

CUTI TANPA GAJI

Cuti Tanpa Gaji bertujuan bagi urusan persendirian yang mustahak yang tidak menyalahi peraturan dan tata tertib Pegawai Perkhidmatan Awam dan Undang-Undang Negara

SYARAT DAN KADAR :

- a) Bagi urusan persendirian yang mustahak di dalam/luar Malaysia.
- b) Telah berkhidmat (perkhidmatan yang melayakkan) minimum 6 bulan dan telah menghabiskan cuti rehat yang berkelayakan.
- c) Berdasarkan perkhidmatan yang melayakkan iaitu 30 hari bagi genap 1 tahun perkhidmatan tetapi tidak melebihi 360 hari.
- d) Baki Cuti Tanpa Gaji yang belum diambil boleh digunakan selagi tidak mencapai had maksimum (360 hari) yang dibenar berasaskan perkhidmatan yang melayakkan.
- e) Bagi urusan sendiri di luar Negara, cuti ini tidak boleh diambil sekali lagi sehingga 4 tahun telah berlalu selepas cuti pertama. Bagi urusan sendiri di luar Negara, cuti ini tidak boleh diambil sekali lagi sehingga 4 tahun telah berlalu selepas cuti pertama.
- f) Pegawai yang telah menghabiskan kelayakan maksimum 360 hari Cuti Tanpa Gaji, boleh **dibenarkan mengulanginya** setelah bertugas semula selama 6 bulan tertakluk kepada perkhidmatan yang melayakkan bermula dari tarikh melapor diri.
- g) Baki tempoh perkhidmatan lepas yang tidak diambil kira semasa Cuti Tanpa Gaji 360 hari yang pertama tidak layak digunakan sebagai maksud Cuti Tanpa Gaji 360 hari yang kedua.

PROSES KELULUSAN :

- a) Semakan : PSM PTJ
- b) Sokongan : Ketua Jabatan
- c) Kelulusan : Pejabat Pendaftar

SENARAI SEMAK PERMOHONAN:

- a) Surat permohonan staf melalui sokongan Ketua Jabatan
- b) Minit bebas permohonan CTG

RUJUKAN :

- a) Perintah Am 14 Bab 'C' (1 Januari 1974)
- b) Pekeliling Perkhidmatan Bil. 9 Tahun 1991 (1 Januari 1992)
- c) Surat Pekeliling Bil .4 Tahun 2009