**RINGKASAN EKSEKUTIF MAKLUMAT CALON**

**PEMINJAMAN SECARA PENTADBIRAN**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bil** | **Perkara** | **Maklumat Calon** | **Ulasan Fakulti** | **Ulasan Pentadbiran** | **Perakuan** |
| 1. | Permohonan **Peminjaman Secara Pentadbiran Prof. Madya Dr........... sebagai Profesor Madya (Gred DS54) di .................., UTM Johor Bahru** | **Nama :** Prof. Madya Dr................  **No. Pekerja :** XXXX  **Fakulti :** Fakulti ..................  **Umur :** 42 Tahun  **Tarikh Lantikan :**  1.11.2000 (Tutor DA41)  19.11.2002 (Pensyarah DS45)  15.10.2010 (Pensyarah Kanan DS52)  26.9.2017 (Prof. Madya DS54)  **Tempat Peminjaman :**  Sekolah Pendidikan Profesional dan Pendidikan berterusan,  UTM Johor Bahru  **Tempoh Peminjaman :**   1. 1.8.2019 - 31.7.2021 (2 tahun)   **Jawatan Giliran :**   1. Pengurus Besar   Pusat Pembangunan Profesional  (UTMSPACE)  (1.8.2019 - 31.7.2021) | **Fakulti Alam Bina dan Ukur**  Pihak Pengurusan Fakulti Alam Bina dan Ukur melalui surat perakuan bertarikh 10 April 2019 menyokong peminjaman secara pentadbiran Prof. Madya Dr.........  **Pejabat Timbalan Naib Canselor (Akademik & Antarabangsa)**  Pihak pentadbiran tiada sebarang halangan berdasarkan perakuan yang telah dibuat oleh Pengarah Urusan dan Ketua Pegawai Eksekutif supaya permohonan peminjaman secara pentadbiran sebagai ........................... selama dua (2) tahun mulai 1 Ogos 2019 hingga 31 Julai 2021. |  | **Catatan : …………………….**  **………………………………….**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Ketua Seksyen**  **Perkhidmatan dan Saraan**  **Bahagian Sumber Manusia**  **Tarikh : …………………** |
| **Keputusan** |
| **Diperakukan/**  **Tidak Diperakukan/**  **Ditangguhkan**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Pengerusi**  **Tarikh : …………………** |