

CUTI ATAS SEBAB PERUBATAN

CUTI SAKIT

Cuti Sakit diberi bertujuan untuk berehat di rumah atau di hospital kerana tidak sihat untuk bertugas disebabkan sakit atau kecederaan yang ada harapan untuk sembuh.

SYARAT :

- a) Diberikan sehingga 90 hari dalam satu tahun kalendar dengan kelulusan Ketua Jabatan.
- b) 90 hari seterusnya hendaklah diluluskan oleh Bahagian Sumber Manusia, Pejabat Pendaftar.
- c) Hendaklah disokong dengan sijil sakit (Doktor Kerajaan/ Swasta)
- d) Ketua Jabatan boleh menerima sijil sakit yang dikeluarkan oleh seseorang doktor hospital swasta (tanpa perlu disahkan pegawai perubatan kerajaan) bagi cuti sakit yang tidak melebihi: -
 - i. 15 hari (pesakit luar) dalam 1 tahun kalendar (hari yang selebihnya perlu disahkan oleh Pegawai Perubatan Kerajaan)
 - ii. 180 hari (pesakit dalam/ tinggal dalam wad)
 - iii. Cuti sakit yang diterima daripada Klinik Panel Universiti yang melebihi 15 hari tidak perlu disahkan oleh Pegawai Perubatan Kerajaan.
- e) Staf yang sakit dan diberi cuti sakit hendaklah memberitahu pegawai atasannya.
- f) Pegawai yang jatuh sakit semasa bercuti rehat dalam Malaysia: -
 - i. layak diberi cuti sakit dan membatalkan cuti rehat
 - ii. boleh disambung cuti rehat
 - iii. boleh dipanggil bertugas jika diarahkan oleh ketua PTJ
- g) Cuti sakit tidak layak diberi semasa staf berada di luar negara. Walau bagaimanapun, cuti sakit boleh diberi sekiranya dimasukkan ke hospital dan sakitnya berlanjutan ke tarikh balik Malaysia sehingga staf melapor diri dengan syarat:

- i. Sakitnya berlanjutan hingga ke tarikh ia patut balik
 - ii. Dimasukkan ke hospital
 - iii. Disokong sijil cuti sakit oleh pegawai perubatan kerajaan
 - iv. Ada dinyatakan jenis sakit
 - v. Ada tarikh masuk dan dijangka keluar hospital
 - vi. Pulang segera ke Malaysia sejeurus sihat.
- h) Pegawai boleh diarahkan untuk diperiksa oleh Lembaga Perubatan jika telah mengambil Cuti Sakit berjumlah 45 hari atau lebih dalam tiap-tiap tahun bagi tempoh 3 tahun berturut-turut.

PROSES KELULUSAN :

- a) 90 hari pertama
 - i. Semakan : PSM PTJ
 - ii. Kelulusan : Ketua Jabatan/ Penyelia
- b) 90 hari kedua
 - i. Semakan : PSM PTJ
 - ii. Sokongan : Ketua Jabatan/ Penyelia
 - iii. Kelulusan : Pejabat Pendaftar

RUJUKAN :

- a) Perintah Am Bab 'C' 15 hingga 21
- b) Pekeliling Perkhidmatan Bil.9 Tahun 1991
- c) Surat Pekeliling Perkhidmatan Bil. 5 Tahun 1985
- d) Pekeliling Perkhidmatan Bil.2 Tahun 2006