

**SENARAI SEMAK JPG**

**PERMOHONAN PELANJUTAN PEMINJAMAN STAF AKADEMIK (DARI LUAR UTM)**

**PROF. MADYA DR. ………………………………………….. (DSxx)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Bil.** | **Perkara/Dokumen** | **Catatan** |
| 1 | Cover Letter / Surat Iringan Fakulti | **🗸** |
| 2 | Gambar Staf | **🗸** |
| 3 | Ringkasan Eksekutif | **🗸** |
| 4 | *Cover* dan Kertas Kerja Fakulti | **🗸** |
| 5 | Kronologi Perkhidmatan | **LAMPIRAN A** |
| 6 | Surat Persetujuan Staf | **LAMPIRAN B** |
| 7 | Surat dari Agensi yang Dipinjam | **LAMPIRAN C** |
| 8 | Surat Sokongan Dekan | **LAMPIRAN D** |
| 9 | Lampiran C - LPPT | **LAMPIRAN E** |
| 10 | Laporan Pencapaian *Key Performance Indicator (KPI)* | **LAMPIRAN F** |
| 11 | Dokumen Tambahan : | **LAMPIRAN G** |
| 12 | **Ulasan Urusetia :** |  |