

Gambar Ukuran Pasport

**BORANG PERMOHONAN**

**KENAIKAN PANGKAT/PENINGKATAN**

**SECARA LANTIKAN (PSL)**

**(JAWATAN AM)**

|  |
| --- |
| **PANDUAN KEPADA PEMOHON**Untuk Kegunaan Pejabat Tarikhterima1. Satu (1) salinan Borang Permohonan sahaja yang dikehendaki dimajukan.
2. Pemohon dikehendaki mengemukakan Borang Permohonan dan dokumen-dokumen yang berkaitan melalui Ketua Jabatan seperti berikut :-
3. Salinan Penyata Perkhidmatan;
4. salinan Laporan Prestasi Tahunan (3 tahun terkini);
5. Salinan **kelulusan Perisytiharan Harta dalam tempoh lima (5) tahun terkini** dalam perkhidmatan; dan
6. Salinan **kelulusan Tapisan Keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM).**
7. Pemohon juga hendaklah menyertakan :-
8. Salinan sijil-sijil akademik (Ijazah/Diploma/STPM/SPM);
9. Sijil-sijil lain (kemahiran/kursus);
10. Dokumen inovasi/perbaharuan kerja; dan
11. *“Curriculum-vitae”* (cv) terkini
 |

|  |
| --- |
| **JAWATAN YANG DI POHON :** |

**BAHAGIAN 1 : MAKLUMAT PERIBADI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.2. | Nama : Alamat :  | **……………………………………………………………………………...****……………………………………………………………………………...****………………………………………………………………………………** |
| 3.4.5.6. | No. K/P : Tarikh Lahir : Jabatan/Unit :Fakulti/Bahagian:Tatatertib : | **…………………………………………………** No.Pekerja : **…………......****…………………………………………………****……………………………………………………………………………...****……………………………………………………………………………….**Bebas tindakan tatatertib **YA TIDAK** |
|  |  |  |

**Saya mengaku bahawa maklumat yang diberi adalah betul dan benar. Saya memahami jika ada maklumat yang palsu, permohonan ini akan terbatal dengan sendiri.**

**Tarikh : ………………… Tandatangan : …………………………………**

\* Sila kemukakan permohonan yang lengkap beserta senarai semak yang telah ditandatangani oleh Penolong Pendaftar (PSM) Fakulti/PTJ.