



## KENAAN DENDA

### 1 - DEFINISI DENDA

- ▶ Denda ialah dikenakan bunga bagi **kelewatan caruman bulanan**.
- ▶ Jika caruman bulanan tidak dibayar dalam tempoh yang ditetapkan, majikan boleh dikenakan bunga mengikut kadar 0.5% atas amaun itu bagi tiap-tiap satu bulan atau sebahagian daripada sebulan selepas tamatnya tempoh selama mana amaun itu masih tidak berbayar - [Seksyen 8(4), Akta Pencen Pihak Berkuasa Berkanun dan Tempatan 1980 (Akta 239)].
- ▶ Caruman bagi tunggakan gaji **tidak** dikenakan denda.
- ▶ Contoh dikenakan denda atas kelewatan caruman bulanan:

BULAN CARUMAN	TARIKH AKHIR BAYARAN	TARIKH BAYARAN DITERIMA
Januari 2020	28 / 29 Februari 2020	3 Mac 2020
Februari 2020	31 Mac 2020	1 April 2020
Mac 2020	30 April 2020	30 Mei 2020
April 2020	31 Mei 2020	15 Julai 2020

### TAHUKAH ANDA?

Menteri boleh dengan persetujuan Menteri Kewangan meminda kadar caruman dan kadar denda - [Seksyen 8(5), Akta Pencen Pihak Berkuasa Berkanun dan Tempatan 1980 (Akta 239)].



## 2 PENGIRAAN DENDA



▶ Denda yang dikenakan adalah pada **kadar 0.5%** atas amaun caruman.

▶ Contoh pengiraan denda:

### Contoh 1:

**BULAN  
CARUMAN**  
FEBRUARI 2020

**AMAUN  
CARUMAN**  
RM10,000

**TARIKH AKHIR  
BAYARAN**  
31 MAC 2020

**TARIKH BAYARAN  
DITERIMA**  
15 APRIL 2020

**BILANGAN BULAN  
LEWAT**  
1 BULAN

Pengiraan Denda:

- Jumlah Caruman (RM) : RM10,000
- Bilangan Bulan Lewat : 1 Bulan
- Jumlah Denda :  $RM10,000 \times 0.5\% \times 1 \text{ Bulan}$   
: **RM50.00**

### Contoh 2:

**BULAN  
CARUMAN**  
FEBRUARI 2019

**AMAUN  
CARUMAN**  
RM600,000

**TARIKH AKHIR  
BAYARAN**  
31 MAC 2019

**TARIKH BAYARAN  
DITERIMA**  
1 MAC 2020

**BILANGAN BULAN  
LEWAT**  
12 BULAN

Pengiraan Denda:

- Jumlah Caruman (RM) : RM600,000
- Bilangan Bulan Lewat : 12 Bulan
- Jumlah Denda :  $RM600,000 \times 0.5\% \times 12 \text{ Bulan}$   
: **RM36,000.00**



# TANGGUNGJAWAB MAJIKAN DALAM PENGURUSAN DENDA

- ▶ Majikan akan menerima **Notis Kenaan Denda** melalui makluman secara elektronik.
- ▶ Majikan boleh samada **membayar** atau **memohon pengecualian denda**.



## 1 MEMBAYAR DENDA

- ▶ Boleh dibuat **secara atas talian** (EFT/TT/RENTAS/CEK DEPOSIT) atau **manual** (cek).
- ▶ Mengemukakan borang caruman mengikut mod pembayaran denda:
  - Secara atas talian : Notis Kenaan Denda dan Borang Maklumat Bayaran Melalui Bank (CN6).
  - Manual : Notis Kenaan Denda bersama cek.

## 2 MEMOHON PENGECUALIAN DENDA

- ▶ Menteri Kewangan boleh **mengecualikan bunga** yang kena dibayar di bawah Seksyen 8(4) oleh majikan tersebut jika dia berpuas hati bahawa kelewatan itu **bukan disebabkan oleh suatu perbuatan sengaja** atau adalah **disebabkan oleh suatu perbuatan yang di luar pengawalan majikan** tersebut - [Seksyen 8(6), Akta Pencen Pihak Berkuasa Berkanun dan Tempatan 1980 (Akta 239)].



▶ Tatacara permohonan pengecualian denda:

A



**BORANG  
PENGECUALIAN  
DENDA**

- Mengisi **Borang Permohonan Pengecualian Denda (CN7)**.
- Borang CN7 boleh dimuat turun dari laman web rasmi KWAP di [www.kwap.gov.my](http://www.kwap.gov.my).

B



**PENGISIAN  
BORANG**

- Borang CN7 mestilah diisi dengan **betul dan lengkap**:
  - **Maklumat Kenaan Denda** (rujuk Notis Kenaan Denda).
  - Menyatakan **alasan permohonan** dengan jelas dan **sebab kelewatan** mestilah di luar kawalan majikan atau bukan disengajakan.
  - Tandatanganan dan pengesahan majikan atas Borang Pengecualian Denda.

C



**DOKUMEN  
SOKONGAN**

- Mengemukakan dokumen sokongan berkaitan:
  - **Surat rasmi** permohonan pengecualian denda menyatakan sebab kelewatan.
  - Dokumen sokongan yang **membuktikan sebab kelewatan** (jika ada).

D



**PENGHANTARAN  
BORANG**

- Borang CN7 dan dokumen sokongan boleh dihantar melalui **emel, pos atau faks**.

▶ Contoh alasan permohonan pengecualian denda:

### 1 Perbuatan yang di luar kawalan majikan

- ➔ Masalah peruntukan kewangan / dana.
- ➔ Masalah sistem gaji.
- ➔ Kelewatan perkhidmatan pos atau kurier.

### 2 Bukan disebabkan oleh perbuatan sengaja

- ➔ Cek dikembalikan oleh bank.
- ➔ Kelewatan bayaran kerana tiada pegawai penandatanganan.
- ➔ Cek dihantar ke alamat yang salah.

## BAGAIMANA MAJIKAN BOLEH MENGELAKKAN KENAAN DENDA?

1



Membuat bayaran dalam tempoh yang ditetapkan.

2



Elakkan bayaran disaat akhir.

3



Mengemukakan borang caruman sebaik sahaja pembayaran dibuat supaya peresitan dapat dibuat.