



UTM
UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA

MANUAL PENGGUNA

**SISTEM PENYATA
PERUBAHAN PENDAPATAN
(REPORT OF CHANGE - ROC)**

UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA

DISEDIAKAN OLEH:

BAHAĞIAN SUMBER MANUSIA
JABATAN PENDAFTAR
UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA

ISI KANDUNGAN

1.0 PENYATA PERUBAHAN PENDAPATAN (ROC – KEW. 8)	1
1.1 Pengenalan.....	1
1.2 Punca Kuasa.....	1
1.3 Tujuan	1
1.4 Senarai semak sebelum penjanaan ROC <i>Online</i>	1
1.5 Pengguna.....	1
2.0 KATEGORI ROC <i>ONLINE</i>	3
2.1 ROC Pelantikan (Lapor Diri)	3
2.2 ROC Berkelompok (<i>Batch</i>).....	3
2.3 ROC Individu	3
2.3.1 Jenis - jenis ROC Individu.....	3
2.3.2 Senarai ROC Mengikut Jenis ROC	5
3.0 ROC PELANTIKAN (LAPOR DIRI)	8
3.1 Penyediaan ROC Pelantikan (Lapor Diri) oleh kerani PSM	8
3.1.1 Carta Alir	8
3.1.2 Tatacara Penyediaan ROC.....	9
3.1.2.1 Staf Lantikan Universiti	9
3.1.2.2 Staf Lantikan Tabung Pengurusan	16
3.2 Semakan dan Kelulusan ROC Pelantikan (Lapor Diri) oleh Pegawai PSM	22
3.2.1 Carta Alir	22
3.2.2 Tatacara Semakan dan Kelulusan ROC Pelantikan	23
4.0 ROC BERKELOMPOK (<i>BATCH</i>)	26
4.1 Penyediaan ROC Berkelompok (<i>Batch</i>) oleh Kerani PSM	26
4.1.1 Carta Alir	26
4.1.2 Tatacara Penyediaan ROC.....	27
4.1.2.1 Kenaikan Gaji Tahunan (KGT)	
4.1.2.2 Bonus	

4.2 Semakan dan kelulusan ROC Berkelompok (<i>Batch</i>) oleh pegawai PSM	36
4.2.1 Carta Alir	36
4.2.2 Tatacara Semakan dan Kelulusan ROC	37
4.2.2.1 Kelulusan Kenaikan Gaji Tahunan (KGT)	
4.2.2.2 Kelulusan Bonus	
5.0 ROC INDIVIDU	39
5.1 Penyediaan ROC Individu oleh Kerani PSM	39
5.1.1 Carta Alir	39
5.1.2 Tatacara Penyediaan ROC	40
5.2 Semakan dan Kelulusan ROC Individu oleh Pegawai PSM	47
5.2.1 Carta Alir	47
5.2.2 Tatacara Semakan dan Kelulusan ROC Individu	48
Contoh Kajian Kes Penyediaan ROC Online	52

1.0 PENYATA PERUBAHAN PENDAPATAN (ROC – KEW. 8)

1.1 Pengenalan

1. Penyata Perubahan Pendapatan atau ROC – KEW. 8 ialah pernyataan mengenai apa-apa perubahan berhubung butir peribadi perkhidmatan dan pendapatan seseorang pegawai sepanjang tempoh perkhidmatan.
2. Jenis perubahan pendapatan dan perkhidmatan seseorang pegawai yang perlu dinyatakan ialah perubahan berkaitan jawatan, perubahan PTJ dan pusat kos, gaji dan elaun, cuti dan hukuman tatatertib.

1.2 Punca Kuasa

Penyata perubahan pendapatan bagi kakitangan kerajaan perlu diwujudkan berdasarkan punca kuasa berikut:

1. Surat Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 13 Tahun 1977
 - Sistem bagi Mengujud dan Mengemaskinikan Pusat Rekod Kakitangan

1.3 Tujuan

1. Memastikan perubahan pendapatan dan perkhidmatan seseorang Pegawai direkod dalam Buku Rekod Perkhidmatan Pegawai.
2. Memastikan setiap arahan perubahan gaji dan perkhidmatan adalah sah.
3. Merupakan rujukan rekod JPA berkaitan perubahan maklumat pendapatan dan perkhidmatan seseorang penjawat awam.

1.4 Senarai semak sebelum penjanaan ROC *Online*

1. Slip gaji/Penyata pendapatan tahunan
2. Surat makluman/rujukan/arahan berkaitan perubahan perkhidmatan/pendapatan pegawai
3. Maklumat perkhidmatan staf dalam sistem UTMHR

1.5 Pengguna

Berikut adalah pengguna dan peranan yang terlibat dalam penggunaan Sistem *ROC Online*:

1. Kerani PSM – Penyediaan dan Semakan

Peranan kerani PSM adalah melakukan proses penyediaan ROC berpandukan dokumen berkaitan. Setelah selesai membuat proses penyediaan dan semakan, seterusnya kerani perlu menghantar maklumat ROC tersebut untuk melalui proses kelulusan oleh Pegawai yang dipertanggungjawabkan.

2. Pegawai PSM (Timbalan Pendaftar / Penolong Pendaftar) – Semakan dan Kelulusan

Peranan Pegawai PSM adalah meluluskan maklumat ROC yang telah disediakan oleh kerani PSM. Setelah semakan dibuat, pegawai boleh membuat pilihan sama ada untuk meluluskan, tidak meluluskan atau mengembalikan semula maklumat tersebut kepada kerani PSM jika terdapat pembetulan yang perlu dilakukan

2.0 KATEGORI ROC *ONLINE*

ROC *Online* terdiri daripada tiga kategori iaitu:

2.1 ROC Pelantikan (Lapor Diri)

- ROC pelantikan bertujuan untuk menyediakan maklumat pelantikan yang merangkumi maklumat asas staf seperti maklumat perjawatan, gaji dan statutori.
- Nombor pekerja bagi staf baru yang melapor diri akan dijana melalui ROC ini.
- Staf yang sedang berkhidmat di UTM tidak dijana nombor pekerja baru dan akan menggunakan nombor pekerja sedia ada.
- ROC pelantikan merangkumi pelantikan bagi:
 - i) Staf Lantikan Universiti
 - ii) Staf Lantikan Tabung Pengurusan

2.2 ROC Berkelompok (*Batch*)

- ROC berkelompok adalah ROC yang dijana secara berkelompok (*batch*).
- ROC yang dijana secara berkelompok adalah:
 - i) ROC Kenaikan Gaji Tahunan (KGT) bagi bulan Januari, April, Julai dan Oktober
 - ii) ROC Bayaran Khas Kewangan (Bonus)

2.3 ROC Individu

ROC individu dijana bergantung kepada sesuatu keadaan bagi perubahan pendapatan atau perkhidmatan seseorang pegawai.

2.3.1 Jenis - jenis ROC Individu

Terdapat 4 jenis ROC individu beserta senarai ROC individu mengikut jenis ROC seperti yang berikut:

Bil.	Jenis ROC	Tab ROC	Tab Emolumen	
			Ayat BRP	Emolumen
1.	Jenis A	Tiada Perubahan	Ada Perubahan	Tiada Perubahan
2.	Jenis B	Ada Perubahan	Ada Perubahan	Tiada Perubahan
3.	Jenis C	Tiada Perubahan	Ada Perubahan	Ada Perubahan
4.	Jenis D	Ada Perubahan	Ada Perubahan	Ada Perubahan

1) Jenis A

- Penjanaan ROC bagi Jenis A tidak melibatkan perubahan di dalam Tab ROC (Maklumat Perjawatan Terkini) dan Tab Emolumen (Bahagian Emolumen).
- Perubahan hanya melibatkan maklumat di dalam bahagian Maklumat BRP dan Surat Rujukan sahaja.
- Contoh Penjanaan ROC bagi Jenis A boleh dirujuk melalui [Kajian Kes 1](#).
- ROC yang terlibat boleh dirujuk di [Lampiran 1](#).

1) Jenis B

- Penjanaan Jenis B melibatkan perubahan di dalam Tab ROC (Maklumat Perjawatan Terkini) tetapi tidak melibatkan perubahan dalam Tab Emolumen (Bahagian Emolumen).
- Perubahan hanya melibatkan maklumat di dalam bahagian Maklumat BRP dan Surat Rujukan sahaja.
- Contoh Penjanaan Jenis B boleh dirujuk melalui [Kajian Kes 2](#).
- ROC yang terlibat boleh dirujuk di [Lampiran 2](#).

2) Jenis C

- Penjanaan Jenis C tidak melibatkan perubahan di dalam Tab ROC (Maklumat Perjawatan Terkini) tetapi melibatkan perubahan di dalam Tab Emolumen (Bahagian Emolumen dan bahagian Maklumat BRP dan Surat Rujukan).
- Contoh Penjanaan Jenis C boleh dirujuk melalui [Kajian Kes 3](#), [Kajian Kes 4](#), [Kajian Kes 5](#) dan [Kajian Kes 6](#).
- ROC yang terlibat boleh dirujuk di [Lampiran 3](#).

3) Jenis D

- Penjanaan Jenis D melibatkan perubahan di dalam Tab ROC (Maklumat Perjawatan Terkini) dan juga melibatkan perubahan di dalam Tab Emolumen (Bahagian Emolumen dan Bahagian Maklumat BRP dan Surat Rujukan).
- Contoh Penjanaan Jenis D boleh dirujuk melalui [Kajian Kes 7](#).
- ROC yang terlibat boleh dirujuk di [Lampiran 4](#).

2.3.2 Senarai ROC Mengikut Jenis ROC

Bil.	Jenis ROC	Senarai ROC
1.	Jenis A	1) Pengesahan Jawatan 2) Lanjutan Tempoh Percubaan Berdenda 3) Lanjut Tempoh Percubaan Tidak Berdenda 4) Cuti Belajar Bergaji Penuh Dengan Biasiswa* 5) Cuti Belajar Bergaji Penuh Tanpa Biasiswa* 6) Cuti Sabatikal* 7) Cuti Ikhtisas* 8) Cuti Belajar Bergaji Penuh Separa Biasiswa* 9) Cuti – Haji* 10) Cuti - Lain-Lain 11) Lain-Lain Latihan Jangka Panjang - Kelulusan 12) Pemberian Taraf Pekerja Berpencen 13) Tiada Markah Prestasi 14) Laporan Diri - Tamat Cuti Belajar* 15) Laporan Diri - Tamat Cuti Sabatikal* 16) Laporan Diri - Tamat Ikhtisas* 17) Laporan Diri - Tamat Post-Doktoral* 18) Laporan Diri - Tamat Peminjaman*
2.	Jenis B	1) Pertukaran Jabatan 2) Pertukaran Jabatan Kerana Naik Pangkat 3) Pertukaran Jabatan Kerana Sinergi 4.0 4) Pinjaman Staf - Pinjaman Dalaman UTM 5) Tamat Tempoh Pinjaman Ke Jabatan Lain Dan Balik Ke Jawatan Asal 6) Pertukaran Tetap 7) Pertukaran Perlantikan (Suka Sama Suka)
3.	Jenis C	1) Cuti Belajar Bergaji Penuh Dengan Biasiswa* 2) Cuti Belajar Bergaji Penuh Tanpa Biasiswa* 3) Cuti Sabatikal* 4) Cuti Ikhtisas* 5) Cuti Belajar Bergaji Penuh Separa Biasiswa* 6) Cuti – Haji* 7) Laporan Diri - Tamat Cuti Belajar* 8) Laporan Diri - Tamat Cuti Sabatikal* 9) Laporan Diri - Tamat Ikhtisas* 10) Laporan Diri - Tamat Post-Doktoral* 11) Laporan Diri - Tamat Peminjaman* 12) Memangku - Bukan Tujuan Naik Pangkat 13) Memangku - Dengan Tujuan Naik Pangkat 14) Tamat Tempoh Memangku Dengan Tujuan Kenaikan Pangkat 15) Tamat Tempoh Memangku Bukan Tujuan Kenaikan Pangkat 16) Menanggung Kerja

		17) Tamat Tempoh Menanggung Kerja 18) Pinjaman Staf - Pinjaman Ke Agensi Luar UTM 19) Tamat Tempoh Pinjaman Ke Agensi Luar UTM 20) Tamat Tempoh Pinjaman Dari Luar 21) Tamat Tempoh Pinjaman Dari Luar Dan Dilanjutkan 22) Lanjutan Perkhidmatan (Sementara) 23) Bersara - Wajib 24) Bersara - Pilihan 25) Bersara - Atas Sebab Kesihatan 26) Bersara - Penghapusan Jawatan 27) Bersara - Penyusunan Organisasi 28) Bersara - Atas Kepentingan Awam 29) Bersara - Atas Kepentingan Negara 30) Bersara - Di Atas Kepentingan Perkhidmatan 31) Bersara Kerana Dilantik Ke Pertubuhan Bangsa-Bangsa Bersatu 32) Bersara - Tidak Lengkap A & F 33) Peletakan Jawatan - Pelepasan Dengan Izin 34) Meletak Jawatan Dan Ada Kontrak 35) Meletak Jawatan 36) Meletak Jawatan Dan Ada Kontrak Dan Tidak Bekerja 37) Meletak Jawatan Dan Berkhidmat Dengan Jabatan Lain 38) Meletak Jawatan Dan Cuti Belajar 39) Perletakan Jawatan - Tidak Lengkap A & F 40) Peletakan Jawatan 41) Tamat Perkhidmatan Kerana Tidak Lulus Peperiksaan 42) Tamat Perkhidmatan Kerana Prestasi Tidak Memuaskan 43) Tamat Perkhidmatan Kerana Kontrak Tidak Diperbaharui 44) Tamat Perkhidmatan Kerana Tindakan Tatatertib 45) Meninggal Dunia Dalam Perkhidmatan (Pencen Terbitan) 46) Meninggal Dunia 47) Tamat Perkhidmatan - Tidak Lengkap A & F 48) Ditamatkan Perkhidmatan 49) Tamat Tempoh Kontrak 50) Tamat Kontrak Dan Dilantik Tetap 51) Tamat Kontrak Ke Gred Lantikan Kontrak Baru 52) Pelepasan Jawatan 53) Tamat (Staf Bukan Tetap) 54) Cuti - Separuh Gaji 55) Cuti - Tanpa Gaji 56) Tamat Cuti 57) Cuti Bersalin 58) Cuti Belajar Separuh Gaji Dengan Biasiswa 59) Cuti Belajar Separuh Gaji Tanpa Biasiswa 60) Cuti Belajar Tanpa Gaji Dengan Biasiswa 61) Cuti Belajar Tanpa Gaji Tanpa Biasiswa 62) Tamat Tempoh Kontrak Dan Pembaharuan Kontrak 63) Pergerakan Gaji Statik Secara Isyarat
--	--	--

		64) Lanjut Tempoh Percubaan Tidak Berdenda 65) Markah Prestasi Kurang Dari 50% 66) Dikenakan Tindakan Tatatertib 67) Tangga Gaji Maksimum 68) Lanjutan Tempoh Percubaan Berdenda 69) Lain-Lain Elaun 70) Pelarasan Gaji Pokok / Elaun -Staf Tamat Perkhidmatan 71) Pelantikan Jawatan Giliran (NC Dan Timbalan) 72) Pelantikan Jawatan Giliran (Bukan NC) 73) Menjalankan Tugas 74) Tamat Tempoh Jawatan Giliran 75) Perlantikan Jawatan Talent Pool 76) Pelarasan Gaji/Elaun 77) Penamatan Jawatan 78) Penahanan Kerja Bagi Maksud Penyiasatan 79) Penahanan Kerja 80) Penggantungan Kerja 81) Penurunan Gaji
4.	Jenis D	1) Naik Pangkat 2) Naik Pangkat Dan Tukar Jabatan 3) Naik Pangkat Dan Dipinjamkan Ke Jabatan Lain 4) Naik Pangkat Dan Ubah Skim Perkhidmatan 5) Kenaikan Pangkat - KUP 6) Naik Pangkat Secara Fleksi 7) Kenaikan Pangkat Khas Untuk Penyandang (KUP) Secara Time-Based Berasaskan Kecemerlangan 8) Pertukaran Pelantikan Melalui Pemberian Opsyen 9) Hadiah Pergerakan Gaji (HPG) 10) Hadiah 2 Pergerakan Gaji 11) Pelarasan Gaji Pokok/Elaun

Catatan:

* Penjana ROC ini bergantung kepada set emolument staf yang terlibat.

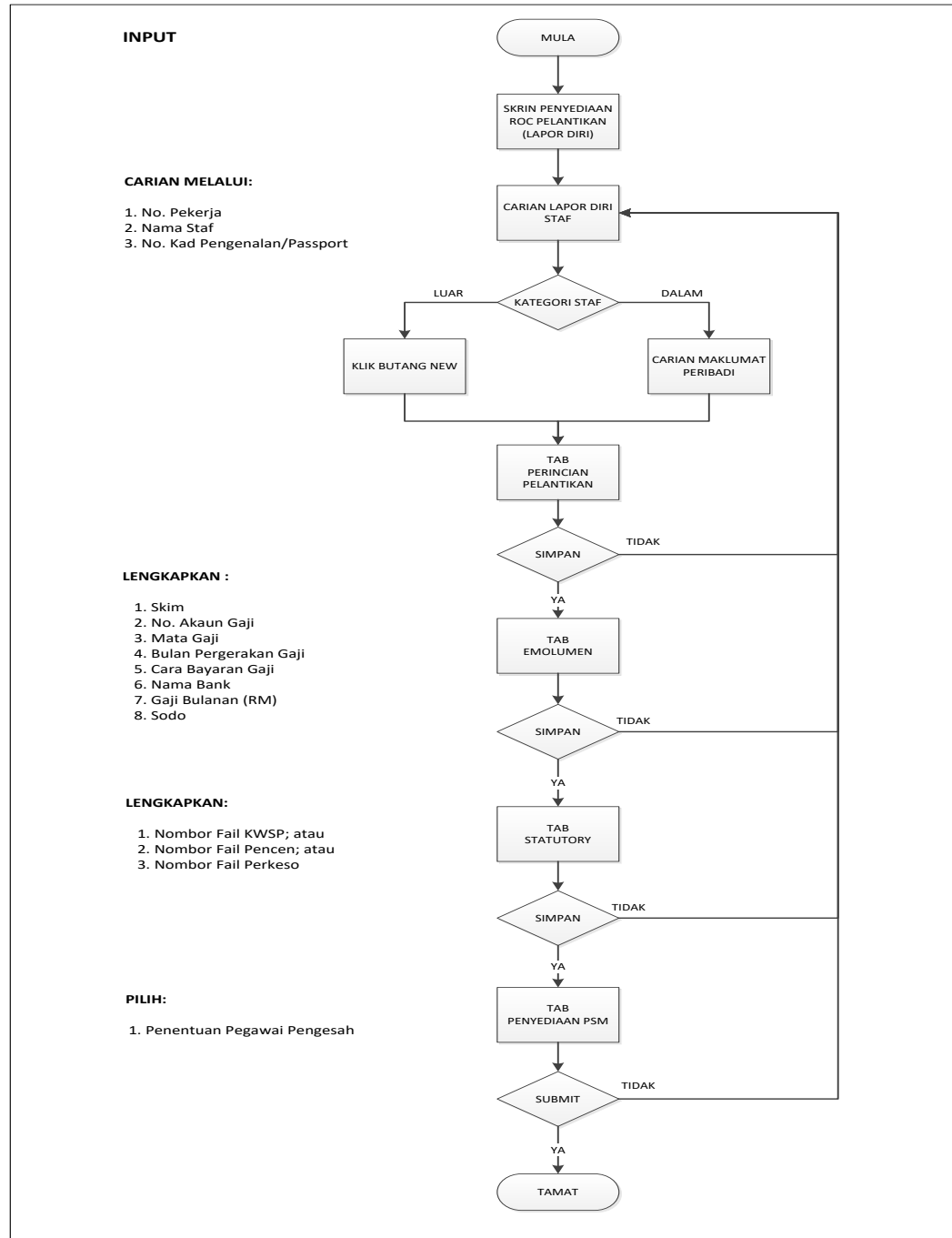
3.0 ROC PELANTIKAN (LAPOR DIRI)

Berikut adalah carta alir dan tatacara pengguna ROC Pelantikan (Lapor Diri) yang merangkumi;

- i) Penyediaan ROC Pelantikan (Lapor Diri) oleh kerani PSM
- ii) Semakan dan kelulusan ROC Pelantikan (Lapor Diri) oleh pegawai PSM.

3.1 Penyediaan ROC Pelantikan (Lapor Diri) oleh kerani PSM

3.1.1 Carta Alir

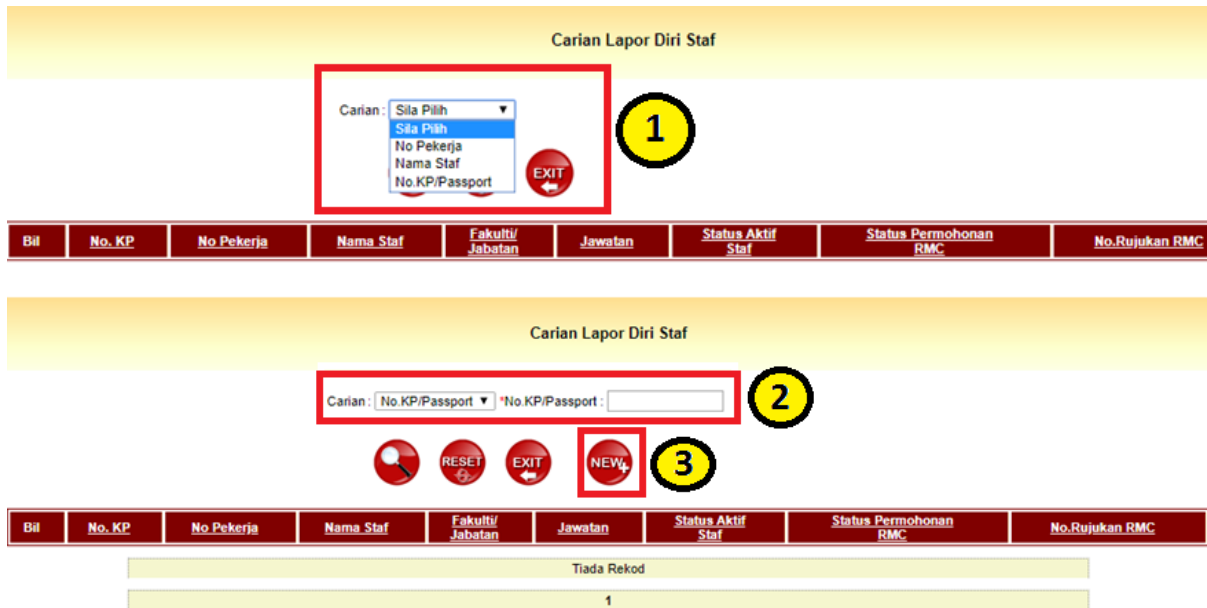


3.1.2 Tatabara Penyediaan ROC

3.1.2.1 Staf Lantikan Universiti



1) Klik menu ROC > Pelantikan > Laporan Diri



- Rekod yang dicari TIDAK wujud. Sila klik butang NEW untuk pendaftaran Staf Baru.

Langkah – langkah:

1. Masukkan Nombor K.P/Passport
2. Tekan Butang Ikon 'New'
3. Sistem akan menjana rekod baru

A) Tab Perincian Laporan Diri

Perincian Laporan Diri

Maklumat Asas

*Name Staf : No KPI/Passport/Polis/Tentera :

*Jantina : *Agama :

*Kewarganegaraan : *Warganegara :

*Pernah Bersara : Ya Tidak

*Status Perkahwinan : *Tarikh Lahir :

No Pekerja :

Maklumat ROC

*Tarikh Kuatkuasa : No Rujukan :

*Kategori Pelantikan Status : *Jenis Pelantikan :

Maklumat Perjawatan

*Taraf Jawatan :

*Jawatan :

*Fakulti/Jabatan :

*Bahagian :

Unit :

*No. Surat Rujukan : *Tarikh Surat Rujukan :

Tarikh Mula Berkhidmat Kerajaan : *Tarikh Lantikan Terkini :

SAVE **RESET** **EXIT**

4

Lengkapkan Maklumat Asas staf

Maklumat Asas

*Name Staf : No KPI/Passport/Polis/Tentera :

*Jantina : *Agama :

*Kewarganegaraan : *Warganegara :

*Pernah Bersara : Ya Tidak

*Status Perkahwinan : *Tarikh Lahir :

No Pekerja :

Maklumat ROC

*Tarikh Kuatkuasa : No Rujukan :

*Kategori Pelantikan Status : *Jenis Pelantikan :

Maklumat Perjawatan

*Taraf Jawatan :

*Jawatan :

*Fakulti/Jabatan :

*Bahagian :

Unit :

*No. Surat Rujukan : *Tarikh Surat Rujukan :

Tarikh Mula Berkhidmat Kerajaan : *Tarikh Lantikan Terkini :

SAVE **RESET** **EXIT**

5

0101 - PELANTIKAN BARU (LAPOR DIRI)
0102 - PERKHIDMATAN KONTRAK
0103 - KENAIKAN PANGKAT SECARA LANTIKAN (KPSL)
0104 - PELANTIKAN PENYELIDIK RMC
0105 - PELAWAT/TAMU LUAR
0106 - SKIM FELLOWSHIP
0107 - FELO
0108 - LANTIKAN TABUNG PENGURUSAN
0109 - AMAL BAKTI
0112 - LANTIKAN PENTADBIR UTMSPACE

Maklumat Asas

*Nama Staf : No KP/Passport/Polis/Tentera :

*Jantina : *Agama :

*Kewarganegaraan : *Warganegara :

*Pernah Bersara : Ya Tidak

*Status Perkahwinan : *Tarikh Lahir :

No Pekiwa :

Maklumat ROC

*Tarikh Kuatkuasa : No Rujukan :

*Kategori Pelantikan : *Jenis Pelantikan :

Status :

Maklumat Perjawatan

*Taraf Jawatan :

*Jawatan :

*Fakulti/Jabatan :

*Bahagian :

Unit :

*No. Surat Rujukan : *Tarikh Surat Rujukan :

Tarikh Mula Berkhidmat Kerajaan : *Tarikh Lantikan Terkini :

Langkah – langkah:

1. Masukkan Tarikh Kuatkuasa (Tarikh staf lapor diri)
2. Tekan Butang Kategori Pelantikan
3. Pilih *dropdown* yang berkaitan (berdasarkan surat tawaran)
4. Tekan Butang Jenis Pelantikan
5. Pilih *dropdown* yang berkaitan (berdasarkan surat tawaran)

Maklumat Perjawatan

*Taraf Jawatan :

*Jenis Bajet :

*Jawatan :

*Fakulti/Jabatan :

*Bahagian :

Unit :

*Pusat Kos :

*No. Surat Rujukan : *Tarikh Surat Rujukan :

Tarikh Mula Berkhidmat Kerajaan : *Tarikh Lantikan Terkini :

6

Q J510500.24C3.01D35 - Tabung Pensjilan Makmal Unit Perkhidmatan Makmal UNIPEM FKT Q J510600.22B2.01D13 - Pengembangan Aktiviti Penerbitan (Insentif Penerbitan) di Fakulti - FKM Q J510600.23C9.00D65 - Pengukuhan Pengurusan Penyelidikan Sekolah Kejuruteraan Mekanikal (SKM) Q J510600.24C3.01D37 - TABUNG AKREDITASI MAKMAL AERONATIK SKM Q J510600.2900.00A08 - Makmal Fakulti Kejuruteraan Mekanikal (FKM) Q J510700.22B2.01D16 - PENGEMBANGAN AKTIVITI PENERBITAN (INSENTIF PENERBITAN) DI SEKOLAH KOMPUTERAN (SC) U J510100.0100.00000 - FAKULTI KEJURUTERAAN (PEJABAT PENTADBIRAN) (SEDIA ADA - UMUM) U J510100.0300.00000 - FAKULTI KEJURUTERAAN (PEJABAT PENTADBIRAN) (ONE OFF - UMUM) U J510200.0100.00000 - SEKOLAH KEJURUTERAAN AWAM (SEDIA ADA - UMUM) U J510200.0300.00000 - SEKOLAH KEJURUTERAAN AWAM (ONE OFF - UMUM) U J510300.0100.00000 - SEKOLAH KEJURUTERAAN BIOPERUBATAN & SAINS KESIHATAN (SEDIA ADA - UMUM) U J510300.0300.00000 - SEKOLAH KEJURUTERAAN BIOPERUBATAN & SAINS KESIHATAN (ONE OF - UMUM) U J510400.0100.00000 - SEKOLAH KEJURUTERAAN ELEKTRIK (SEDIA ADA - UMUM) U J510400.0300.00000 - SEKOLAH KEJURUTERAAN ELEKTRIK (ONE OFF - UMUM) U J510500.0100.00000 - SEKOLAH KEJURUTERAAN KIMIA & KEJURUTERAAN TENAGA (SEDIA ADA - UMUM) U J510500.0300.00000 - SEKOLAH KEJURUTERAAN KIMIA & KEJURUTERAAN TENAGA (ONE OFF - UMUM) U J510600.0100.00000 - SEKOLAH KEJURUTERAAN MEKANIKAL (SEDIA ADA - UMUM) U J510600.0300.00000 - SEKOLAH KEJURUTERAAN MEKANIKAL (ONE OFF - UMUM) U J510700.0100.00000 - SEKOLAH KOMPUTERAN (SEDIA ADA - UMUM) U J510700.0300.00000 - SEKOLAH KOMPUTERAN (ONE OFF - UMUM)					
Maklumat Perjawatan	Sila Pilih				
*Taraf Jawatan	:		*Tarikh Surat Rujukan	:	
*Jenis Bajet	:		Tarikh Mula Berkhidmat Kerajaan	:	
*Jawatan	:		*Tarikh Lantikan Terkini	:	
*Fakulti/Jabatan	:				
*Bahagian	:				
Unit	:				
*Pusat Kos	:				
*No. Surat Rujukan	:				

Langkah – langkah:

1. Masukkan Maklumat Perjawatan berdasarkan surat tawaran.
2. Pilih *dropdown* yang berkaitan
3. Tekan butang **Save**

Perincian Laporan Diri			
Maklumat Asas			
*Nama Staf	:		No KPI/Passport/Polis/Fentera
*Jantina	:	LELAKI	*Agama
*Kewarganegaraan	:	Ya	*Warganegara
*Pernah Bersara	:	<input type="radio"/> Ya <input checked="" type="radio"/> Tidak	
*Status Perkahwinan	:	BERKAHWIN	*Tarikh Lahir
No Pekerja	:		
Maklumat ROC			
*Tarikh Kualifikasi	:	20/11/2019	No Rujukan
*Kategori Pelantikan	:	0101 - PELANTIKAN BARU (LAPOR DIRI)	*Jenis Pelantikan
Status	:		
Maklumat Perjawatan			
*Taraf Jawatan	:	PERDANA - TETAP	
*Jenis Bajet	:	U - KUMPULAN WANG MENGURUS	
*Jawatan	:	DS51A - PENSYARAH KANAN (DS51)	
*Fakulti/Jabatan	:	J51 - FAKULTI KEJURUTERAAN	
*Bahagian	:	J5106 - SEKOLAH KEJURUTERAAN MEKANIKAL	
Unit	:	Sila Pilih	
*Pusat Kos	:	U J510600.0100.00000 - SEKOLAH KEJURUTERAAN MEKANIKAL (SEDIA ADA - UMUM)	
*No. Surat Rujukan	:	UTM.J.02.02/12.11/1/2/27/5 (3)	*Tarikh Surat Rujukan
Tarikh Mula Berkhidmat Kerajaan	:	20/11/2019	*Tarikh Lantikan Terkini
			14/10/2019
			20/11/2019

Contoh Perincian Laporan Diri yang telah dijana

B) Tab Emolumen

Perincian Laporan Diri

Maklumat Peribadi Pemohon

Nama Staf	:		Jawatan	:	PENSYARAH KANAN (DS51)
No Pekerja	:		Taraf Jawatan	:	
Kod PTJ	:	J530000	Puset Kos	:	U,J530300.0300.00000
No Rujukan	:	0101/2019/000281	Terikh Kuatkuasa	:	20/11/2019
Kategori Pelantikan	:	PELANTIKAN BARU (LAPOR DIRI)	Jenis Pelantikan	:	LANTIKAN PERTAMA DI UTM
Status ROC	:	DRAFT			

Emolumen

Terikh Tutup ROC HR Terkini	:	04/12/2019	Terikh Bayar	:	16/12/2019
Terikh Tutup ROC Finance Terkini	:	04/12/2019	Gred Gaji	:	DS51
*Skim	:	SISTEM SARAAAN MALAYSIA 2012	Cara Bayaran Gaji	:	Kredit ke Bank
*No Akaun Gaji	:	7612682345	* Bank	:	CIMB
No Fail Cukai Pendapatan	:		*Gaji Bulanan (RM)	:	5855.00
*Mata Gaji	:	P6 - Gaji Minimum: RM5,855.00 Gaji Maksimum: RM12,445.00 KGT: RM290.00	Sodo	:	B29000
*Bulan Pergerakan Gaji	:	OKTOBER			

7

Langkah – langkah:

1. Masukkan Maklumat Emolumen.
2. Pilih *dropdown* yang berkaitan
3. Tekan butang **Generate Template**

Maklumat Peribadi Pemohon

Nama Staf	:		Jawatan	:	PENSYARAH KANAN (DS51)
No Pekerja	:		Taraf Jawatan	:	
Kod PTJ	:	J530000	Puset Kos	:	U,J530300.0300.00000
No Rujukan	:	0101/2019/000281	Terikh Kuatkuasa	:	20/11/2019
Kategori Pelantikan	:	PELANTIKAN BARU (LAPOR DIRI)	Jenis Pelantikan	:	LANTIKAN PERTAMA DI UTM
Status ROC	:	DRAFT			

Emolumen

Terikh Tutup ROC HR Terkini	:	04/12/2019	Terikh Bayar	:	16/12/2019
Terikh Tutup ROC Finance Terkini	:	04/12/2019	Gred Gaji	:	DS51
*Skim	:	SISTEM SARAAAN MALAYSIA 2012	Cara Bayaran Gaji	:	Kredit ke Bank
*No Akaun Gaji	:	7612682345	* Bank	:	CIMB
No Fail Cukai Pendapatan	:		*Gaji Bulanan (RM)	:	5855.00
*Mata Gaji	:	P6	Sodo	:	B29000
*Bulan Pergerakan Gaji	:	OKTOBER			

Maklumat Emolumen Baru

Emolumen Baru : DS51 (KONTRAK)

Bil Item	Kod Gaji	RM	Hapus
1 GAJI POKOK	001	5855	
2 IMBUHAN TETAP PERUMAHAN	003	700	✖
3 IMBUHAN TETAP KERAJIAN	004	600	✖
4 BANTUAN SARA HIDUP (COLA)	005	300	✖

Sila Pilih

8

1. Tekan butang **Submit**

Contoh Emolumen yang telah dijana

Perincian Laporan Diri

Maklumat Peribadi Pemohon

Nama Staf :	Jawatan : PENSYARAH KANAN (DS51)
No Pekerja :	Taraf Jawatan :
Kod PTJ : J530000	Pusat Kos : U.J530300.0300.00000
No Rujukan : 0101/2019/000281	Tarikh Kuatkuasa : 20/11/2019
Kategori Pelantikan : PELANTIKAN BARU (LAPOR DIRI)	Jenis Pelantikan : LANTIKAN PERTAMA DI UTM
Status ROC : DRAFT	

BACR

Perincian Pelantikan
Emolumen
Statutory
Penyediaan PSM
Kehulusan PSM
Bendahari

Emolumen

Terikh Tutup ROC HR Terkini : 04/12/2019	Tarikh Bayar : 18/12/2019
Terikh Tutup ROC Finance Terkini : 04/12/2019	Gred Gaji : DS51
*Skim : [SISTEM SARAAAN MALAYSIA 2012 ▼]	Cara Bayaran Gaji : [Kredit ke Bank ▼]
*No Akaun Gaji : 7612682345	*Bank : [CIMB ▼]
No Fail Cukai Pendapatan :	
*Mata Gaji : P6	*Gaji Bulanan (RM) : 5855.00
*Bulan Pergerakan Gaji : [OKTOBER ▼]	Sodo : [B29000 ▼]

Maklumat Emolumen Baru

Emolumen Baru : DS51 (KONTRAK)

Bil	Item	Kod Gaji	RM
1	GAJI POKOK	001	5855
2	IMBUHAN TETAP PERUMAHAN	003	700
3	IMBUHAN TETAP KERAJIAN	004	600
4	BANTUAN SARA HIDUP (COLA)	005	300

Jumlah(RM) : 7455.00

*Dibayar mulai : 20/11/2019

Maklumat Pelarasan Emolumen

Emolumen November 2019 : Pro-rate dari 20/11/2019 hingga 30/11/2019 - DS51A

Bil	Item	Kod Gaji	RM
1	TUNGGAKAN GAJI POKOK 2019	101-19	2146.83
2	TUNGGAKAN IMBUHAN TETAP PERUMAHAN 2019	103-19	256.67
3	TUNGGAKAN IMBUHAN TETAP KERAJIAN 2019	104-19	220
4	TUNGGAKAN BANTUAN SARA HIDUP (COLA) 2019	105-19	110

Jumlah(RM) : 2733.50

Hasil Akhir

Emolumen Disember 2019 : DS51A

Bil	Item	Kod Gaji	RM
1	GAJI POKOK	001	5855
2	IMBUHAN TETAP PERUMAHAN	003	700
3	IMBUHAN TETAP KERAJIAN	004	600
4	BANTUAN SARA HIDUP (COLA)	005	300
5	TUNGGAKAN GAJI POKOK 2019	101-19	2146.83
6	TUNGGAKAN IMBUHAN TETAP PERUMAHAN 2019	103-19	256.67
7	TUNGGAKAN IMBUHAN TETAP KERAJIAN 2019	104-19	220
8	TUNGGAKAN BANTUAN SARA HIDUP (COLA) 2019	105-19	110

Jumlah(RM) : 10188.50

*Tarikh bayar : 18/12/2019

C) Tab Statutory

• Rekod telah berjaya dikemaskini.

Perincian Laporan Diri

Maklumat Peribadi Pemohon

Name Staf :		Jawatan :	PENSYARAH KANAN (DS51)
No Pekerja :		Taraf Jawatan :	TETAP
Kod PTJ :	J510600	Pusat Kos :	U-J510600.0100.00000
No Rujukan :	0101/2019/000282	Tarikh Kuatkuasa :	20/11/2019
Kategori Pelantikan :	PELANTIKAN BARU (LAPOR DIRI)	Jenis Pelantikan :	LANTIKAN PERTAMA DI UTM
Status ROC :	DRAFT		

Perincian Pelantikan Emolumen Statutory Penyediaan PSM Kelulusan PSM Bendahari

Statutory

KWSP No Fail : 18744217 Tarikh Mula Mencarum :

Pencen No Fail : Tarikh Mula Pencen :

Tiada KWSP atau Pencen

PERKESO No Fail : Ilat Kekal Tanpa Kekal

SAVE EXIT

9

BACK

Langkah – langkah:

1. Masukkan Maklumat *Statutory*
2. Lengkapkan maklumat yang diperlukan
3. Tekan butang **Save**

D) Tab Penyediaan PSM

Perincian Laporan Diri

Maklumat Peribadi Pemohon

Name Staf :		Jawatan :	PENSYARAH KANAN (DS51)
No Pekerja :		Taraf Jawatan :	TETAP
Kod PTJ :	J510600	Pusat Kos :	U-J510600.0100.00000
No Rujukan :	0101/2019/000282	Tarikh Kuatkuasa :	20/11/2019
Kategori Pelantikan :	PELANTIKAN BARU (LAPOR DIRI)	Jenis Pelantikan :	LANTIKAN PERTAMA DI UTM
Status ROC :	DRAFT		

Perincian Pelantikan Emolumen Statutory Penyediaan PSM Kelulusan PSM Bendahari

Penyediaan PSM

Penentuan Pegawai Pengesah

Peranan Pengesahan : PENOLONG PENDAFTAR PERKHIMATAN ROC

Senarai Pegawai Pengesah : Sila Pilih

Jawatan : PEGAWAI TADBIR (NA44)

Bil	Peranan Pengesahan	No Pekerja	Nama Staf	Jawatan
1	KERANI PERKHIDMATAN ROC			PEMBANTU TADBIR (P/O) (NA19)
2	PENOLONG PENDAFTAR PERKHIMATAN ROC			PEGAWAI TADBIR (NA44)

Maklumat Pengesahan

No Pekerja :

Nama Staf :

Jawatan : PEMBANTU TADBIR (P/O) (NA19)

Fakulti/Jabatan : JABATAN PENDAFTAR

Status : DRAFT

Tarikh : 20/11/2019

Ulasan :

submit

Sila pilih *dropdown* pada nama pegawai pengesah dan tekan butang *submit*.

Selesai.

3.1.2.2 Staf Lantikan Tabung Pengurusan

Carian Laporan Diri Staf

Carian :

- Sila Pilih
- No Pekerja
- Nama Staf
- No.KP/Passport

Bil	No. KP	No Pekerja	Nama Staf	Fakulti/ Jabatan	Jawatan	Status Aktif Staf	Status Permohonan RMC	No.Rujukan RMC
Tiada Rekod								
1								

Laporan Diri hanya boleh dibuat jika, 1. No.Pekerja masih BELUM WUJUD di dalam sistem.
2. JIKA sudah WUJUD, hanya status aktif staf "N" sahaja yang dibenarkan. Jika status aktif staf "Y", mohon untuk buat penamatan terlebih dahulu di Modul ROC

Pilih carian No. KP/Passport dan masukkan No. KP/Passport

• Rekod yang dicari TIDAK wujud. Sila klik butang NEW untuk pendaftaran Staf Baru.

Carian Laporan Diri Staf

Carian : *No.KP/Passport :

Bil	No. KP	No Pekerja	Nama Staf	Fakulti/ Jabatan	Jawatan	Status Aktif Staf	Status Permohonan RMC	No.Rujukan RMC
Tiada Rekod								
1								

Laporan Diri hanya boleh dibuat jika, 1. No.Pekerja masih BELUM WUJUD di dalam sistem.
2. JIKA sudah WUJUD, hanya status aktif staf "N" sahaja yang dibenarkan. Jika status aktif staf "Y", mohon untuk buat penamatan terlebih dahulu di Modul ROC Online.
3. Untuk lantikan Penyelidik RMC, hanya rekod yang telah wujud di Modul Permohonan Penyelidik RMC sahaja dibenarkan.

Jika tiada, pilih butang *NEW* bagi pendaftaran staf baharu

A) Tab Perincian Laporan Diri

Perincian Laporan Diri

Maklumat Asas

*Nama Staf :

*Jantina :

*Kewarganegaraan :

*Pernah Bersara : Ya Tidak

*Status Perkahwinan :

No Pekerja :

No.KP/Passport/Polis/Tentera :

*Agama :

*Warganegara :

*Tarikh Lahir :

Lengkapkan butiran staf pada **Maklumat Asas**

* Pastikan nama staf adalah sama seperti dalam Kad Pengenalan staf tersebut.

Maklumat ROC

*Tarikh Kuatkuasa : 17/11/2019 No Rujukan :
 *Kategori Pelantikan : 0108 - LANTIKAN TABUNG PENGURUSAN *Jenis Pelantikan : 010801 - LANTIKAN PERTAMA
 Status : Sila Pilih
 0101 - PELANTIKAN BARU (LAPOR DIRI)
 0102 - PERKHIDMATAN KONTRAK
 0103 - KENAIKAN PANGKAT SECARA LANTIKAN (KPSL)
 0104 - PELANTIKAN PENYELIDIK RMC
 0105 - PELAWAT/TAMU LUAR
 0106 - SKIM FELLOWSHIP
 0107 - FELO

Maklumat Perjawatan

*Taraf Jawatan : 0108 - LANTIKAN TABUNG PENGURUSAN
 *Jenis Bajet : 0109 - AMAL BAKTI
 *Jawatan : 0112 - LANTIKAN PENTADBIR (UTMSpace dan Inovasi)
 *Fakulti/Jabatan : Sila Pilih
 *Bahagian : Sila Pilih

Lengkapkan butiran butiran **Maklumat ROC**

- Sila pilih *dropdown* di Kategori Pelantikan (0108) bagi Pelantikan Tabung Pengurusan

Maklumat ROC

*Tarikh Kuatkuasa : 17/11/2019 No Rujukan :
 *Kategori Pelantikan : 0108 - LANTIKAN TABUNG PENGURUSAN *Jenis Pelantikan : 010801 - LANTIKAN PERTAMA
 Status : Sila Pilih
 010801 - LANTIKAN PERTAMA
 010802 - DIPERBAHARUI/PENYAMBUNGAN

Maklumat Perjawatan

*Taraf Jawatan : BUKAN PERDANA - KONTRAK
 *Jenis Bajet : Q - KUMPULANWANG (RU)
 *Jawatan : QA19A - PEMBANTU PENYELIDIK (QA19)

- Sila pilih *dropdown* di Jenis Pelantikan (010801) bagi staf yang baharu dilantik atau (010802) bagi membaharukan kontrak/pelantikan semula

Maklumat Perjawatan

*Taraf Jawatan : BUKAN PERDANA - KONTRAK
 *Jenis Bajet : Q - KUMPULANWANG (RU)
 *Jawatan : QA19A - PEMBANTU PENYELIDIK (QA19)
 *Fakulti/Jabatan : J09 - JABATAN TIMBALAN NAIB CANSOLOR (PENYELIDIKAN DAN INOVASI)
 *Bahagian : J0903 - Frontier Materials
 Unit : J090300 - Frontier Materials
 *Fakulti/Jabatan Penempatan : J09 - JABATAN TIMBALAN NAIB CANSOLOR (PENYELIDIKAN DAN INOVASI)
 *Bahagian Penempatan : J0903 - Frontier Materials
 Unit Penempatan : J090300 - Frontier Materials

*Pusat Kos : Q.J010300.24C2.00D93 - NAZATUL HIDAYAH BINTI YUSOF
 A.P090200.5500.07193 - MOHD FARID BIN RAHMAT
 Q.J010300.24C2.00D93 - NAZATUL HIDAYAH BINTI YUSOF
 Q.J040000.22B4.01A18 - KAMARIAH BTE NOR MOHD DESA
 Q.J040000.22B4.01A18 - NORAZIAH BTE SHARUDDIN
 Q.J040000.22B4.01A18 - NOR ASIKIN BINTI MOHAMAD
 Q.J040000.22B4.01A18 - MOHD ALIAS BIN TOHIRAN
 Q.J040000.22B4.01A18 - GANESAN A/L ANDIMUTHU
 Q.J040000.22B4.01A18 - ZAFARINA BINTI DOL
 Q.J040000.22B4.01A18 - ZURINA BINTI ROSMANI
 Q.J040000.22B4.01A18 - MUZAIMAH BINTI MOHD YUNUS
 Q.J040000.22B4.01A18 - KHAIRULBAHIYAH BINTI YAAKUB
 Q.J050000.24C2.00D92 - NORLIYANA BINTI ASRANI
 Q.J050000.24C2.00D92 - NAZATUL HIDAYAH BINTI YUSOF
 Q.J050000.24C2.00D92 - MAZLINDA WATI BINTI RAZLI
 Q.J050000.24C2.00D92 - MOHD. FADHIL BIN MD DIN
 Q.J080000.22B5.01A15 - AFNIZANFAIZAL BIN ABDULLAH
 Q.J080000.22B5.01A15 - MUHAMMAD NABIL FIKRI BIN YAHAYA
 Q.J080000.22B5.01A15 - SAFRIZA BINTI SABJAH
 Q.J080000.22B5.01A15 - ABDUL RASHID BIN HUSAIN
 Q.J090000.21A3.00D19 - ZETTY RAIHAN BINTI HAJI MOHD YASSIN

Carian No. Pekerja Ketua Projek :
 *Tarikh Surat Rujukan :
 *Tarikh Lantikan Terkini : 20/11/2019
 *Tarikh Tamat Kontrak :

Lengkapkan butiran butiran **Maklumat Perjawatan** (Butiran maklumat adalah seperti di surat tawaran)

Maklumat Perjawatan

*Taraf Jawatan : BUKAN PERDANA - KONTRAK

*Jenis Bajet : Q - KUMPULANWANG (RU)

*Jawatan : QA19A - PEMBANTU PENYELIDIK (QA19)

*Fakulti/Jabatan : J09 - JABATAN TIMBALAN NAIB CANSELOR (PENYELIDIKAN DAN INOVASI)

*Bahagian : J0903 - Frontier Materials

Unit : J090300 - Frontier Materials

*Fakulti/Jabatan Penempatan : J09 - JABATAN TIMBALAN NAIB CANSELOR (PENYELIDIKAN DAN INOVASI)

*Bahagian Penempatan : J0903 - Frontier Materials

Unit Penempatan : J090300 - Frontier Materials

*Pusat Kos : Q.J090000.23C7.00D30 - NAZATUL HIDAYAH BINTI YUSOF

Carian No. Pekerja Ketua Projek :

*No. Surat Rujukan : UTM.J.09.01/12.11/1/7 Jld.4 (78)

*Tarikh Surat Rujukan : 06/11/2019

Tarikh Mula Berkhidmat Kerajaan : 17/11/2019

*Tarikh Lantikan Terkini : 17/11/2019

*Tarikh Mula Kontrak : 17/11/2019

*Tarikh Tamat Kontrak : 31/12/2019

SAVE RESET EXIT

Tekan butang **SAVE** setelah selesai mengisi semua butiran **Maklumat Asas**, **Maklumat ROC** dan **Maklumat Perjawatan**. No Pekerja akan dipaparkan setelah sistem selesai menjana maklumat.

B) Tab Emolumen

Perincian Laporan Diri

Maklumat Peribadi Pemohon

Nama Staf :	Jawatan : PENSYARAH KANAN (DS51)
No Pekerja :	Taraf Jawatan : KONTRAK
Kod PTJ : J530000	Pusat Kos : U.J530300.0300.00000
No.Rujukan : 0101/2019/000281	Tarikh Kuatkuasa : 20/11/2019
Kategori Pelantikan : PELANTIKAN BARU (LAPOR DIRI)	Jenis Pelantikan : LANTIKAN PERTAMA DI UTM (PERLANTIKAN KONTRAK)
Status ROC : DRAFT	

BACK

Perincian Pelantikan
Emolumen
Statutory
Penyediaan PSM
Kelulusan PSM
Bendahari

Emolumen

Tarikh Tutup ROC HR Terkini : 04/12/2019	Tarikh Bayar : 18/12/2019
Tarikh Tutup ROC Finance Terkini : 04/12/2019	Gred Gaji : DS51
*Skim : [SISTEM SARAAAN MALAYSIA 2012 ▼]	Cara Bayaran Gaji : [Sila Pilih ▼]
No.Akaun Gaji : []	Bank : [Sila Pilih ▼]
No.Fail Cukai Pendapatan : []	
*Mata Gaji : [Sila Pilih ▼]	*Gaji Bulanan (RM) : []
*Bulan Pergerakan Gaji : [Sila Pilih ▼]	Sodo : [Sila Pilih ▼]

GENERATE TEMPLATE
EXIT

BACK

Lengkapkan butiran **Maklumat Emolumen**:

1. Masukkan Maklumat Emolumen (Butiran maklumat adalah seperti di surat tawaran)
2. Pilih *dropdown* yang berkaitan (Butiran maklumat adalah seperti di surat tawaran)
3. Tekan butang *Generate Template*

Maklumat Peribadi Pemohon

Nama Staf :	Jawatan : PENSYARAH KANAN (DS51)
No Pekerja :	Taraf Jawatan : TETAP
Kod PTJ : J510600	Pusat Kos : U.J510600.0100.00000
No.Rujukan : 0101/2019/000282	Tarikh Kuatkuasa : 20/11/2019
Kategori Pelantikan : PELANTIKAN BARU (LAPOR DIRI)	Jenis Pelantikan : LANTIKAN PERTAMA DI UTM (BARU-TETAP)
Status ROC : DRAFT	

BACK

Perincian Pelantikan
Emolumen
Statutory
Penyediaan PSM
Kelulusan PSM
Bendahari

Emolumen

Tarikh Tutup ROC HR Terkini : 04/12/2019	Tarikh Bayar : 18/12/2019
Tarikh Tutup ROC Finance Terkini : 04/12/2019	Gred Gaji : DS51
*Skim : [SISTEM SARAAAN MALAYSIA 2012 ▼]	Cara Bayaran Gaji : [Kredit ke Bank ▼]
*No.Akaun Gaji : [162012723622]	* Bank : [MAYBANK BERHAD ▼]
No.Fail Cukai Pendapatan : []	
*Mata Gaji : [P6]	*Gaji Bulanan (RM) : [5855.00]
*Bulan Pergerakan Gaji : [OKTOBER ▼]	Sodo : [B11000 ▼]

Maklumat Emolumen Baru

Emolumen Baru : DS51 (TETAP)

Bil Item	Kod Gaji	RM	Hapus
1 GAJI POKOK	001	5855	
2 IMBUHAN TETAP PERUMAHAN	003	700	✖
3 IMBUHAN TETAP KERAJIAN	004	600	✖
4 BANTUAN SARA HIDUP (COLA)	005	300	✖
[ELAUAN KRITIKAL - 011 ▼]		[292.75]	

SAVE

Tiada tunggakan

SUBMIT
EXIT

Tekan butang **Submit**.

Contoh Emolumen yang telah siap dijana.

Perincian Laporan Diri

Maklumat Peribadi Pemohon

Nama Staf : KAWTHAR ABDALLA MOHAMMEDAHMED BAYOUMI	Jawatan : PENSYARAH KANAN (DS51)
No Pekerja : 15585	Taraf Jawatan :
Kod PTJ : J530000	Pusat Kos : U.J530300.0300.00000
No Rujukan : 0101/2019/000281	Tarikh Kuatkuasa : 20/11/2019
Kategori Pelantikan : PELANTIKAN BARU (LAPOR DIRI)	Jenis Pelantikan : LANTIKAN PERTAMA DI UTM
Status ROC : DRAFT	

Perincian Pelantikan
Emolumen
Statutory
Penyediaan PSM
Kehulusan PSM
Bendahari

Emolumen

Terikh Tutup ROC HR Terkini : 04/12/2019	Tarikh Bayar : 18/12/2019
Terikh Tutup ROC Finance Terkini : 04/12/2019	Gred Gaji : DS51
*Skim : [SISTEM SARAN MALAYSIA 2012 ▼]	Cara Bayaran Gaji : [Kredit ke Bank ▼]
*No Akaun Gaji : [7612682345]	*Bank : [CIMB ▼]
No Fail Cukai Pendapatan : []	
*Mata Gaji : P6	*Gaji Bulanan (RM) : 5855.00
*Bulan Pergerakan Gaji : [OKTOBER ▼]	Sodo : [B29000 ▼]

Maklumat Emolumen Baru

Emolumen Baru : DS51 (KONTRAK)

Bil	Item	Kod Gaji	RM
1	GAJI POKOK	001	5855
2	IMBUHAN TETAP PERUMAHAN	003	700
3	IMBUHAN TETAP KERAJIAN	004	600
4	BANTUAN SARA HIDUP (COLA)	005	300

Jumlah(RM) : 7455.00

*Dibayar mulai : 20/11/2019

Maklumat Pelarasan Emolumen

Emolumen November 2019 : Pro-rate dari 20/11/2019 hingga 30/11/2019 - DS51A

Bil	Item	Kod Gaji	RM
1	TUNGGAKAN GAJI POKOK 2019	101-19	2146.83
2	TUNGGAKAN IMBUHAN TETAP PERUMAHAN 2019	103-19	256.67
3	TUNGGAKAN IMBUHAN TETAP KERAJIAN 2019	104-19	220
4	TUNGGAKAN BANTUAN SARA HIDUP (COLA) 2019	105-19	110

Jumlah(RM) : 2733.50

Hasil Akhir

Emolumen Disember 2019 : DS51A

Bil	Item	Kod Gaji	RM
1	GAJI POKOK	001	5855
2	IMBUHAN TETAP PERUMAHAN	003	700
3	IMBUHAN TETAP KERAJIAN	004	600
4	BANTUAN SARA HIDUP (COLA)	005	300
5	TUNGGAKAN GAJI POKOK 2019	101-19	2146.83
6	TUNGGAKAN IMBUHAN TETAP PERUMAHAN 2019	103-19	256.67
7	TUNGGAKAN IMBUHAN TETAP KERAJIAN 2019	104-19	220
8	TUNGGAKAN BANTUAN SARA HIDUP (COLA) 2019	105-19	110

Jumlah(RM) : 10188.50

*Tarikh bayar : 18/12/2019

C) Tab Statutory

• Rekod telah berjaya dikemaskini.

Perincian Laporan Diri

Maklumat Peribadi Pemohon

Nama Staf	: MOHD FAIRUZ BIN SHAMSUDIN	Jawatan	: PENSYARAH KANAN (DS51)
No Pekerja	: 15586	Taraf Jawatan	: TETAP
Kod PTJ	: J510600	Pusat Kos	: U.J510600.0100.00000
No Rujukan	: 0101/2019/000282	Tarikh Kuatkuasa	: 20/11/2019
Kategori Pelantikan	: PELANTIKAN BARU (LAPOR DIRI)	Jenis Pelantikan	: LANTIKAN PERTAMA DI UTM (BARU-TETAP)
Status ROC	: DRAFT		

Statutory

KWSP No Fail : 18744217 Tarikh Mula Mencarum :

Pencen No Fail : Tarikh Mula Pencen :

Tiada KWSP atau Pencen

PERKESO No Fail :
 Ilat Kekal Tanpa Kekal

Lengkapkan butiran di Tab Statutory dan tekan butang **Save**.

D) Tab Penyediaan PSM

Perincian Laporan Diri

Maklumat Peribadi Pemohon

Nama Staf	: MOHD FAIRUZ BIN SHAMSUDIN	Jawatan	: PENSYARAH KANAN (DS51)
No Pekerja	: 15586	Taraf Jawatan	: TETAP
Kod PTJ	: J510600	Pusat Kos	: U.J510600.0100.00000
No Rujukan	: 0101/2019/000282	Tarikh Kuatkuasa	: 20/11/2019
Kategori Pelantikan	: PELANTIKAN BARU (LAPOR DIRI)	Jenis Pelantikan	: LANTIKAN PERTAMA DI UTM
Status ROC	: DRAFT		

Penyediaan PSM

Penentuan Pegawai Pengesah

Peranan Pengesahan : PENOLONG PENDAFTAR PERKHIMATAN ROC
 Senarai Pegawai Pengesah : Sila Pilih
 Jawatan : PEGAWAI TADBIR (NA44)

Bil	Peranan Pengesahan	No Pekerja	Nama Staf	Jawatan
1	KERANI PERKHIDMATAN ROC			PEMBANTU TADBIR (P/O) (NA19)
2	PENOLONG PENDAFTAR PERKHIMATAN ROC			PEGAWAI TADBIR (NA44)

Maklumat Pengesahan

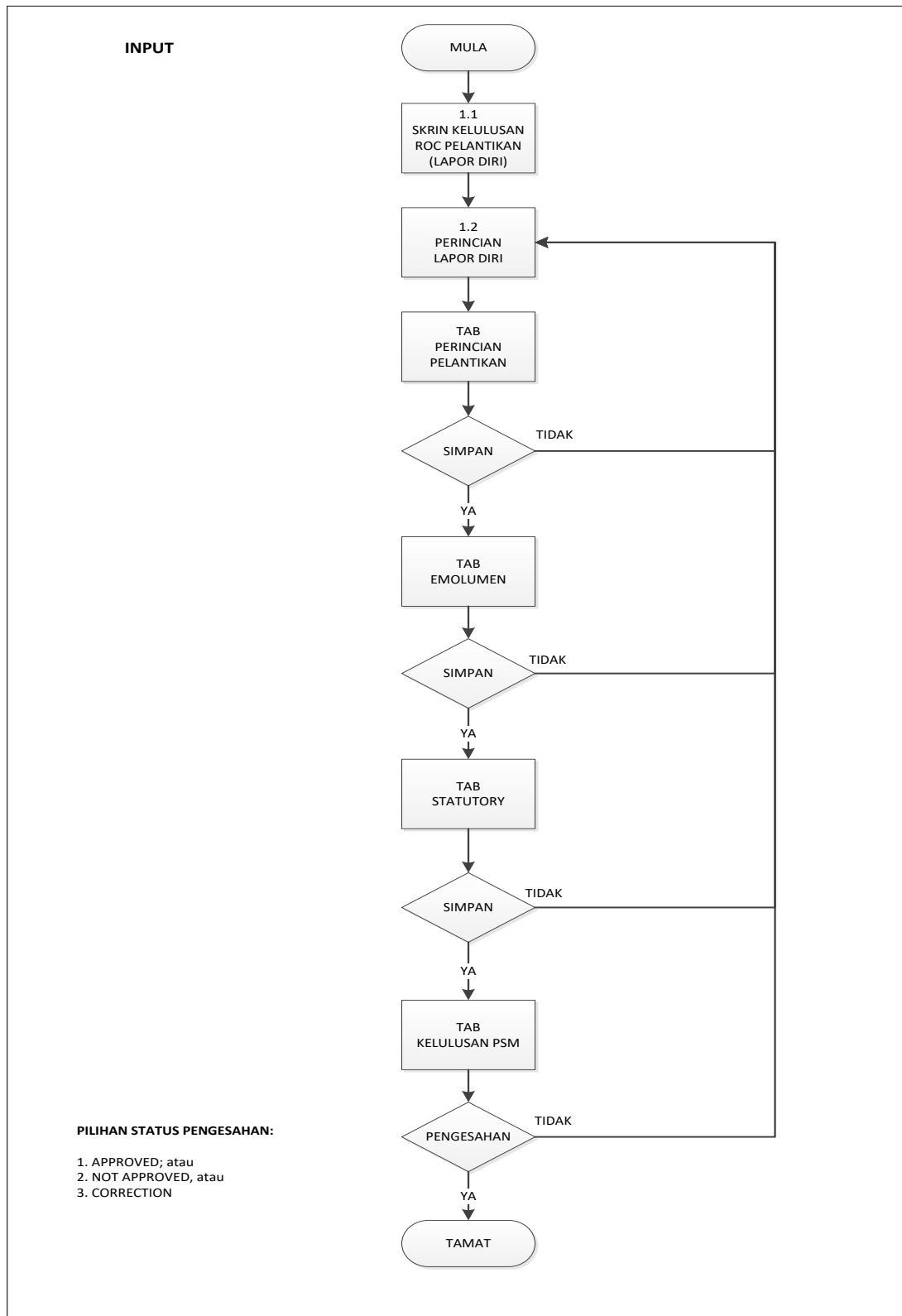
No Pekerja :
 Nama Staf :
 Jawatan : PEMBANTU TADBIR (P/O) (NA19)
 Fekulti/Jabatan : JABATAN PENDAFTAR
 Status : DRAFT
 Tarikh : 20/11/2019
 Ulasan :

Sila pilih *dropdown* pada nama pegawai pengesah dan tekan butang **Submit**.

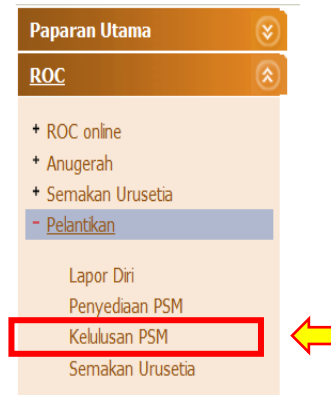
Selesai.

3.2 Semakan dan Kelulusan ROC Pelantikan (Lapor Diri) oleh Pegawai PSM

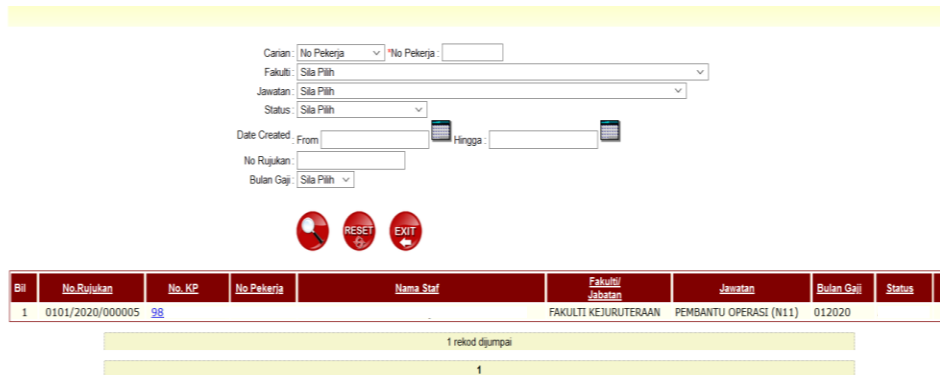
3.2.1 Carta Alir



3.2.2 Tatacara Semakan dan Kelulusan ROC Pelantikan



Pilih Kelulusan PSM



1. Paparan senarai ROC Pelantikan yang memerlukan tindakan semakan dan kelulusan Pegawai PSM
2. Klik pada No. KP staf

A) Tab Perincian Pelantikan

The screenshot shows the 'Perincian Laporan Diri' (Self-Report Details) form. It is divided into two main sections: 'Maklumat Peribadi Pemohon' (Applicant Personal Information) and 'Maklumat Perjawatan' (Job Information). The 'Maklumat Peribadi Pemohon' section includes fields for 'Nama Staf' (Staff Name), 'No Pekerja' (Employee No.), 'Kod PTJ' (PTJ Code), 'No Rujukan' (Reference No.), 'Kategori Pelantikan' (Appointment Category), 'Status ROC', 'Jawatan' (Position), 'Taraf Jawatan' (Grade), 'Pusat Kos' (Cost Center), 'Tarikh Kualifikasi' (Qualification Date), and 'Jenis Pelantikan' (Appointment Type). The 'Maklumat Perjawatan' section includes fields for '*Jantina' (Gender), '*Kewarganegaraan' (Nationality), '*Status Perkahwinan' (Marital Status), 'Taraf Jawatan' (Grade), 'Jawatan' (Position), '*Fakulti/Jabatan' (Faculty/Department), '*Bahagian' (Division), 'Unit' (Unit), '*Pusat Kos' (Cost Center), '*No. Surat Rujukan' (Reference Letter No.), '*Tarikh Surat Rujukan' (Reference Letter Date), 'Tarikh Mula Berkhidmat Kerajaan' (Government Service Start Date), '*Agama' (Religion), '*Warganegara' (Nationality), '*Pemah Bersara' (Retirement Status), '*Jenis Bajet' (Budget Type), and '*Tarikh Lantikan Terkini' (Latest Appointment Date).

1. Semakan pada Tab Perincian Pelantikan (Semakan perlu berdasarkan surat tawaran lantikan)

B) Tab Emolumen

Perincian Laporan Diri

Maklumat Peribadi Pemohon	
Nama Staf :	Jawatan : PEMBANTU OPERASI (N11)
No Pekerja :	Taraf Jawatan : TETAP
Kod PTJ : J510100	Pusat Kos : U_J510100.0100.00000
No Rujukan : 0101/2020/000005	Tarikh Kuatkuasa : 01/01/2020
Kategori Pelantikan : PELANTIKAN BARU (LAPOR DIRI)	Jenis Pelantikan : LANTIKAN PERTAMA DI UTM (PERLANTIKAN TETAP)
Status ROC :	

BACK
Perincian Pelantikan
Emolumen
Statutory
Penyediaan PSM
Keputusan PSM
Bandahari

Emolumen

Tarikh Tutup ROC HR Terkini : 03/01/2020	Tarikh Bayar : 16/01/2020
Tarikh Tutup ROC Finance Terkini : 03/01/2020	Gred Gaji : NA11
*Skim : SISTEM SARAAAN MALAYSIA 2012	Cara Bayaran Gaji : Kredit ke Bank
*No Akaun Gaji : 7617435482	*Bank : CIMB
No Fail Cukai Pendapatan :	*Gaji Bulanan (RM) : 1216.00
*Mata Gaji : P6	Sodo : B11000
*Bulan Pergerakan Gaji : JANUARI	

Maklumat Emolumen Baru

Emolumen Baru : NA11 (TETAP)

Bil	Item	Kod Gaji	RM
1	GAJI POKOK	001	1216
2	IMBUHAN TETAP PERUMAHAN	003	300
3	ELAUN KHIDMAT AWAM	002	95
4	BANTUAN SARA HIDUP (COLA)	005	300
Jumlah(RM) : 1911.00			
*Dibayar mulai : 01/01/2020			

Maklumat Pelarasan Emolumen

Hasil Akhir

Emolumen Januari 2020 : NA11H (TETAP)

Bil	Item	Kod Gaji	RM
1	GAJI POKOK	001	1216
2	IMBUHAN TETAP PERUMAHAN	003	300
3	ELAUN KHIDMAT AWAM	002	95
4	BANTUAN SARA HIDUP (COLA)	005	300
Jumlah(RM) : 1911.00			
*Tarikh bayar : 16/01/2020			

Semakan pada maklumat :

1. Skim
2. No. Akaun Gaji
3. Mata Gaji
4. Bulan Pergerakan Gaji
5. Cara Bayaran Gaji
6. Bank
7. Gaji Bulanan (RM)
8. Sodo

Pegawai PSM juga perlu membuat semakan bagi set emolumen yang akan diterima oleh staf bagi gaji bulan semasa.

C) Tab Statutory

Perincian Laporan Diri

Maklumat Peribadi Pemohon

Nama Staf	:		Jawatan	:	PEMBANTU OPERASI (N11)
No Pekerja	:		Taraf Jawatan	:	TETAP
Kod PTJ	:	J510100	Pusat Kos	:	UJ510100.0100.00000
No Rujukan	:	0101/2020/000005	Tarikh Kuatkuasa	:	01/01/2020
Kategori Pelantikan	:	PELANTIKAN BARU (LAPOR DIRI)	Jenis Pelantikan	:	LANTIKAN PERTAMA DI UTM (PERLANTIKAN TETAP)
Status ROC	:				

Statutory

KWSP No Fail Tarikh Mula Mencarum

Pencen No Fail Tarikh Mula Pencen

Tiada KWSP atau Pencen

PERKESO No Fail flat Kekal Tanpa Kekal

1. Semakan maklumat KWSP atau Pencen staf

D) Tab Kelulusan PSM

Perincian Laporan Diri

Maklumat Peribadi Pemohon

Nama Staf	:		Jawatan	:	PEMBANTU OPERASI (N11)
No Pekerja	:		Taraf Jawatan	:	TETAP
Kod PTJ	:	J510100	Pusat Kos	:	UJ510100.0100.00000
No Rujukan	:	0101/2020/000005	Tarikh Kuatkuasa	:	01/01/2020
Kategori Pelantikan	:	PELANTIKAN BARU (LAPOR DIRI)	Jenis Pelantikan	:	LANTIKAN PERTAMA DI UTM (PERLANTIKAN TETAP)
Status ROC	:				

Kelulusan PSM

Maklumat Pengesahan

No Pekerja : 9802

Nama Staf : SAIDATUL AKMAL BINTI ABDUL HAMID




Jawatan : PEGAWAI TADBIR (NA44)

Fakulti/Jabatan : JABATAN PENDAFTAR

Status : APPROVED

Tarikh : 02/01/2020

Ulasan :

1. Di tab Kelulusan PSM, sekiranya janaan ROC diterima, klik butang 
2. Bagi tujuan pembetulan, klik butang 
3. Sekiranya ROC tersebut memerlukan perubahan atau pindaan yang berisiko, klik butang 

Selesai.

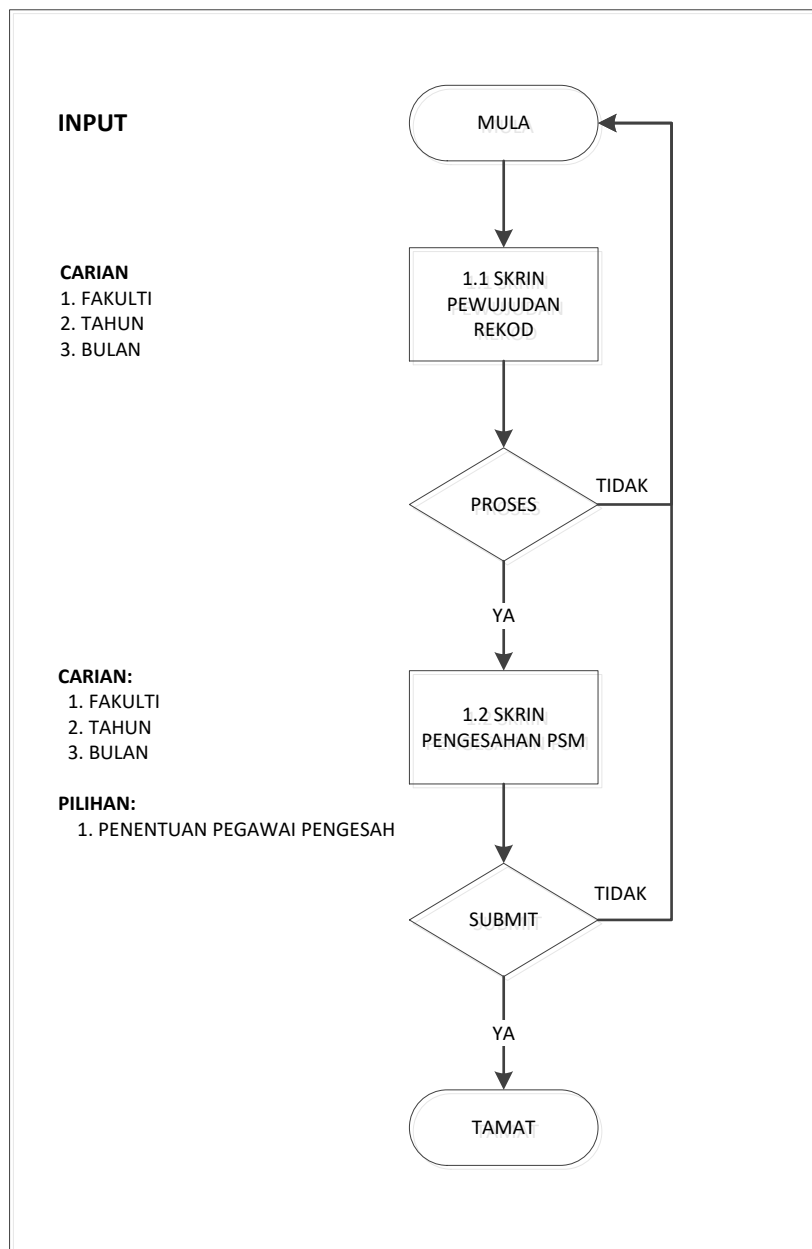
4.0 ROC BERKELOMPOK (*BATCH*)

Berikut adalah carta alir dan tatacara pengguna ROC Berkelompok (*Batch*) yang merangkumi;

- i) Penyediaan ROC Berkelompok (*Batch*) oleh kerani PSM
- ii) Semakan dan kelulusan ROC Berkelompok (*Batch*) oleh pegawai PSM.

4.1 Penyediaan ROC Berkelompok (*Batch*) oleh Kerani PSM

4.1.1 Carta Alir



4.1.2 Tatacara Penyediaan ROC

Tatacara penyediaan ROC berkelompok merangkumi penyediaan bagi ROC yang berikut:

- i) Kenaikan Gaji Tahunan (KGT)
- ii) Bonus

4.1.2.1 Kenaikan Gaji Tahunan (KGT)

1. Login Pengguna

The image shows a screenshot of a web browser displaying the login page for the UTM Portal Management System. The browser's address bar shows the URL hrfin.utm.my/smu/, which is highlighted with a blue circle labeled '1'. The page header features the UTM logo and the text 'UTM UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA' and 'innovative • entrepreneurial • global'. The main content area contains a login form with the following fields and elements:

- 'Nama pengguna:' field with the text '@utm.my' entered, highlighted with a blue circle labeled '2'.
- 'Kata laluan:' field, highlighted with a blue circle labeled '3'.
- 'Log Masuk' button, highlighted with a blue circle labeled '4'.

At the bottom of the page, there is a small copyright notice and a disclaimer: 'This website has been updated to the best of our knowledge to be accurate. However, UTM shall not be liable for any loss or damage caused by the usage of any information obtained from this web site'.

Pengguna dikehendaki *login* ke dalam sistem menggunakan id pengguna dan kata laluan yang telah diberi.

Langkah-langkah untuk log masuk ke dalam sistem adalah:

- 1) Pengguna memasukkan alamat pada pelayar iaitu: <https://hrfin.utm.my/smu/>
- 2) Pengguna masukkan Nama Pengguna.
- 3) Pengguna masukkan Kata Laluan.
- 4) Pengguna klik pada butang Log Masuk.

Pewujudan rekod Kenaikan Gaji Tahunan

Pewujudan Rekod Pergerakan Gaji

No Pekerja :

Nama Staf :

* Fakulti : J02 - JABATAN PENDAFTAR

* Jabatan :

* Tahun : 2019

* Bulan : JULAI

PROSES **RESET** **EXIT**

Proses Wujud Rekod

Bil	No Pekerja	Nama Staf	Gred Jawatan	Kod PT.J	Pencen	LNPT 2018	Tahun Bulan	Status KGT	Gaji Pokok Semasa	Gaji Maksima	Amoun Kenaikan	Jenis Kes	Status ROC	Hapus (Reset)	KGT PK	ROC PK
1	5376	ABD.HALIM BIN MOHD DIAH	KP22A	J020600	17/11/2023	89.27	0-0		3569.29	4749.00	115.00	A			0	0
2	4544	ABDUL SAMAD BIN A HAMID	KP14A	J020600	27/09/2020	74.90	2019-Jul	SUBMITTED	3311.43	3401.00	102.00	D	APPROVED		37617	251903
3	15146	ADIBAH BINTI ISMAIL	NA19E	J020200	17/12/2050	80.00	2019-Jul	SUBMITTED	1752.0	4003.00	100.00	A	APPROVED		37618	251904
4	13893	AHMAD FIRDAUS BIN ZAINUDIN	NA19A	J020200	30/07/2055	85.47	2019-Jul	SUBMITTED	1652.0	4003.00	100.00	A	APPROVED		37619	251905
5	5679	AMIR HAMZAH BIN JAMIL	NA52A	J020600	08/04/2024	103.18	2019-Jul	SUBMITTED	10171.41	12348.00	290.00	A	APPROVED		37620	251906
6	10591	AMIRUL ARIFF B ZAINAL	NA19A	J020200	26/07/2046	97.30	2019-Jul	SUBMITTED	2061.22	4003.00	100.00	A	APPROVED		37621	251907
7	15482	AMRI BIN MUSFAN	NA29A	J020200	23/09/2051	0.00	0-0	LNPT/LPPT < 50%	1493.0	5672.00	145.00	A			0	0
8	11165	ARNIZAH BINTI ISMAIL	NA19J	J020200	19/04/2041	105.69	2019-Jul	SUBMITTED	2004.83	4003.00	100.00	A	APPROVED		37622	251908
9	5369	AZMAN BIN HAMID	KP14A	J020600	10/01/2027	81.14	2019-Jul	SUBMITTED	3400.03	3401.00	102.00	D	APPROVED		37623	251909
10	8618	FARIZAN BT. CHE MAT	NA22B	J020200	02/11/2036	99.56	2019-Jul	SUBMITTED	2855.0	4693.00	115.00	A	APPROVED		37624	251910
11	9694	HABIBAH BINTI AMAT TAIRI	NA19J	J020500	26/05/2044	98.98	2019-Jul	SUBMITTED	2117.62	4003.00	100.00	A	APPROVED		37625	251911
12	6116	HAMINAH BTE CHE LONG	KP14A	J020600	21/05/2028	85.60	2019-Jul	SUBMITTED	3311.43	3401.00	102.00	D	APPROVED		37626	251912
13	6108	HASANUDIN BIN AHMAD	KP14B	J020600	18/02/2027	82.59	2019-Jul	SUBMITTED	3084.36	3401.00	90.00	A	APPROVED		37627	251913
14	11688	HUDZAIRI BIN ABD AZIZ	NA19A	J020100	22/09/2044	100.43	2019-Jul	SUBMITTED	1797.03	4003.00	100.00	A	APPROVED		37628	251914

Pengguna boleh membuat carian senarai yang layak diberi Kenaikan Gaji Tahunan.

Carian boleh dibuat dengan :

- 1) Pengguna pilih ROC > Kenaikan Gaji Tahunan (KGT) > Pewujudan Rekod (Kerani)
- 2) Pengguna dikehendaki memasukkan maklumat yang ditandakan merah iaitu Fakulti, Taraf Tahun dan Bulan.
- 3) Pengguna klik pada butang dan senarai staf yang layak akan terpapar. Semak dahulu maklumat staf bagi memastikan staf yang benar-benar layak sahaja yang akan diproses.



Proses Wujud Rekod



Bil	No Pekerja	Nama Staf	Gred Jawatan	Kod PTJ	Pencen	LNPT 2018	Tahun Bulan	Status KGT	Gaji Pokok Semasa	Gaji Maksima	Amaun Kenaikan	Jenis Kes	Status ROC	Hapus (Reset)	KGT PK	ROC PK
<input type="checkbox"/>	1	5376	ABD.HALIM BIN MOHD DIAH	KP22A	J020600	17/11/2023	89.27	0-0	3569.29	4749.00	115.00	A		0	0	

Pengguna boleh proses pengwujudan rekod pergerakan gaji

Carian boleh dibuat dengan :

- 1) Klik di check box nama staf yang layak di sebelah kanan 'Bil'. Pengguna disarankan untuk menyemak dahulu maklumat staf sebelum menekan butang 'Process'
- 2) Jika berjaya, check box tersebut akan bertukar kepada

1.3 Pengesahan PSM (Kerani)

Pengguna boleh membuat carian senarai yang layak diberi Kenaikan Gaji Tahunan.

Carian boleh dibuat dengan :

- 1) Pengguna pilih ROC > Kenaikan Gaji Tahunan (KGT) > Pengesahan PSM (Kerani)
- 2) Pengguna dikehendaki memasukkan maklumat yang ditandakan merah iaitu Fakulti, Tahun dan Bulan.
- 3) Pengguna klik pada butang dan senarai staf yang layak akan terpapar.

Kenaikan Gaji Tahunan

Carian

Langkah 1 : Sila buat carian berdasarkan kriteria yang di sediakan.

No Pekerja :

Nama Staf :

* Fakulti : J02 - JABATAN PENDAFTAR

Jabatan : Sila Pilih

* Tahun : 2019

* Bulan : JULAI

Penentuan Pegawai Pengesah

Langkah 2 : Sila buat penentuan pegawai pengesah bagi PTJ anda.



Bil	Peranan Pengesahan	No Pekerja	Nama Staf	Jawatan	pengesahFk	YN
-----	--------------------	------------	-----------	---------	------------	----

Senarai Nama

Langkah 3 : Sila pilih nama staf yang ingin di berikan Kenaikan Gaji Tahunan dan seterusnya klik butang 'Process' untuk menjana ROC secara automatik dan hantar ROC kepada PSM.



✓	Bil	No Pekerja	Nama Staf	Gred	Kod PTJ	LNPT 2018	MataGaji Lama - Baru	Gaji (RM) Lama - Baru	Kadar KGT (RM)	Tunggakan Gaji Pokok (RM)	Tunggakan Elaun Kritikal (RM)	Tunggakan Insentif Wilayah (RM)	Kes KGT
✓	1	4571	ABD GAFFAR BIN HASSIM	KP14A	J020600	87.97	P6 - P6	3,310.03 - 3,400.03	90.0	-	-	-	KGT BIASA
✓	2	4544	ABDUL SAMAD BIN A HAMID	KP14A	J020600	74.90	P6 - P6	3,221.43 - 3,311.43	90.0	-	-	-	KGT BIASA
✓	3	15146	ADIBAH BINTI ISMAIL	NA19E	J020200	83.62	P6 - P6	1,652.00 - 1,752.00	100.0	-	-	-	KGT BIASA

Pengguna boleh membuat carian senarai yang layak diberi Kenaikan Gaji Tahunan.

Carian boleh dibuat dengan :

- 1) Klik butang 'Add' di Bahagian Penentuan Pegawai Pengesah.

Paparan Utama

ROC

ROC Online Versi 2

Logout

Kenaikan Gaji Tahunan

Carian

Langkah 1 : Sila buat carian berdasarkan kriteria yang di sediakan.

No Pekerja :

Nama Staf :

* Fakulti : J02 - JABATAN PENDAFTAR

Jabatan : Sila Pilih

* Tahun : 2019

* Bulan : JULAI

Penentuan Pegawai Pengesah

Langkah 2 : Sila buat penentuan pegawai pengesah bagi PTJ anda.

Peranan Pengesahan : Sila Pilih

Senarai Pegawai Pengesah : Sila Pilih

Jawatan :

Senarai Nama

Langkah 3 : Sila pilih nama staf yang ingin di berikan Kenaikan Gaji Tahunan dan seterusnya klik butang 'Process' untuk menjana ROC secara automatik dan hantar ROC kepada PSM.

Bil	No Pekerja	Nama Staf	Gred	Kod PTJ	LNPT 2018	MataGaji Lama - Baru	Gaji (RM) Lama - Baru	Kadar KGT (RM)	Tunggakan Gaji Pokok (RM)	Tunggakan Elaun Kritikal (RM)	Tunggakan Insentif Wilayah (RM)	Kes KGT
<input checked="" type="checkbox"/>	1	4571	ABD GAFFAR BIN HASSIM	KP14A	J020600	87.97	P6 - P6 3,310.03 - 3,400.03	90.0	-	-	-	KGT BIASA
<input checked="" type="checkbox"/>	2	4544	ABDUL SAMAD BIN A HAMID	KP14A	J020600	74.90	P6 - P6 3,221.43 - 3,311.43	90.0	-	-	-	KGT BIASA
<input checked="" type="checkbox"/>	3	15146	ADIBAH BINTI ISMAIL	NA19E	J020200	83.62	P6 - P6 1,652.00 - 1,752.00	100.0	-	-	-	KGT BIASA
<input checked="" type="checkbox"/>	4	13893	AHMAD FIRDAUS BIN ZAINUDIN	NA19A	J020200	85.47	P6 - P6 1,552.00 - 1,652.00	100.0	-	-	-	KGT BIASA
<input checked="" type="checkbox"/>	5	5679	AMIR HAMZAH BIN JAMIL	NA52A	J020500	103.18	P6 - P6 9,891.41 - 10,171.41	290.0	-	-	-	KGT BIASA
<input checked="" type="checkbox"/>	6	10591	AMIRUL ARIFF B ZAINAL	NA19A	J020200	97.30	P6 - P6 1,961.22 - 2,061.22	100.0	-	-	-	KGT BIASA
<input checked="" type="checkbox"/>	7	11165	ARNIZAH BINTI ISMAIL	NA19J	J020200	105.69	P6 - P6 1,904.83 - 2,004.83	100.0	-	-	-	KGT BIASA
<input checked="" type="checkbox"/>	8	5369	AZMAN BIN HAMID	KP14A	J020600	81.14	P6 - P6 3,310.03 - 3,400.03	90.0	-	-	-	KGT BIASA

Pengguna boleh melantik pegawai pengesah dan proses Kenaikan Gaji Tahunan adalah seperti di bawah.

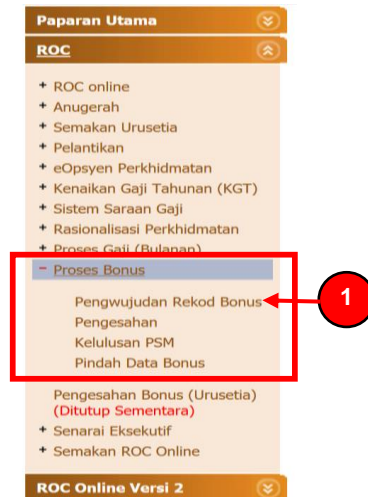
Carian boleh dibuat dengan :

- 1) Lengkapkan maklumat pegawai pengesah. Kemudian klik butang 'save'.
- 2) Klik di *check box* nama staf yang layak di sebelah kanan 'Bil'. Pengguna disarankan untuk menyemak dahulu maklumat staf sebelum menekan butang 'Process'
- 3) Jika berjaya, *check box* tersebut akan bertukar kepada

4.1.2.2 Bonus

Pengwujudan Rekod Bonus

2. Klik menu ROC > Proses Bonus > Pengwujudan Rekod Bonus



3. Skrin Carian Pengwujudan Rekod Bonus

Carian Pengwujudan Rekod Bonus

No Pekerja :

Nama Staf :

* Fakulti : Sila Pilih **1**

Jabatan : Sila Pilih

* Pilihan Bonus : BANTUAN KHAS KEWANGAN TAHUN 2019 (BULAN MEI) **2**

* Tahun : 2019 **3**


* Bulan : MEI **4**


Penentuan Pegawai Pengesah

Bil	Peranan Pengesahan	No Pekerja	Nama Staf	Jawatan	pengesahFk	YN
-----	--------------------	------------	-----------	---------	------------	----

Langkah – langkah Pengwujudan Rekod Bonus:

Buat pilihan pada *field* yang bertanda *

4. Pilih nama Fakulti
5. Pilihan Bonus
6. Pilih Tahun
7. Pilih Bulan
8. Tekan butang Cari 

Selepas tekan butang  , senarai nama staf akan terpapar mengikut butiran seperti dibawah;

Nota kaki :-
Merah - Bersara : Coklat - Meninggal Dunia : Oren - Dipinjamkan ke Luar : Biru - Cuti Separuh Gaji : Hijau - Cuti Tanpa Gaji : Turquoise - Meletak Jawatan


Bil	No Pekerja	Nama Staf	Gred Jawatan	Kod PTJ	Tarikh Lantikan Terkini	Tarikh Tamat / Pencen	Tarikh Henti	Gaji Pokok	Amaun Bonus	Status
<input type="checkbox"/>	1		DG44A	J530200	25/09/2019	02/01/2047		4416.31	450.0	
<input type="checkbox"/>	2		HA11C	J170305	01/11/2013	20/01/2026		2576.37	450.0	
<input type="checkbox"/>	3		NA11H	J510105	01/11/2013	02/11/2022		2724.05	450.0	
<input type="checkbox"/>	4		NA19A	K430200	01/03/2017	23/06/2051		1752.0	450.0	

Beberapa nama staf yang terpapar akan berwarna mengikut status staf seperti yang boleh dirujuk di Nota Kaki.

Penentuan Pegawai Pengesah


5 

Bil	Peranan Pengesahan	No Pekerja	Nama Staf	Jawatan	pengesahFk	YN
-----	--------------------	------------	-----------	---------	------------	----


1. Tekan butang *Add*  untuk menentukan Pegawai Pengesah



Penentuan Pegawai Pengesah

Peranan Pengesahan :  PENOLONG PENDAFTAR PERKHIDMATAN ROC

Senarai Pegawai Pengesah :  


Jawatan : PEGAWAI TADBIR (NA44)


 

Bil	Peranan Pengesahan	No Pekerja	Nama Staf	Jawatan	pengesahFk	YN
-----	--------------------	------------	-----------	---------	------------	----

Langkah-langkah Penentuan Pegawai Pengesah:

1. Pilih peranan pengesahan (Penolong/Timbangan Pendaftar Perkhidmatan ROC)
2. Pilih senarai Pegawai Pengesah (Nama Pegawai)
3. Jawatan pegawai akan *auto generate* selepas memilih pegawai pengesah
4. Tekan butang 

Selepas tekan butang ,

2  

Pengwujudan Rekod

ADD


Bil	Peranan Pengesahan	No Pekerja	Nama Staf	Jawatan	pengesahFk	YN
1	06004Y2			PEGAWAI TADBIR (NA44)	19335	1187

Nota kaki :-
Merah - Bersara - Coklat - Meninggal Dunia : Oren - Dipinjamkan ke Luar : Biru - Cuti Separuh Gaji : Hijau - Cuti Tanpa Gaji : Turquoise - Meletak Jawatan

<input type="checkbox"/>	Bil	No Pekerja	Nama Staf	Gred Jawatan	Kod PTJ	Tarikh Lantikan Terkini	Tarikh Tamat / Pencen	Tarikh Henti	Gaji Pokok	Amaun Bonus	Status
<input type="checkbox"/>	1			KP16B	J020600	03/08/2001	05/11/2019	05/11/2019	3495.03	450.0	
<input type="checkbox"/>	2			KP14B	J020600	01/07/2009	02/07/2019	02/07/2019	3165.57	450.0	
<input type="checkbox"/>	3			KP11A	J020600	26/02/2004	16/10/2036		2020.83	450.0	
<input type="checkbox"/>	4			KP48A	J020600	05/01/2016	29/08/2021		7929.99	450.0	

1

Langkah-langkah:

1. Tanda pada kotak di setiap nama staf yang berkelayakan untuk menerima bayaran khas yang akan dijana.
2. Tekan butang  untuk mewujudkan rekod.

A) Pengesahan Rekod Bonus

- 1) Klik menu ROC > Proses Bonus > Pengesahan

Paparan Utama

ROC

- + ROC online
- + Anugerah
- + Semakan Urusetia
- + Pelantikan
- + eOpsyen Perkhidmatan
- + Kenaikan Gaji Tahunan (KGT)
- + Sistem Saraan Gaji
- + Rasionalisasi Perkhidmatan
- + Proses Gaji (Bulanan)
- **Proses Bonus**
 - Pengwujudan Rekod Bonus
 - Pengesahan **1**
 - Kelulusan PSM
 - Pindah Data Bonus
- Pengesahan Bonus (Urusetia) (Ditutup Sementara)
- + Senarai Eksekutif
- + Semakan ROC Online

ROC Online Versi 2

2) Skrin Pengesahan Kerani

Skrin Pengesahan Kerani

No Pekerja :

Nama Staf :

Fakulti : Sila Pilih 1

Jabatan : Sila Pilih

Pilihan Bonus * : BANTUAN KHAS KEWANGAN TAHUN 2019 (BULAN MEI) 2

Tahun * : 2019 3

Bulan * : MEI 4

Status ROC : Sila Pilih

Bil	No Rujukan ROC	No Pekerja	Nama Staf	Kod PTJ	Gred Jawatan	Gaji Pokok	Amaun Bonus	Tarikh Tutup ROC	Bulan Gaji	Status ROC	HB Inci	HB Sah
-----	----------------	------------	-----------	---------	--------------	------------	-------------	------------------	------------	------------	---------	--------

Langkah – langkah Pengesahan Rekod Bonus:

Buat pilihan pada *field* yang bertanda *

1. Pilih nama Fakulti
2. Pilihan Bonus
3. Pilih Tahun
4. Pilih Bulan
5. Tekan butang Cari

Selepas tekan butang ,

Skrin Pengesahan Kerani

No Pekerja :

Nama Staf :

Fakulti : Sila Pilih

Jabatan : Sila Pilih

Pilihan Bonus * : BANTUAN KHAS KEWANGAN TAHUN 2019 (BULAN MEI)

Tahun * : 2019

Bulan * : MEI

Status ROC : Sila Pilih

2

1

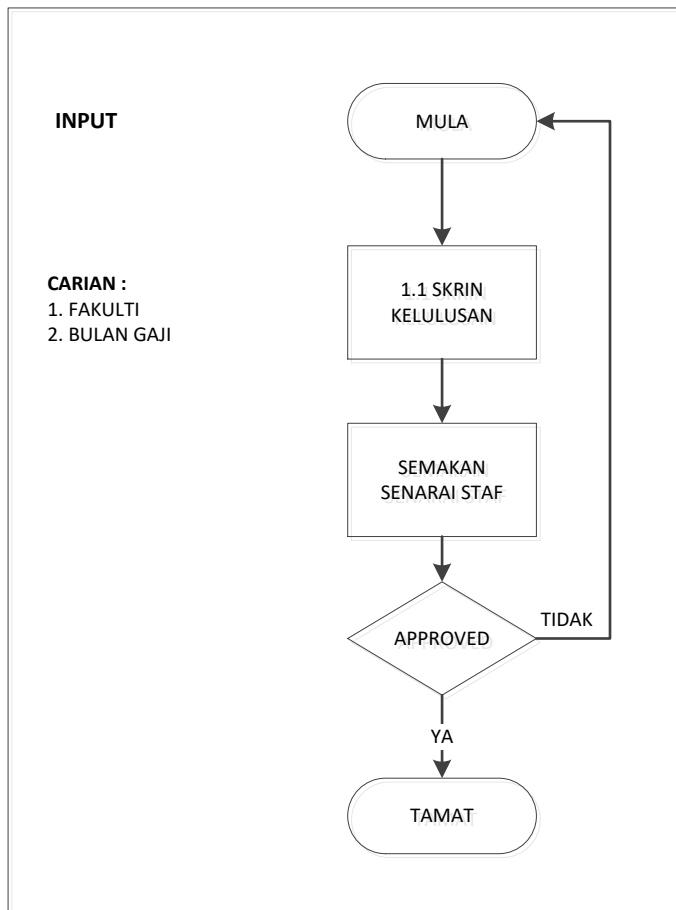
Bil	No Rujukan ROC	No Pekerja	Nama Staf	Kod PTJ	Gred Jawatan	Gaji Pokok	Amaun Bonus	Tarikh Tutup ROC	Bulan Gaji	Status ROC
<input type="checkbox"/>	1	1201/2019 /000434		J020600	KP16B	3310.03	450.0	12/05/2019	052019	
<input type="checkbox"/>	2	1201/2019 /000435		J020600	KP14B	3165.57	450.0	12/05/2019	052019	

Langkah-langkah:

1. Tanda pada kotak di setiap nama staf yang berkeelayakan untuk menerima bayaran khas yang akan dijana.
2. Tekan butang untuk hantar rekod penjanaaan.
3. Selesai proses penjanaaan rekod bonus.

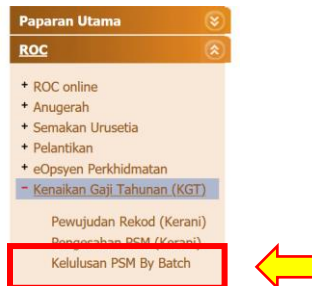
4.2 Semakan dan kelulusan ROC Berkelompok (*Batch*) oleh pegawai PSM

4.2.1 Carta Alir



4.2.2 Tatacara Semakan dan Kelulusan ROC

4.2.2.1 Kelulusan ROC Kenaikan Gaji Tahunan (KGT)



Pilih Kelulusan PSM By Batch

Skrin Kelulusan KGT

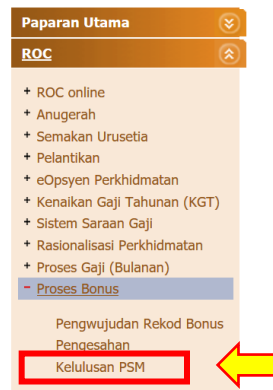
No Pekerja:
Nama Staf:
Fakulti:
No Rujukan ROC:
Kumpulan dan Kategori ROC:
Jenis ROC:
Status ROC:
Bulan Gaji:

BI	No Rujukan ROC	No Daftar	Nama Staf	Fakulti/Jabatan	Kod Jawatan	Jenis ROC	Tarikh Tutup ROC	Bulan Gaji	Kadar KGT RM	Gaji Lama RM	Gaji Baru RM	Tunggakan Baru RM	Status ROC	ROC-M	ROC-P	ROC-S	EMO	BKRP	SEJ	Kes Maik	Semakan	
<input type="checkbox"/>	1																					
<input type="checkbox"/>	2																					
<input type="checkbox"/>	3																					

1. Pilih Fakulti
2. Pilih Bulan Gaji
3. Tekan butang Cari
4. Tick ✓ dalam kotak pada maklumat yang telah disemak kelayakannya
5. Tekan butang *Approved*

Selesai.

4.2.2.2 Kelulusan ROC Bonus



Pilih Proses Bonus >> Kelulusan PSM

Skrin Kelulusan PSM

No Pekerja :
Nama Staf :
Fakulti :
Jabatan :
Pilihan Bonus * :
Tahun * :
Bulan * :
Status ROC :

	Bil	No Rujukan ROC	No Pekerja	Nama Staf	Kod PTJ	Gred Jawatan	Gaji Pokok	Amanah Bonus	Tarikh Tutup ROC	Bulan Gaji	Status ROC		
<input type="checkbox"/>	1												
<input type="checkbox"/>	2												
<input type="checkbox"/>	3												

1. Pilih Fakulti
2. Pilih Pilihan Bonus
3. Pilih Tahun
4. Pilih Bulan
5. Tekan butang Cari
6. Tick ✓ dalam kotak pada maklumat yang telah disemak kelayakannya
7. Tekan butang *Approved*

Selesai.

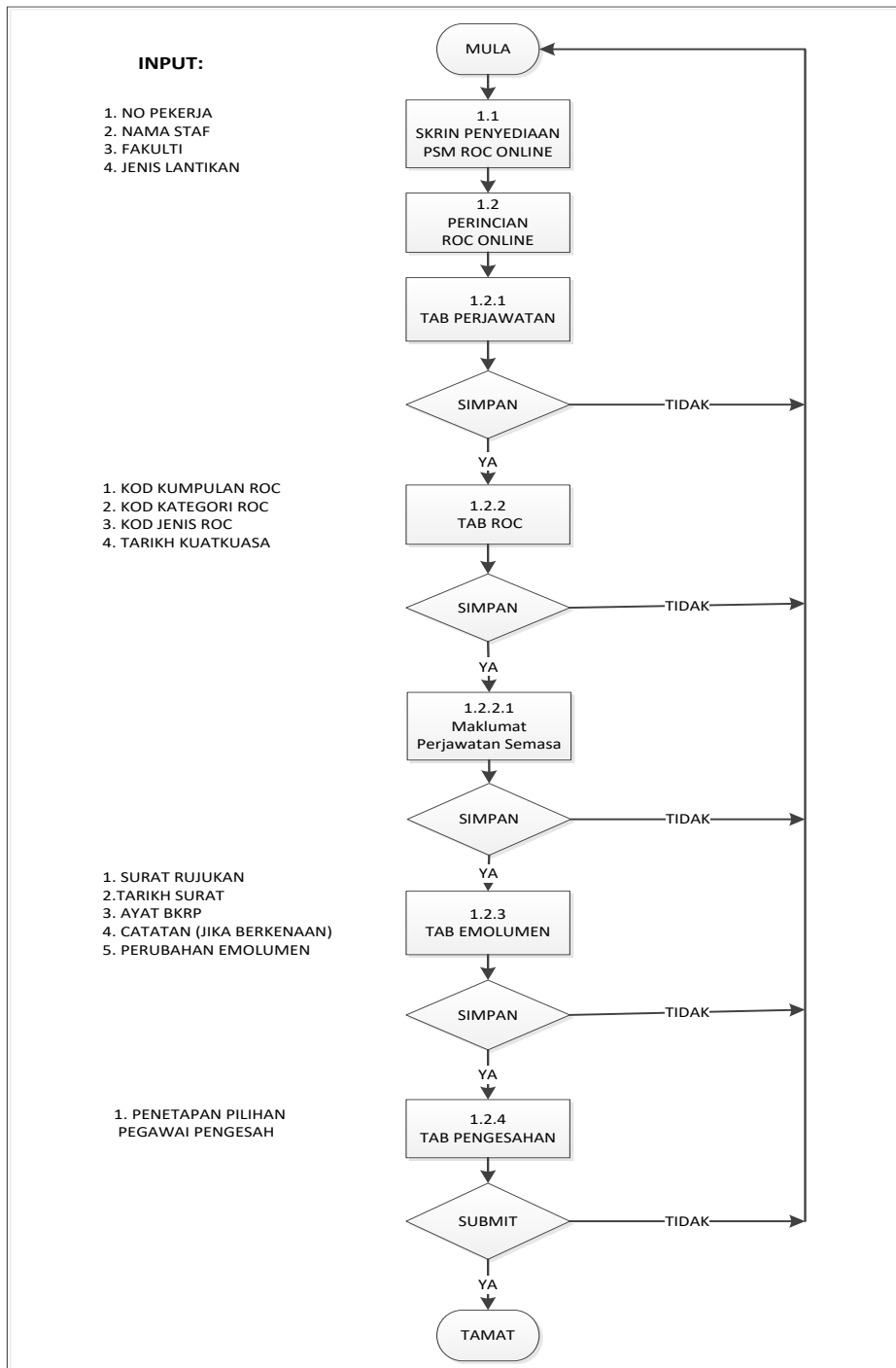
5.0 ROC INDIVIDU

Berikut adalah carta alir dan tatacara pengguna ROC individu yang merangkumi;

- i. Penyediaan ROC individu oleh kerani PSM
- ii. Semakan dan kelulusan ROC individu oleh pegawai PSM.

5.1 Penyediaan ROC Individu oleh Kerani PSM

5.1.1 Carta Alir



5.1.2 Tatabara Penyediaan ROC

Skrin Penyediaan PSM ROC Online

UTM Portal Management System

UTM-Portal
innovative • entrepreneurial • global

server : hrf8.utm.my

Utserid : fazreena [Logout] [English]

Paparan Utama
ROC
ROC Online Versi 2
Logout

Skrin Penyediaan PSM ROC Online

No Pekerja:

Nama Staf:

Fakulti:

Jenis Lanjutan:

RESET EXIT

Bil	No Pekerja	Nama Staf	Fakulti/ Jabatan	Jawatan	Status Staf
1			JABATAN PENDAFTAR	PEMBANTU TADBIR (P/O) (NA19)	2B-OPSYEN DAN PENJUMUDAN JAWATAN

Langkah – langkah:

1. Masukkan Nombor Pekerja
2. Tekan Butang Ikon 'Search'
3. Klik No. Perkerja - Sistem akan menjana staf yang dicari berdasarkan nombor pekerja

4.2.2.2.1.1 Perincian ROC Online

UTM Portal Management System

UTM-Portal
innovative • entrepreneurial • global

server : hrf8.utm.my

Utserid : fazreena [Logout] [English]

Paparan Utama
ROC
ROC Online Versi 2
Logout

Perincian ROC Online

Maklumat Peribadi

Nama Staf :
No Pekerja :
No Rujukan ROC :

Jawatan : PEMBANTU TADBIR (P/O) (NA19)
Fakulti : BAHAGIAN SUMBER MANUSIA
Status ROC :

BACK

Perjawatan ROC Emolumen Pergesahan

Perjawatan

Tarikh Mula Berkhidmat Kerajaan : 11/11/1999
Fakulti/Jabatan : JABATAN PENDAFTAR
Bahagian : BAHAGIAN SUMBER MANUSIA
Unit : BAHAGIAN SUMBER MANUSIA
Taraf Jawatan : TETAP
Kumpulan Perkhidmatan : SSM - Kumpulan Sokongan II
Status Staf : 2B-OPSYEN DAN PENJUMUDAN JAWATAN
No Fail Peribadi : UTM.J.02.02/12.16/1/8165
Jawatan : PEMBANTU TADBIR (P/O) (NA19)

Tarikh Masuk UTM : 11/11/1999
Kod PTJ : JC0200

1 2 3 4

Tarikh Laporan :
Tarikh Sokongan :
Tarikh Laporan Diri :
Tanggung Gaji : P6-RM2399.61

Butiran:

1. Tab Perjawatan - Menjelaskan status jawatan semasa Pegawai
2. Tab ROC - Menjelaskan status ROC
3. Tab Emolumen - Menjelaskan status perubahan pembayaran gaji dan elaun

4. Tab Pengesahan - Menjelaskan status kerani penyedia dan pegawai pengesah

1. Tab ROC

The screenshot displays the 'Perincian ROC Online' interface. At the top, it shows the UTM logo and 'UTM Portal Management System'. The user is logged in as 'Userid: fazreena'. The main content area is titled 'Perincian ROC Online' and contains several sections:

- Maklumat Peribadi:** Name Staff, No Pekerja, No Rujukan ROC, Jawatan (PEMBANTU TADBIR (PIO) (NA19)), Fakulti (BAHAGIAN SUMBER MANUSIA), Status ROC.
- ROC Section:** Includes fields for No Rujukan ROC, Kod Kumpulan ROC (with a dropdown menu), Kod Kategori ROC (with a dropdown menu), Kod Jenis ROC (with a dropdown menu), and Tarikh Kuatkuasa (with a calendar icon). A 'Tarikh Hingga' field is set to '22/08/2033'. A 'NEXT' button is visible.
- Maklumat Perjawatan Semasa:** Displays current job details such as Kod PTJ, Pusat Kos, Taraf Jawatan, Kod Jawatan, and Gaji Bulanan (RM).
- Maklumat Perjawatan Terkini:** Displays the latest job details, including fields for Kod PTJ, Pusat Kos, Taraf Jawatan, Kod Jawatan, and Gaji Bulanan (RM). A 'SAVE' button is located at the bottom of this section.

Red circles and arrows are overlaid on the form to indicate the following steps:

1. Selection of ROC codes (Kod Kumpulan ROC, Kod Kategori ROC, Kod Jenis ROC).
2. Selection of the start date (Tarikh Kuatkuasa).
3. Selection of the end date (Tarikh Hingga).
4. Clicking the 'NEXT' button.
5. Reviewing the 'Maklumat Perjawatan Terkini' section.
6. Clicking the 'SAVE' button.

Langkah – langkah:

1. Pilih Kod Kumpulan, Kod Kategori dan Kod Jenis ROC yang akan dijana
2. Pilih tarikh mula kuatkuasa perubahan pendapatan atau perkhidmatan
3. Tarikh Hingga adalah tarikh bersara atau tarikh akhir kontrak yang dijana secara automatik oleh sistem.
 - Tarikh ini tidak perlu ditukar jika Pegawai tidak berhenti atau ditamatkan kontrak
4. Tekan Butang 'NEXT'
5. Maklumat perjawatan terkini Pegawai **tidak berubah** melainkan semasa penajaan ROC pertukaran jabatan, kenaikan pangkat, pertukaran pelantikan, pinjaman dalaman UTM.
6. Tekan Butang 'SAVE'

2. Tab Emolumen

Paparan Utama
ROC
ROC Online Versi 2
Logout

Perincian ROC Online

Maklumat Peribadi

Nama Staf :
No Pekerja :
No Rujukan ROC : 0202/2019/000068

Jawatan : PEMBANTU TADBIR (PIO) (NA19)
Fakulti : JABATAN PENDAFTAR
Status ROC : APPROVED

BACK

Perjawatan **ROC** **Emolumen** **Pengesahan**

Emolumen

Maklumat Tarikh Penting Emolumen

Bulan Gaji : 04/2019
Tarikh Tutup ROC HR Terkini : 13/04/2019
Tarikh Bayar : 25/04/2019

Maklumat BKR dan Surat Rujukan

No Surat Rujukan : UTM.J.02.02/12.18/1/6 JLD.41 (23)
Ayat BKR : DILULUSKAN MENANGGUNG KERJA JAWATAN PEMBANTU TADBIR (PERKERANIAN & OPERASI) GRED N19 BERKUAT KUASA MULAI 1 DISEMBER 2018 SEHINGGA KEKOSONGAN DIISI.
Tarikh Surat Rujukan : 17/03/2019

Catatan :

SAVE

(*) - Mohon pastikan ayat BKR ditulis dengan lengkap dan tepat sebelum "SUBMIT" ROC

A) Maklumat Tarikh Penting Emolumen

Butiran :

1. Bulan gaji akan dibayar
2. Tarikh tutup ROC
3. Tarikh akan dibayar gaji


B) Maklumat BKR dan Surat Rujukan

Langkah – langkah :






















4. Masukkan nombor rujukan surat kelulusan perubahan pendapatan/perkhidmatan
5. Masukkan tarikh surat rujukan
6. Masukkan ayat ROC untuk dicatat dalam Buku Rekod Perkhidmatan
7. Catatan – penerangan butiran ROC (jika ada)
8. Tekan Butang 'SAVE'

C) Cadangan/Panduan Mewujudkan Emolumen

Apa – apa tambahan/potongan bayaran emolumen perlu diwujudkan di ruangan ini berdasarkan keperluan maklumat penjaanan ROC.

 [Rujukan: Maklumat ELAUN TETAP yang layak diterima](#)

Cadangan/Panduan Mewujudkan Emolumen :

 <input checked="" type="checkbox"/>	1. Emolumen Berterusan		: 01/06/2019	hingga	22/08/2033		
 <input type="checkbox"/>	2. Emolumen ProRate(Gaji Baru)		:		hingga		
 <input type="checkbox"/>	3. Emolumen ProRate(Gaji Semasa)		:		hingga		
 <input checked="" type="checkbox"/>	4. Emolumen Tunggakan ProRate *		: 31/05/2019	hingga	31/05/2019		
 <input type="checkbox"/>	5. Emolumen Tunggakan Penuh *		:		hingga		
 <input type="checkbox"/>	6. Emolumen Lebihan ProRate *		:		hingga		
 <input type="checkbox"/>	7. Emolumen Lebihan Penuh *		:		hingga		

(*) - Sebarang Perubahan gaji staf hendaklah diambil kira semasa penetapan Emolumen Tunggakan dalam tempoh yang dicadangkan.

Butiran :

1. Emolumen Berterusan

- Gaji **penuh** yang dibayar secara berterusan sehingga Pencen dan Tamat Kontrak.

2. Emolumen ProRate (Gaji Baru)

- Gaji **baru** yang dibayar mengikut bilangan hari.

3. Emolumen ProRate (Gaji Semasa)

- Gaji **semasa** yang dibayar mengikut bilangan hari.

4. Emolumen Tunggakan ProRate

- Bayaran tunggakan gaji atau elaun yang dibayar mengikut bilangan hari

5. Emolumen Tunggakan Penuh

- Bayaran penuh tunggakan gaji atau elaun mengikut bulan

6. Emolumen Lebihan ProRate

- Potongan gaji atau elaun mengikut bilangan hari

7. Emolumen Lebihan Penuh

- Potongan penuh gaji atau elaun mengikut bulan

D) Bahagian Emolumen

Emolumen Semasa ← 1

Semakan Emolumen

Bil	Tarikh Mula	Tarikh Tamat	Item	Kod Gaji	Bulan Mula Bayar	Bulan Tamat Bayar	+/-	RM
1	01/01/2018	22/08/2033	ELAUN KHIDMAT AWAM	002	012018	082033		115.00
2	01/01/2018	22/08/2033	IMBUHAN TETAP PERUMAHAN	003	012018	082033		300.00
3	01/07/2018	22/08/2033	GAJI POKOK	001	072018	082033		2299.61
4	01/02/2019	22/08/2033	BANTUAN SARA HIDUP (COLA)	005	022019	082033		300.00
JUMLAH EMOLUMEN :								3,014.61

Bagi memberhentikan bayaran gaji atau elaun di bahagian Emolumen Berterusan, mohon letakkan nilai RM 0 pada gaji dan elaun tersebut bagi mengelakkan bayaran terus dibuat di UTMFIN. [Contoh](#)
Emolumen Berterusan di bayar sehingga 08/2033 ← 2

Bil	Tarikh Mula	Tarikh Tamat	Item	Kod Gaji	Bulan Mula Bayar	Bulan Tamat Bayar	+/-	RM
1	01/04/2019	22/08/2033	GAJI POKOK	001	042019	082033		2299.61
2	01/04/2019	22/08/2033	ELAUN KHIDMAT AWAM	002	042019	082033		115.00
3	01/04/2019	22/08/2033	IMBUHAN TETAP PERUMAHAN	003	042019	082033		300.00
4	01/04/2019	22/08/2033	BANTUAN SARA HIDUP (COLA)	005	042019	082033		300.00
JUMLAH EMOLUMEN :								3,014.61

Emolumen Tunggakan Penuh di bayar pada 04/2019 ← 3

Bil	Tarikh Mula	Tarikh Tamat	Item	Kod Gaji	Bulan Mula Bayar	Bulan Tamat Bayar	+/-	RM
1	01/12/2018	31/12/2018	TUNGGAKAN ELAUN MENANGGUNG 2018	109-18	042019	042019		338.00
2	01/01/2019	31/03/2019	TUNGGAKAN ELAUN MENANGGUNG 2019	109-19	042019	042019		1014.00
JUMLAH EMOLUMEN :								1,352.00

Emolumen Hasil Akhir dibayar pada 04/2019 ← 4

Bil	Tarikh Mula	Tarikh Tamat	Item	Kod Gaji	Bulan Mula Bayar	Bulan Tamat Bayar	+/-	RM
1	01/04/2019	22/08/2033	GAJI POKOK	001	042019	082033		2,299.61
2	01/04/2019	22/08/2033	IMBUHAN TETAP PERUMAHAN	003	042019	082033		300.00
3	01/04/2019	22/08/2033	ELAUN KHIDMAT AWAM	002	042019	082033		115.00
4	01/04/2019	22/08/2033	BANTUAN SARA HIDUP (COLA)	005	042019	082033		300.00
5	01/12/2018	31/12/2018	TUNGGAKAN ELAUN MENANGGUNG 2018	109-18	042019	042019		338.00
6	01/01/2019	31/03/2019	TUNGGAKAN ELAUN MENANGGUNG 2019	109-19	042019	042019		1,014.00
JUMLAH KESELURUHAN EMOLUMEN :								4366.61

Lampiran

* Tajuk :
* Fail PDF : No file selected.

Bil	Tajuk	Nama Fail
Tiada Rekod		
1		

Butiran :

- Emolumen Semasa
- Emolumen Berterusan
- Emolumen Tunggakan yang telah dijana
- Emolumen Hasil Akhir yang akan dibayar
 - Bahagian ini perlu disemak kerana hasil akhir tersebut akan dibayar kepada staf dalam bulan gaji semasa berdasarkan tambahan/potongan emolumen yang telah dijana.
- Lampiran
 - Muat naik lampiran berkaitan dengan ROC dalam format PDF (jika ada/jika perlu)

3. Tab Pengesahan

UTM Portal Management System

UTM-Portal
innovative • entrepreneurial • global

server: hrff.utm.my Userid: fazreena (Logout) | English

Poparan Utama
ROC
ROC Online Versi 2
Logout

Perincian ROC Online

Maklumat Peribadi

Nama Staf	:		Jawatan	:	PEMBANTU TADBIR (P/O) (NA19)
No Pekerja	:		Fakulti	:	BAHAGIAN SUMBER MANUSIA
No Rujukan ROC	:	0202/2019/000182	Status ROC	:	DRAFT

BACAK

Perjawatan ROC Emolumen Pengesahan

Pengesahan

Penentuan Pegawai Pengesah

Peranan Pengesahan	:	Sila Pilih
Senarai Pegawai Pengesah	:	Sila Pilih
Jawatan	:	PENOLONG PENDAFTAR PERKHIMATAN ROC TIMBALAN PENDAFTAR PERKHIMATAN ROC

Bil	Peranan Pengesahan	No Pekerja	Nama Staf	Jawatan	pengesahFK	YN
-----	--------------------	------------	-----------	---------	------------	----

Pengesahan Kerani

No Pekerja

Nama Staf

Jawatan :PEMBANTU TADBIR (P/O) (NA19)

Fakulti/Jabatan :JABATAN PENDAFTAR

Status :DRAFT

Tarikh :10/10/2019

Ulasan

SUBMIT

Pengesahan Pegawai

No Pekerja

Nama Staf

Jawatan

Fakulti/Jabatan

Status

Tarikh

Ulasan

EXIT

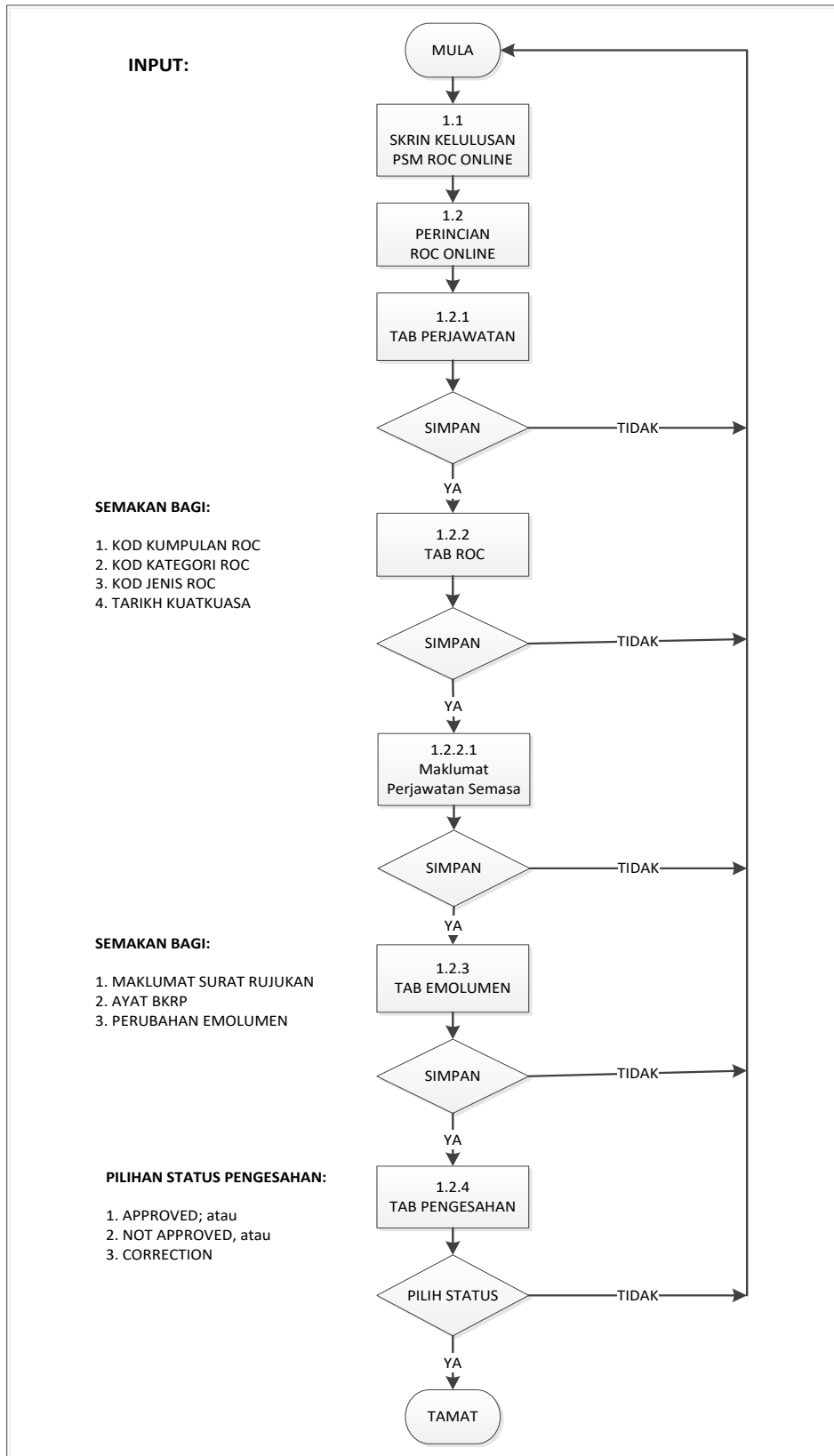
Copyright © 2016 Universiti Teknologi Malaysia Disclaimer
This website has been updated to the best of our knowledge to be accurate. However, Universiti Teknologi Malaysia shall not be liable for any loss or damage caused by the usage of any information obtained from this web site

Langkah-langkah:

1. Pilih Pegawai Pengesah yang bertanggungjawab untuk meluluskan ROC
2. Tekan Butang 'SUBMIT'
3. Selesai

5.2 Semakan dan Kelulusan ROC Individu oleh Pegawai PSM

5.2.1 Carta Alir

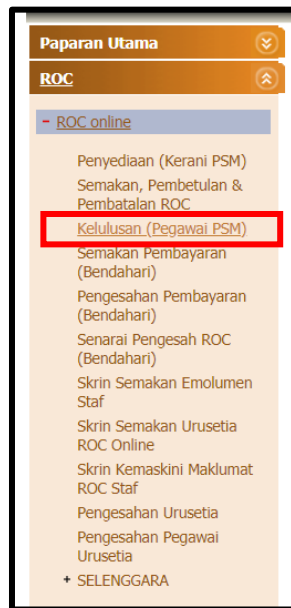


5.2.2 Tatacara Semakan dan Kelulusan ROC Individu

Berikut adalah tatacara pengguna bagi semakan dan kelulusan ROC individu oleh Pegawai PSM.



1. Menerima email notifikasi semakan kelulusan ROC yang telah dijana.



2. Di Sistem UTMHR, pilih tab Kelulusan (Pegawai PSM)

Skrin Kelulusan PSM ROC Online

No Pekerja:
 Nama Staf:
 Fakulti: Sila Pilih
 Jenis Lantikan: Sila Pilih
 No Rujukan ROC:
 Kumpulan dan Kategori ROC: Sila Pilih Sila Pilih
 Jenis ROC: Sila Pilih
 Status ROC: SUBMITTED
 Tarikh Mula ROC: Hingga:
 Bulan Gaji: 112019

Bil	No Rujukan ROC	No Pekerja	Nama Staf	Fakulti/Jabatan	Jawatan	Jenis ROC	Tth Cipta	Tarikh Mula ROC	Tarikh Akhir ROC	Tarikh Tutup ROC	Bulan Gaji	Status ROC
1	0602/2019/000190	14306	NUR HIDAYAH BINTI SHADAN	J09-JABATAN TIMBALAN NAIB CANSOLOR (PENYELIDIKAN DAN INOVASI)	CA29A	060201 - PEMBERIAN TARAF PEKERJA BERPENCEN	10/10/2019	01/09/2019	04/04/2047	06/11/2019	112019	SUBMITTED

Nota Kaki :

Draft	ROC belum dihantar oleh Kerani PSM	Submitted	ROC telah dihantar oleh Kerani PSM
In Process PSM	ROC sedang diproses oleh PSM Fakulti/Jabatan	Approved	ROC telah diluluskan oleh PSM Fakulti/Jabatan
Disapproved	ROC tidak diluluskan oleh PSM Fakulti/Jabatan	Correction PSM	ROC diperbetulkan oleh Kerani PSM Fakulti/Jabatan
In Process Bursary	ROC sedang diproses oleh Bendahari	Pay	ROC dibayar oleh Bendahari
Not Paying	ROC tidak dibayar oleh Bendahari	Correction Bursary	ROC diperbetulkan oleh Kerani PSM Fakulti/Jabatan
Certified Bursary	ROC yang telah disemak oleh Kerani Bendahari		

3. Paparan senarai ROC yang memerlukan tindakan menyemak dan melulus

Bil	No Rujukan ROC	No Pekerja	Nama Staf	Fakulti/Jabatan
1	0602/2019/000190	14306	NUR HIDAYAH BINTI SHADAN	J09-JABATAN TIMBALAN NAIB CANSOLOR (PENYELIDIKAN DAN INOVASI)



4. Pilih No. Rujukan ROC

Perincian ROC Online

Maklumat Peribadi:

Nama Staf : NUR HIDAYAH BINTI SHADAN Jawatan : PENOLONG PEGAWAI SAINS (CA29)
 No Pekerja : 14306 Fakulti : JABATAN TIMBALAN NAIB CANSOLOR (PENYELIDIKAN DAN INOVASI)
 No Rujukan ROC : 0602/2019/000190 Status ROC : SUBMITTED

Perjawatan

Tarikh Mula	: 24/08/2016	Tarikh Masuk UTM	: 24/08/2016
Bekhsudmal Kerajaan	: JABATAN TIMBALAN NAIB CANSOLOR (PENYELIDIKAN DAN INOVASI)	Kod PTJ	: J090202
Fakulti/Jabatan	: Health and Wellness		
Bahagian	: JABATAN TIMBALAN NAIB CANSOLOR (PENYELIDIKAN DAN INOVASI)		
Unit	: TE SAP	Tarikh Lantikan Terkini	: 24/08/2016
Taraf Jawatan	: SSM - Kumpulan Sokongan I	Tarikh Sah Jawatan	: 06/08/2018
Kumpulan Perkhidmatan	: 01 - LANTIKAN PERTAMA DI UTM (KAKITANGAN BARU)	Tarikh BTN	:
Status Staf	: 14306	Tarikh Laporan Diri	:
No Fail Peribadi	: PENOLONG PEGAWAI SAINS (CA29)	Taringga Gaji	: P6-RM2255.91
Jawatan			

5. Perincian ROC terpapar. Semakan pada tab perjawatan.

Perincian ROC Online

Maklumat Peribadi

Nama Staf	: NUR HIDAYAH BINTI SHADAN	Jawatan	: PENOLONG PEGAWAI SAINS (CA29)
No Pekerja	: 14306	Fakulti	: JABATAN TIMBALAN NAIB CANSOLOR (PENYELIDIKAN DAN INOVASI)
No Rujukan ROC	: 0602/2019/000190	Status ROC	: SUBMITTED

Perjawatan | ROC | Emolumen | Pergerakan

ROC

No Rujukan ROC : 0602/2019/000190

Kod Kumpulan ROC : 06 - LAIN-LAIN PERUBAHAN PERKHIDMATAN } **1**

Kod Kategori ROC : 0602 - PEMBERIAN TARAF BERPENCIH

Kod Jenis ROC : 060201 - PEMBERIAN TARAF PEKERJA BERPENCIH } **2**

Tarikh Kuatkuasa : 01/09/2019

Tarikh Hingg : 04/04/2047

NOTA :
 Tarikh Hingg : Tarikh Hingg di "pre-default"kan kepada Tarikh Pencen (untuk staf TETAP) atau Tarikh Tamat Kontrak (untuk staf KONTRAK/RARAO)

Maklumat Perjawatan Semasa

Kod PTJ	: J090202- JABATAN TIMBALAN NAIB CANSOLOR (PENYELIDIKAN DAN INOVASI)	Sistem Saran	: SISTEM SARAN MALAYSIA 2012
Pusat Kos	: U_J090000 0100.00000- PEJABAT TIMBALAN NAIB CANSOLOR (PENYELIDIKAN DAN INOVASI) (SEDIA ADA - UMUM)		
Taraf Jawatan	: TETAP		
Kod Jawatan	: CA334- PENOLONG PEGAWAI SAINS (CA29)	Gaji Bulanan (RM)	: 2253.91
Tangga Gaji	: P6		
Bulan Pergerakan Gaji	: April		

Maklumat Perjawatan Terkini

Kod PTJ	: JABATAN TIMBALAN NAIB CANSOLOR (PENYELIDIKAN DAN INOVASI)		
Pusat Kos	: U_J090000 0100.00000		
Taraf Jawatan	: TETAP	Sistem Saran	: SISTEM SARAN MALAYSIA 2012
Kod Jawatan	: PENOLONG PEGAWAI SAINS (CA29)	Gaji Bulanan (RM)	: 2253.91
Tangga Gaji	: P6		
Bulan Pergerakan Gaji	: April		
Elauun Kritikal	: <input type="checkbox"/> Ya	Elauun Wilayah	: <input type="checkbox"/> Ya

6. Semak butiran didalam tab ROC. Semakan butiran merangkumi :

- 1** Semakan kod ROC yang digunakan. Jika pilihan kod tidak tepat, mohon batalkan ROC dan sediakan ROC yang baru.
- 2** Semak tarikh kuatkuasa. Tarikh kuatkuasa adalah seperti yang terkandung didalam surat rujukan.
- 3** Semak butiran maklumat perjawatan terkini terutama:
 - a. Pusat Kos
 - b. Gaji Bulanan (RM)
 - c. Bulan Pergerakan Gaji

Perjawatan | ROC | Emolumen | Pergerakan


Maklumat Tarikh Penting Emolumen

Bulan Gaji	: 11/2019	Tarikh Bayar	: 25/11/2019
Tarikh TUp ROC HR	: 06/11/2019		

Maklumat BKRP dan Surat Rujukan

No Surat Rujukan	: 070404025866	Tarikh Surat Rujukan	: 29/07/2019
Ayat BKRP	: DIBERI TARAF PEKERJA BERPENCIH MULAI 01/09/2019		
Catatan	<input type="text"/>		

(*) - Mohon pastikan ayat BKRP ditulis dengan lengkap dan tepat sebelum "SUBMIT" ROC

7. Di tab Emolumen, pastikan Ayat BRP tepat. Sekiranya terdapat pindaan, ayat BRP boleh diubah. Setelah selesai, klik butang 

Emolumen Semasa		Semakan Emolumen						
Bil	Tarikh Mula	Tarikh Tamat	Item	Kod Gaji	Bulan Mula Bayar	Bulan Tamat Bayar	+/-	RM
1	24/05/2016	04/04/2047	ELAUN KHIDMAT AWAM	002	062016	042047		160.00
2	24/05/2016	04/04/2047	IMBUHAN TETAP PERUMAHAN	003	062016	042047		300.00
3	01/02/2019	04/04/2047	BANTUAN SARA HIDUP (COLA)	005	022019	042047		300.00
4	01/04/2019	04/04/2047	GAJI POKOK	001	042019	042047		2253.91
JUMLAH EMOLUMEN :								3,013.91

8. Semak emolumen bulan semasa. Pastikan sama seperti slip gaji bulan semasa.

Bagi memberhentikan bayaran gaji atau elaun di bahagian Emolumen Berterusan, mohon letakkan nilai RM 0 pada gaji dan elaun tersebut bagi mengelakkan bayaran terus dibuat di UTMFIN. [Contoh](#)

9. Sila pastikan perkara ini dilaksanakan jika ingin menghentikan emolumen staf.

Emolumen Berterusan di bayar sehingga 04/2047								
Bil	Tarikh Mula	Tarikh Tamat	Item	Kod Gaji	Bulan Mula Bayar	Bulan Tamat Bayar	+/-	RM
1	01/11/2019	04/04/2047	ELAUN KHIDMAT AWAM	002	112019	042047		160.00
2	01/11/2019	04/04/2047	IMBUHAN TETAP PERUMAHAN	003	112019	042047		300.00
3	01/11/2019	04/04/2047	BANTUAN SARA HIDUP (COLA)	005	112019	042047		300.00
4	01/11/2019	04/04/2047	GAJI POKOK	001	112019	042047		2253.91
JUMLAH EMOLUMEN :								3,013.91

Emolumen Hasil Akhir dibayar pada 11/2019								
Bil	Tarikh Mula	Tarikh Tamat	Item	Kod Gaji	Bulan Mula Bayar	Bulan Tamat Bayar	+/-	RM
1	01/11/2019	04/04/2047	GAJI POKOK	001	112019	042047		2,253.91
2	01/11/2019	04/04/2047	IMBUHAN TETAP PERUMAHAN	003	112019	042047		300.00
3	01/11/2019	04/04/2047	ELAUN KHIDMAT AWAM	002	112019	042047		160.00
4	01/11/2019	04/04/2047	BANTUAN SARA HIDUP (COLA)	005	112019	042047		300.00
JUMLAH KESELURUHAN EMOLUMEN :								3013.91

Lampiran

* Tajuk :

* Fail PDF : No file chosen

Bil	Tajuk	Nama Fail
Tiada Rekod		
1		

10. Semak emolumen berterusan yang dibayar sehingga tarikh persaraan/tamat kontrak

11. Semak hasil akhir ROC yang akan dibayar pada bulan gaji. Pastikan perubahan yang dibuat menepati kandungan surat rujukan.

BACK

Perjawatan ROC Emolumen Pengesahan

Pengesahan

Penentuan Pegawai Pengesah

Bil	Peranan Pengesahan	No Pekerja	Nama Staf	Jawatan	pengesahFk	YN
1	KERANI PERKHIDMATAN ROC	8165	NORAZAHANA BINTI AZHAR	PEMBANTU TADBIR (P/O) (NA19)	14933	Y
2	PENOLONG PENDAFTAR PERKHIDMATAN ROC	11508	MOHD AZAHARI BIN AYOB	PEGAWAI TADBIR (NA44)	19335	

Pengesahan Kerani

No Pekerja: 8165
 Nama Staf: NORAZAHANA BINTI AZHAR
 Jawatan: PEMBANTU TADBIR (P/O) (NA19)
 Fakulti/Jabatan: JABATAN PENDAFTAR
 Status: SUBMITTED
 Tarikh: 10/10/2019
 Ulasan:

Pengesahan Pegawai

No Pekerja: 11508
 Nama Staf: MOHD AZAHARI BIN AYOB
 Jawatan: PEGAWAI TADBIR (NA44)
 Fakulti/Jabatan: JABATAN PENDAFTAR
 Status:
 Tarikh:
 Ulasan:

APPROVED NOT APPROVED CORRECTION

13. Di tab pengesahan, sekiranya janaan ROC diterima, klik butang



14. Bagi tujuan pembetulan, klik butang



15. Sekiranya ROC tersebut memerlukan perubahan atau pindaan yang berisiko, klik butang



CONTOH KAJIAN KES PENYEDIAAN ROC ONLINE

JENIS A

KAJIAN KES 1:

PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN

Situasi

PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN TETAP DI UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA

Adalah dimaklumkan bahawa mengikut syarat pelantikan sebagaimana yang ditetapkan dalam skim perkhidmatan **Penolong Jurutera (J29)**, pegawai adalah layak disahkan dalam perkhidmatan apabila telah:-

- i) Menamatkan tempoh percubaan dengan memuaskan;
- ii) Lulus peperiksaan perkhidmatan yang disyaratkan;
- iii) Hadir dengan jayanya Program Transformasi Minda; dan
- iv) Diperakukan oleh Ketua Jabatan

2. Sehubungan dengan syarat di atas, Mesyuarat Jawatankuasa Pemilih Kumpulan Pelaksana (Gred 1-38) Bil. 11/2019 bertarikh 7 Ogos 2019 telah bersetuju untuk **meluluskan** pengesahan dalam perkhidmatan saudara dalam perkhidmatan **Penolong Jurutera (J29)** dan membuat pemilihan skim **Pencen** mengikut peruntukan surat Pekeliling Perkhidmatan Bil. 6/2008. Tarikh kuatkuasa pengesahan ini ialah mulai **7 Ogos 2019**.

Tatacara Penyediaan ROC bagi Pengesahan Dalam Perkhidmatan

UTM Portal Management System

UTM-Portal
innovative • entrepreneurial • global

Call Developer Userid : kerani01 [Logout] [English]

Skrin Penyediaan PSM ROC Online

No Pekerja: (1)

Nama Staf:

Fakulti: (Sila Pilih)

Jenis Lantikan: (Sila Pilih)

(2)

Bil	No Pekerja	Nama Staf	Fakulti/ Jabatan	Jawatan	Status Staf
1	12022	ZALINA BINTI ZAHARI	PENDAFTAR	PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT KANAN (FA44A)	01-LANTIKAN PERTAMA DI UTM (KAKITANGAN BARU)

(3)

Langkah – langkah:

1. Masukkan Nombor Pekerja
2. Tekan Butang Ikon 'Search'
3. Sistem akan menjana staf yang dicari berdasarkan nombor pekerja

A) Tab Perjawatan

Perincian ROC Online

Maklumat Peribadi

Nama Staf	:		Jawatan	:	PENOLONG JURUTERA (J29)
No Pekerja	:		Fakulti	:	FAKULTI KEJURUTERAAN
No Rujukan ROC	:	0203/2019/000226	Status ROC	:	APPROVED

Perjawatan

Tarikh Mula Berkhidmat Kerajaan	:	06/12/2017	Tarikh Masuk UTM	:	06/12/2017
Fakulti/Jabatan	:	FAKULTI KEJURUTERAAN	Kod PTJ	:	J510105
Bahagian	:	PEJABAT PENTADBIRAN			
Unit	:	FAKULTI KEJURUTERAAN			
Taraf Jawatan	:	TETAP	Tarikh Lantikan Terkini	:	06/12/2017
Kumpulan Perkhidmatan	:	SSM - Kumpulan Sokongan I	Tarikh Sah Jawatan	:	07/08/2019
Status Staf	:	06 - TUKAR JABATAN	Tarikh ETN	:	
No Fail Peribadi	:		Tarikh Laporan Diri	:	15/01/2018
Jawatan	:	PENOLONG JURUTERA (J29)	Tangga Gaji	:	P6-RM2080.02

Pastikan maklumat Perjawatan staf di dalam Tab Perjawatan adalah tepat

B) Tab ROC

ROC

No Rujukan ROC	:	0203/2019/000226
Kod Kumpulan ROC *	:	02 - PERUBAHAN KHIDMAT SEMASA
Kod Kategori ROC *	:	0203 - PENGESAHAN JAWATAN
Kod Jenis ROC *	:	020303 - PENGESAHAN JAWATAN
Tarikh Kuatkuasa *	:	07/08/2019

1

NOTA :
 Tarikh Hingga : Tarikh Hingga di "pre-default"kan kepada Tarikh Pencen (untuk staf TETAP) atau Tarikh Tamat Kontrak (untuk staf KONTRAK/RARO)

1. Sila pilih *dropdown* seperti berikut:

- Perubahan Khidmat Semasa (02)
- Pengesahan Jawatan (0203)
- Pengesahan Jawatan (020303)
- Masukkan Tarikh Kuatkuasa : 07/08/2019

Maklumat perjawatan semasa

Kod PTJ	:	J510105- FAKULTI KEJURUTERAAN	Sistem Saraan	:	SISTEM SARAAN MALAYSIA 2012
Pusat Kos	:	UJ.J510100.0100.00000- FAKULTI KEJURUTERAAN (PEJABAT PENTADBIRAN) (SEDA ADA - UMUM)			
Taraf Jawatan	:	TETAP			
Kod Jawatan	:	JA29D- PENOLONG JURUTERA (J29)	Gaji Bulanan (RM)	:	2080.02
Tangga Gaji	:	P6			
Bulan Pergerakan Gaji	:	Oktober			

Maklumat Perjawatan Terkini

Kod PTJ*	:	FAKULTI KEJURUTERAAN	Sistem Saraan*	:	SISTEM SARAAN MALAYSIA 2012
Pusat Kos*	:	UJ.J510100.0100.00000			
Taraf Jawatan*	:	TETAP			
Kod Jawatan*	:	PENOLONG JURUTERA (J29)	Gaji Bulanan (RM)*	:	2080.02
Tangga Gaji*	:	P6			
Bulan Pergerakan Gaji*	:	Oktober			
Elaun Kritikal	:	<input type="checkbox"/> Ya	Elaun Wilayah	:	<input type="checkbox"/> Ya

Pastikan maklumat perjawatan terkini staf adalah betul

C) Tab Emolumen

The screenshot shows the 'Emolumen' tab in a web application. It includes a 'Maklumat Tarikh Penting Emolumen' section with fields for 'Bulan Gaji' (10/2019), 'Tarikh Tutup ROC HR Terkini' (05/10/2019), and 'Tarikh Bayar' (17/10/2019). Below this is the 'Maklumat BKRPs dan Surat Rujukan' section, where 'No Surat Rujukan' (UTM.J.02.02/12.19/1/29/5 (1)) and 'Tarikh Surat Rujukan' (17/08/2019) are entered. The 'Ayat BKRPs' field contains 'DISAHKAN DALAM JAWATAN PENOLONG JURUTERA (J29) MULAI 07/09/2019' and 'STAF MEMILIH SKIM PENCEN'. A red box highlights the 'Rujukan: Maklumat ELAUN TETAP yang layak diterima' section, which contains a table of emoluments. A yellow circle with the number '4' is placed next to this table.

Id	Tarikh Mula	Tarikh Tamat	Item	Kod Gaji	Dstn Mula Bayar	Dstn Tamat Bayar	++	RM
1	06/12/2017	15/10/2050	ELAUN KHIDMAT AWAM	002	012018	102050		160.00
2	06/12/2017	15/10/2050	IMBUHAN TETAP PERUMAHAN	003	012018	102050		300.00
3	01/10/2018	15/10/2050	GAJI POKOK	001	102018	102050		2080.02

JUMLAH EMOLUMEN : 2,840.02

Langkah-langkah:

2. Masukkan No. Surat Rujukan dan Tarikh Surat Rujukan
3. Masukkan Ayat BKRPs
4. Tiada perubahan yang perlu dilakukan pada bahagian Emolumen Semasa

D) Tab Pengesahan

The screenshot shows the 'Pengesahan' tab in a web application. It features a 'Penentuan Pegawai Pengesah' table with columns for 'No', 'Peranan Pengesahan', 'No Pekerja', 'Nama Staf', 'Jawatan', 'Pengesah's', and 'YN'. Two rows are highlighted with a red box and a yellow circle with the number '4'. Below the table are two 'Pengesahan' forms. The first form is for 'KERANI' with status 'SUBMITTED' and date '02/06/2019'. The second form is for 'PEGAWAI TADBIR' with status 'APPROVED' and date '02/06/2019'.

No	Peranan Pengesahan	No Pekerja	Nama Staf	Jawatan	Pengesah's	YN
1	KERANI PERKHIDMATAN ROC			PEMBANTU TADBIR (P/O) KANAN KUP (NA22)	13596	Y
2	PENOLONG PENDAFTAR PERKHIDMATAN ROC			PEGAWAI TADBIR (NA48)	15924	Y

JENIS B

KAJIAN KES 2:

PERTUKARAN JABATAN

Situasi

ARAHAN PERTUKARAN

Sukacita dimaklumkan bahawa Universiti dengan mengambil kira kemajuan kerjaya dan kepentingan organisasi telah membuat keputusan pertukaran saudara (**No. Pekerja :11484 – Penolong Pendaftar Kanan (Gred N44)**) dari **Bahagian Sumber Manusia, Jabatan Pendaftar, UTM Johor Bahru** ke **Fakulti Alam Bina dan Ukur, UTM Johor Bahru** berkuat kuasa mulai **15 Ogos 2019 (Khamis)**.

2. Sehubungan itu, saudara dikehendaki melaporkan diri di **Bahagian Sumber Manusia, Fakulti Alam Bina dan Ukur, UTM Johor Bahru** pada tarikh berkenaan.
3. Saudara juga adalah bertanggungjawab untuk mengemaskini kemudahan User ID / komputer khususnya untuk mengakses sistem maklumat UTMHR serta lain-lain (jika ada) di jabatan/fakulti baharu saudara.

Sekian, terima kasih.

“Berkhidmat untuk Negara kerana Allah”

Tatacara Penyediaan ROC Pertukaran Jabatan

The screenshot shows the UTM Portal Management System interface. At the top, there is a navigation menu with 'Paparan Utama', 'ROC', and 'Logout'. The main content area is titled 'Skrin Penyediaan PSM ROC Online'. It contains a form with the following fields: 'No Pekerja' (with a red circle 1 pointing to the input field), 'Nama Staf', 'Fakulti' (with a dropdown menu), and 'Jenis Lantikan' (with a dropdown menu). Below the form are three buttons: 'Search' (with a red circle 2 pointing to the magnifying glass icon), 'RESET', and 'EXIT'. At the bottom, there is a table with the following data:

Bil	No Pekerja	Nama Staf	Fakulti/Jabatan	Jawatan	Status Staf
1	12022	ZALINA BINTI ZAHARI	PENDAFTAR	PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT KANAN (FA44A)	01-LANTIKAN PERTAMA DI UTM (KAKITANGAN BARU)

Langkah – langkah:

1. Masukkan Nombor Pekerja
2. Tekan Butang Ikon 'Search'
3. Sistem akan menjana staf yang dicari berdasarkan nombor pekerja

A) Tab Perjawatan

Paparan Utama
ROC
ROC Online Versi 2
Logout

Perincian ROC Online

Maklumat Peribadi

Nama Staf	:		Jawatan	:	PEGAWAI TADBIR, GRED N41/N44
No Pekerja	:		Fakulti	:	FAKULTI ALAM BINA & UKUR
No Rujukan ROC	:	0204/2019/000268	Status ROC	:	APPROVED

BACK

Perjawatan

Tarikh Mula Berkhidmat Kerajaan	:	13/10/2009	Tarikh Masuk UTM	:	13/10/2009
Fakulti/Jabatan	:	JABATAN PENDAFTAR	Kod PTJ	:	J020200
Bahagian	:	BAHAGIAN SUMBER MANUSIA			
Unit	:	JABATAN PENDAFTAR			
Taraf Jawatan	:	TETAP	Tarikh Lantikan Terkini	:	25/06/2015
Kumpulan Perkhidmatan	:	SSM - Kumpulan Pengurusan dan Profesional	Tarikh Sah Jawatan	:	14/06/2011
Status Staf	:	06 - TUKAR JABATAN	Tarikh BTN	:	
No Fail Peribadi	:	UTM.J.02.02/12.18/1/11484	Tarikh Laport Diri	:	15/08/2019
Jawatan	:	PEGAWAI TADBIR, GRED N41/N44	Tangga Gaji	:	P6-RM4918.85

EXIT

Pastikan maklumat Perjawatan staf adalah tepat

B) Tab ROC

Perincian ROC Online

Maklumat Peribadi

Nama Staf	:		Jawatan	:	PEGAWAI TADBIR, GRED N41/N44
No Pekerja	:		Fakulti	:	FAKULTI ALAM BINA & UKUR
No Rujukan ROC	:	0204/2019/000268	Status ROC	:	APPROVED

BACK

Perjawatan

ROC

Emolumen

Pengesahan

ROC

No Rujukan ROC	:	0204/2019/000268	Tarikh Hingga	:	12/05/2041
Kod Kumpulan ROC *	:	02 - PERUBAHAN KHIDMAT SEMASA			
Kod Kategori ROC *	:	0204 - TUKAR/PINDAH JABATAN			
Kod Jenis ROC *	:	020401 - PERTUKARAN JABATAN			
Tarikh Kuatkuasa *	:	15/08/2019			

NOTA :
Tarikh Hingga : Tarikh Hingga di"pre-default"kan kepada Tarikh Pencen (untuk staf TETAP) atau Tarikh Tamat Kontrak (untuk staf KONTRAK/RARO)

Sila pilih *dropdown* seperti berikut:

- Perubahan Perkhidmatan (02)
- Tukar/Pindah Jabatan (0204)
- Pertukaran Jabatan (020401)
- Tarikh Kuatkuasa : 12/05/2019

Maklumat Perjawatan Semasa			
Kod PTJ	: J020200- JABATAN PENDAFTAR		
Pusat Kos	: U.J020000.0100.00000- PENDAFTAR (SEDIA ADA - UMUM)		
Taraf Jawatan	: TETAP	Sistem Saraan	: SISTEM SARAAAN MALAYSIA 2012
Kod Jawatan	: NA44F- PEGAWAI TADBIR, GRED N41/N44		
Tangga Gaji	: P6	Gaji Bulanan (RM)	: 4918.85
Bulan Pergerakan Gaji	: April		

Maklumat Perjawatan Terkini			
Kod PTJ*	: J520100 - PEJABAT PENTADBIRAN		
Pusat Kos*	: U.J520000.0100.00000 - FAKULTI ALAM BINA & UKUR (SEDIA ADA - UMUM)		
Taraf Jawatan*	: TETAP	Sistem Saraan*	: SISTEM SARAAAN MALAYSIA 2012
Kod Jawatan*	: PEGAWAI TADBIR, GRED N41/N44		
Tangga Gaji*	: P6	Gaji Bulanan (RM)*	: 4918.85
Bulan Pergerakan Gaji*	: April		
Elaun Kritikal	: <input type="checkbox"/> Ya	Elaun Wilayah	: <input type="checkbox"/> Ya

Pada paparan Maklumat Perjawatan Terkini:

1. Pilih *dropdown* pada Kod PTJ dan Pusat Kos

C) Tab Emolumen

Perincian ROC Online			
Maklumat Peribadi			
Nama Staf	:	Jawatan	: PEGAWAI TADBIR, GRED N41/N44
No Pekerja	:	Fakulti	: FAKULTI ALAM BINA & UKUR
No Rujukan ROC	: 0204/2019/000268	Status ROC	: APPROVED

BACK
Perawatan
ROC
Emolumen
Pengesahan

Maklumat Tarikh Penting Emolumen			
Bulan Gaji	: 08/2019	Tarikh Bayar	: 22/08/2019
Tarikh Tutup ROC HR Terkini	: 09/08/2019		

Maklumat BKRП dan Surat Rujukan			
No Surat Rujukan	:	Tarikh Surat Rujukan	: 01/08/2019
Ayat BKRП	*DIARAH BERTUKAR DARI BAHAGIAN SUMBER MANUSIA, JABATAN PENDAFTAR KE J520100-PEJABAT PENTADBIRAN, FAKULTI ALAM BINA & UKUR BERKUATKUASA MULAI 15/08/2019		
Catatan			

(*) - Mohon pastikan ayat BKRП ditulis dengan lengkap dan tepat sebelum "SUBMIT" ROC

Lengkapkan No. Surat Rujukan, Tarikh Surat Rujukan dan Ayat BKRП dan tekan butang save.

D) Tab Pengesahan

BACK

Perawatan ROC Emolumen Pengesahan

Pengesahan

Penentuan Pegawai Pengesah

Bil	Peranan Pengesahan	No Pekerja	Nama Staf	Jawatan	penyesahFk	Y1

Pengesahan Kerani

No Pekerja:

Nama Staf:

Jawatan: PEMBANTU TADBIR (P/O) (NA19)

Fakulti/Jabatan: JABATAN PENDAFTAR

Status: DRAFT

Tarikh: 09/10/2019

Ulasan:

SUBMIT

Activate Windows

Sila pilih *dropdown* pada nama pegawai pengesah dan tekan butang *submit*.

Selesai

JENIS C
KAJIAN KES 3:
PELANJUTAN PERKHIDMATAN

Situasi

PELANJUTAN PERKHIDMATAN KALI KE ENAM (6) SEBAGAI TUTOR (DA41) SEMENTARA DI UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA

Dengan hormat saya merujuk perkara di atas.

2. Dimaklumkan bahawa perkhidmatan saudara sebagai Tutor (DA41) telah tamat pada **30 Jun 2019**. Sepertimana saudara sedia maklum, saudara adalah dikehendaki lulus Doktor Falsafah (PhD) dalam tempoh enam (6) tahun dari tarikh melaporkan diri.

3. Dengan mengambilkira kepentingan perkhidmatan dan kemajuan dalam kerjaya serta usaha saudara di dalam menamatkan pengajian di peringkat Doktor Falsafah dengan jayanya, pihak Universiti melalui Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Universiti Bil. 19/2019 bertarikh 5 September 2019 telah bersetuju melanjutkan perkhidmatan saudara kali ke enam (6) selama **enam (6) bulan bergaji penuh mulai 01 Julai 2019 hingga 31 Disember 2019**. Memandangkan saudara telah lulus Ijazah Doktor Falsafah (PhD) pada 25 Februari 2019 melalui Mesyuarat Senat pada 26 Jun 2019 dan saudara telah diberi beban tugas oleh fakulti, maka mesyuarat bersetuju supaya pelanjutan perkhidmatan saudara ini diluluskan dengan bergaji penuh.

Cara Penyelesaian:

Melalui semakan yang dibuat, didapati staf tidak mempunyai gaji sebelum ini iaitu bermula pada 1 Julai 2019 sehingga ROC dijana pada bulan semasa iaitu bulan Oktober 2019. Roc yang perlu disediakan adalah ROC pelanjutan perkhidmatan Kod kumpulan ROC ialah 02 Perubahan Khidmat Semasa kerana staf diberikan Perlanjutan Perkhidmatan Sebagai Tutor (DA41) Sementara di UTM mulai 1 Julai 2019 sehingga 31 Disember 2019.

Tatacara Penyediaan Manual ROC bagi Pelanjutan Perkhidmatan

UTM Portal Management System

UTM-Portal
innovative • entrepreneurial • global

Call Developer Userid : kerani01 [Logout] [English]

Paparan Utama
ROC
Logout

Skrin Penyediaan PSM ROC Online

No Pekerja: → 1
Nama Staf:
Fakulti: Sila Pilih
Jenis Lantikan: Sila Pilih

2 → [Search Icon] [RESET] [EXIT]

Bil	No Pekerja	Nama Staf	Fakulti/Jabatan	Jawatan	Status Staf
1	12022	ZALINA BINTI ZAHARI	PENDAFTAR	PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT KANAN (FA44A)	01-LANTIKAN PERTAMA DI UTM (KAKITANGAN BARU)

Langkah – langkah:

1. Masukkan Nombor Pekerja
2. Tekan Butang Ikon 'Search'
3. Sistem akan menjana staf yang dicari berdasarkan nombor pekerja

A) Tab Perjawatan

Perincian ROC Online

Maklumat Peribadi

Nama Staf :
No Pekerja :
No Rujukan ROC : 0206/2019/000019

Jawatan : TUTOR (DA41)
Fakulti : FAKULTI KEJURUTERAAN
Status ROC : APPROVED

BACK [Printer Icon]

Perjawatan ROC Emolumen Pengesahan

-Perjawatan-

Tarikh Mula Berkhidmat Kerajaan	: 17/05/2010	Tarikh Masuk UTM	: 17/05/2010
Fakulti/Jabatan	: FAKULTI KEJURUTERAAN	Kod PTJ	: J510302
Bahagian	: SEKOLAH KEJURUTERAAN BIOPERUBATAN & SAINS KESIHATAN		
Unit	: FAKULTI KEJURUTERAAN		
Taraf Jawatan	: SEMENTARA	Tarikh Lantikan Terkini	: 17/05/2010
Kumpulan Perkhidmatan	: SSM - Kumpulan Pengurusan dan Profesional	Tarikh Sah Jawatan	:
Status Staf	: 1C - LANTIKAN PERTAMA DI UTM (KAKITANGAN SEMENTARA)	Tarikh BTN	:
No Fail Peribadi	: UTM.J.45/12.16/1/	Tarikh Laporan Diri	: 01/10/2015
Jawatan	: TUTOR (DA41)	Tangga Gaji	: P4-RM2867.91

EXIT [Activate Windows]

Pastikan maklumat Perjawatan staf adalah tepat

B) Tab ROC

BACK

Perawatan ROC Emolumen Pengesahan

ROC

No Rujukan ROC : 0206/2019/000019

Kod Kumpulan ROC * : 02 - PERUBAHAN KHIDMAT SEMASA

Kod Kategori ROC * : 0206 - LANJUTAN PERKHIDMATAN

Kod Jenis ROC * : 020601 - LANJUTAN PERKHIDMATAN (SEMENTARA)

Tarikh Kuatkuasa * : 01/07/2019

NOTA :
Tarikh Hingga : Tarikh Hingga di"pre-default"kan kepada Tarikh Pencen (untuk staf TETAP) atau Tarikh Tamat Kontrak (untuk staf KONTRAK/RARO)

1. Sila pilih *dropdown* seperti berikut:

- Perubahan Khidmat Semasa (02)
- Lanjutan Perkhidmatan (0206)
- Lanjutan Perkhidmatan (Sementara) (020601)
- Tarikh Kuatkuasa : 01/07/2019

Maklumat Perjawatan Semasa

Kod PTJ : J510302- FAKULTI KEJURUTERAAN

Pusat Kos : U.J510300.0300.00000- SEKOLAH KEJURUTERAAN BIOPERUBATAN & SAINS KESIHATAN (ONE OF - UMUM)

Taraf Jawatan : SEMENTARA Sistem Saraan : SISTEM SARAAN MALAY SIA 2012

Kod Jawatan : DA41A- TUTOR (DA41)

Tangga Gaji : P4 Gaji Bulanan (RM) : 2867.91

Bulan Pergerakan Gaji : April

Maklumat Perjawatan Terkini

Kod PTJ* : FAKULTI KEJURUTERAAN

Pusat Kos* : U.J510300.0300.00000

Taraf Jawatan* : SEMENTARA Sistem Saraan* : SISTEM SARAAN MALAYSIA 2012

Kod Jawatan* : TUTOR (DA41)

Tangga Gaji* : P4 Gaji Bulanan (RM)* : 2867.91

Bulan Pergerakan Gaji* : April

Eiaun Kritikal : Ya Eiaun Wilayah : Ya

Activate Windows
Go to PC settings to activate Windows.

Pastikan maklumat perjawatan staf adalah betul.

C) Tab Emolumen

Langkah – langkah:

2. Masukkan No. Surat Rujukan dan Tarikh Surat Rujukan
3. Masukkan Ayat BKRK
4. Masukkan Catatan sekiranya berkaitan

Bil	Tarikh Mula	Tarikh Tamat	Item	Kod Gaji	102019	122019	+/-	RM
1	01/10/2019	31/12/2019	GAJI POKOK	001	102019	122019		2867.91
2	01/10/2019	31/12/2019	ELAUN KHIDMAT AWAM	002	102019	122019		300.00
3	01/10/2019	31/12/2019	IMBUHAN TETAP PERUMAHAN	003	102019	122019		300.00
4	01/10/2019	31/12/2019	BANTUAN SARA HIDUP (COLA)	005	102019	122019		300.00
JUMLAH EMOLUMEN :								3,767.91

5. Emolumen yang perlu diwujudkan

- Wujudkan Emolumen Berterusan dari tarikh 01/10/2019 sehingga 31/12/2019 berdasarkan tempoh perlanjutan perkhidmatan yang diberikan oleh UTM.
- Wujudkan Emolumen Tunggakan Penuh dari tarikh 01/07/2019 sehingga 30/09/2019 kerana ROC dijana pada bulan semasa.

Bil	Tarikh Mula	Tarikh Tamat	Item	Kod Gaji		+/	-	RM
1	01/07/2019	30/09/2019	TUNGGAKAN GAJI POKOK 2019	101-19	102019	102019		8603.73
2	01/07/2019	30/09/2019	TUNGGAKAN IMBUHAN TETAP PERUMAHAN 2019	103-19	102019	102019		900.00
3	01/07/2019	30/09/2019	TUNGGAKAN ELAUN KHIDMAT AWAM 2019	102-19	102019	102019		900.00
4	01/07/2019	30/09/2019	TUNGGAKAN BANTUAN SAFA HIDUP (COLA) 2019	105-19	102019	102019		900.00
JUMLAH EMOLUMEN :								11,303.73

Emolumen Hasil Akhir dibayar pada 10/2019

Bil	Tarikh Mula	Tarikh Tamat	Item	Kod Gaji		+/	-	RM
1	01/10/2019	31/12/2019	GAJI POKOK	001	102019	122019		2,867.91
2	01/10/2019	31/12/2019	IMBUHAN TETAP PERUMAHAN	003	102019	122019		300.00
3	01/10/2019	31/12/2019	ELAUN KHIDMAT AWAM	002	102019	122019		300.00
4	01/10/2019	31/12/2019	BANTUAN SARA HIDUP (COLA)	005	102019	122019		300.00
5	01/07/2019	30/09/2019	TUNGGAKAN GAJI POKOK 2019	101-19	102019	102019		8,603.73
5	01/07/2019	30/09/2019	TUNGGAKAN ELAUN KHIDMAT AWAM 2019	102-19	102019	102019		900.00
7	01/07/2019	30/09/2019	TUNGGAKAN IMBUHAN TETAP PERUMAHAN 2019	103-19	102019	102019		900.00
3	01/07/2019	30/09/2019	TUNGGAKAN BANTUAN SAFA HIDUP (COLA) 2019	105-19	102019	102019		900.00
JUMLAH KESELURUHAN EMOLUMEN :								15071.64

Lampiran

* Tajuk :

* Fail PDF : No file chosen

Bil	Tajuk	Nama Fail
	Tiada Rekod	
1		

6

6. Pada bahagian Emolumen Hasil Akhir, pastikan maklumat staf adalah betul dan emolumen yang diwujudkan di bahagian Cadangan/Panduan Mewujudkan Emolumen dipaparkan.

D) Tab Pengesahan

BACK

Perjawatan ROC Emolumen **Pengesahan**

Pengesahan

Penentuan Pegawai Pengesah

Bil	Peranan Pengesahan	No Pekerja	Nama Staf	Jawatan	pengesah/k	YN
1	KERANI PERKHIDMATAN ROC			PEMBANTU TADBIR (P/O) (NA19)	15838	Y
2	PENOLONG PENDAFTAR PERKHIDMATAN ROC			PEGAWAI TADBIR (NA44)	19335	Y

Pengesahan Kerani

No Pekerja :

Nama Staf :

Jawatan : PEMBANTU TADBIR (P/O) (NA19)

Fakulti/Jabatan : JABATAN PENDAFTAR

Status : SUBMITTED

Tarikh : 29/09/2019

Ulasan :

Pengesahan Pegawai

No Pekerja :

Nama Staf :

Jawatan : PEGAWAI TADBIR (NA44)

Fakulti/Jabatan : JABATAN PENDAFTAR

Status : APPROVED

Tarikh : 02/10/2019

Ulasan :

7

7. Sila pilih *dropdown* pada nama pegawai pengesah dan tekan butang *submit*.



Selesai

JENIS C
KAJIAN KES 4:
PERSARAAN WAJIB

Situasi:

Staf A telah bersara wajib mulai 5 Oktober 2019. Sebagai staf akademik berjawatan staf A layak menerima emolumen pada bulan Oktober mulai 1 hingga 4 Oktober 2019. Emolumen penuh adalah seperti berikut:

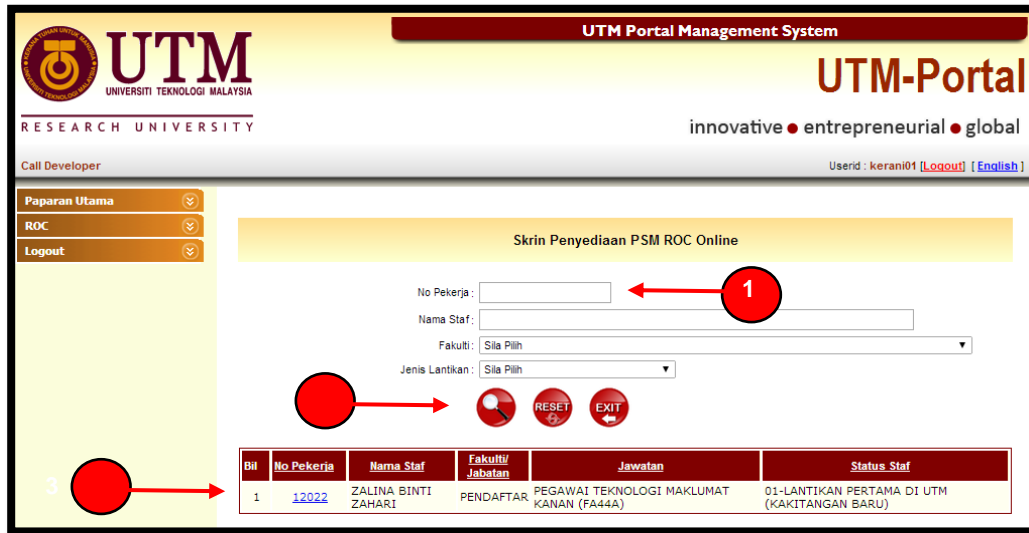
GAJI POKOK	11616.59
IMBUHAN TETAP PERUMAHAN	900.00
IMBUHAN TETAP KERAIAN	800.00
BANTUAN SARA HIDUP (COLA)	300.00
ELAUN KRITIKAL	580.83

	JABATAN PERKHIDMATAN AWAM, MALAYSIA PUBLIC SERVICE DEPARTMENT, MALAYSIA Blok C1 - C3, Kompleks C Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan 62510 W.P. PUTRAJAYA MALAYSIA	<small>(JPA.BP.SP.PP.S02a)</small> Tef: 603-80008000 Faks (Fax): 603-88892181 Laman Web (Web): www.jpa.gov.my
<hr/>		
	Ruj. Tuan : UTM.J.51.06/12/1/2894 Jld.2(124) Ruj. Kami : KWAP/TAB Tarikh : 24/08/2019	
 NAIB CANSELOR UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA PEJABAT PENDAFTAR BAHAGIAN PENGURUSAN SUMBER MANUSIA 81310 UTM SKUDAI JOHOR Tuan, KELULUSAN FAEDAH PERSARAAN NAMA PROFESOR MADYA NO.KP 591005-	 (SUN ATU)	
Dengan hormatnya surat tuan UTM.J.51.06/12/1/ Jld.2(124) bertarikh 09/04/2019 adalah dirujuk. 2. Bersama-sama ini disertakan kelulusan faedah persaraan yang telah diluluskan untuk rekod tuan. Kerjasama tuan adalah diminta untuk memaklumkan kepada Jabatan ini dengan kadar segera sekiranya berlaku perubahan terhadap perkhidmatan pekerja yang memberi kesan kepada tempoh perkhidmatan, gaji akhir dan jumlah GCR pekerja bagi tujuan menghitung semula faedah persaraan.		

Cara Penyelesaian:

Perlu jana ROC tamat pada menu bersara wajib dengan memilih tarikh kuatkuasa mulai 5 Oktober 2019. Pada bahagian emolumen, perlu wujudkan bayaran secara *prorate* pada semua item emolumen yang berkecualan iaitu mulai 1 hingga 4 Oktober 2019 dan wujudkan amaun RM0.00 pada semua item emolumen yang berkecualan iaitu mulai 5 hingga 31 Oktober 2019. Perlu pastikan semua item emolumen yang berkecualan pada 1 hingga 30 November 2019 adalah amaun RM0.00.

Tatacara Penyediaan ROC bagi Bersara Wajib



UTM Portal Management System

UTM-Portal
innovative • entrepreneurial • global

Call Developer Userid : kerani01 [Logout] [English]

Paparan Utama
ROC
Logout

Skrin Penyediaan PSM ROC Online

No Pekerja: (1)

Nama Staf:

Fakulti: Sila Pilih

Jenis Lantikan: Sila Pilih

SEARCH (2) RESET EXIT

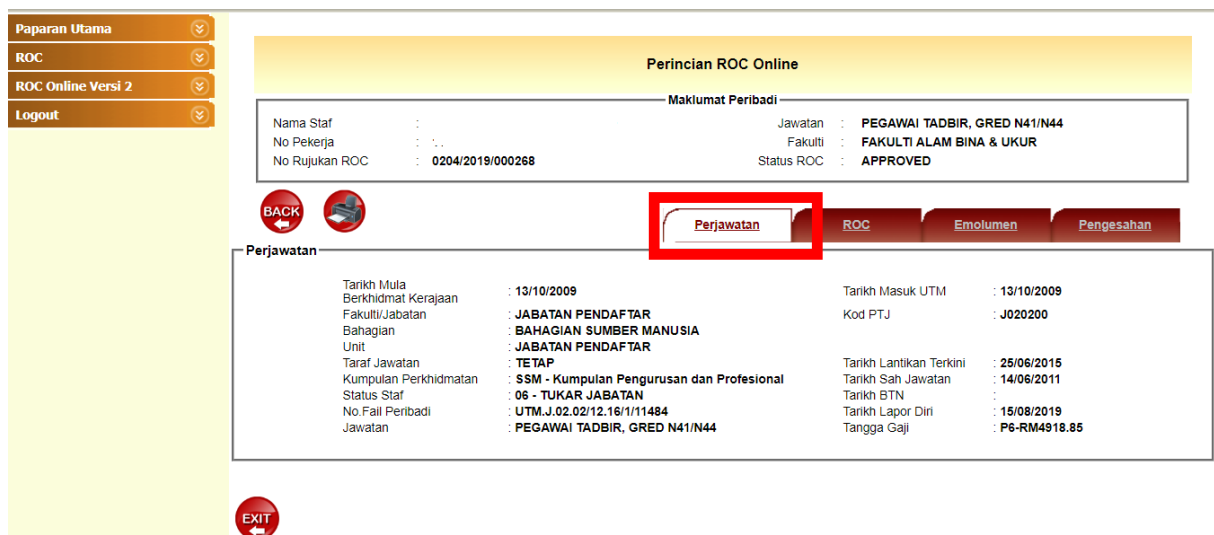
Bil	No Pekerja	Nama Staf	Fakulti/ Jabatan	Jawatan	Status Staf
1	12022	ZALINA BINTI ZAHARI	PENDAFTAR	PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT KANAN (FA44A)	01-LANTIKAN PERTAMA DI UTM (KAKITANGAN BARU)

3

Langkah – langkah:

1. Masukkan Nombor Pekerja
2. Tekan Butang Ikon 'Search'
3. Sistem akan menjana staf yang dicari berdasarkan nombor pekerja

E) Tab Perjawatan



Paparan Utama
ROC
ROC Online Versi 2
Logout

Perincian ROC Online

Maklumat Peribadi

Nama Staf : JAWATAN : PEGAWAI TADBIR, GRED N41/N44
No Pekerja : FAKULTI : FAKULTI ALAM BINA & UKUR
No Rujukan ROC : 0204/2019/000268 Status ROC : APPROVED

BACK (2) Perjawatan ROC Emolumen Pengesahan

Perjawatan

Tarikh Mula	: 13/10/2009	Tarikh Masuk UTM	: 13/10/2009
Berkhidmat Kerajaan	: JABATAN PENDAFTAR	Kod PTJ	: J020200
Fakulti/Jabatan	: BAHAGIAN SUMBER MANUSIA		
Bahagian	: JABATAN PENDAFTAR		
Unit	: TETAP	Tarikh Lantikan Terkini	: 25/06/2015
Taraf Jawatan	: SSM - Kumpulan Pengurusan dan Profesional	Tarikh Sah Jawatan	: 14/06/2011
Kumpulan Perkhidmatan	: 06 - TUKAR JABATAN	Tarikh BTN	:
Status Staf	: UTM.J.02.02/12.16/1/11484	Tarikh Laporan Diri	: 15/08/2019
No Fail Peribadi	: PEGAWAI TADBIR, GRED N41/N44	Tangga Gaji	: P6-RM4918.85
Jawatan			

EXIT

Pastikan maklumat Perjawatan staf adalah tepat

F) Tab ROC

BACK

Perjawatan ROC Emolumen Pengesahan

ROC

No Rujukan ROC : 0401/2019/000195

Kod Kumpulan ROC * : 04 - PENAMATAN

Kod Kategori ROC * : 0401 - BERSARA

Kod Jenis ROC * : 040101 - BERSARA - WAJIB

Tarikh Kuatkuasa * : 05/10/2019

Tarikh Hingga : 05/10/2019

NOTA :
Tarikh Hingga : Tarikh Hingga di"pre-default"kan kepada Tarikh Pencen (untuk staf TETAP) atau Tarikh Tamat Kontrak (untuk staf KONTRAK/RARO)

1. Sila pilih *dropdown* seperti berikut:

- Penamatan (04)
- Bersara (0401)
- Bersara - wajib (040101)
- Tarikh Kuatkuasa : 05/10/2019

Maklumat Perjawatan Semasa

Kod PTJ : J510603- FAKULTI KEJURUTERAAN

Pusat Kos : U.J510600.0100.00000- SEKOLAH KEJURUTERAAN MEKANIKAL (SEDIA ADA - UMUM)

Taraf Jawatan : TETAP Sistem Saraan : SISTEM SARAAAN MALAYSIA 2012

Kod Jawatan : DS54A- PROFESOR MADYA (DS54)

Tangga Gaji : P6 Gaji Bulanan (RM) : 11616.59

Bulan Pergerakan Gaji : Januari

Maklumat Perjawatan Terkini

Kod PTJ* : FAKULTI KEJURUTERAAN

Pusat Kos* : U.J510600.0100.00000

Taraf Jawatan* : TETAP Sistem Saraan* : SISTEM SARAAAN MALAYSIA 2012

Kod Jawatan* : PROFESOR MADYA (DS54)

Tangga Gaji* : P6 Gaji Bulanan (RM)* : 11616.59

Bulan Pergerakan Gaji* : Januari

Elaun Kritikal : Ya Elaun Wilayah : Ya

Pastikan Maklumat Perjawatan Terkini staf adalah betul

G) Tab Emolumen

BACK

Perjawatan ROC Emolumen Pengesahan

Emolumen

Maklumat Tarikh Penting Emolumen

Bulan Gaji : 10/2019

Tarikh Tutup ROC HR Terkini : 03/10/2019 Tarikh Bayar : 17/10/2019

Maklumat BKR dan Surat Rujukan

No Surat Rujukan : KWAP/TAB/0623343 Tarikh Surat Rujukan : 24/08/2019

Ayat BKR * : BERSARA WAJIB SETELAH MENCAPAI UMUR 60 TAHUN MULAI 05/10/2019

Catatan

(*) - Mohon pastikan ayat BKR ditulis dengan lengkap dan tepat sebelum "SUBMIT" ROC

1. Lengkapkan:

- No. Surat Rujukan,
- Tarikh Surat Rujukan
- Ayat BKR dan tekan butang save

Rujukan: Maklumat ELAUN TETAP yang layak diterima

Cadangan/Panduan Mewujudkan Emolumen :

1. Emolumen Berterusan : 01/10/2019 hingga 31/10/2019 **NEW**

1. Emolumen ProRate(Gaji Semasa) : 01/10/2019 hingga 04/10/2019 **NEW**

2. Emolumen Lebihan ProRate * : [] hingga [] **NEW**

3. Emolumen Lebihan Penuh * : [] hingga [] **NEW**

(*) - Sebarang Perubahan gaji staf hendaklah diambil kira semasa penetapan Emolumen Tunggakan dalam tempoh yang dicadangkan.

Emolumen Semasa

Semakan Emolumen

Bil	Tarikh Mula	Tarikh Tamat	Item	Kod Gaji	Bulan Mula Bayar	Bulan Tamat Bayar	+/-	RM
1	01/04/2016	05/10/2019	IMBUHAN TETAP KERAIAN	004	042016	102019		800.00
2	01/04/2016	05/10/2019	IMBUHAN TETAP PERUMAHAN	003	042016	102019		900.00
3	01/05/2016	05/10/2019	IMBUHAN TETAP KERAIAN	004	052016	102019		800.00
4	01/05/2016	05/10/2019	IMBUHAN TETAP PERUMAHAN	003	052016	102019		900.00
5	01/02/2019	05/10/2019	BANTUAN SARA HIDUP (COLA)	005	022019	102019		300.00
6	01/04/2019	05/10/2019	ELAUN KRITIKAL	011	042019	102019		580.83
7	01/04/2019	05/10/2019	GAJI POKOK	001	042019	102019		11616.59
JUMLAH EMOLUMEN :								15,897.42

2. Paparan akan menunjukkan Cadangan/Panduan Mewujudkan Emolumen iaitu Emolumen Berterusan dan Emolumen ProRate (Gaji Semasa)

Rujukan: Maklumat ELAUN TETAP yang layak diterima

Cadangan/Panduan Mewujudkan Emolumen :

1. Emolumen Berterusan : 01/10/2019 hingga 31/10/2019 **NEW**

1. Emolumen ProRate(Gaji Semasa) : 01/10/2019 hingga 04/10/2019 **NEW**

2. Emolumen Lebihan ProRate * : [] hingga [] **NEW**

3. Emolumen Lebihan Penuh * : [] hingga [] **NEW**

(*) - Sebarang Perubahan gaji staf hendaklah diambil kira semasa penetapan Emolumen Tunggakan dalam tempoh yang dicadangkan.

3. Klik pada butang New pada Emolumen berterusan

Maklumat Emolumen

RocMainPK: 49322

Jenis Emolumen * : Sila Pilih

Kod Gaji * : Sila Pilih

Tarikh Mula * : []

Telah Bayar(RM) * : []

Akan Bayar(RM) * : []

Catatan : []

RocPerincianPK: 0

Sila Pilih

Baru

ProRate(Gaji Baru)

ProRate(Gaji Semasa)

Tunggakan(ProRate)

Tunggakan(Penuh)

Lebihan(ProRate)

Lebihan(Penuh)

Ad-Hoc

Tarikh Tamat * : []

Sepatut Bayar(RM) * : 0.00

Kod Pelarasan * : []

4. Pilih Jenis Emolumen dan Kod Gaji yang sesuai mengikut kelayakan staf.

Bagi memberhentikan bayaran gaji atau elaun di bahagian Emolumen Berterusan, mohon letakkan nilai RM 0 pada gaji dan elaun tersebut bagi mengelakkan bayaran terus dibuat di UTMFIN. [Contoh](#)
Emolumen Berterusan di bayar sehingga 10/2019

Bil	Tarikh Mula	Tarikh Tamat	Item	Kod Gaji	Bulan Mula Bayar	Bulan Tamat Bayar	+/-	RM
1	01/11/2019	30/11/2019	ELAUN KRITIKAL	011	112019	112019		0.00
2	01/11/2019	30/11/2019	GAJI POKOK	001	112019	112019		0.00
3	01/11/2019	30/11/2019	IMBUHAN TETAP PERUMAHAN	003	112019	112019		0.00
4	01/11/2019	30/11/2019	IMBUHAN TETAP KERAIAN	004	112019	112019		0.00
5	01/11/2019	30/11/2019	BANTUAN SARA HIDUP (COLA)	005	112019	112019		0.00
JUMLAH EMOLUMEN :								0.00

5. Hasil Emolumen Berterusan yang dijana pada 1 hingga 30 November 2019 dengan amaun RM0.00

Rujukan: Maklumat ELAUN TETAP yang layak diterima

Cadangan/Panduan Mewujudkan Emolumen :

1. Emolumen Berterusan : 01/10/2019 hingga 31/10/2019 NEW

1. Emolumen ProRate(Gaji Semasa) : 01/10/2019 hingga 04/10/2019 NEW

2. Emolumen Lebihan ProRate * : [] hingga [] NEW

3. Emolumen Lebihan Penuh * : [] hingga [] NEW

(*) - Sebarang Perubahan gaji staf hendaklah diambil kira semasa penetapan Emolumen Tunggakan dalam tempoh yang dicadangkan.

6. Klik pada butang New pada Emolumen ProRate (Gaji Semasa) dan ia perlu dijana sebanyak dua kali kerana perlu wujudkan dua (2) amaun gaji yang berbeza pada tarikh 01/10/2019 - 04/10/2019 dan 05/10/2019 – 31/10/2019

Maklumat Emolumen

RocMainPK: 49322

Jenis Emolumen *

Kod Gaji *

Tarikh Mula *

Telah Bayar(RM) *

Akan Bayar(RM) *

Catatan

RocPerincianPK: 0

: Sila Pilih

: Sila Pilih

: Baru

: ProRate(Gaji Baru)

: ProRate(Gaji Semasa)

: Tunggakan(ProRate)

: Tunggakan(Penuh)

: Lebihan(ProRate)

: Lebihan(Penuh)

: Ad-Hoc

Tarikh Tamat * : []

Sepatut Bayar(RM) * : 0.00

Kod Pelarasan * : []

Pilih Jenis Emolumen dan Kod Gaji yang sesuai mengikut kelayakan staf.

Emolumen Pro-Rate(Gaji Semasa) di bayar pada 10/2019

Bil	Tarikh Mula	Tarikh Tamat	Item	Kod Gaji	Bulan Mula Bayar	Bulan Tamat Bayar	+/-	RM
1	01/10/2019	04/10/2019	IMBUHAN TETAP KERAIAN	004	102019	102019		103.23
2	01/10/2019	04/10/2019	BANTUAN SARA HIDUP (COLA)	005	102019	102019		38.71
3	01/10/2019	04/10/2019	IMBUHAN TETAP PERUMAHAN	003	102019	102019		116.13
4	01/10/2019	04/10/2019	GAJI POKOK	001	102019	102019		1498.91
5	01/10/2019	04/10/2019	ELAUN KRITIKAL	011	102019	102019		74.95
6	05/10/2019	31/10/2019	GAJI POKOK	001	102019	102019		0.00
7	05/10/2019	31/10/2019	IMBUHAN TETAP KERAIAN	004	102019	102019		0.00
8	05/10/2019	31/10/2019	BANTUAN SARA HIDUP (COLA)	005	102019	102019		0.00
9	05/10/2019	31/10/2019	ELAUN KRITIKAL	011	102019	102019		0.00
10	05/10/2019	31/10/2019	IMBUHAN TETAP PERUMAHAN	003	102019	102019		0.00
JUMLAH EMOLUMEN :								1,831.93

7. Hasil janaan emolumen *prorate* pada tarikh 01/10/2019 – 04/10/2019 adalah dibayar secara pro-rate manakala pada tarikh 05/10/2019 – 31/10/2019 adalah pada amaun RM0.00.

Emolumen Hasil Akhir dibayar pada 10/2019

Bil	Tarikh Mula	Tarikh Tamat	Item	Kod Gaji	Bulan Mula Bayar	Bulan Tamat Bayar	+/-	RM
1	01/10/2019	04/10/2019	GAJI POKOK	001	102019	102019		1,498.91
2	05/10/2019	31/10/2019	GAJI POKOK	001	102019	102019		0.00
3	01/10/2019	04/10/2019	IMBUHAN TETAP PERUMAHAN	003	102019	102019		116.13
4	05/10/2019	31/10/2019	IMBUHAN TETAP PERUMAHAN	003	102019	102019		0.00
5	01/10/2019	04/10/2019	IMBUHAN TETAP KERAIAN	004	102019	102019		103.23
6	05/10/2019	31/10/2019	IMBUHAN TETAP KERAIAN	004	102019	102019		0.00
7	01/10/2019	04/10/2019	ELAUN KRITIKAL	011	102019	102019		74.95
8	05/10/2019	31/10/2019	ELAUN KRITIKAL	011	102019	102019		0.00
9	01/10/2019	04/10/2019	BANTUAN SARA HIDUP (COLA)	005	102019	102019		38.71
10	05/10/2019	31/10/2019	BANTUAN SARA HIDUP (COLA)	005	102019	102019		0.00
JUMLAH KESELURUHAN EMOLUMEN :								1831.93

8. Pastikan Emolumen Hasil Akhir dibayar pada 10/2019 dan tarikh yang dijana adalah tepat

H) Tab Pengesahan

BACK

Perjawatan ROC Emolumen Pengesahan

Pengesahan

Penentuan Pegawai Pengesah

Peranan Pengesahan
Senarai Pegawai Pengesah
Jawatan

PENOLONG PENDAFTAR PERKHIMATAN ROC
-Sila Pilih
-Sila Pilih
9802 - SAIDATUL AKMAL BINTI ABDUL HAMID
11472 - SAIDATUL AKMAR BINTI MOHD SAZALI
11508 - MOHD AZAHARI BIN AYOB

Bil	Peranan Pengesahan	No Pekerja	Nam Staf	Jawatan	pengesahFk	YN
-----	--------------------	------------	----------	---------	------------	----

Pengesahan Kerani

No Pekerja
Nama Staf
Jawatan: PEMBANTU TADBIR (P/O) (NA19)
Fakulti/Jabatan: JABATAN PENDAFTAR
Status: DRAFT
Tarikh: 09/10/2019
Ulasan

SUBMIT

Sila pilih *dropdown* pada nama pegawai pengesah dan tekan butang *submit*.

Selesai.

JENIS C

KAJIAN KES 5: PERSARAAN PILIHAN

Situasi

Staf B telah bersara pilihan mulai 1 Mei 2019. Sebagai staf kumpulan pelaksana berjawatan Pemandu Kenderaan (Gred H11), staf tidak layak menerima apa-apa emolumen pada bulan Mei 2019 kerana telah bersara pilihan mulai 1 Mei 2019. Emolumen penuh staf pada bulan April 2019 adalah seperti berikut:

GAJI POKOK	2576.37
ELAUN KHIDMAT AWAM	95.00
IMBUHAN TETAP PERUMAHAN	300.00
ELAUN PEMANDU/KHAS PEMANDU	150.00
BANTUAN SARA HIDUP (COLA)	150.00

Cara Penyelesaian:

Perlu jana ROC tamat pada menu bersara pilihan dengan memilih tarikh kuatkuasa mulai 1 Mei 2019. Pada bahagian emolumen, perlu dikosongkan pada semua item emolumen yang berkecualan pada bulan April 2019 (perlu menyemak slip gaji staf). Jika dipaparan ROC tiada maklumat sesuatu emolumen, ia perlu diwujudkan dengan amaun RM0.00 mulai 1 Mei 2019 hingga 31 Mei 2019.

Tatacara Penyediaan ROC Bersara Pilihan

UTM Portal Management System

UTM-Portal
innovative • entrepreneurial • global

Call Developer Userid : kerani01 [Logout] [English]

Paparan Utama
ROC
Logout

Skrin Penyediaan PSM ROC Online

No Pekerja: (1)

Nama Staf:

Fakulti: Sila Pilih

Jenis Lantikan: Sila Pilih

(2) [Search] [RESET] [EXIT]

Bil	No Pekerja	Nama Staf	Fakulti/Jabatan	Jawatan	Status Staf
1	12022	ZALINA BINTI ZAHARI	PENDAFTAR	PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT KANAN (FA44A)	01-LANTIKAN PERTAMA DI UTM (KAKITANGAN BARU)

Langkah – langkah:

1. Masukkan Nombor Pekerja
2. Tekan Butang Ikon 'Search'
3. Sistem akan menjana staf yang dicari berdasarkan nombor pekerja

A) Tab Perjawatan

Paparan Utama
ROC
ROC Online Versi 2
Logout

Perincian ROC Online

Maklumat Peribadi

Nama Staf : ZALINA BINTI ZAHARI
No Pekerja : 12022
No Rujukan ROC : 0401/2019/000074
Jawatan : PEMANDU KENDERAAN GRED H11
Fakulti : JABATAN TIMBALAN NAIB CANSOLOR (PEMBANGUNAN)
Status ROC : APPROVED

[BACK] [SEARCH]

Perjawatan

Tarikh Mula Berkhidmat Kerajaan : 01/03/1986
Fakulti/Jabatan : JABATAN TIMBALAN NAIB CANSOLOR (PEMBANGUNAN)
Bahagian : BUSINESS MANAGEMENT DIVISION
Unit : JABATAN TIMBALAN NAIB CANSOLOR (PEMBANGUNAN)
Taraf Jawatan : TETAP
Kumpulan Perkhidmatan : SSM - Kumpulan Sokongan II
Status Staf : S2 - BERSARA PILIHAN
No Fail Peribadi : UTM.J.05.01/12.16/1/4914
Jawatan : PEMANDU KENDERAAN GRED H11

Tarikh Masuk UTM : 01/03/1986
Kod PTJ : J170305
Tarikh Lantikan Terkini : 01/11/2013
Tarikh Sah Jawatan : 30/04/2014
Tarikh BTN :
Tarikh Laport Diri : 14/12/2017
Tanggal Gaji : P6-RM2576.37

[EXIT]

Pastikan maklumat Perjawatan staf adalah tepat

B) Tab ROC

BACK

Perjawatan ROC Emolumen Pengesahan

ROC

No Rujukan ROC : 0401/2019/000074

Kod Kumpulan ROC * : 04 - PENAMATAN

Kod Kategori ROC * : 0401 - BERSARA

Kod Jenis ROC * : 040102 - BERSARA - PILIHAN

Tarikh Kuatkuasa * : 01/05/2019

Tarikh Hingga : 16/08/2021

NOTA :
Tarikh Hingga : Tarikh Hingga di"pre-default"kan kepada Tarikh Pencen (untuk staf TETAP) atau Tarikh Tamat Kontrak (untuk staf KONTRAK/RARO)

1. Sila pilih *dropdown* seperti berikut:

- Penamatan (04)
- Bersara (0401)
- Bersara - Pilihan (040102)
- Tarikh Kuatkuasa : 05/10/2019

Maklumat Perjawatan Semasa

Kod PTJ : J170305- JABATAN TIMBALAN NAIB CANSELOR (PEMBANGUNAN)

Pusat Kos : U.J170000.0100.00000- PEJABAT TIMBALAN NAIB CANSELOR (PEMBANGUNAN) (SEDIA ADA - UMUM)

Taraf Jawatan : TETAP Sistem Saraan : SISTEM SARAAN MALAYSIA 2012

Kod Jawatan : HA11C- PEMANDU KENDERAAN GRED H11

Tangga Gaji : P6 Gaji Bulanan (RM) : 2576.37

Bulan Pergerakan Gaji : Januari

Maklumat Perjawatan Terkini

Kod PTJ* : JABATAN TIMBALAN NAIB CANSELOR (PEMBANGUNAN)

Pusat Kos* : U.J170000.0100.00000

Taraf Jawatan* : TETAP Sistem Saraan* : SISTEM SARAAN MALAYSIA 2012

Kod Jawatan* : PEMANDU KENDERAAN GRED H11

Tangga Gaji* : P6 Gaji Bulanan (RM)* : 2576.37

Bulan Pergerakan Gaji* : Januari

Elaun Kritikal : Ya Elaun Wilayah : Ya

Pastikan Maklumat staf adalah betul

C) Tab Emolumen

BACK

Perjawatan ROC Emolumen Pengesahan

Emolumen

Maklumat Tarikh Penting Emolumen

Bulan Gaji : 05/2019

Tarikh Tutup ROC HR Terkini : 12/05/2019

Tarikh Bayar : 23/05/2019

Maklumat BKRP dan Surat Rujukan

No Surat Rujukan : KWAP/TAB/0012345

Tarikh Surat Rujukan : 07/03/2019

Ayat BKRP * : BERSARA PILIHAN MULAI 01/05/2019

Catatan

(*) - Mohon pastikan ayat BKRP ditulis dengan lengkap dan tepat sebelum "SUBMIT" ROC

1. Lengkapkan:

- No. Surat Rujukan
- Tarikh Surat Rujukan
- Ayat BKRP dan tekan butang save

Rujukan: Maklumat ELAUN TETAP yang layak diterima

Cadangan/Panduan Mewujudkan Emolumen :

1. Emolumen Berterusan	: 01/05/2019	hingga 31/05/2019	NEW! ✓
1. Emolumen ProRate(Gaji Semasa)	: 01/05/2019	hingga 30/04/2019	NEW! ✗
2. Emolumen Lebihan ProRate *	: 10/09/2012	hingga 30/09/2012	NEW! ✗
3. Emolumen Lebihan Penuh *	:	hingga	NEW!

(*) - Sebarang Perubahan gaji staf hendaklah diambil kira semasa penetapan Emolumen Tunggakan dalam tempoh yang dicadangkan.

2. Paparan akan menunjukkan Cadangan/Panduan Mewujudkan Emolumen iaitu Emolumen Berterusan dan Emolumen ProRate (Gaji Semasa) namun tidak semua cadangan perlu dijana menikut kesesuaian dengan kes yang berkaitan.

Emolumen Berterusan di bayar sehingga 05/2019

Bil	Tarikh Mula	Tarikh Tamat	Item	Kod Gaji	Bulan Mula Bayar	Bulan Tamat Bayar	+/-	RM
1	01/05/2019	31/05/2019	GAJI POKOK	001	052019	052019		0.00
2	01/05/2019	31/05/2019	ELAUN KHIDMAT AWAM	002	052019	052019		0.00
3	01/05/2019	31/05/2019	IMBUHAN TETAP PERUMAHAN	003	052019	052019		0.00
4	01/05/2019	31/05/2019	BANTUAN SARA HIDUP (COLA)	005	052019	052019		0.00
JUMLAH EMOLUMEN :								0.00

Emolumen Semasa

[Semakan Emolumen](#)

Bil	Tarikh Mula	Tarikh Tamat	Item	Kod Gaji	Bulan Mula Bayar	Bulan Tamat Bayar	+/-	RM
1	01/02/2019	16/08/2021	ELAUN KHIDMAT AWAM	002	022019	082021		95.00
2	01/02/2019	16/08/2021	ELAUN PEMANDU/KHAS PEMANDU	022	022019	082021		150.00
3	01/02/2019	16/08/2021	BANTUAN SARA HIDUP (COLA)	005	022019	082021		150.00
4	01/02/2019	16/08/2021	IMBUHAN TETAP PERUMAHAN	003	022019	082021		300.00
5	01/04/2019	16/08/2021	GAJI POKOK	001	042019	082021		2576.37
JUMLAH EMOLUMEN :								3,271.37

Bagi memberhentikan bayaran gaji atau elaun di bahagian Emolumen Berterusan, mohon letakkan nilai RM 0 pada gaji dan elaun tersebut bagi mengelakkan bayaran terus dibuat di UTMFIN. [Contoh](#)

Emolumen Berterusan di bayar sehingga 05/2019

3. Oleh kerana pada **Emolumen Berterusan** di bayar sehingga 05/2019 tiada paparan **Elaun Pemandu/Khas Pemandu** seperti dalam paparan Emolumen Semasa, elaun tersebut perlu dijana pada tarikh 01/05/2019 – 31/05/2019 dengan amaun RM0.00 (Jika tidak dijana staf akan menerima elaun tersebut pada bayaran bulan Mei 2019)

Bagi memberhentikan bayaran gaji atau elaun di bahagian Emolumen Berterusan, mohon letakkan nilai RM 0 pada gaji dan elaun tersebut bagi mengelakkan bayaran terus dibuat di UTMFIN. [Contoh](#) Emolumen Berterusan di bayar sehingga 05/2019

Bil	Tarikh Mula	Tarikh Tamat	Item	Kod Gaji	Bulan Mula Bayar	Bulan Tamat Bayar	+/-	RM
1	01/05/2019	31/05/2019	GAJI POKOK	001	052019	052019		0.00
2	01/05/2019	31/05/2019	ELAUN KHIDMAT AWAM	002	052019	052019		0.00
3	01/05/2019	31/05/2019	IMBUHAN TETAP PERUMAHAN	003	052019	052019		0.00
4	01/05/2019	31/05/2019	BANTUAN SARA HIDUP (COLA)	005	052019	052019		0.00
JUMLAH EMOLUMEN :								0.00

Emolumen Hasil Akhir dibayar pada 05/2019

Bil	Tarikh Mula	Tarikh Tamat	Item	Kod Gaji	Bulan Mula Bayar	Bulan Tamat Bayar	+/-	RM
1	01/05/2019	31/05/2019	GAJI POKOK	001	052019	052019		0.00
2	01/05/2019	31/05/2019	IMBUHAN TETAP PERUMAHAN	003	052019	052019		0.00
3	01/05/2019	31/05/2019	ELAUN KHIDMAT AWAM	002	052019	052019		0.00
4	01/05/2019	31/05/2019	BANTUAN SARA HIDUP (COLA)	005	052019	052019		0.00
5	01/05/2019	31/05/2019	ELAUN PEMANDU	022	052019	052019		0.00
JUMLAH KESELURUHAN EMOLUMEN :								0.00

4. Hasil jana emolumen pada tarikh 01/05/2019 – 31/05/2019 adalah pada pada amaun RM0.00 kerana staf telah berstatus tidak aktif mulai 01/05/2019.

D) Tab Pengesahan

The screenshot shows the 'Pengesahan' (Approval) tab. In the 'Penentuan Pegawai Pengesah' (Approval Officer Selection) section, a dropdown menu is open, displaying a list of staff names including 'PENOLONG PENDAFTAR PERKHIMATAN ROC', '9802 - SAIDATUL AKMAL BINTI ABDUL HAMID', '11472 - SAIDATUL AKMAR BINTI MOHD SAZALI', and '11508 - MOHD AZAHARI BIN AYOB'. Below this, the 'Pengesahan Kerani' (Approval Clerk) section contains several input fields: 'No Pekerja', 'Nama Staf', 'Jawatan' (filled with 'PEMBANTU TADBIR (P/O) (NA19)'), 'Fakulti/Jabatan' (filled with 'JABATAN PENDAFTAR'), 'Status' (filled with 'DRAFT'), 'Tarikh' (filled with '09/10/2019'), and 'Ulasan'. A 'SUBMIT' button is located at the bottom of the form.

Sila pilih *dropdown* pada nama pegawai pengesah dan tekan butang *submit*.

Selesai

JENIS C

KAJIAN KES 6: CUTI BERSALIN BERGAJI PENUH

Situasi

Staf C berjawatan Pensyarah Kanan (Gred DS51) telah megambil cuti bersalin bergaji penuh selama tiga (3) bulan mulai 6 September 2019 hingga 1 Disember 2019. Dalam tempoh cuti bersalin tersebut, staf tidak layak menerima Bayaran Imbuhan Perkhidmatan Kritikal kerana tidak menjalankan tugas. Emolumen semasa staf adalah seperti berikut:

GAJI POKOK	6435.00
IMBUHAN TETAP KERAIAN	600.00
IMBUHAN TETAP PERUMAHAN	700.00
ELAUN KRITIKAL	321.75
BANTUAN SARA HIDUP (COLA)	300.00

Cara Penyelesaian:

Perlu jana ROC tamat pada menu cuti bersalin dengan memilih tarikh kuatkuasa mulai 6 September 2019 hingga 1 Disember 2019. Pada bahagian emolumen, Bayaran Imbuhan Perkhidmatan Kritikal perlu dikosongkan mulai 6 September 2019 hingga 1 Disember 2019. Adalah di ingatkan supaya menjana ROC tamat cuti bersalin setelah staf bertugas semula pada 2 Disember 2019.

Tatacara Penyediaan ROC Cuti Bersalin Bergaji Penuh

UTM Portal Management System

UTM-Portal
innovative • entrepreneurial • global

Call Developer Userid : kerani01 [Logout] [English]

Paparan Utama
ROC
Logout

Skrin Penyediaan PSM ROC Online

No Pekerja: (1)

Nama Staf:

Fakulti: Sila Pilih

Jenis Lantikan: Sila Pilih (2)

RESET EXIT

Bil	No Pekerja	Nama Staf	Fakulti/Jabatan	Jawatan	Status Staf
1	12022	ZALINA BINTI ZAHARI	PENDAFTAR	PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT KANAN (FA44A)	01-LANTIKAN PERTAMA DI UTM (KAKITANGAN BARU)

Langkah – langkah:

1. Masukkan Nombor Pekerja
2. Tekan Butang Ikon 'Search'
3. Sistem akan menjana staf yang dicari berdasarkan nombor pekerja

A) Tab Perjawatan

Perincian ROC Online

Maklumat Peribadi

Nama Staf :
No Pekerja :
No Rujukan ROC : 0503/2019/000045

Jawatan : PENSYARAH KANAN (DS51)
Fakulti : FAKULTI KEJURUTERAAN
Status ROC : APPROVED

BACK

Perjawatan ROC Emolumen Pengesahan



Perjawatan

Tarikh Mula Berkhidmat Kerajaan	: 01/12/2016	Tarikh Masuk UTM	: 01/12/2016
Fakulti/Jabatan	: FAKULTI KEJURUTERAAN	Kod PTJ	: J510601
Bahagian	: SEKOLAH KEJURUTERAAN MEKANIKAL	Tarikh Lantikan Terkini	: 01/12/2016
Unit	: FAKULTI KEJURUTERAAN	Tarikh Sah Jawatan	: 26/05/2019
Taraf Jawatan	: TETAP	Tarikh BTN	:
Kumpulan Perkhidmatan	: SSM - Kumpulan Pengurusan dan Profesional	Tarikh Lapori Diri	:
Status Staf	: 01 - LANTIKAN PERTAMA DI UTM (KAKITANGAN BARU)	Tangga Gaji	: P6-RM6435.00
No Fail Peribadi	: 14512		
Jawatan	: PENSYARAH KANAN (DS51)		

EXIT

Pastikan maklumat Perjawatan staf adalah tepat

B) Tab ROC

Perjawatan ROC Emolumen Pengesahan

ROC

No Rujukan ROC : 0503/2019/000045

Kod Kumpulan ROC * : 05 - CUTI

Kod Kategori ROC * : 0503 - CUTI SEBAB PERUBATAN

Kod Jenis ROC * : 050302 - CUTI - BERSALIN

Tarikh Kuatkuasa * : 06/09/2019

Tarikh Hingga : 28/09/2049

NOTA :
Tarikh Hingga : Tarikh Hingga di"pre-default"kan kepada Tarikh Pencen (untuk staf TETAP) atau Tarikh Tamat Kontrak (untuk staf KONTRAK/RARO)

1. Sila pilih *dropdown* seperti berikut:

- Cuti (05)
- Cuti Sebab Perubatan (0503)
- Cuti Bersalin (050302)
- Tarikh Kuatkuasa : 06/09/2019

Maklumat Perjawatan Semasa

Kod PTJ : J510601- FAKULTI KEJURUTERAAN

Pusat Kos : U.J510600.0100.00000- SEKOLAH KEJURUTERAAN MEKANIKAL (SEDIA ADA - UMUM)

Taraf Jawatan : TETAP Sistem Saraan : SISTEM SARAAN MALAYSIA 2012

Kod Jawatan : DS51A- PENSYARAH KANAN (DS51)

Tangga Gaji : P6 Gaji Bulanan (RM) : 6435.00

Bulan Pergerakan Gaji : Oktober

Maklumat Perjawatan Terkini

Kod PTJ* : FAKULTI KEJURUTERAAN

Pusat Kos* : U.J510600.0100.00000

Taraf Jawatan* : TETAP Sistem Saraan* : SISTEM SARAAN MALAYSIA 2012

Kod Jawatan* : PENSYARAH KANAN (DS51)

Tangga Gaji* : P6 Gaji Bulanan (RM)* : 6435.00

Bulan Pergerakan Gaji* : Oktober

Elaun Kritikal : Ya Elaun Wilayah : Ya

Pastikan Maklumat Perjawatan staf adalah betul

C) Tab Emolumen

The screenshot shows the 'Emolumen' tab in a web application. It contains two main sections: 'Maklumat Tarikh Penting Emolumen' and 'Maklumat BKRP dan Surat Rujukan'. The first section has fields for 'Bulan Gaji' (10/2019), 'Tarikh Tutup ROC HR Terkini' (05/10/2019), and 'Tarikh Bayar' (17/10/2019). The second section has fields for 'No Surat Rujukan' (UTM.J.51.06/12.16/1/14512 (93)), 'Tarikh Surat Rujukan' (17/09/2019), and 'Ayat BKRP *' (DILULUSKAN CUTI BERSALIN BERGAJI PENUH KALI KE DUA MULAI 6/9/2019 SEHINGGA 1/12/19 (90 HARI)). A red box highlights the 'Maklumat BKRP dan Surat Rujukan' section. A note at the bottom states: '(*) - Mohon pastikan ayat BKRP ditulis dengan lengkap dan tepat sebelum "SUBMIT" ROC'.

1. Lengkapkan:
 - No. Surat Rujukan
 - Tarikh Surat Rujukan
 - Ayat BKRP dan tekan butang save

The screenshot shows the 'Cadangan/Panduan Mewujudkan Emolumen' section. It features a list of seven emolument types with checkboxes and date ranges. A red box highlights the first three items: 1. Emolumen Berterusan (checked, 01/10/2019 hingga 28/09/2049), 2. Emolumen ProRate(Gaji Baru), and 3. Emolumen ProRate(Gaji Semasa). Another red box highlights item 4: 4. Emolumen Tunggakan ProRate * (checked, 06/09/2019 hingga 30/09/2019). A third red box highlights item 6: 6. Emolumen Lebihan ProRate * (unchecked). Item 5 is unchecked and item 7 is unchecked. A note at the bottom states: '(*) - Sebarang Perubahan gaji staf hendaklah diambil kira semasa penetapan Emolumen Tunggakan dalam tempoh yang dicadangkan.'

2. Paparan akan menunjukkan Cadangan/Panduan Mewujudkan Emolumen iaitu Emolumen Tunggakan ProRate, namun cadangan tersebut tidak bersesuaian dengan kes yang berkaitan. Emolumen yang perlu diwujudkan adalah Emolumen Berterusan dan Emolumen Lebihan ProRate.

Rujukan: [Maklumat ELAUN TETAP yang layak diterima](#)

Cadangan/Panduan Mewujudkan Emolumen :

1. Emolumen Berterusan : hingga

Bagi memberhentikan bayaran gaji atau elaun di bahagian Emolumen Berterusan, mohon letakkan nilai RM 0 pada gaji dan elaun tersebut bagi mengelakkan bayaran terus dibuat di UTMFIN. [Contoh](#)
Emolumen Berterusan di bayar sehingga 09/2049

Bil	Tarikh Mula	Tarikh Tamat	Item	Kod Gaji	Bulan Mula Bayar	Bulan Tamat Bayar	+/-	RM
1	01/10/2019	28/09/2049	IMBUHAN TETAP KERAIAN	004	102019	092049		600.00
2	01/10/2019	28/09/2049	IMBUHAN TETAP PERUMAHAN	003	102019	092049		700.00
3	01/10/2019	28/09/2049	ELAUN KRITIKAL	011	102019	092049		0.00
4	01/10/2019	28/09/2049	GAJI POKOK	001	102019	092049		6435.00
5	01/10/2019	28/09/2049	BANTUAN SARA HIDUP (COLA)	005	102019	092049		300.00
JUMLAH EMOLUMEN :								8,035.00

3. Pada **Emolumen Berterusan** di bayar sehingga 10/2019 untuk Elaun Kritikal perlu dikosongkan pada amaun RM0.00

6. Emolumen Lebihan ProRate * : hingga

7. Emolumen Lebihan Penuh * : hingga

(*) - Sebarang Perubahan gaji staf hendaklah diambil kira semasa penetapan Emolumen Tunggakan dalam tempoh yang dicadangkan.

Emolumen Lebihan ProRate di bayar pada 10/2019

Bil	Tarikh Mula	Tarikh Tamat	Item	Kod Gaji	Bulan Mula Bayar	Bulan Tamat Bayar	+/-	RM
1	06/09/2019	30/09/2019	POT BALIK ELAUN KRITIKAL	211	102019	102019	-	268.12
JUMLAH EMOLUMEN :								-268.12

4. Perlu jana potongan balik Elaun Kritikal mulai 6 September 2019 hingga 30 September 2019.

D) Tab Pengesahan

BACK

Perjawatan ROC Emolumen Pengesahan

Pengesahan

Penentuan Pegawai Pengesah

Peranan Pengesahan
Senarai Pegawai Pengesah
Jawatan

PENOLONG PENDAFTAR PERKHMATAN ROC
-Sila Pilih
-Sila Pilih
9802 - SAIDATUL AKMAL BINTI ABDUL HAMID
11472 - SAIDATUL AKMAR BINTI MOHD SAZALI
11508 - MOHD AZAHARI BIN AYOB

Bil	Peranan Pengesahan	No Pekerja	Nama Staf	Jawatan	pengesahFk	YN
-----	--------------------	------------	-----------	---------	------------	----

Pengesahan Kerani

No Pekerja
Nama Staf
Jawatan
Fakulti/Jabatan
Status
Tarikh
Ulasan

PEMBANTU TADBIR (P/O) (NA19)
JABATAN PENDAFTAR
DRAFT
09/10/2019

SUBMIT

Activate Windows

1. Sila pilih *dropdown* pada nama pegawai pengesah
2. Tekan butang *submit*.

Selesai

JENIS D
KAJIAN KES 7:
KENAIKAN PANGKAT

Situasi

KENAIKAN PANGKAT KE JAWATAN PEGAWAI TADBIR (GRED N54)

TAHNIAH! Mesyuarat Jawatankuasa •Pengurusan Universiti Bil. 17/2019 bertarikh 21 Ogos 2019 telah meluluskan kenaikan pangkat saudara ke jawatan **Pegawai Tadbir (Gred N54)** berkuat kuasa mulai **21 Ogos 2019**. Sehubungan dengan ini, tarikh pergerakan gaji tahunan saudara **berubah iaitu pada bulan Julai**.

2. Dengan kelulusan kenaikan pangkat, gaji saudara adalah dipinda daripada matagaji **RM10,211.41 atas gred gaji N52** kepada matagaji **RM 10,531.41 pada gred gaji N54 (Gaji Minimum RM 6,072.00 – Gaji Maksimum RM 13,138.00)**. Saudara akan dibayar imbuhan bulanan seperti berikut:-

a) Imbuhan Tetap Perumahan	-	RM900.00
b) Imbuhan Tetap Keraian	-	RM800.00
c) Bantuan Sara Hidup	-	RM300.00

(Imbuhan Tetap dan Elaun adalah tertakluk kepada syarat kelayakan staf).

3. Penempatan saudara adalah tidak berubah sehingga Universiti membuat keputusan sebaliknya. Keputusan Universiti mengenai penempatan selepas ini adalah muktamad. Saudara dikehendaki melengkapkan Surat Penerimaan Jawatan dan Surat Aku Janji yang dilampirkan dalam tempoh empat belas (14) hari dari tarikh surat ini dikeluarkan. Kegagalan saudara mengembalikan surat berkenaan boleh menyebabkan tawaran ini terbatal dengan sendirinya.

Cara Penyelesaian

Staf diberikan kenaikan pangkat ke Jawatan Timbalan Pendaftar (N54) berkuatkuasa mulai 21 Ogos 2019. Roc yang perlu disediakan adalah ROC naik pangkat, Kod kumpulan ROC ialah 03 Naik Pangkat. Terdapat Emolumen Tunggakan ProRate dan Emolumen Tunggakan Penuh yang perlu diwujudkan kerana ROC dijana pada bulan semasa iaitu bulan Oktober 2019.

Tatacara Penyediaan Manual ROC bagi Kenaikan Pangkat

UTM Portal Management System

UTM-Portal
innovative • entrepreneurial • global

Call Developer Userid : kerani01 [Logout] [English]

Paparan Utama
ROC
Logout

Skrin Penyediaan PSM ROC Online

No Pekerja: (1)

Nama Staf:

Fakulti: Sila Pilih

Jenis Lantikan: Sila Pilih

(2) [Search] [RESET] [EXIT]

Bil	No Pekerja	Nama Staf	Fakulti/Jabatan	Jawatan	Status Staf
1	12022	ZALINA BINTI ZAHARI	PENDAFTAR	PEGAWAI TEKNOLOGI MAKLUMAT KANAN (FA44A)	01-LANTIKAN PERTAMA DI UTM (KAKITANGAN BARU)

(3)

Langkah – langkah:

1. Masukkan Nombor Pekerja
2. Tekan Butang Ikon 'Search'
3. Sistem akan menjana staf yang dicari berdasarkan nombor pekerja

A) Tab Perjawatan

Perincian ROC Online

Maklumat Peribadi

Nama Staf :
No Pekerja :
No Rujukan ROC : 0301/2019/000203

Jawatan : TIMBALAN PENDAFTAR (NA54)
Fakulti : FAKULTI KEJURUTERAAN
Status ROC : APPROVED

BACK [Search] [RESET] [EXIT]

Perjawatan

Tarikh Mula Berkhidmat Kerajaan	: 01/11/1990	Tarikh Masuk UTM	: 01/11/1990
Fakulti/Jabatan	: FAKULTI KEJURUTERAAN	Kod PTJ	: J510101
Bahagian	: PEJABAT PENTADBIRAN	Tarikh Lantikan Terkini	: 21/08/2019
Unit	: FAKULTI KEJURUTERAAN	Tarikh Sah Jawatan	: 30/05/1995
Taraf Jawatan	: TETAP	Tarikh BTN	:
Kumpulan Perkhidmatan	: SSM - Kumpulan Pengurusan dan Profesional	Tarikh Laporan Diri	: 18/03/2018
Status Staf	: 16 - NAIK PANGKAT	Tangga Gaji	: P6-RM10211.41
No Fail Peribadi	: UTM.J.10.01/12.16/1/		
Jawatan	: TIMBALAN PENDAFTAR (NA52)		

EXIT

Pastikan maklumat Perjawatan staf adalah tepat

B) Tab ROC

BACK

Perawatan ROC Emolumen Penpesahan

ROC

No Rujukan ROC : 0301/2019/000203

Kod Kumpulan ROC * : 03 - NAIK PANGKAT

Kod Kategori ROC * : 0301 - NAIK PANGKAT

Kod Jenis ROC * : 030101 - NAIK PANGKAT

Tarikh Kuatkuasa * : 21/08/2019

Tarikh Hingga : 02/07/2027

NOTA :
Tarikh Hingga : Tarikh Hingga di "pre-default"kan kepada Tarikh Pencen (untuk staf TETAP) atau Tarikh Tamat Kontrak (untuk staf KONTRAK/RARO)

1. Sila pilih *dropdown* seperti berikut:

- Naik Pangkat (03)
- Naik Pangkat (0301)
- Naik Pangkat (030101)
- Tarikh Kuatkuasa : 21/08/2019

Maklumat Perjawatan Semasa

Kod PTJ : J510101- FAKULTI KEJURUTERAAN

Pusat Kos : U.J510100.0100.00000- FAKULTI KEJURUTERAAN (PEJABAT PENTADBIRAN) (SEDIA ADA - UMUM)

Taraf Jawatan : TETAP Sistem Saraan : SISTEM SARAAAN MALAYSIA 2012

Kod Jawatan : NA52A- TIMBALAN PENDAFTAR (NA52) Gaji Bulanan (RM) : 10211.41

Tangga Gaji : P6

Bulan Pergerakan Gaji : Januari

Maklumat Perjawatan Terkini

Kod PTJ* : J510101 - PEJABAT DEKAN

Pusat Kos* : U.J510100.0100.00000 - FAKULTI KEJURUTERAAN (PEJABAT PENTADBIRAN) (SEDIA ADA - UMUM)

Taraf Jawatan* : TETAP Sistem Saraan* : SISTEM SARAAAN MALAYSIA 2012

Kod Jawatan* : NA54A - TIMBALAN PENDAFTAR (NA54)

Tangga Gaji* : P6 - Gaji Minimum: RM6,072.00 Gaji Maksimum: RM13,138.00 KGT: RM320.00 Gaji Bulanan (RM)* : 10531.41

Bulan Pergerakan Gaji* : Julai

Elaun Wilayah : Ya

Kemaskini :

2. Kod Jawatan = NA54A –TIMBALAN PENDAFTAR (NA54)
3. Tangga Gaji = P6 – Gaji Minimum RM6,072.00 Gaji Maksimum RM13,138.00 KGT RM320.00
4. Gaji Bulanan = RM 10 531.41
5. Bulan Pergerakan Gaji = Julai

C) Tab Emolumen

Maklumat Tarikh Penting Emolumen

Bulan Gaji : 06/2019
 Tarikh Tutup ROC HR Terkini : 11/06/2019
 Tarikh Bayar : 25/06/2019

Maklumat BKR dan Surat Rujukan

No Surat Rujukan : UTM.(S)J.02.02/12.18/1/2 JLD.23 968
 Tarikh Surat Rujukan : 09/05/2019

Ayat BKR : DINAIKAN PANGKAT KE PEGAWAI TADBIR (NA48) NA48E DAN DITUKARKAN KE FAKULTI KEJURUTERAAN MULAI 02/06/2019

Catatan

(*) - Mohon pastikan ayat BKR ditulis dengan lengkap dan tepat sebelum "SUBMIT" ROC

Lengkapkan:

6. Masukkan No. Surat Rujukan dan Tarikh Surat Rujukan
7. Masukkan Ayat BKR

Rujukan: Maklumat ELAUN TETAP yang layak diterima

Cadangan/Panduan Mewujudkan Emolumen :

<input checked="" type="checkbox"/>	1. Emolumen Berterusan	: 01/10/2019	hingga	02/07/2027	
<input type="checkbox"/>	2. Emolumen ProRate(Gaji Baru)	:	hingga		
<input type="checkbox"/>	3. Emolumen ProRate(Gaji Semasa)	:	hingga		
<input checked="" type="checkbox"/>	4. Emolumen Tunggakan ProRate *	: 21/08/2019	hingga	31/08/2019	
<input checked="" type="checkbox"/>	5. Emolumen Tunggakan Penuh *	: 01/09/2019	hingga	30/09/2019	
<input checked="" type="checkbox"/>	6. Emolumen Lebihan ProRate *	: 21/08/2019	hingga	31/08/2019	
<input checked="" type="checkbox"/>	7. Emolumen Lebihan Penuh *	: 01/09/2019	hingga	30/09/2019	

(*) - Sebarang Perubahan gaji staf hendaklah diambil kira semasa penetapan Emolumen Tunggakan dalam tempoh yang dicadangkan.

Emolumen Semasa

Semakan Emolumen

Bil	Tarikh Mula	Tarikh Tamat	Item	Kod Gaji	Bulan Mula Bayar	Bulan Tamat Bayar	+/-	RM
1	01/06/2015	02/07/2027	ELAUN KHAS UTM (T)	060	062015	072027	-	0.00
2	01/06/2015	02/07/2027	IMBUHAN TETAP KERAJIAN	004	062015	072027		600.00
3	01/06/2015	02/07/2027	IMBUHAN TETAP PERUMAHAN	003	062015	072027		700.00
4	01/02/2019	02/07/2027	BANTUAN SARA HIDUP (COLA)	005	022019	072027		300.00
5	01/04/2019	02/07/2027	GAJI POKOK	001	042019	072027		10211.41
JUMLAH EMOLUMEN :								11,811.41

8. Emolumen yang berkaitan

- Wujudkan Emolumen Tunggakan ProRate dari tarikh 21/08/2019 sehingga 31/08/2019
- Wujudkan Emolumen Tunggakan Penuh dari tarikh 01/09/2019 sehingga 30/09/2019 kerana ROC dijana pada bulan semasa.

Bagi memberhentikan bayaran gaji atau elaun di bahagian Emolumen Berterusan, mohon letakkan nilai RM 0 pada gaji dan elaun tersebut bagi mengelakkan bayaran terus dibuat di UTMFIN. [Contoh](#)
Emolumen Berterusan di bayar sehingga 07/2027

Bil	Tarikh Mula	Tarikh Tamat	Item	Kod Gaji	Bulan Mula Bayar	Bulan Tamat Bayar	+/-	RM
1	01/10/2019	02/07/2027	GAJI POKOK	001	102019	072027		10531.41
2	01/10/2019	02/07/2027	IMBUHAN TETAP KERAIAN	004	102019	072027		800.00
3	01/10/2019	02/07/2027	IMBUHAN TETAP PERUMAHAN	003	102019	072027		900.00
4	01/10/2019	02/07/2027	BANTUAN SARA HIDUP (COLA)	005	102019	072027		300.00
JUMLAH EMOLUMEN :								12,531.41

Emolumen Tunggakan ProRate di bayar pada 10/2019

Bil	Tarikh Mula	Tarikh Tamat	Item	Kod Gaji	Bulan Mula Bayar	Bulan Tamat Bayar	+/-	RM
1	21/08/2019	31/08/2019	TUNGGAKAN GAJI POKOK 2019	101-19	102019	102019		113.55
2	21/08/2019	31/08/2019	TUNGGAKAN IMBUHAN TETAP PERUMAHAN 2019	103-19	102019	102019		70.97
3	21/08/2019	31/08/2019	TUNGGAKAN IMBUHAN TETAP KERAIAN 2019	104-19	102019	102019		70.97
JUMLAH EMOLUMEN :								255.49

Emolumen Tunggakan Penuh di bayar pada 10/2019

Bil	Tarikh Mula	Tarikh Tamat	Item	Kod Gaji	Bulan Mula Bayar	Bulan Tamat Bayar	+/-	RM
1	01/09/2019	30/09/2019	TUNGGAKAN IMBUHAN TETAP PERUMAHAN 2019	103-19	102019	102019		200.00
2	01/09/2019	30/09/2019	TUNGGAKAN IMBUHAN TETAP KERAIAN 2019	104-19	102019	102019		200.00
3	01/09/2019	30/09/2019	TUNGGAKAN GAJI POKOK 2019	101-19	102019	102019		320.00
JUMLAH EMOLUMEN :								720.00

Emolumen Hasil Akhir dibayar pada 10/2019

Bil	Tarikh Mula	Tarikh Tamat	Item	Kod Gaji	Bulan Mula Bayar	Bulan Tamat Bayar	+/-	RM
1	01/10/2019	02/07/2027	GAJI POKOK	001	102019	072027		10,531.41
2	01/10/2019	02/07/2027	IMBUHAN TETAP PERUMAHAN	003	102019	072027		900.00
3	01/10/2019	02/07/2027	IMBUHAN TETAP KERAIAN	004	102019	072027		800.00
4	01/10/2019	02/07/2027	BANTUAN SARA HIDUP (COLA)	005	102019	072027		300.00
5	21/08/2019	31/08/2019	TUNGGAKAN GAJI POKOK 2019	101-19	102019	102019		113.55
6	21/08/2019	31/08/2019	TUNGGAKAN IMBUHAN TETAP PERUMAHAN 2019	103-19	102019	102019		70.97
7	21/08/2019	31/08/2019	TUNGGAKAN IMBUHAN TETAP KERAIAN 2019	104-19	102019	102019		70.97
8	01/09/2019	30/09/2019	TUNGGAKAN GAJI POKOK 2019	101-19	102019	102019		320.00
9	01/09/2019	30/09/2019	TUNGGAKAN IMBUHAN TETAP PERUMAHAN 2019	103-19	102019	102019		200.00
10	01/09/2019	30/09/2019	TUNGGAKAN IMBUHAN TETAP KERAIAN 2019	104-19	102019	102019		200.00
JUMLAH KESELURUHAN EMOLUMEN :								13506.90

9

- Pada bahagian Emolumen Hasil Akhir, pastikan maklumat staf adalah betul dan emolumen yang diwujudkan di bahagian Cadangan/Panduan Mewujudkan Emolumen dipaparkan.

D) Tab Pengesahan

BACK

Perizinan ROC Enrolmen Pengesahan

Pengesahan

Penentuan Pegawai Pengesah

Id	Peranan Pengesahan	No Pekerja	Nama Staf	Jawatan	berkesahFk	YN
1	KERANI PERKHIDMATAN ROC			PEMBANTU TADBIR (P/O) KANAN KUP (NA22)	12596	Y
2	PENOLONG PENDAFTAR PERKHIDMATAN ROC			PEGAWAI TADBIR (NA48)	15924	Y

Pengesahan Kerani

No Pekerja:

Nama Staf:

Jawatan: PEMBANTU TADBIR (P/O) KANAN KUP (NA22)

Fakulti/Jabatan: JABATAN CANCELERI

Status: SUBMITTED

Tarikh: 02/06/2019

Ulasan:

Pengesahan Pegawai

No Pekerja:

Nama Staf:

Jawatan: PEGAWAI TADBIR (NA48)

Fakulti/Jabatan: FAKULTI KEJURUTERAAN

Status: APPROVED

Tarikh: 02/06/2019

Ulasan: disahkan

10

10. Sila pilih *dropdown* pada nama pegawai pengesah dan tekan butang *submit*.

Selesai

