

## Manual Pengguna Sistem DCP

~ Bahagian Permohonan ~

01 September 2020



innovative • entrepreneurial • global | www.utm.my<sup>1</sup>

#### Login Page http://my.utm.my

			Login masul
Acid ID (UTM)			Sistem DCP melalui Myu
Password			dengan
 Password ?	Don't Have ACID ?	How to login	

#### Login Page http://my.utm.my

			Hai, II. Constant of the second second
SISTEM UTM [English]	Sistem UTMHR		
Profil Sumber Manusia Pergerakan Staf	Sistem Penilaian Prestasi	Sistem Perjawatan	Sistem Lain
Beban Tugas (eLog)	<b>Kegiatan &amp; Sumbangan</b> Rekodkan aktiviti staf sepanjang perkhidmatan	Pemilihan Trek DCP Trek asas kenaikan pangkat	UTMHR v1.0 Sistem UTMHR yang lain.
Modul Cuti	LNPT Sistem penilaian prestasi tahunan Masuk bagi staf PPP	DCP Permohonan kenaikan pangkat Masuk	
Penyelidikan (RADIS)	Rekod 7p Data bank utama bagi staf (Masuk)		
Pusat Perisian DigitalCare NEW	2018 © Universiti Teknologi Malaysia   UTM		

Login	The Property of University of the University of	ERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA
Keth C. Schwartz Norwa Keth C. Schwartz No Pelerja: 180 Javatan Keth Pensawat Kethan Ketha Kethan Ketha	Login Gagal         Dashboard         Hanya Staf Akademik dibenarkan melayari sistem ini	Ş
KOMUNIKASI		

	Pilih No. Rujukan 🗸	2 Login Berjaya Tetapi Tia	da Rekod Pemilihan Trek 👰
	Dashboard Permohonan Terkini	Maklumat Perkhidmatan	Pencapaian dan Rencana Kepakaran
Nama : Sara R. Bruce No.Pekarja: 9484 Jawatan : PROFESOR MADYA (0554) Fakulti : FAKULTI	Mohon Baru	PTJ Asol :	Pencapaian Pemehon
KEJURUTERAAN KIMIA	REKOD PEMILIHAN TREK TIADA. SILA RUJUK PSM PTJ.	Status Lantikan : TETAP Tarikh Masuk UTM : 10/06/2004 Tarikh Lantik Tetap :	Paparan CV di skrin Permohonan Rencana Kepakaran
탩 Dashboard	Status :- Tarikh Hantar :-	Tarikh Sah Jawatan : 11/08/2008	Tiada Rekad



TM

Login



	Pilih No. Rujukan ~	Login Berjaya Dan Boleh Me	emohon 🙎
	Dashboard		
	Permohonan Terkini	Maklumat Perkhidmatan	Pencapaian dan Rencana Kepakaran
Nama : Christopher C. McKay No.Pekerja : 536 Jawatan : PENSYARAH KANAN (DS52) Fakulti : FAKULTI SAINS	Mohon Baru	PTJ Asol: -	Pencapaian Pemohon
	No.Rujukan :-	Status Lantikan : TETAP Tarikh Masuk UTM : 08/10/2002	Paparan CV di skrin Permohonan
탈 Dashboard	Status :- Tarikh Hantar :-	Tarikh Lantik Tetap :	Rencana Kepakaran
		Tarikh Sah Jawatan : 13/08/2010	Tiada Rekod



#### **Dashboard**



- 5. Menu Utama
- 6. Permohonan Terkini
- 7. Status Syarat Kriteria
- 8. Maklumat Perkhidmatan

- 9. Senarai Semak Dokumen
- 10. Pencapaian dan Rencana Kepakaran
- 11. Status Pengesahan

#### Dashboard

	Pilih No. Ruji	ukan ~										
	Se	narai Permohonan	12									
		Bil.	No.Rujukan		Jawatan Dipohon		Tarikh Mohon	Tarikh Hantar	SI	tatus Permohonan	Hapus	
Nama : Irene E. Merrill		1 DCP/2020/0074/DS5-	4STTCH	PROFESOR	MADYA (DS54)		29/07/2020		N	OT RECOMMENDED		
No.Pekerja : 4100 Jawatan : PENSYARAH KANAN		2 DCP/2020/0068/DS5	4STRCH	PROFESOR	MADYA (DS54)		23/07/2020			DIS-CLARIFICATION		
(DS51) Fakulti : PUSAT TEKNOLOGI MAKLUMAT &												
KOMUNIKASI												
ভ Dashboard	Se	narai Pilihan Trek	(13)									
		Bil. Trek	Yang Dimohon	π	rek Yang Diluluskan		Tarikh Hantar	Tarikh Kelulusan		Status Permo	honan Trek	
		1 Trek Penyelidikan		Trek Pengajaran				01/01/2020		APPRO	VED	
	Se	narai Pegawai Penilai	(14)									
		Bil. No Peke	'ja Penilai	Nama Pe	milai		PTJ Penilai	he state of the st	Ţ	ahap Penilai	Status Aktif	
		2 721		Charlene O. Johnson	-		AL & KENANU SIA AN			PPP1	YA	
		2 731		onunene o, Johnson	10	DE LADAT TAIO(DEI)	ML & REMANUSIANN			0002	TA VA	

- 12. Senarai Permohonan
- 13. Senarai Pilihan Trek
- 14. Senarai Pegawai Penilai

## Mohon Baru



- 15. Klik Butang Mohon Baru
- 16. Notifikasi jika Pemohon layak memohon
- 17. Notifikasi jika Pemohon tidak layak memohon kerana terdapat permohonan belum selesai
- 18. Notifikasi jika Pemohon tidak layak memohon kerana pemohon di dalam trek transisi

	Maklumat Permohonan				$\sim$
Nama : Irane E. Merill No.Fekarja : HDO Javatar : FENSYAAH KANAN (DSb) Fakulti : IPUSAT TEKNOLOGI MAKUMAT 6	Nama No.Rujukan Permohonan Jawatan Dipohon Status Permohonan	Irene E. Merrill DCP/2020/0075/D554STTCH PROFESOR MADYA (DS54) DRAFT	No Pekerja Trek Permohonan Skop Tarikh Hantar	4100 TREK PENGAJARAN KUMPULAN SAINS DAN TEKNIKAL	
Comunicasi	PENGAJARAN 0%	PENYELIDIKAN 0%	20 AMALAN PROF 0%	esional kepimi	
			RINGKASAN MARKAH		

- 19. Maklumat Permohonan
- 20. Markah Kriteria bagi setiap komponen. Peratus akan dipaparkan bagi setiap kriteria. Jika peratus belum mencukupi, ikon 🔇 akan dipaparkanRingkasan Markah bagi setiap kriteria 🤣
- 21. Ringkasan Markah bagi setiap kriteria

	Pilih No. Rujukan 🗸					
	Permohonan					
	Maklumat Permohonan					$\sim$
Nama : reine Merili NoPelegia: Albo Jawatan : PENSYARAH KANAN (DSSI) Fakulti : PUSAT TEKNOLOGI MAKLUMAT & KOMUNIKASI	Nama No.Rujukan Permohonan Jawatan Dipohon Status Permohonan	Irene E. Merrill DCP/2020/0075/DS54STTCH PROFESOR MADYA (DS54) DRAFT	No Pekerja Trek Permohonan Skop Tarikh Hantar	4100 TREK PENGAJARAN KUMPULAN SAINS DAN TEKNIKAL		
ka Dashboard	PENGAJARAN 83%	PENYELIDIKAN B0%	AMALAN PROFESION	IAL	KEPIMPINAN AKADEMIK 100%	
		RINGKAS	SAN MARKAH			

22. Jika peratus telah mencukupi, ikon 🝼 akan dipaparkan.

## Perincian Markah Pengajaran

PERINCIAN MARKAH	DCP							
incian Markah Pengajaran								
SKASAN KOMPETENSI ASAS KOMPETENSI DIWAJIBKAN								
ingkasan Markah								
PENGAJARAN	WAJARAN	KEPERLUAN	PENCAPAIAN DRAF	MARKAH DRAF	LEBIHAN DRAF	PENCAPAIAN SEBENAR	MARKAH SEBENAR	LEBIHAN SEBENAR
KOMPETENSI ASAS								
Refleksi dan penilaian kendiri								
Matlamat pembelajaran pelajar	2.00	2.00	4.00	0.00	0.00	4.00	0.00	0.00
Falsafah pengajaran (contoh sebenar, lengkap dengan penjelasan)	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00
Kepercayaan dan amalan terhadap penilaian	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00
Refleksi kendiri tentang pembangunan pengajaran dari masa ke masa dan bagaimana ia berkait dengan matlamat masa depan (disertakan dengan bukti yang sahih)	2.00	2.00	4.00	0.00	0.00	4.00	0.00	0.00
Aktiviti profesional								
Jumlah kredit yang diajar (40 Jam)	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00
Kualiti laporan penilaian kursus yang dihasilkan dalam tempoh tiga tahun berturut-turut	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00
Kualiti fail kursus yang dihasilkan dalam tempoh tiga tahun berturut-turut	2.00	2.00	3.00	0.00	0.00	3.00	0.00	0.00
Kabadiran dalam latiban BED (conarti yang dicangraikan) (Dil Kangruyan)	2.00	200	4.00	0.00	0.00	4.00	0.00	0.00



## Perincian Markah Penyelidikan

ngkasan Markah								
PENYELIDIKAN, PENERBITAN & PENYELIAAN	WAJARAN	KEPERLUAN	PENCAPAIAN DRAF	MARKAH DRAF	LEBIHAN DRAF	PENCAPAIAN SEBENAR	MARKAH SEBENAR	LEBIHAN SEBENAR
PENYELIAAN								
Penyeliaan								
PhD (Penyelia Utama) (Kumulatif) (Nota : Markah akan melimpah ke bahagian Sarjana)	10.00	1.00	9.00	10.00	80.00	9.00	10.00	80.00
Sarjana Penyelidikan (Penyelia Utama) (Kumulatif)	5.00	2.00	8.00	5.00	15.00	8.00	5.00	15.00
JUMLAH PENYELIAAN	15.00			15.00	95.00		15.00	95.00
PENYELIDIKAN								
Penyelidikan								
<sup>2</sup> enyelidik Utama (Kumulatif)	5.00	2.00	6.00	5.00	10.00	6.00	5.00	10.00
Jumlah Dana (PI & Ahli) (Kumulatif)	10.00	100000.00	2090030.00	10.00	199.00	2090030.00	10.00	199.00
JUMLAH PENYELIDIKAN	15.00			15.00	209.00		15.00	209.00
PENERBITAN								

## Perincian Markah Amalan Profesional

		PERINCIAN M	MARKAH DCP						
Perincian Markah Amalan Profesional									
RINGKASAN LAIN-LAIN KHIDMAT UNIVERSITI & KOMUNITI									
Ringkasan Markah									*
KHIDMAT PROFESIONAL	WAJARAN	KEPERLUAN	PENCAPAIAN DRAF	MARKAH DRAF	LEBIHAN DRAF	PENCAPAIAN SEBENAR	MARKAH SEBENAR	LEBIHAN SEBENAR	
LAIN-LAIN									
Penjanaan Pendapatan									
Kumulatif pendapatan individu dari pengkomersilan produk	50.00	25000.00	61866.00	50.00	73.73	42323.00	50.00	34.65	
Yuran Kumulatif Perundingan & Latihan DAN/ATAU	50.00	25000.00	44454028.00	50.00	88858.06	44454028.00	50.00	88858.06	
Geran berasaskan inovasi dan pengkomersilan produk Universiti									
Geran berasaskan inovasi dan pengkomersilan produk Universiti	50.00	20000.00	61866.00	50.00	104.67	42323.00	50.00	55.81	
Penglibatan dalam Badan Profesional									
Badan Profesional Antarabangsa (Ahli)	50.00	2.00	1.00	25.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Badan Profesional Antarabangsa (Ahli Jawatankuasa)	50.00	1.00	1.00	50.00	0.00	1.00	50.00	0.00	
Badan Profesional Kebangsaan (Ahli)	50.00	2.00	2.00	50.00	0.00	2.00	50.00	0.00	
Badan Profesional Kebangsaan (Ahli Jawatankuasa)	50.00	1.00	3.00	50.00	100.00	3.00	50.00	100.00	
Renick Kanuniti									•

2017 © Metronic theme by Keenthemes

About Privacy T&C Purchase

## Perincian Markah Kepimpinan Akademik

		PERINCIAN						
ncian Markah Kepimpinan Akademik								
KASAN KEPIMPINAN AKADEMIK & INSTITUSI								
ingkasan Markah								
KEPIMPINAN AKADEMIK	WAJARAN	KEPERLUAN	PENCAPAIAN DRAF	MARKAH DRAF	LEBIHAN DRAF	PENCAPAIAN SEBENAR	MARKAH SEBENAR	LEBIHAN SEBENAI
KEPIMPINAN AKADEMIK & INSTITUSI								
Kepimpinan Akademik & Institusi								
entadbir Akademik (penggal lantikan Ketua Jabatan dan setaraf) DAN/ATAU	50.00	2.00	3.00	50.00	25.00	3.00	50.00	25.00
enyelaras Program (penggal lantikan Ketua/Penyelaras Program Akademik dan setaraf) DAN/ATAU	50.00	4.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
hli Jawatankuasa/Taskforce Peringkat Universiti	50.00	5.00	8.00	50.00	30.00	7.00	50.00	20.00
UMLAH KEPIMPINAN AKADEMIK & INSTITUSI	50.00			100.00	45.00		100.00	45.00
UMLAH KEPIMPINAN AKADEMIK	10.00			100.00	45.00		100.00	45.00
MARKAH KESELURUHAN	10.00						20.00	9.00

2017 © Metronic theme by Keenthemes

About Privacy T&C Purchase (

#### Ringkasan Markah

PERINCIAN MARKAH DCP

**Ringkasan Markah** 

PENGAJARAN	WAJARAN	KEPERLUAN	PENCAPAIAN DRAF	MARKAH DRAF	LEBIHAN DRAF	PENCAPAIAN SEBENAR	MARKAH SEBENAR	LEBIHAN SEBENAR
KOMPETENSI ASAS								
Refleksi dan penilaian kendiri								
Matlamat pembelajaran pelajar	2.00	2.00	4.00	0.00	0.00	4.00	0.00	0.00
Falsafah pengajaran (contoh sebenar, lengkap dengan penjelasan)	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00
Kepercayaan dan amalan terhadap penilaian	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00
Refleksi kendiri tentang pembangunan pengajaran dari masa ke masa dan bagaimana ia berkait dengan matlamat masa depan (disertakan dengan bukti yang sahih)	2.00	2.00	4.00	0.00	0.00	4.00	0.00	0.00
Aktiviti profesional								
Jumlah kredit yang diajar (40 Jam)	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00
Kualiti laporan penilaian kursus yang dihasilkan dalam tempoh tiga tahun berturut-turut	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00
Kualiti fail kursus yang dihasilkan dalam tempoh tiga tahun berturut-turut	2.00	2.00	3.00	0.00	0.00	3.00	0.00	0.00
(draubaanina dalam latihan 9.20 (aparti yang disanaraikan) (Dil Kangdu ang)	200	200	4.00	0.00	0.00	4.00	0.00	0.00

KRITERIA	WAJARAN	KEPERLUAN MINIMUM	MARKAH DRAF	LEBIHAN DRAF	STATUS KESELURUHAN DRAFT	MARKAH SEBENAR	LEBIHAN SEBENAR	STATUS KESELURUHAN SEBENAR
PENGAJARAN	55.00	44.00	82.86	0.00	TELAH MEMENUHI SYARAT	82.86	0.00	TELAH MEMENUHI SYARAT
PENYELIDIKAN	25.00	20.00	80.00	513.00	TELAH MEMENUHI SYARAT	80.00	513.00	TELAH MEMENUHI SYARAT
KHIDMAT PROFESIONAL	10.00	8.00	100.00	90573.52	TELAH MEMENUHI SYARAT	100.00	90573.52	TELAH MEMENUHI SYARAT
KEPIMPINAN AKADEMIK	10.00	8.00	100.00	45.00	TELAH MEMENUHI SYARAT	100.00	45.00	TELAH MEMENUHI SYARAT

0	Pencapaian Pemohon	Rencana Kepakaran (Makimum sale fal pil salaki 400)	Pengesahan Pemo	<sup>101</sup> 26
na : Itiene E. Merrill Hekerja: 4100 (DSSI) JII : PUSXATEKNOLOGI	<b>≜</b> view	Choose File No file chosen	PERMOHONAN BELUM LI	INGKAP
MAKLUMAT & KOMUNIKASI	Senarai Semak Dokumen			~
Dashboard	Bil Nama Dokumen	Tahap Lampiran	Tarikh Lampiran Lampiran	Catatan Status
	1 SURAT KELULUSAN ISYTIHAR HARTA	WAJIB		Upload
	2 CURRICULUM VITAE (CV) TERKINI	WAJIB		Upload
	3 CONFLICT OF INTEREST	WAJIB		Uplood
	4 BORANG MAKLUMAT PENERBITAN (PENGESAHAN UTM LIBRARY)	WAJIB		(Uplood
	5 TEACHING PORTFOLIO	WAJIB		(Vplood
	6 LAPORAN e-PPP 3 TAHUN TERKINI	WAJIB		Upload
	7 SURAT PENGESAHAN LATIHAN IKHTISAS	WAJIB		(Upload
	8 SIJIL KEAHLIAN PROFESIONAL	TIDAK WAJIB		(X) Upload
	9 SALINAN SIJIL PHD	WAJIB		(X) Uplood

- 23. Pemohon boleh melihat dan muat turun maklumat pencapaian peribadi
- 24. Pemohon boleh memuat naik Rencana Kepakaran
- 25. Senarai Semak Dokumen Wajib/Tidak Wajib yang perlu dimuat naik oleh pemohon
- 26. Pemohon dikehendaki memuat naik semua senarai semak yang Tahap Lampiran adalah WAJIB. Jika sudah lengkap, pemohon boleh menghantar permohonan.

	Saya mengesahkan semua lampiran yang diperluk maklumat yang diberikan adalah benar dan bersel kepada pegawai PSM berikut untuk semakan dan s maklumat atau dokumen sokongan itu didapati pa terbatal atau saya boleh dikenakan tindakan tatate	an telah disertakan dan tuju menghantar maklumat ekiranya ada di antara Ilsu, permohonan saya akan ertib.
Sila Pilih Pegawai PSM	Sila Pilih	~
Catatan	PENGESAH0_CATATAN	
		ĥ
		🔇 Kembali 📋 Hanta

27. Apabila pemohon klik Butang Hantar, skrin pop up Pengesahan akan dipaparkan. Pemohon dikehendaki memilih Pegawai PSM PTJ bagi jawatan yang dipohon



# Tamat



innovative  $\bullet$  entrepreneurial  $\bullet$  global | www.utm.my<sup>18</sup>