**2015**



**MAKLUMAT PEGAWAI YANG DINILAI**

D-i

**Lampiran D**

**BORANG PENILAIAN KEGIATAN DAN SUMBANGAN**

**TAHUN**

**PERHATIAN**

Pegawai Yang Dinilai (PYD) dan Pegawai Penilai (PP) hendaklah memberi perhatian kepada perkara-perkara berikut semasa membuat penilaian:

(i) PYD hendaklah melengkapkan maklumat di **Bahagian I** dan **II**;

(ii) PYD hendaklah mengemukakan **bukti yang disahkan** bagi penglibatan dalam setiap aktiviti yang disenaraikan;

(iii) PP hendaklah menyemak kesahihan bukti penglibatan yang dikemukakan sebelum membuat penilaian dan pengesahan;

(iv) PP hendaklah memberi markah dengan membulatkan skala pemarkahan di ruangan yang disediakan;

(v) PP hendaklah melengkapkan maklumat dan menurunkan tandatangan di

Bahagian III; dan

(vi) PYD dan PP hendaklah merujuk kepada Garis Panduan Pengisian Borang

Aktiviti dan Sumbangan PPC.

**BAHAGIAN I**

**(Perlu diisi oleh PYD)**

**Nama**

**No Kad Pengenalan**

**- -**

**Jawatan/Gred**

**Kementerian/Jabatan**

UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA

**KEGIATAN DAN SUMBANGAN DI LUAR TUGAS RASMI**

Kegiatan dan sumbangan di luar tugas rasmi seperti sukan / pertubuhan / sumbangan kreatif di peringkat komuniti / jabatan / daerah / negeri / negara / antarabangsa yang berfaedah kepada organisasi / komuniti / negara pada tahun yang dinilai **(*tidak termasuk pertubuhan politik)*.**

Nota:

Penentuan markah bagi setiap kategori berikut hendaklah mengambil kira jawatan peranan dan peringkat penglibatan pegawai.

*(Diisi oleh PP)*

Pusat)

**MARKAH**

D-ii

**Komuniti**

**n/ Negeri**

**2. SUMBANGAN INOVATIF/KREATIF/BAKAT/KEMAHIRAN**

***( seperti penulisan ilmiah / kreatif/ seni lakon / seni suara, muzik )***

Bil.

Senaraikan **2 sumbangan** yang utama dan diiktiraf

**Peringkat**

**JUMLAH**

*(Diisi oleh PP)*

**Unit**

**Sektor/ Seksyen**

**Cawangan/**

**Bahagian/ Daerah**

**Jabatan**

**Kementeria**

**Kebangsaan**

**Antarabangsa**

**i.**

Rencana Blog: Tanggungjawab Pengguna Terhadap Prasarana Awam

**3**

**4**

**5**

**6**

**7**

**8**

**9**

**10**

**/10**

**ii.**

Tempat Pertama Pertandingan Koir Peringkat KKM 2013

**3**

**4**

**5**

**6**

**7**

**8**

**9**

**10**

**/10**

**JUMLAH WAJARAN = 4 / 20**

/20 X 4 =

Bil.

Senaraikan **2 pertubuhan/**

**jawatan** utama yang disandang

\**Jawatan Utama (JU)*

*\*JK Induk (JKI)*

*\*JK Kerja (JKK)*

**Organisasi / Jabatan / Komuniti/ Daerah**

**Kementerian/ Negeri** (Termasuk Agensi

**Kebangsaan / Antarabangsa**

**JUMLAH MARKAH**

*Ahli*

*JKK JKI*

*JU*

*Ahli JKK JKI*

*JU*

*Ahli JKK JKI*

*JU*

**i.**

Pengerusi Persatuan Bola Lisut Daerah Kuantan

**1 3 4 6**

**3 5 6 8**

**5 7 8 10**

/10

**ii.**

Setiausaha JKKK Taman Kesidang

**1 3 4 6**

**3 5 6 8**

**5 7 8 10**

**/**10

**JUMLAH WAJARAN = 4 / 20**

/20 X 4 =

**1. KEAHLIAN PERTUBUHAN KEMASYARAKATAN/NGO/KELAB/ PERSATUAN/ PASUKAN SUKARELA**

***( tidak termasuk pertubuhan politik )***

**BAHAGIAN II**

**MARKAH**

**bangsa**

**Nota:**

Menyertai - berdasarkan permohonan oleh pemohon

Mewakili – dipilih menerusi siri ujian tertentu oleh panel yang berkelayakan

*(Diisi oleh*

D-iii

**Daerah**

Bil.

Senaraikan **2 aktiviti/ program**

yang utama dan diiktiraf

**Peringkat**

**JUMLAH MARKAH**

*PP)*

**Unit**

**Sektor/ Seksyen**

**Cawangan/ Komuniti**

**Bahagian/**

**Jabatan**

**Kementerian/ Negeri**

**Kebangsaan**

**Antarabangsa**

**i.**

**3**

**4**

**5**

**6**

**7**

**8**

**9**

**10**

**/10**

**ii.**

**3**

**4**

**5**

**6**

**7**

**8**

**9**

**10**

**/10**

**JUMLAH WAJARAN = 4 / 20**

/20 X 4 =

**4. PENGLIBATAN DALAM AKTIVITI/PROGRAM**

*(****seperti misi kemanusiaan / program gotong-royong / ‘jambori’ )***

**3. SUKAN DAN PERMAINAN**

Bil.

Senaraikan **2 aktiviti** yang disertai/ diwakili/ pencapaian utama.

**PENGLIBATAN DAN PENCAPAIAN**

**JUMLAH**

*(Diisi oleh PP)*

**Jabatan / Daerah**

**Kementerian**

**/ Negeri**

**Kebangsaan**

**Antara-**

**Peserta / Pemain**

**Ketiga**

**Kedua**

**Pertama**

**Peserta / Pemain**

**Ketiga**

**Kedua**

**Pertama**

**Menyertai**

**Mewakili**

**Menyertai**

**Mewakili**

**i.**

**2**

**3**

**4**

**5**

**5**

**6**

**7**

**8**

**3**

**9**

**4**

**10**

**/10**

**ii.**

**2**

**3**

**4**

**5**

**5**

**6**

**7**

**8**

**3**

**9**

**4**

**10**

**/10**

**JUMLAH WAJARAN = 4 / 20**

/20 X 4 =

**Nota:**

Penentuan markah hendaklah mengambil kira kekerapan dan tempoh masa melaksanakan tugas di luar waktu pejabat.

*(Diisi oleh*

**Saya mengaku bahawa semua maklumat di atas adalah benar.**

**Disertakan sijil/ bukti penyertaan yang telah disahkan bagi tujuan semakan.**

**Tandatangan**

**Tarikh**

D-iv

**Nama**

**No Kad Pengenalan**

**- -**

**PENGESAHAN PEGAWAI YANG DINILAI**

**5. KOMITMEN KEPADA TUGASAN DI LUAR WAKTU PEJABAT**

Bil.

Senaraikan **5 aktiviti/ program** utama yang disertai

*[Selain daripada aktiviti yang dinyatakan dalam perkara 2, 3 dan 4. Setiap aktiviti menyumbang dua (2)*

*markah]*

**JUMLAH MARKAH**

*PP)*

**i.**

**/10**

**ii.**

**iii.**

**iv.**

**v.**

**JUMLAH WAJARAN = 4 / 20**

/10 X 4 =

**RINGKASAN PENILAIAN**

**Saya telah menyemak dan dengan ini mengesahkan bahawa semua maklumat di atas adalah benar.**

**Tandatangan**

**Tarikh**

D-v

**Nama**

**No Kad Pengenalan**

**- -**

**Jawatan/Gred**

**Kementerian/Jabatan**

**PENGESAHAN PEGAWAI PENILAI**

**KATEGORI**

**PERKARA**

**MARKAH**

**1.**

**/4**

**2.**

**/4**

**3.**

**/4**

**4.**

**/4**

**5.**

**/4**

**JUMLAH**

**/20**

**BAHAGIAN III**

**(Perlu diisi oleh PP)**