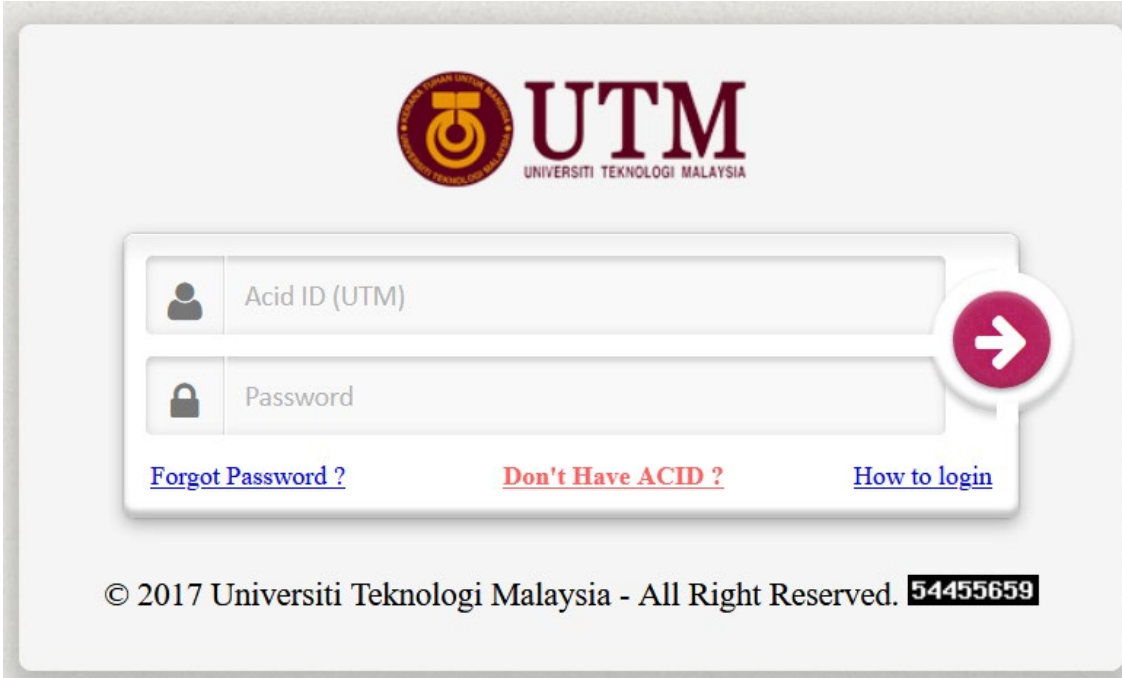
Manual Pengguna Sistem DCP

~ Bahagian Pengesahan ~

01 September 2020

Login Page

<http://my.utm.my>



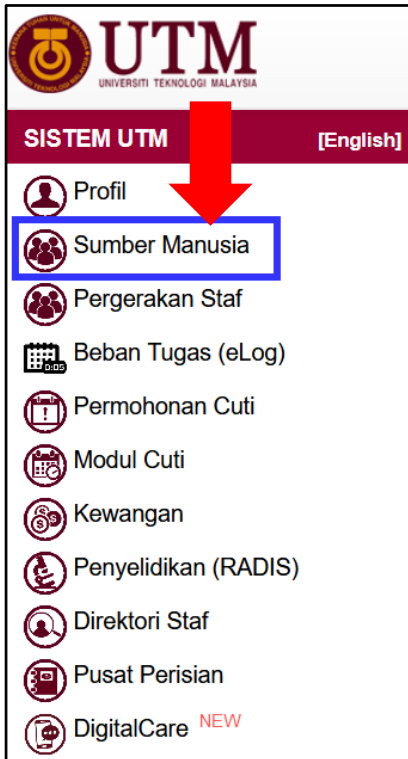
The screenshot shows the UTM login interface. At the top center is the UTM logo, which consists of a circular emblem with a stylized 'U' and 'M' and the text 'UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA' to its right. Below the logo is a white login box with a subtle drop shadow. Inside the box, there are two input fields: the top one is labeled 'Acid ID (UTM)' and has a person icon on the left; the bottom one is labeled 'Password' and has a lock icon on the left. To the right of these fields is a large, circular button with a white arrow pointing right. Below the input fields are three links: 'Forgot Password ?' in blue, 'Don't Have ACID ?' in red, and 'How to login' in blue. At the bottom of the login box, there is a copyright notice: '© 2017 Universiti Teknologi Malaysia - All Right Reserved. 54455659'.

Login masuk
Sistem DCP
melalui MyuTM
dengan
menggunakan
UTMID



Login Page

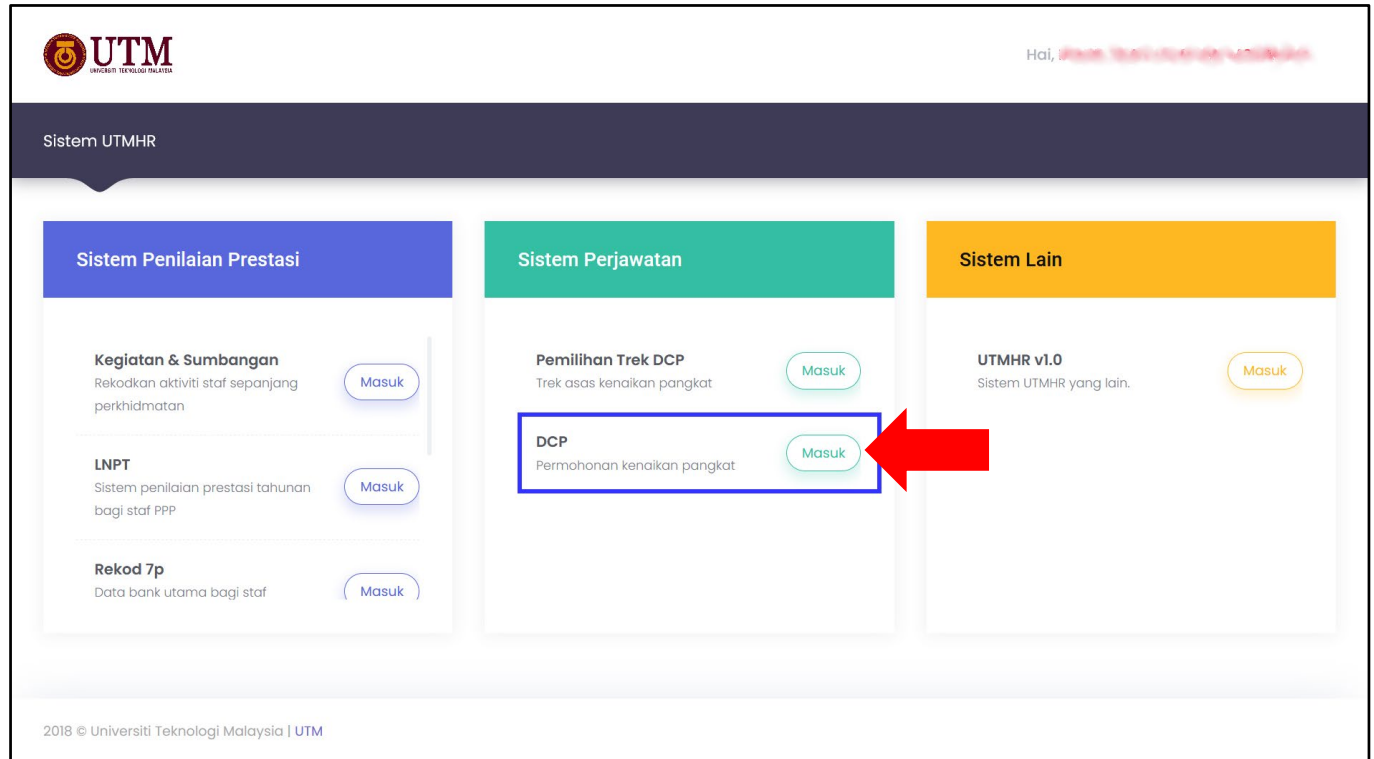
http://my.utm.my



UTM
UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA

SISTEM UTM [English]

- Profil
- Sumber Manusia**
- Pergerakan Staf
- Beban Tugas (eLog)
- Permohonan Cuti
- Modul Cuti
- Kewangan
- Penyelidikan (RADIS)
- Direktori Staf
- Pusat Perisian
- DigitalCare NEW



UTM
UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA

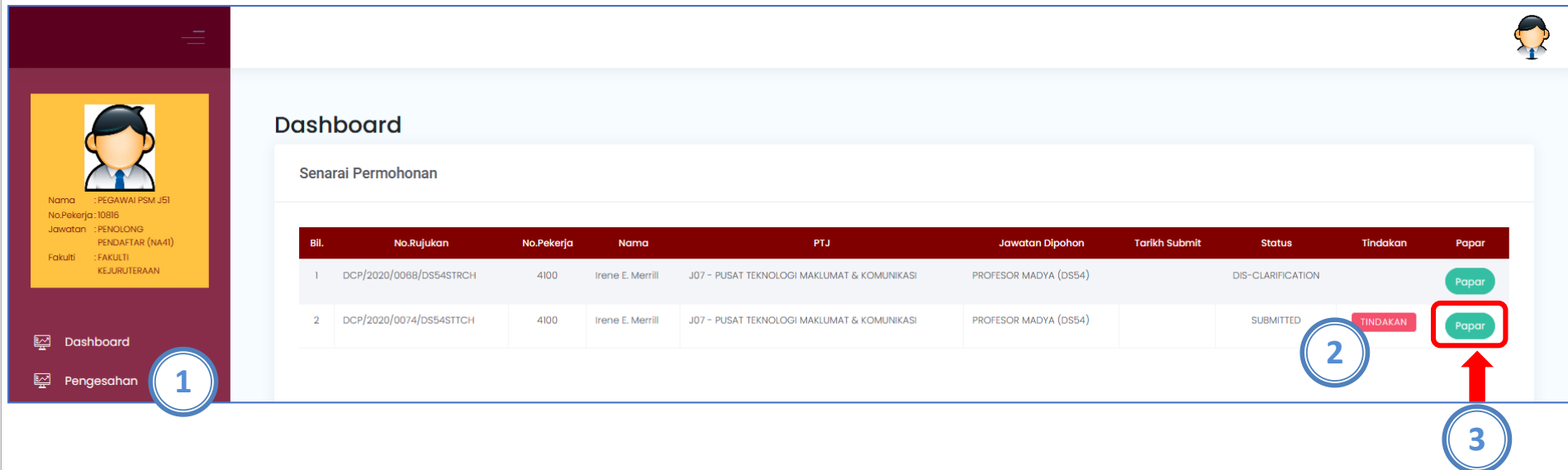
Hai, **Wahid** Staff (Kampus) (Kampus)

Sistem UTMHR

Sistem Penilaian Prestasi	Sistem Perjawatan	Sistem Lain
Kegiatan & Sumbangan Rekodkan aktiviti staf sepanjang perkhidmatan Masuk	Pemilihan Trek DCP Trek asas kenaikan pangkat Masuk	UTMHR v1.0 Sistem UTMHR yang lain. Masuk
LNPT Sistem penilaian prestasi tahunan bagi staf PPP Masuk	DCP Permohonan kenaikan pangkat Masuk	
Rekod 7p Data bank utama bagi staf Masuk		

2018 © Universiti Teknologi Malaysia | UTM

Dashboard Pengesahan




Dashboard

Senarai Permohonan

Bil.	No.Rujukan	No.Pekerja	Nama	PTJ	Jawatan Dipohon	Tarikh Submit	Status	Tindakan	Papar
1	DCP/2020/0068/DS54STRCH	4100	Irene E. Merrill	J07 - PUSAT TEKNOLOGI MAKLUMAT & KOMUNIKASI	PROFESOR MADYA (DS54)		DIS-CLARIFICATION		Papar
2	DCP/2020/0074/DS54STTCH	4100	Irene E. Merrill	J07 - PUSAT TEKNOLOGI MAKLUMAT & KOMUNIKASI	PROFESOR MADYA (DS54)		SUBMITTED	TINDAKAN	Papar

1. Menu Pengesahan (untuk PSM, Dekan / Timbalan Dekan, NC / TNC, Urusetia DCP).
2. Ikon **TINDAKAN** dipaparkan untuk permohonan yang perlu disahkan.
3. Klik Papar untuk lihat permohonan dan buat pengesahan.


Semak Permohonan




Nama : PEGAWAI PSM JSI
 No.Pekerja : 10B18
 Jawatan : PENCOLONG
 : PENDAFTAR (NA-4)
 Fakulti : FAKULTI
 : KEJURUTERAAN

Dashboard
 Pengesahan


Permohonan
Penilai Luar
Pengesahan


Maklumat Permohonan
▼


Nama	Irene E. Merrill	No Pekerja	4100
No.Rujukan Permohonan	DCP/2020/0068/DS54STRCH	Trek Permohonan	TREK PENYELIDIKAN
Jawatan Dipohon	PROFESOR MADYA (DS54)	Skop	KUMPULAN SAINS DAN TEKNIKAL
Status Permohonan	DIS-CLARIFICATION	Tarikh Hantar	




PENGAJARAN
94% ✓



PENYELIDIKAN
85% ✓



AMALAN PROFESIONAL
100% ✓



KEPIMPINAN AKADEMIK
100% ✓

RINGKASAN MARKAH

✓

4. Tab Penilai Luar (untuk PSM mendaftarkan Penilai Luar ke dalam sistem)
5. Tab Pengesahan (untuk PSM daftar senarai pengesah dan pengesah membuat pengesahan permohonan)

Penilai Luar (*Tindakan PSM*)



Nama : PEGAWAI PSM J51
 No.Pekerja : 10816
 Jawatan : PENOLONG
 PENDAFTAR (NA41)
 Fakulti : FAKULTI
 KEJURUTERAAN

- Dashboard
- Pengesahan

Permohonan Penilai Luar Pengesahan

Jenis Penilai

PENILAI LUAR

Cari Penilai

(Sila pilih 5 Penilai Luar)

Senarai Penilai Luar

7

GHANI

Bil.	ID Penilai	Nama	Jawatan	Universiti	Tindakan
60	PL0000172	PROF DR ABDUL GHANI BIN MD RAFEK	PROFESOR	UNIVERSITI KEBANGSAAN MALAYSIA	8 Select
77	PL0000057	PROF DR NOR GHANI MD NOR	PROFESOR	UNIVERSITI KEBANGSAAN MALAYSIA	Select
96	PL0000140	PROFESOR DR ABDUL GHANI BIN MD RAFEK	PROFESOR	UNIVERSITI KEBANGSAAN MALAYSIA	Select

- Carian Penilai Luar dari pangkalan data yang telah disediakan.
- Senarai dipaparkan berdasarkan kriteria carian.
- PSM perlu klik **Select** untuk pilih penilai luar yang sepatutnya.

PSM perlu memilih sekurang-kurangnya 5 Penilai Luar dari senarai.

Penilai Luar (*Tindakan PSM*)



Nama : PEGAWAI PSM J51
 No.Pekerja : 10816
 Jawatan : PENOLONG
 PENDAFTAR (NA41)
 Fakulti : FAKULTI
 KEJURUTERAAN

Dashboard

Pengesahan

Permohonan Penilai Luar Pengesahan

Jenis Penilai

-- Sila Pilih --

Cari Penilai

(Sila pilih 5 Penilai Luar)

Senarai Penilai Luar/Peer Review yang telah dipilih

Bil.	Jenis Penilai	ID Penilai	Nama	Lokasi	Status Terima	Hapus Penilai	Laporan	MuatNaik/Hapus Laporan
1	PENILAI LUAR	PL0000140	PROFESOR DR ABDUL GHANI BIN MD RAFEK	UNIVERSITI KEBANGSAAN MALAYSIA	Y	Delete	LampiranTestSenaraiSemakDokumen9.pdf	Delete
2	PENILAI LUAR	PL0000033	PROF KEN KAZUNORI NOSAKA	EDITH COWAN UNIVERSITY PERTH,WESTERN,AUS		Delete		Upload

9. Klik **ID Penilai** untuk mengemaskini Status Laporan (rujuk slide seterusnya).
10. Klik **Upload** untuk muatnaik laporan.
11. Klik **Delete** untuk hapus Penilai yang telah dipilih atau Lampiran yang dimuatnaik.

Penilai Luar (*Tindakan PSM*)

Maklumat Penilai Luar / Peer Review yang Dipilih ✕

ID Penilai	PLO000140 - (PENILAI LUAR)
Nama	PROFESOR DR ABDUL GHANI BIN MD RAFEK
Jawatan	PROFESOR
Negara	-Tiada-
Universiti/Institusi	UNIVERSITI KEBANGSAAN MALAYSIA
Fakulti/Organisasi	UNIVERSITI KEBANGSAAN MALAYSIA
CV Penilai	LampiranTestSenaraiSemakDokumen.pdf
Status Terima Penilai	<input type="text" value="Ya"/> 12
Tarikh Terima Laporan	<input type="text" value="03 / 08 / 2020"/> 13
Catatan	<input style="width: 100%;" type="text" value="-Tiada-"/> 14

Close
Update
15

12. Pilih Status Terima (Ya/Tidak).
13. Masukkan Tarikh Terima Laporan.
14. Masukkan Catatan (jika perlu).
15. Tekan Update untuk kemaskini maklumat.

Pengesahan (*Tindakan PSM*)



Nama : PEGAWAI PSM J51
 No.Pekerja : 10816
 Jawatan : PENOLONG
 PENDAFTAR (NA41)
 Fakulti : FAKULTI
 KEJURUTERAAN

Dashboard

Pengesahan

Permohonan Penilai Luar Pengesahan

Penentuan Pengesah

Jenis Penilai

Senarai Penyemak

Jawatan Pengesah

-- Sila Pilih --

-- Sila Pilih --

- 2 - TIMBALAN NAIB CANSELOR
- 2 - TIMBALAN DEKAN / TIMBALAN PENGARAH
- 2 - DEKAN / PENGARAH
- 2 - NAIB CANSELOR
- 2 - PENERUSI SEKOLAH
- 3 - DEKAN / PENGARAH
- 3 - NAIB CANSELOR
- 4 - URUSETIA BSM (KPA/DCP)

16

Bil.	No. Pekerja	Nama	Penilai	Status	Tindakan
1	10816	PEGAWAI PSM J51	PE	Y	Hapus

Jenis Penilai

2 - TIMBALAN NAIB CANSELOR

Senarai Penyemak

VK05A - Gilbert U. Xu

17

Jawatan Pengesah

PROFESOR (VK05)

Hantar

18

16. Pilih Tahap Pengesah

17. Pilih Senarai Nama berdasarkan Tahap yang dipilih.

18. Klik **Hantar** untuk pilih pengesah.

Pengesahan

Urusetia/PSM Fakulti

Status

CLARIFICATION

Tarikh

19/07/2020

Catatan

Telah disemak..

19

20

Clarified

Disclarified

Recommended

Not Recommended

Accepted

Rejected

Interview

Rejected For Interview

21

19. Masukkan Catatan sebagai pengesah.

20. Klik butang **Clarified** atau **Disclarified** untuk pengesahan PSM.

21. Proses yang sama seperti No 19 dan No 20 perlu dibuat oleh pengesah yang lain.

Pengesahan

<p>22 Urusetia/PSM Fakulti</p> <p>Nama: Dolores C. McLaughlin</p> <p>Jawatan: NA41A</p> <p>Fakulti: J070400</p> <p>Tarikh: 03/08/2020</p> <p>Status: CLARIFICATION</p> <p>Catatan:</p>	<p>24 Dekan Fakulti</p> <p>Nama: Robyn H. Shapiro</p> <p>Jawatan: VK06A</p> <p>Fakulti: J070400</p> <p>Tarikh: 03/08/2020</p> <p>Status: ACCEPTED</p> <p>Catatan:</p>
<p>23 Ketua Jabatan / Chair Sekolah</p> <p>Nama: Charlene A. Hart</p> <p>Jawatan: DS54A</p> <p>Fakulti: J020100</p> <p>Tarikh: 03/08/2020</p> <p>Status: RECOMMENDED</p> <p>Catatan:</p>	<p>25 Urusetia DCP</p> <p>Nama: Patrick R. Archer</p> <p>Jawatan: NA41A</p> <p>Fakulti: J020200</p> <p>Tarikh: 03/08/2020</p> <p>Status: INTERVIEW</p> <p>Catatan:</p>

- 22. Paparan maklumat dan status pengesahan Urusetia/PSM Fakulti
- 23. Paparan maklumat dan status pengesahan Ketua Jabatan/Chair Sekolah
- 24. Paparan maklumat dan status pengesahan Dekan Fakulti pemohon
- 25. Paparan maklumat dan status pengesahan Urusetia DCP

Tamat