

Gambar Ukuran Pasport

**BORANG PERMOHONAN**

**KENAIKAN PANGKAT/PENINGKATAN**

**SECARA LANTIKAN (PSL)**

**(JAWATAN AM)**

|  |
| --- |
| **PANDUAN KEPADA PEMOHON**  Untuk Kegunaan Pejabat  Tarikh  terima   1. Satu (1) salinan Borang Permohonan sahaja yang dikehendaki dimajukan. 2. Pemohon dikehendaki mengemukakan Borang Permohonan dan dokumen-dokumen yang berkaitan melalui Ketua Jabatan seperti berikut :- 3. Salinan Penyata Perkhidmatan; 4. salinan Laporan Prestasi Tahunan (3 tahun terkini); 5. Salinan **kelulusan Perisytiharan Harta dalam tempoh lima (5) tahun terkini** dalam perkhidmatan; dan 6. Salinan **kelulusan Tapisan Keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM).** 7. Pemohon juga hendaklah menyertakan :- 8. Salinan sijil-sijil akademik (Ijazah/Diploma/STPM/SPM); 9. Sijil-sijil lain (kemahiran/kursus); 10. Dokumen inovasi/perbaharuan kerja; dan 11. *“Curriculum-vitae”* (cv) terkini |

|  |
| --- |
| **JAWATAN YANG DI POHON :** |

**BAHAGIAN 1 : MAKLUMAT PERIBADI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.  2. | Nama :  Alamat : | **……………………………………………………………………………...**  **……………………………………………………………………………...**  **………………………………………………………………………………** |
| 3.  4.  5.  6. | No. K/P :  Tarikh Lahir :  Jabatan/Unit :  Fakulti/Bahagian:  Tatatertib : | **…………………………………………………** No.Pekerja : **…………......**  **…………………………………………………**  **……………………………………………………………………………...**  **……………………………………………………………………………….**  Bebas tindakan tatatertib **YA TIDAK** |
|  |  |  |

**Saya mengaku bahawa maklumat yang diberi adalah betul dan benar. Saya memahami jika ada maklumat yang palsu, permohonan ini akan terbatal dengan sendiri.**

**Tarikh : ………………… Tandatangan : …………………………………**

\* Sila kemukakan permohonan yang lengkap beserta senarai semak yang telah ditandatangani oleh Penolong Pendaftar (PSM) Fakulti/PTJ.