**RINGKASAN EKSEKUTIF MAKLUMAT CALON**

**PEMINJAMAN SECARA PENTADBIRAN**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bil** | **Perkara** | **Maklumat Calon** | **Ulasan Fakulti** | **Ulasan Pentadbiran** | **Perakuan** |
| 1. | Permohonan **Peminjaman Secara Pentadbiran Prof. Madya Dr........... sebagai Profesor Madya (Gred DS54) di .................., UTM Johor Bahru** | **Nama :** Prof. Madya Dr................ **No. Pekerja :** XXXX**Fakulti :** Fakulti ..................**Umur :** 42 Tahun**Tarikh Lantikan :** 1.11.2000 (Tutor DA41)19.11.2002 (Pensyarah DS45)15.10.2010 (Pensyarah Kanan DS52)26.9.2017 (Prof. Madya DS54)**Tempat Peminjaman :**Sekolah Pendidikan Profesional dan Pendidikan berterusan, UTM Johor Bahru**Tempoh Peminjaman :**1. 1.8.2019 - 31.7.2021 (2 tahun)

**Jawatan Giliran :**1. Pengurus Besar

Pusat Pembangunan Profesional (UTMSPACE)(1.8.2019 - 31.7.2021) | **Fakulti Alam Bina dan Ukur**Pihak Pengurusan Fakulti Alam Bina dan Ukur melalui surat perakuan bertarikh 10 April 2019 menyokong peminjaman secara pentadbiran Prof. Madya Dr......... **Pejabat Timbalan Naib Canselor (Akademik & Antarabangsa)**Pihak pentadbiran tiada sebarang halangan berdasarkan perakuan yang telah dibuat oleh Pengarah Urusan dan Ketua Pegawai Eksekutif supaya permohonan peminjaman secara pentadbiran sebagai ........................... selama dua (2) tahun mulai 1 Ogos 2019 hingga 31 Julai 2021. |  | **Catatan : …………………….****………………………………….****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Ketua Seksyen** **Perkhidmatan dan Saraan****Bahagian Sumber Manusia****Tarikh : …………………** |
| **Keputusan** |
| **Diperakukan/****Tidak Diperakukan/****Ditangguhkan****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Pengerusi****Tarikh : …………………** |