|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| UTM_LOGO_brand_ | **SEKSYEN PEMBANGUNAN****BAHAGIAN SUMBER MANUSIA****PEJABAT PENDAFTAR****BORANG PERMOHONAN CUTI BELAJAR**(PENGURUSAN PROFESIONAL DAN PELAKSANA) | **PP-F61****PP/HCD/CB/10****Pindaan : A** | *Gambar* |
| **A. MAKLUMAT PERIBADI** |
| NAMA (HURUF BESAR) |  |  NO. PEKERJA |  |
| ALAMAT RUMAH |  |
|  |  | NO. TEL |  |
| ALAMAT TETAP |  |
|  |  | NO. TEL |  |
| NO. KAD PENGENALAN | LAMA |  | BANGSA |  |
|  | BARU |  | WARGANEGARA |  |
| AGAMA |  | UMUR |  |
| NO. CUKAI PENDAPATAN |  | E-MAIL |  |
| **B. MAKLUMAT KELUARGA** |
| NAMA ISTERI/SUAMI |  |
| NO. KAD PENGENALAN | BARU |  | LAMA |  |
| PEKERJAAN ISTERI/SUAMI |  |
| NAMA DAN ALAMAT |  |
| MAJIKAN |  | NO. TEL |  |
| SAMADA ISTERI/SUAMI PEMEGANG MANA-MANA BIASISWA | \* YA/TIDAK |
| NAMA PENGANJUR |  |
| ALAMAT PENGANJUR |  |
|  |  |
| KEDUDUKAN KESIHATAN KELUARGA |  |
| NAMA ANAK-ANAK DI BAWAH UMUR 13 (TIGA BELAS) TAHUN YANG AKAN MENYERTAI PEMOHON : |
|  | NAMA | **TARIKH LAHIR** | **UMUR** |
| I. |  |  |  |
| II. |  |  |  |
| III. |  |  |  |
| IV. |  |  |  |
| V. |  |  |  |
| **C. MAKLUMAT PERKHIDMATAN** |
| JAWATAN SEKARANG |  |
| JABATAN/UNIT/FAKULTI |  |
| TARIKH LANTIKAN KE DALAM PERKHIDMATAN UTM  |  |
| TARIKH LANTIKAN KE JAWATAN SEKARANG |  |
| NYATAKAN TARAF LANTIKAN SEKARANG | \*Tetap/Sementara/Kontrak |

\*POTONG MANA YANG TIDAK BERKENAAN

|  |
| --- |
| TARIKH HADIR KURSUS INDUKSI DENGAN JAYANYA : |
| i. | Umum  |  | Dari |  | Hingga |  |
| ii. | Khusus |  | Dari |  | Hingga |  |
| TARIKH MENGHADIRI KURSUS KAEDAH PENYELIDIKAN | Dari |  | Hingga |  |
| TARIKH MENGHADIRI KURSUS BTN | Dari |  | Hingga |  |
| TARIKH DISAHKAN DALAM JAWATAN | a. Jawatan terdahulu (jika ada) : |  |
|  | b. Jawatan Sekarang |  |
| SKIM PERKHIDMATAN (SSM/SSB/JKK) |  |
| **D. KELULUSAN AKADEMIK** *(Diploma, B.A, B.Sc, dll)* |
| (a) |  |  | Bidang |  |  |
|  | Universiti |  | Tahun Diperolehi |  |  | CGPA |  |
| (b) |  |  | Bidang |  |  |
|  | Universiti |  | Tahun Diperolehi |  |  | CGPA |  |
| (c) |  |  | Bidang |  |  |
|  | Universiti |  | Tahun Diperolehi |  |  | CGPA |  |
| **E. MAKLUMAT KURSUS YANG AKAN DIIKUTI** |
| 1. | BUTIR-BUTIR KURSUS |
|  |  | Peringkat |  |  |
|  |  | Bidang |  |  |
|  |  | Taraf Kursus  |  | Profesional/Bukan Profesional |
|  |  | Nama Universiti |  |  |
|  |  | Rating Universiti |  |  |
|  |  | Negara |  |  |
|  |  | Jenis Kursus diikuti  |  | Kerja Kursus/ Penyelidikan/Kerja Kursus & Penyelidikan |
|  |  | Yuran Pengajian Setahun/Semester  |  |  |
|  |  | Sama ada kursus ini memerlukan pungutan data di Malaysia (jika berkenaan) |  | \* Ya/Tidak |
| 2. | TEMPOH KURSUS |
|  |  | Tarikh Pendaftaran |  |  |
|  |  | Tarikh Kursus Bermula |  |  |
|  |  | Tarikh Kursus Tamat |  |  |

**PERAKUAN PEMOHON:**

SAYA MENGAKU BAHAWA SEMUA KETERANGAN YANG DIBERI ADALAH BENAR. SEKIRANYA KENYATAAN YANG DIBERIKAN TIDAK BENAR, UTM BERHAK MEMBATALKAN PERMOHONAN CUTI BELAJAR INI.

Tarikh : ……………………………………….. ……………………………………………

 Tandatangan Pemohon

|  |
| --- |
|  PERAKUAN KETUA JABATAN (*Untuk dipenuhi oleh Ketua Jabatan)* |
| Kursus yang dipohon sesuai dengan keperluan  |  |
| Bolehkah pemohon dilepaskan daripada tugasnya dengan tidak menjejaskan perjalanan kuliah/tugas Jabatan ? |  |
| Adakah pemohon dijangka mampu menamatkan Kursus yang dipohon dengan jayanya ? |  |
| Persediaan fakulti/Jabatan bagi mengambil alih tugas pemohon semasa mengikuti kursus |  |
| Ulasan berhubung tempoh Cuti Belajar yang dipohon |  |
| Ulasan/sokongan terhadap penyelidikan(bagi kursus yang diikuti secara penyelidikan) |  |
| Ulasan lain (jika ada) |  |
|  Permohonan : ***Disokong / Tidak Disokong*** Tarikh : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Tandatangan : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *Cop Rasmi Ketua Jabatan* |
| G. PERAKUAN FAKULTI (Untuk dipenuhi oleh Fakulti/Bahagian) |
| Pegawai telah hadir kursus Induksi dengan jayanya atau telah disahkan dalam jawatan (bagi staf tetap) |  |
| Memenuhi syarat had umur maksima |  |
|  Kelayakan Bahasa Inggeris (TOEFL/IELTS) |  |
|  Tarikh Hadir Kursus Kenegaraan (BTN) |  |
|  Markah Prestasi Tahunan Terkini |  |
|  Kursus diiktiraf oleh Kerajaan/Universiti |  |
|  Telah hadir dengan jayanya Kursus Kaedah Penyelidikan ( Nyatakan tarikh kursus) |  |
|  Kelayakan Akademik Penyelia |  |
|  Kelayakan Akademik Penyelia |  |
|  Sokongan Ketua Jabatan |  |
|  Rekod Cuti Belajar Yang Lepas (jika berkenaan) |  |
|  Lain-lain Ulasan |  |
|  Pemohonan : ***Disokong / Tidak Disokong*** Tarikh : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Tandatangan : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *Cop Rasmi PP/TP (PSM)* |
| PERAKUAN DEKAN / KETUA BAHAGIAN  |
| Sikap dan minat pemohon terhadap tugas/tanggungjawab   |  |
| Keperluan Bidang yang dipohon kepada Fakulti / Bahagian |  |
| Keupayaan pemohon menamatkan pelajarannya di dalam masa yang ditentukan |  |
| Cadangan Penyelidikan Telah Dinilai Di Peringkat Fakulti |  |
| Ulasan lain (jika ada) |  |
| SAYA MENGESAHKAN BAHAWA PERMOHONAN PEGAWAI TELAH DISEMAK DI PERINGKAT FAKULTI DAN MEMPERAKUKAN SUPAYA PERMOHONAN INI ***\* DIPERAKUKAN / TIDAK DIPERAKUKAN***  Tarikh : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Tandatangan : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *Cop Rasmi Dekan/Ketua Bahagian* |
| PERAKUAN TIMBALAN PENDAFTAR KANAN (PENGURUSAN SUMBER MANUSIA)  |
| Sikap dan minat pemohon terhadap tugas / tanggungjawab   |  |
| Keperluan Bidang yang dipohon kepada Fakulti / Bahagian |  |
| Keupayaan pemohon menamatkan pelajarannya di dalam masa yang ditentukan |  |
| Cadangan Penyelidikan Telah Dinilai Di Peringkat Fakulti |  |
| Ulasan lain (jika ada) |  |
| SAYA MENGESAHKAN BAHAWA PERMOHONAN PEGAWAI TELAH DISEMAK DI PERINGKAT FAKULTI DAN MEMPERAKUKAN SUPAYA PERMOHONAN INI ***\* DIPERAKUKAN / TIDAK DIPERAKUKAN***  Tarikh : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Tandatangan : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *Cop Rasmi* |
| PERAKUAN PENDAFTAR  |
| Sikap dan minat pemohon terhadap tugas/tanggungjawab  |  |
| Keperluan Bidang yang dipohon kepada Fakulti / Bahagian |  |
| Keupayaan pemohon menamatkan pelajarannya di dalam masa yang ditentukan |  |
| Cadangan Penyelidikan Telah Dinilai Di Peringkat Fakulti |  |
| Ulasan lain (jika ada)SAYA MENGESAHKAN BAHAWA PERMOHONAN PEGAWAI TELAH DISEMAK DI PERINGKAT FAKULTI DAN MEMPERAKUKAN SUPAYA PERMOHONAN INI ***DIPERAKUKAN / TIDAK DIPERAKUKAN***  Tarikh : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Tandatangan : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Cop Rasmi |
| **UNTUK KEGUNAAN PEJABAT** |
| Diterima Dan Semak Oleh :Status : Lengkap / Tidak Lengkap / DikembalikanUlasan :Tarikh Temuduga :Status : Lulus / Tidak Lulus / TangguhTarikh : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Tandatangan : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |