**RINGKASAN EKSEKUTIF MAKLUMAT CALON**

**PEMINJAMAN SEMULA SECARA PENTADBIRAN**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bil** | **Perkara** | **Maklumat Calon** | **Ulasan Fakulti** | **Ulasan Pentadbiran** | **Perakuan** |
| 1. | Permohonan **Peminjaman Semula Secara Pentadbiran Dr. ................ sebagai Pensyarah Kanan (Gred DS52) di .................., UTM Johor Bahru** | **Nama :** Dr. .................  **No. Pekerja :** XXXX  **Fakulti :** Fakulti .............  **Umur :** 56 Tahun  **Tarikh Lantikan :**  15.9.2000 (DS45)  21.4.2011 (DS52)  **Tempat Peminjaman :**  Sekolah Pendidikan Profesional dan Pendidikan berterusan,  UTM Johor Bahru  **Tempoh Peminjaman yang lepas :**   1. 16.7.2017 - 15.7.2019 (2 tahun)   **Jawatan Giliran :**   1. Pengurus Wilayah (Asean)   Bahagian Pendidikan Transnasional (TNE),  UTMSPACE  (16.7.2017 - 15.7.2019)   1. Pengurus Besar   Pusat Program Eksekutif  UTMSPACE  (16.7.2019 - 30.11.2019) | **Fakulti ...............................**  Azman Hashim International Business School tiada halangan terhadap peminjaman semula secara pentadbiran Dr. ..............  **Pejabat Timbalan Naib Canselor (Akademik & Antarabangsa)**  Pihak pentadbiran tiada sebarang halangan berdasarkan perakuan yang telah dibuat oleh Pengarah Urusan dan Ketua Pegawai Eksekutif UTMSPACE supaya permohonan peminjaman semula secara pentadbiran sebagai …………………….. di UTMSPACE mulai 16 Julai 2019 hingga 30 November 2019. |  | **Catatan : …………………….**  **………………………………….**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Ketua Seksyen**  **Perkhidmatan dan Saraan**  **Bahagian Sumber Manusia**  **Tarikh : …………………** |
| **Keputusan** |
| **Diperakukan/**  **Tidak Diperakukan/**  **Ditangguhkan**  **Catatan : …………………….**  **………………………………….**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Pengerusi**  **Tarikh : …………………** |