|  |  |
| --- | --- |
|  | **BAHAGIAN SUMBER MANUSIA (BSM), JABATAN PENDAFTAR** |
| **SENARAI SEMAK****DOKUMEN PERMOHONAN PENGESAHAN DALAM PERKHIDMATAN****STAF PENGURUSAN PROFESIONAL DAN PELAKSANA** |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NAMA** | : |  |  |
| **NO. PEKERJA** | : |  |  |
| **JABATAN** | : |  |  |

**ARAHAN:**Sila lampirkan dokumen untuk urusan pengesahan dalam perkhidmatan dan tandakan ( / ) bagi dokumen yang dilampirkan. |
|  |  |  |  |
|  |  |  | Jadual Perakuan Pengesahan Dalam Perkhidmatan |
|  |  |  |  |
|  |  |  | Lampiran 1 - Perakuan Pengesahan Dalam Perkhidmatan |
|  |  |  |  |
|  |  |  | Lampiran A – Tawaran Opsyen Pemilihan Skim Pencen @ KWSP |
|  |  |  |  |
|  |  |  | Rekod Jenis Kesalahan Kehadiran Staf (Sepanjang Tempoh Perkhidmatan Tetap) yang telah disahkan oleh Ketua Jabatan (dari Sistem SMIS) |
|  |  |  |  |
|  |  |  | Lampiran C - Markah Laporan Penilaian Prestasi Tahunan Bagi Tempoh 3 Tahun yang telah disahkan oleh Ketua Jabatan |
|  |  |  |  |
|  |  |  | Salinan Sijil Program Transformasi Minda (PTM) |
|  |  |  |  |
|  |  |  | Salinan Sijil Program Eksekutif Pendidikan Tinggi (SEPT) – untuk Gred 41 dan ke atas mulai lantikan 1 Julai 2015. |
|  |  |  |  |
|  |  |  | Keputusan Peperiksaan Perkhidmatan Staf |
|  |  |  |  |
|  |  |  | Keputusan Perisytiharan Harta (surat kelulusan sahaja tanpa maklumat harta) |
|  |  |  |  |
|  | **Sila susun mengikut susunan diatas.** |
|  |  |  |
| **Nota** | **-** Permohonan yang tidak lengkap tidak akan diproses |
|  |  |  |  |